

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙
วันพฤหัสบดีที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙
ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|--|------------------|
| | ๑. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิวรนนท์) | ประธานกรรมการ |
| 10 | ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพย์สินและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ) | กรรมการ |
| | ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและเภสัชศาสตร์ศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทิทิพ ลิ้มเพียรชอบ) | กรรมการ |
| | ๔. รองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการต่างประเทศ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ) | กรรมการ |
| 15 | ๕. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและบริการสังคม
(ดร.ดารณี เชี่ยวชาญธนกิจ) | กรรมการ |
| | ๖. รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ) | กรรมการ |
| 20 | ๗. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
(ดร.ศราวดี อุ่พุดมินท์) | กรรมการ |
| | ๘. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาต่อเนื่องและพัฒนากการเรียนการสอน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัลจนา เฟื่องจันทร์) | กรรมการ |
| | ๙. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและฝึกงานบริหารเภสัชกรรม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ) | กรรมการ |
| 25 | ๑๐. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์
(นายปวรวรรษ ทงคำ...รักษาการ) | เลขานุการ |
| | ๑๑. นางสาวอรัญญา อินทโชติ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

30 ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

35

เริ่มประชุมเวลา เวลา ๐๙.๐๐ น.

40

45

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙
วันพฤหัสบดีที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙
ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรรัตน์ สิทธิวรนนท์ ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุม US –Thai Consortium วันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมพูลแมน ขอนแก่น ราชอาณาจักร จัหวัดขอนแก่น ประเด็นสำคัญการขึ้นตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำแหล่งฝึก (Preceptor) และการนิสิตแลกเปลี่ยน ซึ่งปัจจุบันส่วนใหญ่จะเป็นทางประเทศไทยส่งนิสิตไปมากกว่า ความเป็นไปได้น่าจะเป็นลักษณะ two way ส่วนที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับทุน

15 **มติ :** รับทราบ

๑.๑.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรรัตน์ สิทธิวรนนท์ คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ประสานงานการศึกษาเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย (ศ.ศ.ภ.ท.) ครั้งที่ ๕ ณ โรงแรมพูลแมน ขอนแก่น ราชอาณาจักร จัหวัดขอนแก่น ประเด็นสำคัญ คือ การทบทวนเพื่อขอขึ้นทะเบียนการสอบใบประกอบวิชาชีพ (Core Competency) ของ ศศภท. และคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัครเข้าเรียนหลักสูตรฯ ประเภท ตาบอดสี โดยจะนำวาระเข้าประชุม ศศภท. ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ อีกครั้ง เนื่องจากไม่มีเครื่องมือตรวจวินิจฉัยจริงยังไม่มี Anomaloscope

25 **มติ :** รับทราบ

๑.๑.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรรัตน์ สิทธิวรนนท์ คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เกี่ยวกับการยกเลิกการสัมมนา ดร.กมลชนก แสนสุข เนื่องจากปฏิเสธการตอบรับเป็นอาจารย์ประจำภาควิชาเภสัชเคมี และเภสัชเวท คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

30 **มติ :** รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร และเทคโนโลยีสารสนเทศแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

35 ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการและเภสัชศาสตร์ศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทิทิพ ลิ้มเพียรชอบ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และเภสัชศาสตร์ศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับสรุปผลการประเมินรายวิชาสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี, ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ และสรุปปัญหาที่พบในรายวิชา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

40 **มติ :** ๑. รับทราบ

๒. มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรฯ พิจารณาปัญหาที่พบ เพื่อจัดทำแผนการปรับปรุงต่อไป รวมถึงการพิจารณาเพิ่มจุดสัญญาณ wifi

๓. มอบนางสาวจุฑามาศ คัมภีรพงศ์ รวบรวมให้ครบทุกหลักสูตร และสรุปให้เป็นแบบฟอร์มเดียวกัน แล้วนำเข้า
แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ ต่อไป

๔. มอบผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ และนายสุรินทร์ นิลาพันธ์ พิจารณาจัดระบบการดำเนินงานหลักสูตรเภสัช-
ศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน เกี่ยวกับครุภัณฑ์และสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการ
5 ปฏิบัติงานที่ต้องปรับปรุง รวมถึงระบบการให้บริการนิสิต ระบบการยืมคืนหนังสือ การเขียนคำร้องต่างๆ

