

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙

วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|---|------------------|
| | ๑. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิวรนนท์) | ประธานกรรมการ |
| 10 | ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพย์สินและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ) | กรรมการ |
| | ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและเภสัชศาสตร์ศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนท์ทิพ ลิ่มเพียรชอบ) | กรรมการ |
| | ๔. รองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการต่างประเทศ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ) | กรรมการ |
| 15 | ๕. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและบริการสังคม
(ดร.ดารณี เชี่ยวชาญธนกิจ) | กรรมการ |
| | ๖. รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ) | กรรมการ |
| 20 | ๗. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
(ดร.ศราวดี อุ่พุดมินท์) | กรรมการ |
| | ๘. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์
(นายปวรวรรษ ทองคำ...รักษาการ) | เลขานุการ |
| | ๙. นางสาวอรุณญา อินทโชติ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

25

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|----|---|-----------|
| | ๑. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาต่อเนื่องและพัฒนาการเรียนการสอน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัลจนา เฟื่องจันทร์) | ติตราชการ |
| 30 | ๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและฝึกงานบริหารเภสัชกรรม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ) | ลาป่วย |

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

35 เริ่มประชุมเวลา เวลา ๐๙.๐๐ น.

40

45

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙

วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

- 5
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิวรนนท์ ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้
- 10 - การประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิต เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ เกี่ยวกับ จำนวนรับเข้านิสิต
ระดับบัณฑิตศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีผู้มาสมัครในหลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน
จำนวน ๑๑ คน ซึ่งได้มีการสอบสัมภาษณ์และรับเข้าศึกษาต่อแล้ว
- การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๙
โดยมี รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล และเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมแทนคณบดี เกี่ยวกับ บุคลากรที่ปฏิบัติ
หน้าที่ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ แต่คุณวุฒิการศึกษาไม่ตรง ให้ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ทางด้านการเงิน บัญชี
15 และพัสดุ เพิ่มเติม และออกหนังสือรับรองผ่านการอบรม (Certificate)
- มติ :** รับทราบ และนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป
- ๑.๑.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิวรนนท์ ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบมหาวิทยาลัย
20 นเรศวร จะทำบันทึกข้อตกลงทางวิชาการกับ The University of North Carolina at Chapel Hill ประเทศ
สหรัฐอเมริกา โดยมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับความร่วมมือ ในการศึกษา วิจัยและกิจกรรมอื่นๆ
- มติ :** รับทราบ และนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป
- 25 **ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร และเทคโนโลยีสารสนเทศแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
- ๑.๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร และเทคโนโลยี
สารสนเทศ แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้
- การดำเนินการซ่อมฝ้าเพดาน ห้อง ภ. ๑๓๐๑ ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุง
- แจ้งเหตุไฟไหม้ ห้อง ภ. ๔๓๐๑ ได้มีการตรวจสอบและซ่อมบำรุงในเบื้องต้นไปแล้วบางส่วน ทั้งนี้ ทีม
30 ช่างของงานอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้เข้ามาตรวจสอบและเสนอให้มีการปรับปรุงสายไฟ ชั้น ๓ อาคาร ๔
โดยใช้ประมาณในการดำเนินการประมาณ ๑๘๐,๐๐๐ บาท ใช้เวลาซ่อมบำรุงประมาณ ๒ สัปดาห์ และเสนอให้
ดำเนินการปรับปรุงชั้น ๒ อาคาร ๔ โดยจะขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม และงานอาคารสถานที่ จะดำเนินการจัมไฟฟ้าจาก
ฝั่งห้อง ภ. ๑๓๐๑ มาใช้ฝั่งห้อง ภ. ๑๓๐๑ เนื่องจากเครื่องปรับอากาศ ไม่สามารถใช้งานได้ ส่วนของเครื่องมือ
วิทยาศาสตร์ และระบบไฟฟ้า สามารถใช้งานได้ปกติ
- 35 - กรณีเกิดเหตุไฟไหม้ ต้องมีการแจ้งความกับตำรวจเพื่อบันทึกประจำวัน และรายงานผู้บริหารคณะฯ
ตามลำดับ ต่อไป
- กรณีการนำเครื่องใช้ไฟฟ้าส่วนตัวมาใช้ภายในคณะฯ ขอให้ผู้นำเครื่องใช้ไฟฟ้ามาใช้ จัดทำบันทึกขอ
อนุญาตนำเครื่องใช้ไฟฟ้ามาใช้ส่วนตัว เช่น ในอาคาร ๔ เนื่องจากการใช้ไฟฟ้าเกินอัตรา
- เงินเหลือจากแหล่งฝึกฯ ประมาณ ๑๔๐,๐๐๐ บาท มติ นำไปปรับปรุงห้อง ภ. ๑๓๐๑ ที่เกิดเหตุไฟ
40 ไหม้
- การสั่งซื้อ solvent มาเก็บสต็อกไว้ภายในห้องปฏิบัติการเป็นจำนวนมาก อาจเกิดความเสี่ยงต่อไฟ
ไหม้ได้

มติ : รับทราบ และในกรณี solvent มอบรองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการต่างประเทศ นำไป
ปรึกษาหารือในคณะกรรมการวิจัยฯ และหาแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการและเภสัชศาสตร์ศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

5 **๑.๓.๑** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนท์ทิพ ลี้มเพียรชอบ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และเภสัชศาสตร์ศึกษา
แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- การปรับปรุงหลักสูตรทั้ง ๖ หลักสูตรของคณะฯ อยู่ระหว่างติดตามผลการดำเนินงาน หาก
ดำเนินการแล้วเสร็จจะนำแจ้งให้ทราบต่อไป

10 - การดำเนินการทุน The Short-Term Exchange Program (JASSO Scholarship) ณ Kyushu
University, Fukuoka, Japan ได้การสัมภาษณ์แล้วและจัดส่งไปจำนวน ๔ คน ประกอบด้วยนิสิตหญิง ๓ คน นิสิตชาย
๑ คน

- การทำบันทึกข้อความขออนุญาตใช้ห้อง BE ชั่วคราว สืบเนื่องจากเกิดเหตุไฟไหม้ ห้อง ภ. ๔๓๐๑

มติ : รับทราบ และนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

15

ระเบียบวาระที่ ๑.๔ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการต่างประเทศ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๑.๕ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและบริการสังคม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

20

ระเบียบวาระที่ ๑.๖ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

25 **๑.๖.๑** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ
การศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบ หน่วยตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัย ขอให้สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน (ร้านยา)
ดำเนินการการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ซึ่งควรมีอย่างน้อยปีละ ๑ เพื่อให้อยู่ในแผนประจำปี ในการประชุม
ร่วมกัน

มติ : มอบนายปวรวัชร ทงคำ ประธานผู้จัดการสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน เพื่อจัดทำเล่มรายงานการ
ดำเนินงานร้านยา สาขา ๑ และแผนการดำเนินงานร้านยา สาขา ๒ และนัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ ต่อไป

30

ระเบียบวาระที่ ๑.๗ เรื่องที่ผู้ช่วยคณบดีแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๑.๘ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

35

ระเบียบวาระที่ ๑.๙ รายงานการเงินคณะเภสัชศาสตร์

นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ แจ้งให้ที่
ประชุมทราบเกี่ยวกับรายงานการเงินคณะเภสัชศาสตร์ ดังนี้

40

- สรุปบัญชีเงินทอรองจ่ายคณะเภสัชศาสตร์ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙
- สรุปการใช้เงินงบประมาณคณะเภสัชศาสตร์ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

- รายงานผลการดำเนินงานสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน ประจำปี วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙
- รายงานผลการดำเนินงานสถานวิจัยเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ ประจำปี ๒๕๕๘ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙
- รายงานเงินออกระบบ คณะเภสัชศาสตร์ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙

5

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

10 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙

มติ : รับรองรายงานการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

15 ๓.๑ รายงานผลการดำเนินการจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙

มติ : ๑. รับทราบ

20 ๒. กรณีรถตู้คณะฯ มอบให้รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ ประสานการย้ายโรงจอดรถคณะฯ จากด้านหลังสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนคณะเภสัชศาสตร์ (ร้านยา) และการจอดรถของรถตู้คณะฯ รวมถึงการซ่อมแซมรถส่วนที่ชำรุดด้านหน้า และมอบให้พนักงานขับรถดูแลทำความสะอาดรถอย่างต่อเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน

25 ๔.๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิจรนันท์ ประธาน เสนอเพื่อพิจารณา เรื่อง นิสิตเภสัชศาสตร์ ชั้นปี ๔ มาปรึกษาหารือเกี่ยวกับ Senior Project การดำเนินการและหลักเกณฑ์ในการเลือกและรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโดย มติเดิม อาจารย์ ๑ คน รับนิสิตอย่างน้อย ๑ คน (เนื่องจากนิสิตบางคนไม่ประสงค์ทำวิจัยเกี่ยวกับ product แต่นิสิตมีความประสงค์ทำวิจัยเกี่ยวกับ clinic)

30 **มติ :** ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้ใช้หลักการเดิม คือ อาจารย์ ๑ คน ต้องรับนิสิตอย่างน้อย ๑ คน และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพย์สิน และเทคโนโลยีสารสนเทศ

-ไม่มี-

35

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และเภสัชศาสตร์ศึกษา

-ไม่มี-

40

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคมนตรีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการต่างประเทศ

๔.๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ รองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการต่างประเทศ เสนอเพื่อพิจารณากิจกรรมในโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการทำงานอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร คณะเภสัชศาสตร์ ของวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5 **มติ :** ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ และมอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และเภสัชศาสตร์ศึกษา เสนอหัวข้อที่จะนำเสนอในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและบริการสังคม

10 -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔.๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา เสนอเพื่อพิจารณา (ร่าง) ปฏิทิน/ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ คณะเภสัชศาสตร์

15 **มติ :** ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบเสนอให้ร่วมกิจกรรมย่อยเข้าด้วยกัน ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อสะดวกในการบริหารจัดการ และให้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ วาระพิเศษ เพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์

20 ๔.๖.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเสนอเพื่อพิจารณา กำหนดวันประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา

ระดับหลักสูตร ประเมินประมาณต้นเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ (ปรึกษาคณะกรรมการประจำหลักสูตร)

ระดับคณะฯ ประเมินประมาณปลายเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ -ต้นเดือนกันยายน ๒๕๕๙

ปี ๒๕๖๐ คาดว่าจะใช้เกณฑ์การประเมิน AUN-QA

25 **มติ :** ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ และมอบรองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา และงานนโยบายและแผนดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๗ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากผู้ช่วยคณบดี

30 -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔.๘ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากเลขานุการ

-ไม่มี-

35 ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ ข้อร้องเรียนภายในคณะเภสัชศาสตร์

-ไม่มี-

40 ๕.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิวรนนท์ คณบดีแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการพิจารณา รับ นางสาวมลชนก แสนสุข เป็นอาจารย์ประจำภาควิชาเภสัชเคมีและเภสัชเวท ทั้งนี้ มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และเภสัชศาสตร์ศึกษา แจ้งให้นางสาวมลชนก แสนสุข ทราบในเบื้องต้น และการพิจารณารับนายวรวุฒิ เกรียงไกร เป็นอาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม

มติ : ๑. รับทราบ

๒. มอบให้นายปวรวรชร์ ทองคำ และนางกมลณิชา ฉิมแย้ม ดำเนินการประสานมหาวิทยาลัยต่อไป

5 ๕.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ รองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการต่างประเทศ
ปรึกษาหรือในการดำเนินการจัดทำแผน ของสถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ และสถานปฏิบัติการเภสัช
กรรมชุมชน (ร้านยาสาขา ๒)

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบดังนี้

10 ๑. กรณี สถานวิจัยเครื่องสำอางฯ หากมีการจัดซื้อเครื่องมือใหม่ เสนอให้มีการทำประกัน ๕ ปี เพื่อรองรับการ
ซ่อมบำรุง

๒. กรณี ร้านยาสาขา ๒ เสนอให้มีแผนการรับนิสิตฝึกปฏิบัติงานที่ชัดเจนของแต่ละปี ในการรับฝึกปฏิบัติงาน
เช่น รับนิสิตปฏิบัติงานจำนวนกี่ผลัด, ผลัดละกี่คน, อาจารย์ฝึกปฏิบัติงาน ควรมีระบบการจัดการที่ดี แผนการมีเภสัชกร
ประจำร้านยา

15 ๕.๔ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะมีความร่วมมือทางวิชาการ กับ Macau University of Science and
Technology , เขตบริหารพิเศษมาเก๊าแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน โดยรองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศฯ และคณะ
เดินทางไปหาหรือความร่วมมือทางวิชาการ โดยในส่วนของคณะฯ มี ดร.ศุภวรรณ พงศ์พัฒนาวุฒิ และดร.สุภาวดี พาหิระ
เดินทางร่วมๆ เมื่อวันที่ ๑๘-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ Macau University of Science and Technology และ
20 Livzon Pharmaceutical Group Co., LTd. ณ เขตบริหารพิเศษมาเก๊าแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน โดยมหาวิทยาลัย
ขอความคิดเห็นและสอบถามเกี่ยวกับความร่วมมือทางวิชาการ ดังกล่าว

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบดังนี้

๑) ด้าน Product Registration ในส่วนของคณะฯ ซึ่งเป็นสถานศึกษา ไม่เหมาะสมที่จะทำหน้าที่ในการ
25 ประสานงานด้านขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์เนื่องจากในการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ทาง อย. มีขั้นตอนในการดำเนินงานแล้ว แต่
คณะฯ ยินดีให้ความร่วมมือในด้านของ Knowledge Transfer

๒) ด้านความร่วมมือในการวิจัย ทางคณะฯ ยินดีที่จะให้ความร่วมมือ เนื่องจากมีอาจารย์สนใจทางด้าน Natural
Product หลายคน

๓) ด้าน Staff/Student Exchange คณะฯ ยินดีให้ความร่วมมือ

30 ๔) มอบรองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการต่างประเทศ ประสานตอบกลับมหาวิทยาลัยต่อไป

เลิกประชุมฯ

เวลา ๑๒.๐๐ น.

35

.....
(นางสาวรัญญา อินทโชติ)
จดรายงานการประชุม

.....
(นายปวรวรชร์ ทองคำ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

40