

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘
วันพุธที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘
ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|---|------------------|
| | ๑. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิวรนนท์) | ประธานกรรมการ |
| 10 | ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพย์สิน และเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ) | กรรมการ |
| | ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและเภสัชศาสตร์ศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนท์ทิพ ลี้มเพียรชอบ) | กรรมการ |
| 15 | ๔. รองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการต่างประเทศ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ) | กรรมการ |
| | ๕. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและบริการสังคม
(ดร.ดารณี เชี่ยวชาญธนกิจ) | กรรมการ |
| | ๖. รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.นนทกา โกรานา) | กรรมการ |
| 20 | ๗. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
(ดร.ศรารุณี อุ่พุดมินท์) | กรรมการ |
| | ๘. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและฝึกงานบริหารเภสัชกรรม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ) | กรรมการ |
| 25 | ๙. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์
(นายปวรวรรษร์ ทองคำ...รักษาการ) | เลขานุการ |
| | ๑๐. นางสาวอรุณญา อินทโชติ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|----|---|-----------|
| 30 | ๑. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาต่อเนื่องและพัฒนาระบบการเรียนการสอน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัลจนา เฟื่องจันทร์) | ติตราชการ |
|----|---|-----------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

- | | | |
|----|-----------------|---------------|
| 35 | เริ่มประชุมเวลา | เวลา ๐๙.๐๐ น. |
|----|-----------------|---------------|

40

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘
วันพุธที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘
ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิวรนนท์ ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ
การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งมีคุณสมบัติปริญญาโทและมีอายุการทำงาน ๑๐ ปี โดยประชุม
10 สภามหาวิทยาลัยนเรศวร คราวประชุมครั้งที่ ๒๑๓ (๑๑/๒๕๕๘) เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ มีมติมอบให้คณะ
และหน่วยงาน ดำเนินการพัฒนากุศลกรในสังกัดให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชา ซึ่งมีคุณสมบัติปริญญาโท
และมีอายุการทำงาน ๑๐ ปี ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งหากเกินระยะเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ บุคลากรผู้
นั้นจะได้รับการเลื่อนเงินเดือนตามรอบการประเมินไม่เกินร้อยละ ๒

15 **มติ :** รับทราบ และนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบต่อไป

๑.๑.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิวรนนท์ ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับเรื่อง
จากการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

- การกำหนดผลการเรียนรู้ในรายละเอียดของหลักสูตร มคอ.๒ โดยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
20 เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้คุณภาพของบัณฑิตทุกระดับคุณวุฒิ
และสาขา/สาขาวิชา ต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการอุดมศึกษากำหนดและต้องครอบคลุม
อย่างน้อย ๕ ด้าน คือ ๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม ๒) ด้านความรู้ ๓) ด้านทักษะทางปัญญา ๔) ด้านทักษะ
ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสถาบันอุดมศึกษาควรกำหนดผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาให้มีครบทั้ง ๕ ด้าน แต่อาจไม่
25 ครบทุกหัวข้อย่อยในแต่ละด้านก็ได้ ไม่รวมทักษะวิชาชีพ และกำหนดแต่ละรายวิชาในทุกๆ หมวดวิชาต้องมีผลการ
เรียนรู้ครบทุกด้าน อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ส่วนแต่ละรายวิชาที่เหลืออีกร้อยละ ๕๐ ต้องมีผลการเรียนรู้อย่างน้อย ๓
ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ และด้านทักษะทางปัญญา และรวมทั้งหลักสูตรต้องมีผลการเรียนรู้ครบ
ทุกด้าน

- การจัดทำ KPI ระดับหลักสูตรใหม่ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ
30 - กรณีรับอาจารย์ใหม่ ต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ รอการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา (สกอ.)

มติ : รับทราบ และนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบต่อไป

๑.๑.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิวรนนท์ ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับนิสิต
คณะเภสัชศาสตร์ ได้ผลสอบวิทยานิพนธ์ออกจากสำนักหอสมุด ทั้งนี้ ได้มีการตัดเตือนแล้ว

มติ : รับทราบ

40

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร และเทคโนโลยีสารสนเทศแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการและเกสัชศาสตร์ศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทิทิพ ลิ้มเพียรชอบ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และเกสัชศาสตร์ศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร แนวทางการปรับปรุงหลักสูตร ๒๕๖๐ จากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับใหม่ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ระดับปริญญาตรี โท และเอก และแนวทางการกำหนดผลการเรียนรู้ (curriculum mapping) สำหรับหลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๐ และแนวทางการเขียนตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน KPI ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร--แนวทางการปรับปรุงหลักสูตร ๒๕๖๐

จากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับใหม่ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

10

ปริญญาตรี

ประเด็น	สรุปแนวทาง	หมายเหตุ
๑. อาจารย์ประจำหลักสูตร	- เป็นหลายหลักสูตรได้ - วุฒิปริญญาโท หรือ เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่* อย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง**	- ต้องเป็นอาจารย์ประจำ (ไม่ใช่ผู้ทรงภายนอก)
๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- เป็นได้ ๑ หลักสูตร - จำนวนอย่างน้อย ๕ คน/หลักสูตร - ต้องอยู่ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา - วุฒิปริญญาโท หรือ เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่* อย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง**	เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
๓. อาจารย์ผู้สอน	- ต้องเป็น อาจารย์ประจำ หรือ อาจารย์พิเศษ - วุฒิปริญญาโท หรือ เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ - ต้องมีประสบการณ์การสอน กรณี อาจารย์พิเศษ หากไม่มีวุฒิการศึกษาปริญญาโท ต้องมีวุฒิปริญญาตรีและมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา ไม่น้อยกว่า ๖ ปี (อาจารย์พิเศษ ต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกิน ๕๐% ของรายวิชา)	- กรณี อาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีที่ทำหน้าที่สอนก่อนเกณฑ์ปี ๒๕๕๘ ให้สามารถสอนต่อได้

* ตามหลักเกณฑ์ของการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

** ๕ ปีย้อนหลัง งานวิชาการมหาวิทยาลัยนเรศวร ใช้เกณฑ์ ๕ ปีก่อนการนำหลักสูตรเข้าพิจารณาปรับปรุง เช่น ดำเนินการปรับปรุงปี ๒๕๕๙ (๒๐๑๖) ใช้ผลงานตั้งแต่ ๒๕๕๔-๒๕๕๘ (๒๐๑๑-๒๐๑๕)

15

ปริญญาโท

ประเด็น	สรุปแนวทาง	หมายเหตุ
๑. อาจารย์ประจำหลักสูตร	- เป็นหลายหลักสูตรได้ - วุฒิปริญญาโท - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่* อย่างน้อย 3 รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง** โดย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	- ต้องเป็นอาจารย์ประจำ (ไม่ใช่ผู้ทรงภายนอก)
๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- เป็นได้ ๑ หลักสูตร - จำนวนอย่างน้อย ๓ คน/หลักสูตร	เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประเด็น	สรุปแนวทาง	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องอยู่ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา - วุฒิปริญญาเอก หรือปริญญาโท ที่เป็นรองศาสตราจารย์ - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่* อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง** โดย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย 	
๓. อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ หลัก	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องเป็น อ.ประจำหลักสูตร - วุฒิปริญญาเอก หรือปริญญาโท ที่เป็นรองศาสตราจารย์ - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่* อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง** โดย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย 	
๔. อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ร่วม	<ul style="list-style-type: none"> - ถ้าเป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานเหมือนที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก - ถ้าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก - วุฒิปริญญาเอก - ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติที่ตรง/สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ประจำ คือ อาจารย์ในที่ทำงานประจำ ในสถาบัน - ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติที่กำหนด ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญและผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบัน
๕. อาจารย์ผู้สอบ วิทยานิพนธ์	<ul style="list-style-type: none"> - ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก - รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน - ประธานต้องไม่ใช่ อาจารย์ที่ปรึกษา(หลักหรือร่วม) <p>อาจารย์ประจำหลักสูตร / อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คุณสมบัติและผลงานเหมือน การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ร่วม</p>	
๖. อาจารย์ผู้สอน	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องเป็น อาจารย์ประจำ หรือ อาจารย์พิเศษ - วุฒิปริญญาโท หรือ เป็นรองศาสตราจารย์ - ต้องมีประสบการณ์การสอน - ต้องมีผลงานวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง 	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ที่ไม่มีผลงานวิชาการจะสอนไม่ได้
๗. เกณฑ์สำเร็จ การศึกษา	<p>แบบ ก ๑ (ไม่มี course work)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องผ่านการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ - มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศฯ <p>แบบ ก ๒ (มี course work)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เกรด ≥ ๓.๐ - ต้องผ่านการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ - มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศฯ หรือ นำเสนอบทความ (full paper) ในที่ประชุมวิชาการ (Proceeding) 	

* ตามหลักเกณฑ์ของการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

** ๕ ปีย้อนหลัง งานวิชาการมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ใช้เกณฑ์ ๕ ปีก่อนการนำหลักสูตรเข้าพิจารณาปรับปรุง เช่น ดำเนินการปรับปรุงปี ๒๕๕๙ (๒๐๑๖) ใช้ผลงานตั้งแต่ ๒๕๕๔-๒๕๕๘ (๒๐๑๑-๒๐๑๕)

ปริญญาเอก

ประเด็น	สรุปแนวทาง	หมายเหตุ
๑. อาจารย์ประจำ หลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นหลายหลักสูตรได้ - วุฒิปริญญาเอก หรือปริญญาโท ที่เป็นรองศาสตราจารย์ - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่* อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง** โดย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย 	- ต้องเป็นอาจารย์ประจำ (ไม่ใช่ผู้ทรงภายนอก)
๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นได้ ๑ หลักสูตร - จำนวนอย่างน้อย ๓ คน/หลักสูตร - ต้องอยู่ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา - วุฒิปริญญาเอก หรือปริญญาโท ที่เป็นรองศาสตราจารย์ - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่* อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง** โดย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย 	เป็นอาจารย์ประจำ หลักสูตร ที่มีภาระหน้าที่ ในการบริหารหลักสูตร
๓. อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ หลัก	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร - วุฒิปริญญาเอก หรือปริญญาโท ที่เป็นรองศาสตราจารย์ - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่* อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง** โดย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย 	
๔. อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ร่วม	<ul style="list-style-type: none"> - ถ้าเป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานเหมือนที่ปรึกษาหลัก - ถ้าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก - วุฒิปริญญาเอก - ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติที่ตรง/สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ประจำ คือ อาจารย์ในที่ทำงานประจำ ในสถาบัน - ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติที่กำหนด ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญและผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบัน
๕. อาจารย์ผู้สอบ วิทยานิพนธ์	<ul style="list-style-type: none"> - ประกอบด้วย อ.ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก - รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน - ประธานต้องเป็นอ.ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก - อาจารย์ประจำหลักสูตร / อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก - คุณสมบัติและผลงานเหมือน การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ร่วม 	
๖. อาจารย์ผู้สอน	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือ อาจารย์พิเศษ - วุฒิปริญญาเอก หรือ ปริญญาโท ที่เป็นรองศาสตราจารย์ - ต้องมีประสบการณ์การสอน - ต้องมีผลงานวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง 	- อาจารย์ที่ไม่มีผลงาน วิชาการจะสอนไม่ได้
๗. เกณฑ์สำเร็จ การศึกษา	<p>แบบ ๑ (ไม่มี course work, ทั้ง ๑.๑, ๑.๒)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผ่าน QE - ต้องผ่านการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ - มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มีคุณภาพ 	

ประเด็น	สรุปแนวทาง	หมายเหตุ
	ตามประกาศฯ อย่างน้อย ๒ เรื่อง	

* ตามหลักเกณฑ์ของการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

** ๕ ปีย้อนหลัง งานวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร ใช้เกณฑ์ ๕ ปีก่อนการนำหลักสูตรเข้าพิจารณาปรับปรุง เช่น ดำเนินการปรับปรุงปี ๒๕๕๙ (๒๐๑๖) ใช้ผลงานตั้งแต่ ๒๕๕๔-๒๕๕๘ (๒๐๑๑-๒๐๑๕)

แนวทางการกำหนดผลการเรียนรู้ (curriculum mapping)

5

สำหรับหลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๐

๑. รายวิชาในทุกๆ หมวดต้องมีผลการเรียนรู้ครบ ๕ ด้าน อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ โดยอาจเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรองก็ได้ (แต่ละรายวิชาไม่จำเป็นต้องครบ ๕ ด้าน)

๒. รายวิชาที่เหลือ (ร้อยละ ๕๐) ต้องมีอย่างน้อย ๓ ด้าน คือ

๑. คุณธรรม/จริยธรรม

10

๒. ด้านความรู้

๓. ด้านทักษะทางปัญญา

๓. รวมทั้งหลักสูตรต้องมีผลการเรียนรู้ครบทุกด้าน (รวมความรับผิดชอบหลักและรอง)

แนวทางการเขียนตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน KPI

15

๑. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แนะนำให้กำหนดเพียง ๑๒ ตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ สกอ. (ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ๒๕๖๐/๒๕๖๑/๒๕๖๒)

๒. หลักสูตรปริญญาตรี นอกจากตัวบ่งชี้ ๑๒ ข้อตามเกณฑ์ สกอ. รอกการกำหนดตัวบ่งชี้จากมหาวิทยาลัย

มติ : รับทราบ และให้ยึดตามมาตรฐาน และนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

20

ระเบียบวาระที่ ๑.๔ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการต่างประเทศ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๑.๔ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและบริการสังคม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

25

๑.๕.๑ ดร.ดารณี เชี่ยวชาญธนกิจ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและบริการสังคม แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับแจ้งกำหนดการรับพระราชทานปริญญาบัตร ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยมีกำหนดถ่ายรูปกับบัณฑิต ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. และจัดพิธีแสดงความยินดีกับบัณฑิตประมาณ ๑๔.๐๐ น. ณ ลานสัตยบรรณ

30

มติ : รับทราบ และประชาสัมพันธ์ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑.๕ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ -ไม่มี-

35

ระเบียบวาระที่ ๑.๗ เรื่องที่ผู้ช่วยคณบดีแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๗.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพ และฝึกงาน บริบาลเภสัชกรรม แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ กำหนดการศึกษาดูงาน คณะเภสัชศาสตร์ โรงพยาบาล มหาวิทยาลัยนเรศวร และโรงพยาบาลพุทธชินราช จาก University of New England เมื่อวันที่ ๒๓-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ที่ผ่านมา และสรุปผลการประเมินการศึกษาดูงาน ดังกล่าว

มติ : รับทราบ

๑.๗.๒ ดร.ศรารุณี อุ่พุดมินท์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการสอบ
5 ของนิสิต โดยปัจจุบันมีการใช้นาฬิกาสมาร์ทวอต ซึ่งสามารถบันทึกและเรียกดูข้อมูลได้ ซึ่งไม่ควรให้นิสิตนำนาฬิกา
สมาร์ทวอต เข้าห้องสอบ ทั้งนี้ โดยคณะกรรมการบริหารคณะฯ เสนอให้มีนาฬิกาติดผนังติดประจำห้องเรียนทุกๆ
ห้อง ทั้งด้านหน้า และด้านหลังห้อง ในกรณีที่มีรายวิชาที่จำเป็นต้องใช้เครื่องคิดเลข, หนังสือ เสนอให้ระบุให้ชัดเจน
ครอบคลุม และให้เห็นเด่นชัด ในกระดาษติดหน้าของข้อสอบ

10 **มติ :** รับทราบ และนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบ และมอบให้อาจารย์คุมสอบย้ายเตือนให้
นิสิตทราบเกี่ยวกับขั้นตอนการสอบ เช่น ห้ามนำข้อสอบออกจากห้องสอบ เป็นต้น (งานวิชาการจัดทำ SOP แจ้งให้
ชัดเจน)

๑.๗.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัลจนา เฟื่องจันทร์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาต่อเนื่อง และ
15 พัฒนาการเรียนการสอน แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการนำข้อสอบออกจากห้องสอบของนิสิต โดยมีนิสิตนำ
ข้อสอบออกจากห้องสอบในการสอบกลางภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๘ จำนวน ๑ คน และการสอบปลายภาคการศึกษา
จำนวน ๑ คน ทั้งนี้ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และได้สอบสวนเสร็จสิ้น และนำผลการสอบสวน
เสนอคณบดีเพื่อพิจารณาต่อไป โดยผลการสอบสวนของคณะฯ นิสิตจะได้คะแนน ๐ ในรายวิชานั้นๆ ซึ่งถือว่าการ
ผิดระเบียบการสอบ หากผลการสอบสวนเป็นการส่อทุจริต ต้องให้ F และส่งต่อให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป
20 ซึ่งการส่งให้มหาวิทยาลัยสอบสวน นิสิตจะติด F และถูกพักการศึกษาในภาคเรียนนั้นๆ

มติ : รับทราบ และนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบต่อไป

๑.๗.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัลจนา เฟื่องจันทร์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาต่อเนื่อง และ
25 พัฒนาการเรียนการสอน แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการศึกษาต่อเนื่อง (CPE) สภาเภสัชกรรมเริ่มดำเนินการแล้ว
โดยคณะฯ เป็นสถาบันหลัก มีหน้าที่ จัดประชุมวิชาการให้ได้ CPE จำนวน ๑๐ หน่วยกิต และทำผลงานบทความ
๑๐ หน่วยกิต (กรณีที่สถาบันอื่นมาขอหน่วยกิต ไม่นับรวม) และมีสถาบันเครือข่ายให้รับรอง ได้แก่ สมาคมเภสัช
วิทยา โรงพยาบาลพุทธชินราช โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นต้น

30 **มติ :** รับทราบ และในกรณีการเก็บเงินการให้บริการ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท โดยให้เริ่มเก็บตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ มอบให้
นายปวรวรรษ ทองคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ดำเนินการตรวจสอบการเก็บเงินการ
ให้บริการดังกล่าว

35 **ระเบียบวาระที่ ๑.๘ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๘.๑ นายปวรวรรษ ทองคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ แจ้งให้ที่
ประชุมทราบเกี่ยวกับโครงการ KM สำนักงานเลขานุการคณะฯ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ เสนอ
เกี่ยวกับทำผลงานเพื่อปรับตำแหน่งให้สูงขึ้น โดยเชิญวิทยากร มาบรรยาย เพื่อให้ความชัดเจนในขั้นตอนการ
ดำเนินการขอปรับตำแหน่งต่อไป

40

มติ : รับทราบ

๑.๘.๒ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์
แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับขอเชิญร่วมบริจาคเงิน และสิ่งของให้สถานสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่งวังทองขรา ในวันที่ ๑๗
ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยกำหนดออกเดินทางไปร่วมบริจาค เวลา ๑๔.๓๐ น.

5

มติ : รับทราบ

๑.๘.๓ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์
แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกำหนดการจัดงานปีใหม่ของมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๗.๓๐
น. ณ ลานกิจกรรมมหาวิทยาลัยนเรศวร (ข้างอาคารเอนกประสงค์)

10

มติ : รับทราบ

๑.๘.๔ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์
ติดตามการดำเนินการพิจารณาบุคลากรดีเด่นคณะเภสัชศาสตร์ ในงานวันสถาปนาคณะเภสัชศาสตร์ ในวันที่ ๑๙
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ โดยให้ผู้เกี่ยวข้องจัดส่งรายชื่อภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ เพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

15

มติ : รับทราบ

20

ระเบียบวาระที่ ๑.๙ รายงานการเงินคณะเภสัชศาสตร์

นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์
รายงานการเงินคณะเภสัชศาสตร์

25

- สรุปบัญชีเงินทตรงจ่ายคณะเภสัชศาสตร์ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
- สรุปการใช้เงินงบประมาณคณะเภสัชศาสตร์ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
- รายงานผลการดำเนินงานสถานปฏิบัติการณ์เภสัชกรรมชุมชน ประจำปี ๒๕๕๘ ณ วันที่ ๓๐
พฤศจิกายน ๒๕๕๘
- รายงานเงินนอกระบบ คณะเภสัชศาสตร์ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

30

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่
๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

35

มติ : รับรองรายงานการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่
๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

40

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่องสืบเนื่องจากวาระการประชุม

๓.๒.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.นันทกา โกรานา รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาการศึกษา เสนอเพื่อ
5 รายงานผลตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ ๒๕๕๕-๒๕๕๙ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ และนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

๓.๒.๒ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวกับเงิน เช่น RPA, การลา, การสอบวิทยานิพนธ์ ,การสอบโครง
10 ร่าง, ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา (งานวิชาการ) โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ คราว
ประชุมเมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘ มีมติ มอบให้หน้าสำนักงานเลขานุการฯ รวบรวมประกาศ และนัดประชุมเพื่อ
พิจารณาประกาศต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่	ระเบียบ/ประกาศ	โดย	วันที่เริ่มใช้
๑	กำหนดอัตราเงินสนับสนุนการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และนำเสนอผลงานสำหรับบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์	คณะเภสัชศาสตร์	ปีงบประมาณ ๒๕๕๗
๒	หลักเกณฑ์การจัดสรรวงเงินสนับสนุนการพัฒนาวิชาการ และการวิจัย ของบุคลากรสายวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์	คณะเภสัชศาสตร์	ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ปรับปรุงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘
๓	หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้จากโครงการบริการ วิชาการ คณะเภสัช-ศาสตร์	คณะเภสัชศาสตร์	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๔	อัตรการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทาลัย นเรศวร	ม.นเรศวร	๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
๕	หลักเกณฑ์การรับเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์ บทความในวารสารวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ	ม.นเรศวร	๖ สิงหาคม ๒๕๕๖
๖	หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลการเขียนโครงร่างการ วิจัย คณะเภสัชศาสตร์	คณะเภสัชศาสตร์	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖
๗	แนวปฏิบัติในการลาไปราชการเพื่อเขียนโครงร่างการวิจัย บทความวิชาการ และบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ คณะเภสัช ศาสตร์	คณะเภสัชศาสตร์	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖
๘	แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายสารเคมี อุปกรณ์เครื่องแก้ว และ วัสดุวิทยาศาสตร์อื่น ๆ	คณะเภสัชศาสตร์	๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๕
๙	หลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการศึกษาตลอดหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา	ม.นเรศวร	ปีการศึกษา ๒๕๕๗
๑๐	การจัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษาและวิจัย ระดับ บัณฑิตศึกษา คณะเภสัชศาสตร์	คณะเภสัชศาสตร์	๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๖
๑๑	กำหนดอัตราค่าตอบแทนการฝึกปฏิบัติงานสำหรับนิสิต ชาวต่างชาติ คณะเภสัชศาสตร์	ม.นเรศวร เพื่อ คณะเภสัชศาสตร์	๕ ตุลาคม ๒๕๕๕
๑๒	กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรอบรม ระยะสั้น คณะเภสัชศาสตร์	ม.นเรศวร เพื่อ คณะเภสัชศาสตร์	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖
๑๓	กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ป่วยจำลอง คณะเภสัชศาสตร์	ม.นเรศวร เพื่อ	๑๓ กันยายน ๒๕๕๖

ที่	ระเบียบ/ประกาศ	โดย	วันที่เริ่มใช้
		คณะเภสัชศาสตร์	
๑๔	กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้ช่วยสอนในรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนโดยคณะเภสัชศาสตร์	คณะเภสัชศาสตร์	๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘
๑๕	กำหนดอัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา	ม.นเรศวร	๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕
๑๖	การจัดสรรเงินบริจาค (มติที่ประชุมกรรมการคณะฯ)	คณะเภสัชศาสตร์	๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘
๑๗	หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณสำหรับนิสิตปริญญาตรีเพื่อนำเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ (มติที่ประชุมกรรมการคณะฯ)	คณะเภสัชศาสตร์	๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗

มติ : ประชุมมีมติให้ปรับแก้ตามเสนอ และนำเข้าแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5 ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน

๔.๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิวรนนท์ ประธาน เสนอพิจารณาการปรับค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษา ทุกๆ หลักสูตร โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาเดิมเท่ากับ ๖๐,๐๐๐ บาท : ภาควิชาการศึกษาศาสตร์

10 มติ : มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและเภสัชศาสตร์ศึกษา ดำเนินการประเมินค่าใช้จ่ายและนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพย์สิน และเทคโนโลยีสารสนเทศ -ไม่มี-

15 ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และเภสัชศาสตร์ศึกษา -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการต่างประเทศ -ไม่มี-

20 ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและบริการสังคม -ไม่มี-

25 ระเบียบวาระที่ ๔.๖ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔.๗ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากผู้ช่วยคณบดี

30 ๔.๗.๑ ผู้ศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและฝึกงานบริหารเภสัชกรรม เสนอเพื่อพิจารณาการย้ายสถานที่ปฏิบัติงานของอาจารย์ประจำแหล่งฝึกปฏิบัติงาน โดยมีอาจารย์ประจำแหล่งฝึกฯ ดังนี้

โรงพยาบาลพุทธชินราช จำนวน ๖ คน โดยไม่ได้ค่าตอบแทนเพิ่มเติมจากโรงพยาบาล

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๓ คน โดยได้ค่าตอบแทนจากโรงพยาบาล คนละ ๕,๐๐๐ บาท

มติ : ที่ประชุมมีมติพิจารณาเห็นชอบกำหนดเกณฑ์ของคณะฯ ดังนี้

๑. กำหนดให้มีแหล่งฝึกปฏิบัติงาน ได้แก่

5

๑.๑ โรงพยาบาลพุทธชินราช

๑.๒ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

๑.๓ โรงพยาบาลอื่นๆ ที่เป็นแหล่งฝึก

๒. เปิดโอกาสให้อาจารย์ไปปฏิบัติงานในโรงพยาบาลอื่นๆ ได้ ครั้งละ ๑ ปีการศึกษาและครั้งละ ๑ คน (เฉพาะผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว) และต้องมีผลงาน ทั้งนี้ ต้องมีการแจ้งให้กับโรงพยาบาลที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน

10

ที่ทำประจำอยู่เรื่องการไปปฏิบัติงานใน โรงพยาบาลอื่นๆ ทราบก่อนล่วงหน้า

๔.๗.๒ ดร.ศรวุฒิ อุพุฒินันท์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอเพื่อพิจารณาการดำเนินงานเกี่ยวกับ การเปิด sec. สำหรับนิสิตตกชั้น ขอให้เปิด sec. เนื่องจากสามารถไม่ลงทะเบียนเกิดจากการซ้ำซ้อน ทั้งนี้ คณะฯ มีนโยบายไม่มีการเปิด sec. ลอย และต้องทำการสอนจริง

15

มติ : ที่ประชุมมีมติให้ปฏิบัติตามนโยบายเดิมที่กำหนดไว้

ระเบียบวาระที่ ๔.๘ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากเลขานุการ

-ไม่มี-

20

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑.๑ ขอร้องเรียนภายในคณะเภสัชศาสตร์

-ไม่มี-

25

๕.๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ รองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการ ต่างประเทศ เสนอเพื่อพิจารณาคุณสมบัติของนิสิตหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

กรณี การเรียนไม่ครบของนิสิตชั้นปีที่ ๓ เทอม ๑ ใช้เป็นข้อมูลในการรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา senior project ของ

นิสิต เนื่องจากแบบเดิมให้อาจารย์ที่ปรึกษาเลือกนิสิต แบบใหม่ให้นิสิตเลือกอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ รวมถึงหลักสูตร

เภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม จำเป็นต้องมีการตรวจสอบการเรียนของนิสิต หากเรียนไม่ครบ ด้วย

30

เช่นกัน

มติ : มอบรองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการต่างประเทศ ดำเนินการประสานภาคีฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

35

๕.๑.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิวรนนท์ คณบดี เสนอเพื่อพิจารณาเรื่องของการ

ติดตั้งทีวีใหม่ประจำห้อง ได้แก่ ไซยานูภาพ ๑, ๒ โดยของเดิมติดทั้งหมด ๘ เครื่อง เสนอให้ ตัดส่วนของด้านหน้า

ออกจำนวน ๒ เครื่อง คงเหลือ ๖ เครื่อง โดยให้นิสิตมองจากจอ LCD ด้านหน้าห้องแทน และเพิ่มขนาดปรับให้เป็น

ขนาด ๔๒ นิ้ว โดยย้ายของเดิมไปไว้ที่ห้อง ภ. ๑๓๑๑ และภ.๑๓๐๑ แทน

40

มติ : มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพย์สิน และเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการต่อไป

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๕๐ น.



5

(นางสาวอรรุญา อินทโชติ)
จดยางานการประชุม



(นายปวรวรรษร์ ทองคำ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม