

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙
วันพุธที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙
ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิวรนนท์) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและเภสัชศาสตร์ศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนท์ทิพ ลิมเพียรชอบ) | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการต่างประเทศ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ) | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและบริการสังคม
(ดร.ดารณี เชี่ยวชาญธนกิจ) | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ) | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าภาควิชาเภสัชเคมีและเภสัชเวท
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธาทิพย์ มากมี) | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถนต์ โลहितนาวิ) | กรรมการ |
| ๘. ผู้แทนคณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศ พิทักษ์สุธีพงศ์) | กรรมการ |
| ๙. ผู้แทนคณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์
(ดร.ประยุทธ์ ภูวรัตน์าวีว) | กรรมการ |
| ๑๐. รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพย์สินและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์
(นายปวรวัชร ทงคำ...รักษาการ) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|-----------|
| ๑. หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม
(รองศาสตราจารย์ ดร.จารุภา วิโยชน์) | ติตราชการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและพิษวิทยา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนุષ โลहितนาวิ...รักษาการ) | ติตราชการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
(รองศาสตราจารย์ ดร.เนติ วรรณุช...รักษาการ) | ติตราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.รัตติมา จีนาหงษา
๒. รศ.ดร.ชื่นจิตร กองแก้ว
๓. รศ.ดร.นันทกา โกรานา
๔. ผศ.ดร.ณัฏฐิณี แซ่ลิ้ม
๕. ดร.ชวนชม ธนานิธิศักดิ์

๖. ดร.จันทิมา เมทนีธร
๗. ดร.นัตศวดี อภิชาติวิวัฒนะ
๘. ดร.ศุภชัย อินสุข
๙. อ.วรรณมา ตั้งภักดิ์รัตน์
๑๐. นางกมลณิชา นิยมรัมย์
๑๑. นางชญัญญาณูช สุขสบาย
๑๒. นางสาวมหัทธนา คลังสมบัติ
๑๓. นางสาวสร้อยสวัสดิ์ ชัยรัตน์
๑๔. นายสุรินทร์ นิลาพันธ์
๑๕. นางสาวโชษิตา ต่อทรัพย์
๑๖. นายวัลลพ ช่างไม้
๑๗. นางสาวบุญญา หลักทรัพย์
๑๘. นางวิเรืองทอง ปัญญาอินทร์
๑๙. นางสาวนันทน์ภัส นาคเอม
๒๐. นายปวีณ เทพอุโมงค์
๒๑. นางจิตตรีพร คล้ายแท้
๒๒. นางสาวจุฑามาศ คัมภีร์พงษ์
๒๓. นางสาววิริญชญา สุขเมือง
๒๔. นางสาวไพไลวรรณ จันท์เจริญ
๒๕. นางสาวณิชากุล คงชู
๒๖. นางสาวชัชชญา ชัชชวลิตสกุล
๒๗. นางสาวศรินทิพย์ อินทรภาสิต
๒๘. นายบุญเจ็ด บุญวังแร่
๒๙. นายพิพัฒน์ สนั่นนาม
๓๐. ภก.กฤษฏี วัฒนธรรม

เริ่มประชุมเวลา

เวลา ๐๙.๐๐ น.

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙
วันพุธที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙
ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศ

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิพรนันท์ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์

มติ : ๑. รับทราบ

๒. อนุมัติ การสอบคัดเลือกผู้เข้าศึกษาสาขาวิชาเภสัชศาสตร์ เกี่ยวกับคุณสมบัติด้านสุขภาพเกี่ยวกับ “ตาพร่องสี” นั้น มีมติ ดังนี้

๒.๑ กรณีมีเครื่องตรวจวัดความรุนแรงของตาพร่องสี ให้มีผลตรวจ Ishihara Colour Blindness Screening Test ก่อนเพื่อดูว่ามีภาวะตาพร่องสีหรือไม่ จากนั้นหากพบให้ส่งตรวจ Farnsworth D-15 Colour Vision Test เพื่อดูว่าพร่องสีอะไร และตรวจเครื่องวัดความรุนแรงฯ เมื่อวินิจฉัยว่ามีระดับรุนแรง จะไม่รับเข้าศึกษา

๒.๒ กรณีไม่มีเครื่องตรวจวัดความรุนแรงของตาพร่องสีหรือไม่เพียงพอ ให้มีผลตรวจ Ishihara Colour Blindness Screening Test ก่อนเพื่อดูว่ามีภาวะตาพร่องสีหรือไม่ จากนั้นหากพบให้ส่งตรวจ Farnsworth D-15 Colour Vision Test เพื่อดูว่าพร่องสีอะไร (ซึ่งหากพร่องสีฟ้าหรือน้ำเงินจะมีปัญหามากกว่าสีแดงและเขียว) ให้บันทึกรายงานผลตรวจเพื่อให้คำแนะนำที่เหมาะสมต่อไปกับผู้เข้าเรียนและผู้ปกครอง โดยไม่เป็นเงื่อนไขในการรับเข้าศึกษาในคณะเภสัชศาสตร์

๓. อนุมัติ “คุณครูนอกกรอบ” มติเห็นชอบในการดำเนินการดังกล่าว โดยมอบรองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและบริการสังคม พิจารณาว่าเป็นช่องทางหนึ่งในการให้คำปรึกษานิสิตเท่านั้น ทั้งนี้ มอบหมายให้รองคณบดีฯ มีการจัดทำแนวทางและแผนผังเส้นทางการให้คำปรึกษาให้ชัดเจนโดยให้ครอบคลุมทุกช่องทางที่ควรจะเกิดขึ้น และมีการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

๑.๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนท์ทิพ ลิ่มเพียรชอบ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และเภสัชศาสตร์ศึกษา ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

มติ : ๑. รับทราบ

๒. เห็นชอบให้จัดทำประกาศแนวปฏิบัติเพิ่มเติมจากประกาศของมหาวิทยาลัย (โดยเน้น KPI)

๓. มอบนายปวรวรรชร์ ทองคำ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ จัดทำประกาศต่อไป

๑.๑.๓ สรุปผลการประเมินรายวิชาสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี,ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ และปัญหาที่พบในรายวิชา โดยในการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ คราวประชุมเมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง สรุปผลการประเมินรายวิชาสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี,ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ และปัญหาที่พบในรายวิชา โดยมีมติรับทราบ และมอบนางสาวจุฑามาศ คัมภีร์พงศ์ รวบรวมให้ครบทุกหลักสูตร และสรุปให้เป็นแบบฟอร์มเดียวกัน แล้วนำเข้าแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ ต่อไป นั้น บัดนี้ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วจึงเสนอเพื่อทราบต่อไป

มติ: ๑. รับทราบ

๒. มอบนางสาวจุฑามาศ คัมภีรพงศ์ จัดแยกข้อมูลปัญหาที่พบ แล้วส่งให้รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดีที่เกี่ยวข้องในแต่ละฝ่าย

๓. มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพย์สินฯ รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ รวบรวมปัญหาแล้วจัดทำแผนการปรับปรุงแก้ไข เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

๑.๑.๔ รายงานความคืบหน้าการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และรายงานผลการลาศึกษาต่อ ผูกอบรม และการลาประเภทต่างๆ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ คราวประชุมฯ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ มีมติมอบให้ นางกมลนิชา ฉิมแย้ม งานบริหารงานบุคคล จัดทำรายงานสรุปข้อมูลการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ของคณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ บัณฑิตนี้ ขอรายงานความคืบหน้าการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และรายงานผลการลาศึกษาต่อ ผูกอบรม และการลาประเภทต่างๆ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙

มติ : รับทราบ

๑.๑.๕ ตามที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ ได้เปิดให้บริการด้านการรักษาพยาบาลและเป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนในวิชาชีพต่างๆ และพบว่า มีบุคคลที่มาฝึกปฏิบัติงานหรือมาศึกษาดูงานไม่มีภูมิคุ้มกัน Varicella แล้วเกิดเป็นโรคสุกใส ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผู้ป่วย หรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานร่วมกัน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร จึงขอให้บุคลากรที่ต้องการฝึกปฏิบัติงานหรือมาศึกษาดูงานที่ต้องสัมผัสหรือทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย ในระยะเวลามากกว่าหรือเท่ากับ ๒ สัปดาห์ขึ้นไป ให้ยื่นผลการตรวจร่างกายกับหน่วยงานที่ประสานไว้ของคณะแพทยศาสตร์ก่อนเข้ามาฝึกปฏิบัติงาน หรือมาศึกษาดูงานในโรงพยาบาล อย่างน้อย ๑ สัปดาห์ โดยมีเอกสารที่ต้องยื่นดังนี้

๑. ผลการตรวจ Hepatitis .B. surface antigen (HBsAg) และ Hepatitis B surface antibody (Anti-HBs)
๒. ผลการตรวจภูมิคุ้มกัน Varicella IgG
๓. หากไม่มีข้อ ๑ และข้อ ๒ สามารถใช้ใบรับรองแพทย์ที่แสดงผลการตรวจ Hepatitis .B. surface antigen (HBsAg) และ Hepatitis B surface antibody (Anti-HBs) ผลการตรวจภูมิคุ้มกัน Varicella IgG

โดยหน่วยพัฒนาและประสานการฝึกปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- แจกผ่านประธานชั้นปี
- แจกผ่าน NU Clerkship ให้นิสิตทราบ
- สำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ ได้แจ้งนิสิตเป็นรายบุคคล

โดยกำหนดให้นิสิตดำเนินการดังนี้

- ผลัดที่ ๒ ให้ดำเนินการส่งผลการตรวจที่อาจารย์ประจำแหล่งฝึก ในระหว่างที่นิสิตฝึกปฏิบัติงาน
- ผลัดที่ ๓ ให้ดำเนินการส่งผลการทางไปรษณีย์/ด้วยตนเอง ที่เจ้าหน้าที่คณะเพื่อรวบรวมส่ง รพ.มน. ต่อไป
- ผลัดที่ ๔-๖ ให้ดำเนินการส่งผลการตรวจในวันที่กลับมานำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน คือ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๖ กันยายน ๒๕๕๙

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่หัวหน้าภาควิชาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธาทิพย์ มากมี หัวหน้าภาควิชาเภสัชเคมีและเภสัชเวช แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุมัติปรับปรุงห้องเรียน ภ. ๒๑๐๓ และห้องประชุมภาควิชาเภสัชเคมีและเภสัชเวช ภ. ๒๑๐๔

มติ : รับทราบ

๑.๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถัน โลहितนาวิ หัวหน้าภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการโอนย้ายของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สรายุทธ์ จันทรมหเสถียร อาจารย์ประจำภาควิชาเภสัชกรรมวิทยาและพิษวิทยา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อมาเป็นอาจารย์ประจำภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมหาวิทยาลัยศิลปากร ขออภัยตัวช่วยราชการที่คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นเวลา ๑ ปี หลังได้รับอนุมัติการโอนย้าย

มติ : รับทราบ

๑.๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถัน โลहितนาวิ หัวหน้าภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการจัดประชุมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Systematic Review และ Meta-analysis ในวันที่ ๖-๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีผู้เข้าร่วมประชุมครบตามที่กำหนด และมีขอเพิ่มจำนวน

มติ : รับทราบ

๑.๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธาทิพย์ มากมี ปรีกษาหารือในการขออนุมัติไปราชการเพื่อประชุม ,สัมมนา ภายในมหาวิทยาลัย และคณะฯ ต้องมีการจัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติไปราชการ

มติ : รับทราบ และให้จัดทำบันทึกขออนุมัติไปราชการทุกครั้งที่มีการอบรมสัมมนา ทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยตามระเบียบราชการ เพื่องานบุคคลจะจัดเก็บไว้เป็นข้อมูล และในสถานการณ์เข้าร่วมอบรมสัมมนาภายในคณะฯ ไม่ต้องจัดทำขออนุมัติไปราชการ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่องที่ผู้อำนวยการสถานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๑.๔ เรื่องที่ผู้แทนคณาจารย์

๑.๔.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศ พิทักษ์สุธีพงศ์ ผู้แทนอาจารย์ หารือเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กรณีที่มีวันหยุดราชการ หรือมีความจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนชดเชย

มติ : ๑. ให้จัดการเรียนการสอนตามตาราง

๒. ในกรณีที่วันหยุดราชการ ทำให้ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ครบตามจำนวนชั่วโมง ให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาการเรียนการสอนชดเชยไว้ใน มคอ.๓ ให้ชัดเจน โดยให้หลีกเลี่ยงการสอนนอกเวลาราชการ

๓. หากจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ ให้จัดทำบันทึกขออนุมัติพร้อมชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นต่อคณบดีก่อนที่จะระบุลงใน มคอ.๓

๔. การจัดการเรียนการสอนที่ไม่ได้ระบุไว้ใน มคอ.๓ ต้องจัดทำบันทึกขออนุมัติพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อคณบดี

๕. มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและเภสัชศาสตร์ศึกษา พิจารณาดำเนินการเขียนแนวทางการจัดการเรียนการสอนชัดเจน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑.๕ เรื่องที่เลขานุการ

๑.๕.๑ นายปวรพรรษ ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการขออนุมัติไปราชการของบุคลากร โดยต้องดำเนินการขออนุมัติไปราชการและได้รับอนุมัติแล้ว จึงจะดำเนินการจัดซื้อตัวเครื่องบินหรือจ่ายค่าลงทะเบียน จึงจะสามารถเบิกจ่ายได้ ทั้งนี้ รวมถึงการขออนุมัติกรณีอื่น ๆ ด้วย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับปริญญาบัตรระดับปริญญาตรี การขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การขออนุมัติจัดประชุม เป็นต้น

มติ : ๑. ที่ประชุมเห็นชอบให้มีการเข้มงวดในการดำเนินการดังกล่าว โดยจะเริ่มใช้บังคับอย่างจริงจังในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๒. มอบงานการเงินและพัสดุ ดำเนินการดังกล่าว และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ วันพุธที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องรับรองคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ : รับรองรายงานการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องรับรองคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่องสืบเนื่องจากวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

๓.๒.๑ รายงานการสอบสวนหาข้อเท็จจริงกรณีคราบเลือดหดยบริเวณทางเดินอาคาร ๔ คณะเภสัชศาสตร์ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ (คราบเลือดหดยบริเวณทางเดินอาคาร ๔ คณะเภสัชศาสตร์) ตามที่ได้รับแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ (คราบเลือดหดยบริเวณทางเดินอาคาร ๔ คณะเภสัชศาสตร์) โดยที่ประชุมมีมติมอบรองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการต่างประเทศ และคณะกรรมการบริหารการวิจัย ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงกรณีดังกล่าว และรายงานให้คณะฯ ทราบเพื่อพิจารณา ดำเนินการต่อไป บัดนี้ ได้ดำเนินการดังกล่าวแล้ว จึงใคร่ขอรายงานการสอบสวนหาข้อเท็จจริงกรณีคราบเลือดหดยบริเวณทางเดินอาคาร ๔ คณะเภสัชศาสตร์

มติ : มอบรองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการต่างประเทศ หาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าว ว่าถูกต้องตามที่ได้แจ้งไว้ใน การขอจริยธรรมการวิจัยหรือไม่ และนำเข้ามาพิจารณาในการประชุมกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

๓.๒.๒ (ร่าง) ประกาศ คณะเภสัชศาสตร์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการทำวิจัย (Bench Fee) คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพิจารณาการดำเนินการเกี่ยวกับประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ค่าธรรมเนียมการทำวิจัย (Bench Fee)

มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีการหารือร่วมกันในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัย (Bench Fee) ตามประกาศดังกล่าว ดังนี้

๑. ระดับปริญญาตรี มอบผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและฝึกงานบริหารเภสัชกรรม
๒. ระดับบัณฑิตศึกษา มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและเภสัชศาสตร์ศึกษา และคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตร
๓. นิสิตต่างประเทศ มอบรองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการต่างประเทศ

มติ : มอบหัวหน้าภาควิชานำไปพิจารณาในภาควิชา และนำเข้ามาพิจารณาในการประชุมกรรมการประจำคณะฯ ครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน

๔.๑.๑ ขอเสนอผลงานเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยนายขวัญชัย รัตนมณี ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง ๖๔๕ เริ่มบรรจุรับราชการ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๐ และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๐ สังกัดภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์ขอเสนอผลงานเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณารับรองผลงาน โดยให้ปรับแก้ไขตามเสนอ
๒. มอบคุณกมลนิชา นิยมแย้ม เจ้าหน้าที่งานบุคคล ดำเนินการต่อไป

๔.๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทิทิพ ลิ้มเพียรชอบ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และเภสัชศาสตร์ศึกษา เสนอเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศ คณะเภสัชศาสตร์ เรื่อง การกำหนดการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (Proposal defense) สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะเภสัชศาสตร์

มติ : ที่ประชุมพิจารณาให้ปรับแก้ตามเสนอ และประกาศใช้ต่อไป

๔.๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทิทิพ ลิ้มเพียรชอบ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และเภสัชศาสตร์ศึกษา เสนอเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศ คณะเภสัชศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะเภสัชศาสตร์

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ และประกาศใช้ต่อไป

๔.๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา เสนอเพื่อพิจารณาการนำเสนอรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด (KPI) หน่วยงานย่อย ดังนี้

๑. ภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ
๒. ภาควิชาเภสัชเคมีและเภสัชเวท
๓. ภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม
๔. สถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
๕. สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน (ร้านยา)
๖. สำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

กรณี ภาควิชา : ผลการประเมินของนิสิต ถ้ามีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้นำไปเขียนไว้ใน มคอ. ๕ และให้นำเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตร เพื่อนำผลข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการต่อไป ซึ่งอาจข้อเสนอแนะและผลการประเมินของนิสิตเป็น KPI แล้วคิดเป็นร้อยละในข้อที่ได้รับการแก้ไข และประสบผลสำเร็จ

กรณี สายสนับสนุน : บุคลากรเสนอขอปรับเปลี่ยนตำแหน่งเข้าสู่ระดับที่สูงขึ้น ควรพิจารณาว่าขัดต่อนโยบายของมหาวิทยาลัยหรือไม่ เช่น การทำวิจัยสถาบันเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณภาพ เนื่องจากมีผู้ไม่ตรวจสอบคุณภาพ และจำเป็นต้องขออนุญาตใช้ข้อมูลและผลการตรวจสอบคุณภาพก่อนดำเนินการจัดทำวิจัยฯ

กรณี วิทยาลัย : การรับนิสิตฝึกปฏิบัติงานบริหารเกษตรกรรม นิสิตปี ๖ แห่งฝึกฯ รับฝึกได้ไม่เกิน ๔ คน แต่ร้านยาคณะฯ ส่งนิสิตฝึกปฏิบัติงาน ๒ คน ทั้งนี้ คณะฯ รับไปปรับเกณฑ์ตัวเลขของเป้าหมาย และปรึกษาหารือร่วมกับผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพ ในการจัดส่งนิสิตฝึกปฏิบัติเพิ่มมากขึ้นจากเดิม และการรับนิสิตต่างชาติที่เข้ามาศึกษาทำงาน ควรประสานมหาวิทยาลัย และปรึกษาร่วมกันกับผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาต่อเนื่องฯ และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพ ในการรับนิสิตต่างชาติเข้ามาศึกษาทำงาน

๔.๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ การศึกษา เสนอเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๔) คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้ปรับแก้ตามเสนอ และรับรองแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี

๒. มอบรองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา และงานนโยบายและแผน ดำเนินการประสานผู้กำกับยุทธศาสตร์ เพื่อเพิ่มมาตรการ, ตัวชี้วัด และจัดทำเป็นรูปเล่ม ต่อไป

๔.๑.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ การศึกษา เสนอเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ดังนี้

- (ร่าง) ปฏิทิน/ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐
- (ร่าง) สัดส่วนงบประมาณรายได้คณะเกษตรศาสตร์ สำหรับจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐
- แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ (โครงการเดี่ยว)
- แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ (โครงการกลุ่ม)
- แบบฟอร์มขอเสนอกิจกรรม

มติ : มอบรองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประสานผู้กำกับยุทธศาสตร์ เพื่อพิจารณาโครงการในแผนฯ ตามมาตรการของแต่ละกลยุทธ์ โดยจัดทำแบบฟอร์มการจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ของแต่ละยุทธศาสตร์ โดยมีชื่อโครงการ กลุ่มเป้าหมาย วิธีดำเนินการ วัตถุประสงค์ และงบประมาณ ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ และดำเนินการตามกำหนดการดังนี้

วันที่	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ	ผู้เกี่ยวข้อง
๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙	งานนโยบายและแผน	จัดส่งแผนกลยุทธ์ และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้กำกับยุทธศาสตร์	ผู้กำกับยุทธศาสตร์
๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙	ผู้กำกับยุทธศาสตร์	จัดส่งข้อมูลและแบบฟอร์มต่าง ๆ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอโครงการ	ภาควิชา / หน่วยงานย่อย
๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙	ผู้กำกับยุทธศาสตร์	จัดส่งแผนการจัดโครงการและกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2560 ให้งาน	งานนโยบายและแผน

วันที่	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ	ผู้เกี่ยวข้อง
		นโยบายและแผน	
๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙	งานนโยบายและแผน	นำเข้าพิจารณาเบื้องต้นในคณะกรรมการบริหารคณะฯ	คณะกรรมการบริหารฯ
๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙	งานนโยบายและแผน	พิจารณาในคณะกรรมการบริหารคณะฯ (วาระพิเศษ)	คณะกรรมการบริหารฯ
๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙	งานนโยบายและแผน	-ประชาพิจารณ์แผนปฏิบัติการประจำปี๒๕๖๐ -ประชุมกรรมการประจำคณะฯ	บุคลากร / คณะกรรมการประจำคณะฯ

๔.๑.๗ รายงานการสอบสวนหาข้อเท็จจริง กรณีเพลิงไหม้ ห้อง ภ. ๔๓๐๓ อาคาร ๔ คณะเภสัชศาสตร์ โดยนายพิพัฒน์ สนั่นนาม รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่ และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเพลิงไหม้ห้อง ภ. ๔๓๐๓ อาคาร ๔ คณะเภสัชศาสตร์ นั้น บัดนี้ คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยประจำคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง แล้วจึงรายงานผลการสอบสวนหาข้อเท็จจริง กรณีเพลิงไหม้ ห้อง ภ. ๔๓๐๓ อาคาร ๔ คณะเภสัชศาสตร์

- มติ :** มอบรองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการต่างประเทศ ดำเนินการดังนี้
๑. ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ เทคนิคที่ใช้ และขั้นตอนการทำปฏิบัติการ
 ๒. ประสานเชิญผู้เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงการจัดการครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายจากเพลิงไหม้
 ๓. นำผลการดำเนินการแจ้งเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากหัวหน้าภาควิชา
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากผู้อำนวยการสถานฯ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากผู้แทนคณาจารย์
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากเลขานุการ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ ข้อร้องเรียนภายในคณะเภสัชศาสตร์
-ไม่มี-

๕.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ ลิทธิวรนนท์ ประธาน เสนอเพื่อพิจารณาการปรับปรุงห้องรับรองคณบดี และห้องคณบดี เนื่องจากมีการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศใหม่ ทำให้ผนังไม่เรียบร้อย จำเป็นต้องมีการซ่อมแซมผนังห้องดังกล่าว

มติ : อนุมัติ และมอบรองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพย์สิน และเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการ

๕.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ รองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการต่างประเทศ เสนอเพื่อพิจารณาในกรณีนิติระดับบัณฑิตศึกษา นำของที่ใช้ในห้องปฏิบัติการไปใช้กับไมโครเวฟ ในห้องพักของนิติระดับบัณฑิตศึกษา

มติ : มอบรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป และนำระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการแจ้งให้บัณฑิตทราบในสัมมนาบัณฑิตต่อไป

๕.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพย์สิน และเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอเพื่อพิจารณาปรับปรุงห้อง ภ.๑๓๐๖ ตามที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนท์ทิพ ลี้มเพียรชอบ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และเภสัชศาสตร์ศึกษา ได้เสนอมา

มติ : ๑. อนุมัติในหลักการ ทั้งนี้ ให้ประสานกับงานวิชาการ เพื่อพิจารณาความจำเป็นและโอกาสในการใช้งาน
๒. มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพย์สินและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการต่อไป

เลิกประชุมฯ

เวลา ๑๖.๔๕ น.

.....
(นางสาวอรุณญา อินทโชติ)
ผู้จัดรายงานการประชุมฯ

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