ระเบียบวาระที่ ๑.๔ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการต่างประเทศ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

10 ระเบียบวาระที่ ๑.๕ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและบริการสังคม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๕.๑ ดร.ดารณี เชี่ยวชาญธนกิจ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและบริการสังคม แจ้งให้ทราบเกี่ยวกับ
แนวทางการป้องกันและช่วยเหลือนิสิตที่ติด F และตกแผน โดยได้จัดทำ page คุณครูนอกกรอบ RXNU ใน face book
เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยมีอาจารย์กลุ่มหนึ่ง เช่น ดร.ดารณี เชี่ยวชาญธนกิจ ดร.ปิยะเมธ
ดิลกธรสกุล ดร.วิภู เหลืองบุตรนาค ดร.วรวิทย์ เกรียงไกร และ อ.ปัทมวรรณ โกสุมา เป็นต้น

15 **มติ :** รับทราบ และมอบรองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและบริการสังคม พิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับ
อาจารย์ที่ปรึกษา เช่น การจัดกลุ่มนิสิต ขอบเขตหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นต้น และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

20 ๑.๕.๒ ดร.ดารณี เชี่ยวชาญธนกิจ รองคณบดีฝ่ายพัฒนากิจการนิสิต และบริการสังคม แจ้งให้ที่
ประชุมทราบเกี่ยวกับการจัดโครงการเปิดตัวประชุมมูลนิธิมิ่งกร ประพันธ์วัฒนะ และประชุมวิชาการพัฒนาระบบยา
โรงพยาบาล (โครงการนอกแผน) ในระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ผู้เข้าร่วมเป็นเภสัชกรทั่วไป ศิษย์เก่า อาจารย์ และนิสิต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรในสถานบริการสุขภาพใน
เขตภาคเหนือตอนล่าง ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานในการพัฒนาระบบยาและสามารถนำกลับไป
25 พัฒนาต่อยอดที่โรงพยาบาลของตนเองได้อย่างยั่งยืน และเพื่อประชาสัมพันธ์มูลนิธิมิ่งกร ประพันธ์วัฒนะ โดยในครั้ง
ต่อไป จะจัดเข้าแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะฯ ต่อไป

มติ : รับทราบ

30 ระเบียบวาระที่ ๑.๖ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ
การศึกษา แจ้งให้ทราบเกี่ยวกับ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ โดยได้ส่ง e-mail และ
ประชาสัมพันธ์ใน website คณะฯ

35 **มติ :** ๑. รับทราบ

๒. มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพย์สินฯ จัดทำ Icon ประชาสัมพันธ์ดังกล่าวใน website ของคณะฯ
ให้ชัดเจน เพื่อให้บุคลากรเข้าไปดูเอกสารดังกล่าวได้สะดวกยิ่งขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๑.๗ เรื่องที่ผู้ช่วยคณบดีแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

40 ๑.๗.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพ และฝึกงานบริหาร
เภสัชกรรม แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับสรุปรายรับ-รายจ่าย, และสรุปแบบประเมินความพึงพอใจในโครงการประชุม

วิชาการเพื่อพัฒนาทักษะการให้บริบาลทางเภสัชกรรม ตามหลักฐานเชิงประจักษ์ของโรคที่พบบ่อยในชุมชน ในระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมอมรินทร์ลา구나 จังหวัดพิษณุโลก

5 **มติ :** รับทราบ ในส่วนของกรณีเงินรายได้ค่าลงทะเบียนคงเหลือจากการประชุม ให้งานการเงินดำเนินการสรุปและโอนเข้ารายได้สะสมทุกโครงการ ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้นๆ

๑.๗.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพ และฝึกงานบริบาลเภสัชกรรม แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับผลการวิเคราะห์ข้อสอบเตรียมความพร้อม (สอบในปี พ.ศ. ๒๕๕๙) โดยผู้วิเคราะห์ อ.ดร.สมชาย สุริยะไกร คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

10 **มติ :** มอบผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพฯ แจ้งให้กำหนดการให้กับผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาต่อเนื่อง และงานบริการวิชาการทราบ เพื่อแจ้งให้ในปฏิทินการศึกษาของนิสิตต่อไป

15 **ระเบียบวาระที่ ๑.๘ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๑.๙ รายงานการเงินคณะเภสัชศาสตร์

นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับรายงานการเงินคณะเภสัชศาสตร์ ดังนี้

- 20
- สรุปบัญชีเงินตรงจ่ายคณะเภสัชศาสตร์ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙
 - สรุปการใช้เงินงบประมาณคณะเภสัชศาสตร์ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙
 - รายงานผลการดำเนินงานสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน ประจำปี ๒๕๕๘ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙
 - รายงานเงินนอกระบบ คณะเภสัชศาสตร์ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙

25 **มติ :** รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

30 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

มติ : รับรองรายงานการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

35 ๓.๑ รายงานผลการดำเนินการจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

มติ : รับทราบ

40

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน

๔.๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิวัฒน์ ประธาน เสนอเพื่อพิจารณาวาระการดำรงตำแหน่งของหัวหน้างาน

5

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบ ดังนี้

- หัวหน้างานมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี โดยให้ถือวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นการครบวาระแรกของหัวหน้างานทุกงาน และให้มีการคัดเลือกหัวหน้างานใหม่โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ทั้งนี้สามารถเป็นคนเดิมได้

10

- สามารถดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน ทั้งนี้ หากไม่มีผู้เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งดังกล่าว อาจดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกิน ๒ วาระได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะฯ

๒. มอบรองคณบดีและผู้บริหารที่กำกับดูแลในแต่ละงาน ดำเนินการพิจารณาร่วมกับบุคลากรในงาน เพื่อคัดเลือกหัวหน้างาน โดยมีกำหนดเวลาดังนี้

15

- แจ้งผลการคัดเลือกหัวหน้างาน ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

- นำเข้าพิจารณารับรองในคณะกรรมการบริหารคณะฯ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพย์สิน และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพย์สิน และเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอเพื่อพิจารณาแนวทางการจัดทำบัตรขึ้นลงอาคาร และแสกนลายนิ้วมือของนิสิต และผู้ช่วยวิจัย

20

มติ : ๑. มอบงานบุคคล ประสานอาจารย์ที่มีผู้ช่วยวิจัย ให้มาดำเนินการจัดทำบัตรขึ้นลงอาคาร และแสกนลายนิ้วมือ ให้ครบทุกคน โดยให้มีอายุการใช้งานไม่เกิน ๑ ปี

25

๒. มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพย์สินฯ ดำเนินการเกี่ยวกับการแสกนลายนิ้วมือนิสิต โดยกำหนดให้นิสิตมีอายุการใช้งานตามแผนการศึกษา เช่น นิสิตปริญญาตรีบริหารเภสัชกรรม ๖ ปี นิสิตปริญญาตรีวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง ๔ ปี นิสิตปริญญาโท ๒ ปี เป็นต้น ส่วนนิสิตที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามแผน ให้มาดำเนินการบันทึกข้อมูลการแสกนลายนิ้วมือใหม่ทุกปี

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และเภสัชศาสตร์ศึกษา

-ไม่มี-

30

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการต่างประเทศ

๔.๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ รองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการต่างประเทศ เสนอเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศ คณะเภสัชศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้เครื่อง High performance liquid chromatography (HPLC) คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

35

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบปรับแก้ตามเสนอ และประกาศใช้ประกาศต่อไป

40

๔.๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ รองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการต่างประเทศ เสนอเพื่อพิจารณาแนวทางการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ของคณะฯ และสถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ

มติ : มอบหัวหน้างานห้องปฏิบัติการ ประสานรวบรวมรายการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ทั้งหมดของคณะฯ และสถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ และนัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่อไป

5

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคมนตรีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔.๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา เสนอเพื่อพิจารณาเลือกผู้ประเมิน และวันประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร รอบประเมินปีการศึกษา ๒๕๕๘

10

มติ : ๑. หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม ได้รับการรับรองจากสภาเภสัชกรรมเรียบร้อยแล้ว จึงไม่ต้องประเมิน แต่ต้องส่งข้อมูลตามระบบ

๒. กำหนดวันประเมิน และผู้ประเมินหลักสูตรอื่น ๆ ดังนี้

วันประเมิน	หลักสูตร	ผู้ประเมิน
๑-๒ สิงหาคม ๒๕๕๘	๑. วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชเคมีและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ ๒. วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง ๓. วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชวิทยา ๔. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์	๑. รศ.ดร.เสมอ ถาน้อย (ประธาน) ๒. ดร.สิริมาศ เสงรัมย์ ๓. ดร.สุกิจ ขอเชื้อกลาง <u>สำรอง</u> ๑. รศ.ดร.เทียมจันทร์ พานิชย์ผลินไชย (ประธาน) ๒. ผศ.ดร.อรรณี คงสมบัติ (สำรอง รศ.ดร.เสมอ ๑) ๓. ผศ.ดร.กรองกาญจน์ ชูทิพย์ (สำรอง รศ.ดร.เสมอ ๒) ๔. ผศ.สรณ์กร เหมะวิบูลย์ (สำรอง ดร.สิริมาศ ๑) ๕. ผศ.ดร.ศิริลักษณ์ ธีระภูธร (สำรอง ดร.สิริมาศ ๒) ๖. ผศ.ดร.จรรยา สารินทร์ (สำรอง ดร.สุกิจ)
๓ สิงหาคม ๒๕๕๘	เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน	๑. ผศ.ดร.นิทรา กิจธีระวุฒิมังษ์ (ประธาน) ๒. ดร.ทักษณี มหาศิริพันธุ์ ๓. ผศ.ดร.สุวรรณา ถาวรรุ่งโรจน์ <u>สำรอง</u> ๑. ดร.สิริมาศ เสงรัมย์ ๒. ดร.รท.หญิง สายศิริ มีระเสน
๔ สิงหาคม ๒๕๕๘	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง	๑. ผศ.ดร.นิทรา กิจธีระวุฒิมังษ์ (ประธาน) ๒. ผศ.ดร.ศิริลักษณ์ ธีระภูธร ๓. ดร.สิริมาศ เสงรัมย์ <u>สำรอง</u> ๑. ดร.รท.หญิง สายศิริ มีระเสน ๒. ผศ.ดร.อรรณี คงสมบัติ ๓. ผศ.ดร.จรรยา สารินทร์ ๔. ผศ.ดร.ภูฟ้า เสวกพันธ์

๔.๖.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ การศึกษาเสนอเพื่อพิจารณาการควมรวมโครงการปี ๒๕๕๙ สำหรับเตรียมจัดทำโครงการเข้าแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐

- 5 **มติ :** ๑. ที่ประชุมพิจารณาให้ปรับแก้ตามเสนอ
๒. มอบรองคณบดีที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับแก้ และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑.๗ เรื่องที่ผู้ช่วยคณบดีแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 10 ๑.๗.๑ ดร.ศราวุฒิ อุทุมมินันท์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอเพื่อพิจารณาการจัดสอบรวบยอดฯ รอบ ๓ เนื่องจากมีปัญหาในการบริหารจัดการ และขอยกเลิกมติคณะกรรมการประจำคณะฯ ที่เห็นชอบในการจัดสอบฯ

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบไม่จัดสอบรวบยอด รอบ ๓ และนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

- 15 ๑.๗.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพฯ ปรึกษาหารือการจัดทำหนังสือเพื่อจัดจำหน่าย โดยเปิดสั่งจอง , ส่งมอบให้อาจารย์ประจำแหล่งฝึก และยอดตีพิมพ์ของหนังสือ ครั้งแรก ร้อยละ ๑๐ นำเข้ารายได้คณะฯ


- 20 **มติ :** ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบเปิดบัญชีธนาคาร และมอบผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพ และฝึกงานบริหารเภสัชกรรม ดำเนินการต่อไป


ระเบียบวาระที่ ๔.๘ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากเลขานุการ
-ไม่มี-

- 25 ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ ข้อร้องเรียนภายในคณะเภสัชศาสตร์
-ไม่มี-

- 30 เลิกประชุมฯ เวลา ๑๔.๐๐ น.

35 
.....
(นางสาวอรุณญา อินทโชติ)
จดรายงานการประชุม


.....
(นายปาวรพรรษ ทองคำ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม