

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์  
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘  
วันพุธที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘  
ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ผู้มาประชุม

- |    |  |                  |
|----|--|------------------|
| ๑. | คณบดีคณะเภสัชศาสตร์<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิวรนนท์)                           | ประธานกรรมการ    |
| ๒. | รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพย์สินและเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ)   | กรรมการ          |
| ๓. | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและเภสัชศาสตร์ศึกษา<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนท์ทิพ ลี้มเพียรชอบ)     | กรรมการ          |
| ๔. | รองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการต่างประเทศ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ) | กรรมการ          |
| ๕. | รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและบริการสังคม<br>(ดร.ดารณี เขียวชาญธนกิจ)                           | กรรมการ          |
| ๖. | รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.นันทกา โกรานา)                 | กรรมการ          |
| ๗. | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ<br>(ดร.ศราวดี อู่พุดมินท์)   | กรรมการ          |
| ๘. | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์<br>(นายปวรวรรษ ทองคำ...รักษาการ)                    | เลขานุการ        |
| ๙. | นางสาวอรุณญา อินทโชติ  | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- |    |  |           |
|----|--|-----------|
| ๑. | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาต่อเนื่องและพัฒนาการเรียนการสอน<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัลจนา เฟื่องจันทร์) | ติตราชการ |
| ๒. | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและฝึกงานบริหารเภสัชกรรม<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ)       | ติตราชการ |

30

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา                      เวลา ๐๙.๐๐ น.

35

40

45

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘

วันพุธที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

- 5
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิจรนันท์ ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ดังนี้
- 10 ระเบียบวาระที่ ๓.๒ กองบริการการศึกษา ขอรายงานผลการติดตามการประกันคุณภาพหลักสูตร ตัวบ่งชี้ ๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๘
- ระเบียบวาระที่ ๓.๓ กองบริการการศึกษา ขอรายงานผลการติดตามการประกันคุณภาพหลักสูตร ตัวบ่งชี้ ๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
- 15 ศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๘
- ระเบียบวาระที่ ๔.๕ คณะเภสัชศาสตร์ ขอปรับแผนการศึกษา ปรับคำอธิบายรายวิชาและปรับรายวิชา บังคับก่อน สำหรับหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕
- ระเบียบวาระที่ ๔.๖.๑ คณะเภสัชศาสตร์ ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์
- 20 ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕
- ระเบียบวาระที่ ๔.๖.๒ คณะเภสัชศาสตร์ ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์
- ประจำหลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน (ในที่ตั้ง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕
- ระเบียบวาระที่ ๔.๖.๓ คณะเภสัชศาสตร์ ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์
- ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอางหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕
- 25 ระเบียบวาระที่ ๔.๖.๔ คณะเภสัชศาสตร์ ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์
- ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชวิทยา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕
- ระเบียบวาระที่ ๔.๖.๕ คณะเภสัชศาสตร์ ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์
- ประจำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕
- มติ :** รับทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป กรณีการขอเปิดรายวิชามอบงานวิชาการตรวจสอบความถูกต้องของ
- 30 รหัสรายวิชา เหตุจากมีการสลับรายวิชา
- ๑.๑.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิจรนันท์ ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งส่งมติการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับคณะเภสัชศาสตร์ ดังนี้
- ระเบียบวาระที่ ๖.๘ การขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์
- 35 ประจำหลักสูตร ของคณะเภสัชศาสตร์ โดยมีมติ เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์
- ประจำหลักสูตร ดังนี้
๑. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕
  ๒. หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน (ในที่ตั้ง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕
  ๓. หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอางหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕
- 40

๔. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชวิทยา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕

๕. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕

ระเบียบวาระที่ ๖.๑๐ การขอความเห็นชอบแผนการศึกษา ปรับคำอธิบายรายวิชาและปรับรายวิชา  
บังคับก่อน สำหรับหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริบาลเภสัชกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ ของ  
5 คณะเภสัชศาสตร์ โดยที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการปรับคำอธิบายรายวิชา และปรับรายวิชาบังคับก่อน สำหรับหลักสูตร  
เภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริบาลเภสัชกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยใช้  
สำหรับนิตริทส์ ๕๗ ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ดังนี้

- |   |  |          |
|---|--|----------|
| - | รายวิชา ๑๙๙๔๕๒ เภสัชบำบัดประยุกต์ ๑        | ๕(๔-๒-๙) |
| - | รายวิชา ๑๙๙๕๕๓ เภสัชบำบัดประยุกต์ ๒        | ๕(๓-๖-๙) |
| - | รายวิชา ๑๙๙๕๕๑ เภสัชบำบัดประยุกต์ ๓        | ๕(๓-๖-๙) |
| - | รายวิชา ๑๙๙๕๕๒ เภสัชบำบัดประยุกต์ ๔        | ๕(๓-๖-๙) |
| - | รายวิชา ๑๙๙๓๑๑ บทนำสู่เภสัชเวท             | ๒(๑-๓-๓) |
| - | รายวิชา ๑๙๙๓๑๒ เภสัชเวทสำหรับเภสัชศาสตร์ ๒ | ๓(๒-๓-๕) |
| - | รายวิชา ๑๙๙๔๑๑ เภสัชเวทสำหรับเภสัชศาสตร์ ๒ | ๓(๒-๓-๕) |

๒. รับทราบการปรับแผนการศึกษาหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริบาลเภสัช  
กรรมหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยใช้สำหรับนิตริทส์ ๕๗ ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น  
ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

มติ : รับทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

๑.๑.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิจรนันท์ ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการ  
ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งเกี่ยวข้องกับคณะฯ เป็นรายงานนิตริทส์คณะเภสัชศาสตร์พื้นสภาพนิตริ  
เนื่องจากระยะเวลาเกินกำหนด หรือการสอบภาษาอังกฤษ โดยมีรายชื่อ นิตริทส์บางคนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการพื้นสภาพนิตริอยู่  
ด้วย ซึ่งคณบดีได้แจ้งว่า นิตริทส์ดังกล่าวได้สำเร็จการศึกษา และยังไม่เกินระยะเวลาที่กำหนด บัณฑิตวิทยาลัยรับไปตรวจสอบ  
และแก้ไขต่อไป

มติ : รับทราบและนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

๑.๑.๔ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิจรนันท์ ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับเรื่องการ  
ประการรับสมัครเภสัชกรชุดใช้ทุน ซึ่งคณะฯ ได้กรอบอัตราชุดใช้ทุนจำนวน ๒ อัตรา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการ  
ชุมชน และเน้นเรื่องของร้านยา โดยบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สายบริการ) ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งขณะนี้  
ประกาศรับสมัครแล้วทาง website ของคณะฯ ทั้งนี้ คณะฯ ได้ตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกแล้ว

มติ : รับทราบและนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป และประชาสัมพันธ์การรับสมัครต่อไป

๑.๑.๕ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิจรนันท์ ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับมูลนิธิ  
มังกร ได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งเรียบร้อยแล้ว โดยมีทุนจดทะเบียนประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้มีการขับเคลื่อน  
ได้ตั้งคณะกรรมการดำเนินการและจัดประชุมเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปี โดยจะมีการจัดประชุมวิชาการในระหว่าง  
วันที่ ๑๘-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ซึ่งตรงกับวันสถาปนาคณะฯ และผู้บริหารพบบุคลากร ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

มติ : รับทราบและนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

๑.๑.๖ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิริจิรนนท์ ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง พิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งมีคุณสมบัติปริญญาโท และอายุทำงาน ๑๐ ปี ในส่วนของคณะฯ บุคลากรสายวิชาการที่ยังไม่จบในระดับปริญญาเอก มีจำนวน ๗ คน โดยกองการบริหารงานบุคคล สรุปได้ดังนี้

5 ๑) บุคลากรสายวิชาการที่มีอายุน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๔๐ ปี มหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งมีคุณสมบัติปริญญาโท และมีอายุการทำงาน ๑๐ ปี ดังนี้

๑.๑ ให้ศึกษาต่อภายในประเทศหรือต่างประเทศ หรือ

๑.๒ มีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ จำนวน ๐.๕ เรื่องต่อปี หรือ

๑.๓ ให้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น

10 ๒) บุคลากรสายวิชาการที่มีอายุมากกว่า ๔๐ ปี แต่ไม่เกิน ๔๕ ปี มหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งมีคุณสมบัติปริญญาโท และมีอายุการทำงาน ๑๐ ปี ดังนี้

๒.๑ ให้ศึกษาต่อภายในประเทศหรือตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือ

๒.๒ มีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ จำนวน ๐.๕ เรื่องต่อปี หรือ

๒.๓ ให้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น

15 ๓) บุคลากรสายวิชาการที่มีอายุมากกว่า ๔๕ ปี แต่ไม่เกิน ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งมีคุณสมบัติปริญญาโท และมีอายุการทำงาน ๑๐ ปี ดังนี้

๓.๑ มีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ จำนวน ๐.๕ เรื่องต่อปี หรือ

๓.๒ ให้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น

20 ๔) บุคลากรสายวิชาการที่มีอายุมากกว่า ๕๐ปี มหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งมีคุณสมบัติปริญญาโท และมีอายุการทำงาน ๑๐ ปี ดังนี้

๔.๑ มีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ จำนวน ๐.๕ เรื่องต่อปี หรือ

๔.๒ ให้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น

25 ๕) ให้บุคลากรสายวิชาการ ตามข้อ ๑-๔ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งมีคุณสมบัติปริญญาโท และมีอายุการทำงาน ๑๐ ปี ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๖) ให้สำรวจผลงานวิจัยในช่วงระยะเวลา ๕ ปี ของบุคลากรที่มีอายุมากกว่า ๕๐ ปี ว่ามีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการแล้วจำนวนกี่เรื่อง

๗) ให้สำรวจบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ และรายงานอธิการบดี เพื่อให้คำแนะนำและเตรียมความพร้อมในการขอตำแหน่งศาสตราจารย์ต่อไป

30 ทั้งนี้ ให้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ภายใน ๒ ปี (ปี ๒๕๖๐) หากเกินระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ บุคลากรผู้นั้นจะได้รับการเลื่อนเงินเดือนตามรอบการประเมินไม่เกินร้อยละ ๒

**มติ :** รับทราบและนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการคณะฯ ต่อไป

35 ๑.๑.๗ ผลการสอบสัมภาษณ์ทุนฝึกงานบริหารเภสัชกรรมต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ เพื่อคัดเลือกนิสิตผู้รับทุนฯ เรียบร้อยแล้วโดยมีผลการสอบมีดังนี้

ชื่อ-สกุล	แหล่งฝึก
นางสาวจุฑามาศ พรวงแจ้ง	Monash University
นางสาวบุณทริกา แก้วเขียว	Monash University
นางสาวนิธิพร นิธิสมบัติ	Auburn University
นางสาวฤตินันท์ อินตะ	Auburn University
นางสาวชลิตา นรากรมังคลา	University of Wisconsin -Madison

มติ : รับทราบและนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการคณะฯ ต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพย์สิน และเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

5 ๑.๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพย์สิน และเทคโนโลยี  
สารสนเทศ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการดำเนินการขุดท่อระบายน้ำ โดยด้านข้างอาคาร ๑ ผู้รับเหมาได้ดำเนินการ  
แล้วเสร็จ คงเหลือการเก็บเศษวัสดุ กับการซ่อมแซมฟุตบอลที่แตกชำรุด ในส่วนด้านทางเข้าระหว่างคณะเภสัชศาสตร์ และ  
คณะคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ หากแล้วเสร็จจะนำมาแจ้งให้ทราบต่อไป

มติ : รับทราบและนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

10

**ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการและเภสัชศาสตร์ศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

15 ๑.๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทิทิพ ลิ้มเพียรชอบ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และเภสัชศาสตร์ศึกษา  
แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการวิชาการกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.  
อัลจนา เพ็ญจันทร์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาต่อเนื่อง และพัฒนาการเรียนการสอน เข้าร่วมประชุมแทน โดยมี  
15 รายละเอียดเกี่ยวกับคณะที่สอนรายวิชากลางให้คณะอื่นๆ เสนอให้จัดทำ CD update รายวิชาและรหัสรายวิชา โดยจัดส่ง  
ให้คณะอื่นๆ ที่ต้องจัดทำหลักสูตร เช่น รายวิชา Pharmacology หากมีคณะที่ต้องการเปิดหลักสูตร และมีรายวิชา  
ดังกล่าวจะได้เข้ามาใช้ และเรื่องการจัดทำ KPI ของหลักสูตร ในกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ

มติ : รับทราบและนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

20

๑.๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทิทิพ ลิ้มเพียรชอบ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและเภสัชศาสตร์ศึกษาแจ้ง  
ให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับประชุมคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรของคณะฯ ซึ่งประกอบด้วยประธานหลักสูตร หัวหน้า  
ภาควิชา และคณะกรรมการประจำหลักสูตร ดังนี้

25 - กระบวนการการปรับปรุงหลักสูตรในปี ๒๕๕๕ จะใช้ในปี ๒๕๖๐ อยู่ในขั้นตอนการแต่งตั้ง  
คณะกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการร่างหลักสูตร และวิพากษ์ หลักสูตร โดยให้ประธานหลักสูตรส่งรายชื่อ  
คณะกรรมการภายในสัปดาห์หน้า ซึ่งจะจัดส่งรายชื่อคณะกรรมการให้กับทางมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่ง  
แต่งตั้งต่อไป ในส่วนของคณะฯ ได้จัดทำคำสั่งแยกออกจากมหาวิทยาลัยเป็นคณะทำงานปรับปรุงหลักสูตร

30 - ประกาศการปรับปรุงรายวิชากลางระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วยตัวแทนจากหลักสูตรและ  
ผู้ดำเนินการเกี่ยวกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เช่น รายวิชาสัมมนา, Research Methodology, Abstract และรายวิชา  
วิทยานิพนธ์ โดยการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกัน โดยให้แต่ละหลักสูตรมาปรึกษาหารือร่วมกัน เพื่อจัดทำ  
เป็นเกณฑ์ และส่งต่อให้หลักสูตรนำไปดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

35 - การทำข้อตกลงร่วมกันในการกำกับดูแล มคอ.๓ และมคอ.๕ ระหว่างภาควิชากับหลักสูตร  
ในการหาแนวทางร่วมกัน ในเบื้องต้น เก็บข้อมูล มคอ.๓ ตามระยะเวลา โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าไปตรวจสอบ  
ในการทำ มคอ.๓ และมคอ.๕ เป็นไปตามกำหนดเวลาหรือเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยได้จัดทำปฏิทินคณะกรรมการ  
ประจำหลักสูตร อย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง ทั้งนี้ มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพย์สิน และเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาการ  
จัดทำปฏิทินเพิ่มเติม โดยคณะกรรมการบริหารคณะฯ เสนอเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดเก็บ มคอ.๓ และมคอ.๕ และเห็นชอบ  
ให้เลขานุการภาควิชารวบรวมและ upload ใน TQF Management เป็นฐานข้อมูลหลัก และมอบให้นางสาวจุฑามาศ  
คัมภีรพงษ์ ไปดึงข้อมูลจาก TQF Management เพื่อเก็บไว้ในฐานข้อมูลของคณะฯ เป็นฐานข้อมูลรอง ทั้งนี้ การส่ง มคอ.  
๓ หากไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้มอบให้นางสาวจุฑามาศ คัมภีรพงษ์ งานวิชาการดำเนินการติดตามและ  
40 ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดของแต่ละรายวิชาต่อไป โดยกำหนดผู้รับผิดชอบการรวบรวม และ upload ข้อมูล ดังนี้

รายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

-รายวิชาคณะฯ

ผู้รับผิดชอบ

เลขานุการภาควิชา

-รายวิชาการกลาง ผู้รับผิดชอบ นางสาวจุฑามาศ คัมภีร์พงษ์  
รายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ผู้รับผิดชอบ นางสาวจุฑามาศ คัมภีร์พงษ์  
หมายเหตุ ระดับบัณฑิตศึกษา ในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชเคมีและผลิตภัณฑ์  
ธรรมชาติ และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง ภาควิชาอาจดำเนินการเอง

5

**มติ :** รับทราบและนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๑.๔ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการต่างประเทศ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

10 ๑.๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ รองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการ  
ต่างประเทศ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับสรุปจำนวนอาจารย์ลงชื่อเข้าฟังการนำเสนอโครงการวิจัย รายวิชาวิทยานิพนธ์  
ระดับปริญญาตรี (รหัสวิชา ๑๕๗๔๙๙) จำนวนโครงการวิจัย ๒๓ โครงการวิจัย โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการและ  
เภสัชศาสตร์ศึกษา เสนอเพิ่มเติมในรายวิชา Senior Project ในภาคเรียนที่ ๒ โดยที่ผ่านมามีการกำหนดวันล่วงหน้า  
โดยใส่ไว้ในตารางการเรียนการสอนเหมือนของหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริบาลเภสัชกรรม ให้ชัดเจน โดย  
15 แจ้งให้ Course Director ทราบ เพื่อจัดการเรียนการสอนชัดเจนสำหรับวันที่มีการนำเสนอ Senior Project ต่อไป ทั้งนี้  
ในส่วนของหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริบาลเภสัชกรรม ในภาคเรียนที่ ๒ ให้กำหนดไว้ในตารางการเรียนการ  
สอนของคณะฯ คือ วันที่ ๔-๕ และ ๗ เมษายน ๒๕๕๙ และกำหนดวันชัดเจนให้ชัดเจน

**มติ :** รับทราบและนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

20 ๑.๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ รองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการ  
ต่างประเทศ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ มีการจัดกิจกรรมกลุ่มย่อยนักวิจัย “การแนะนำ  
แนวทางทางการเขียนโครงร่างวิจัย ทูมมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินรายได้)” โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ชื่นจิตร กองแก้ว  
เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เป็นการใช้จ่ายเงินในโครงการจัดประชุมวิชาการเชิงปฏิบัติการส่งเสริมด้านการวิจัย  
(ภ. ๓๐๒) มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๔ คน มีค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๖๐๐ บาท หากภาควิชาอื่นมีความประสงค์  
25 จัดกิจกรรมกลุ่มย่อยในลักษณะนี้ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าอาหารกลางวันได้จากโครงการวิจัยฯ และอาจารย์ประจำ  
แหล่งฝึก ประสงค์จะจัดกิจกรรม และเชิญวิทยากรที่เชี่ยวชาญให้แจ้งชื่อวิทยากรได้ที่รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ

**มติ :** รับทราบและนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

30 ๑.๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ รองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการ  
ต่างประเทศ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับฐานข้อมูลวันลาโดยได้ขอความอนุเคราะห์จากสำนักหอสมุด โดยทาง  
สำนักหอสมุดจะมาดำเนินการจัดลงโปรแกรมฐานข้อมูลให้คณะฯ ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ซึ่งฐานข้อมูลดังกล่าว  
สามารถลงข้อมูลเพิ่มเติม ทั้งนี้ อาจมีการกำหนดช่วงเวลาในการทดลองใช้ฐานข้อมูล ก่อนใช้จริง

35 **มติ :** รับทราบและนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

๑.๔.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ รองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการ  
ต่างประเทศ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ ซึ่งการดำเนินการ  
จัดควรมีการกำหนดเป้าหมายชัดเจนโดยอาจารย์และเจ้าหน้าที่ แล้วจึงจัดกิจกรรมเข้ามารองรับและทำกิจกรรมร่วมกัน

40

**มติ :** รับทราบและนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๑.๕ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและบริการสังคม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๕.๑ ดร.ดารณี เขียวชาญกิจ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ กิจกรรมรับน้องประชุมเชียร์นิสิตใหม่คณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ได้รับคัดเลือกให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานห้องเชียร์ตามกฎระเบียบ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

5

**มติ :** รับทราบและนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๑.๖ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๖.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.นันทกา โกรานา รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับรายงานการติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

10

**มติ :** รับทราบ และมอบให้ผู้กำกับที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อมูล และนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

๑.๖.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.นันทกา โกรานา รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

15

**มติ :** รับทราบและนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

๑.๖.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.นันทกา โกรานา รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนาระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงคณะเภสัชศาสตร์

20

**มติ :** รับทราบและนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

๑.๖.๔ รองศาสตราจารย์ ดร.นันทกา โกรานา รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

25

**มติ :** รับทราบและนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๑.๗ เรื่องที่ผู้ช่วยคณบดีแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

30

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๑.๘ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๘.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกำหนดการโครงการศึกษาดูงานสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ และจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ จังหวัดระยอง

35

**มติ :** ๑. อนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม

๒. มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและเภสัชศาสตร์ศึกษา รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิวชาชีฯ เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินกิจกรรม และนางจิตตรีพร คล้ายแท้ เป็นผู้ประสานงาน

40

๑.๘.๒ กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร แจ้งเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายดังนี้

- กรมบัญชีกลางแจ้งเรื่องการเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน เพื่อใช้สิทธิ์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5 - การยืมเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยการขอใช้เงินยืม : ดำเนินการตรวจรับ/ตั้งหนี้ในระบบ ๓ มิติ และ พิมพ์ใบตรวจรับ (RC) และใบสำคัญทั่วไป (AP) ส่งมาขอใช้เงินยืมที่กองคลัง ดังนี้

ขั้นตอนเดิม (ไม่เข้าระบบ ๓ มิติ)	ขั้นตอนใหม่ (เข้าระบบ ๓ มิติ)
- จัดทำใบสำคัญเบิกเงินงบประมาณ	- จัดทำใบสำคัญทั่วไป AP ในระบบ ๓ มิติ
- เอกสารต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง	- เอกสารต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

- การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

10 **มติ :** รับทราบและนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

### ระเบียบวาระที่ ๑.๙ รายงานการเงินคณะเภสัชศาสตร์

นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ รายงานการเงินคณะเภสัชศาสตร์ ดังนี้

- 15 - สรุปบัญชีเงินตรงจ่ายคณะเภสัชศาสตร์ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘
- สรุปการใช้เงินงบประมาณคณะเภสัชศาสตร์ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘
- รายงานผลการดำเนินงานสถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘
- รายงานผลการดำเนินงานสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน ประจำปี ๒๕๕๘ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘
- 20 - รายงานสรุปรายได้และค่าใช้จ่ายโครงการประชุม โดยเก็บค่าลงทะเบียน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘
- รายงานเงินนอกระบบ คณะเภสัชศาสตร์ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

25 **มติ :** รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

30 **มติ :** ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้ปรับแก้ ดังนี้

วาระที่ ๑.๑.๕ บรรทัดที่ ๒๐ หน้าที่ ๓ แก้คำผิด จากเดิม ตียะบุญชัย แก้ไขเป็น ตียะบุญชัย

วาระที่ ๑.๕.๒ ในตาราง หน้าที่ ๔ ตัด (ในพื้นที่) ออก และแก้คำผิด จากเดิม (นอกพื้นที่) เป็น (นอกที่ตั้ง)

๒. รับรองรายงานการประชุมฯ

### 35 ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘



มติ : รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่องสืบเนื่องจากวาระการประชุมฯ**

5 ระเบียบวาระที่ ๓.๒.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.นันทกา โกรานา รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาการศึกษา เสนอเพื่อติดตามการ  
ปรับวัตถุประสงค์/ KPIs แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙

มติ : รับทราบ และมอบรองคณบดีที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ  
ทราบต่อไป

10 ๓.๒.๒ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ คราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน  
๒๕๕๘ วาระที่ ๔.๑.๒ เรื่อง ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวกับเงิน เช่น RPA, การลา, การสอบวิทยานิพนธ์ ,การสอบโครงสร้าง,  
คำตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา (งานวิชาการ) โดยมีมติ มอบให้หน้าสำนักงานเลขานุการฯ รวบรวมประกาศ และนัดประชุม  
เพื่อพิจารณาประกาศต่อไป

15 มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบปรับแก้ตามเสนอ และนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

๓.๒.๓ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ คราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม  
๒๕๕๘ วาระที่ ๔.๘.๑ เรื่อง การพิจารณากิจกรมวันสถาปนาคณะเภสัชศาสตร์ ครบรอบ ๒๒ ปี โดยมีมติ กำหนดวันจัด  
กิจกรรม ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ซึ่งอาจมีการจัดประชุมวิชาการร่วมด้วย โดยมีมติ ประพันธ์วัฒนธรรม เป็น  
20 ผู้รับผิดชอบ และให้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ เรื่อง การกำหนดรางวัลเชิดชูเกียรติบุคลากรและศิษย์  
เก่า คณะเภสัชศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๘ มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้องนำไปทบทวน หากมีการแก้ไขให้  
แจ้งกลับที่นายปวรวัชร ทงคำ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ เสนอเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ เรื่อง การกำหนดรางวัล  
เชิดชูเกียรติบุคลากรและศิษย์เก่า คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี ๒๕๕๘

25 มติ : ที่ประชุมพิจารณาปรับแก้ตามเสนอ มอบรองคณบดีที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน**

30 -ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพย์สิน และเทคโนโลยีสารสนเทศ**

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และเภสัชศาสตร์ศึกษา**

๔.๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนท์ทิพ ลิ่มเพียรชอบ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และเภสัชศาสตร์ศึกษา  
เสนอเพื่อพิจารณาการอบรมพัฒนาการเรียนการสอน (ส่วนกลางคณะฯ ) จัด ๑ ครั้ง กำหนดวันเบื้องต้น ในวันที่ ๙  
35 พฤษภาคม ๒๕๕๙ หากภาควิชาประสงค์จะจัดให้ใช้เงินในงบประมาณในโครงการฯ ได้ เช่น นำไปจัดในวันสัมมนา  
ภาควิชา

40 มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบในหลักการ และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการต่างประเทศ

๔.๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ รองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการต่างประเทศ เสนอเพื่อพิจารณาสรุปแบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม คณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

5

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบกำหนดจัดกิจกรรมดังนี้

๑. กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่

กำหนด วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ เฉพาะช่วงเช้า ของขวัญจากผู้บริหาร , ของขวัญจากหน่วยงานอื่นๆ

๒. กิจกรรมวันสถาปนาคณะเภสัชศาสตร์

10 กำหนด วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เฉพาะช่วงเช้า และจัดให้มีการประชุมวิชาการ ในนามมูลนิธิมังกร

๓. กิจกรรมวันสงกรานต์

กำหนด วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙

๔. กิจกรรมสัมมนาคณะเภสัชศาสตร์

กำหนดวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ เพื่อจัดทำแผนฯ ๕ ปี และ และวันที่ ๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๙

15

ณ จังหวัดอุทัยธานี

๔.๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ รองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการต่างประเทศ เสนอกำหนดระยะเวลาในการส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินในการทำปฏิญานិพนธ์สำหรับนิสิตปริญญาตรี

20 มติ : ๑. กำหนดระยะเวลาในการส่งเอกสารเบิก-จ่าย ดังนี้

๑.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง ส่งเอกสารได้ตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนที่ ๑ จนถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ของปีถัดไป (เริ่มปีการศึกษา ๒๕๕๙ ส่วนปีการศึกษา ๒๕๕๘ ให้ดำเนินการเร่งรัดการส่งเอกสารเบิกจ่ายให้เหมาะสม)

25 ๑.๒ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม ส่งเอกสารได้ตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนที่ ๒ จนถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ของปีนั้น

๒. ไม่ต้องลงวันที่ในเอกสารเบิกจ่าย แต่หากกรณีเอกสารลงวันที่แล้ว ให้ส่งเอกสารภายในเดือนตามวันที่ในเอกสาร มิฉะนั้น อาจไม่สามารถเบิกจ่ายได้

๓. มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพย์สินฯ และนางสาวพิไลวรรณ จันทร์เจริญ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ และดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

30

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม

-ไม่มี-

35 ระเบียบวาระที่ ๔.๖ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔.๖.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.นันทกา โกรานา รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา เสนอเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีการศึกษา ๒๕๕๘

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบปรับวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑) เพื่อเป็นการอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม

40

๒) สร้างเสริมภูมิปัญญาพื้นบ้าน

ระเบียบวาระที่ ๔.๗ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากผู้ช่วยคณบดี  
-ไม่มี-

5 ระเบียบวาระที่ ๔.๘ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากเลขานุการ  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)  
๕.๑ ข้อร้องเรียนภายในคณะเภสัชศาสตร์  
-ไม่มี-

10 ๕.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ รองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนาบุคลากร และการต่างประเทศ  
เสนอเพื่อพิจารณาในการจัดส่งต้นฉบับให้กับเจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสาร เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน  
ในรายวิชาต่างๆ ของคณะฯ โดยกำหนดให้ส่งก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน ทำการ

15 **มติ :** พิจารณาเห็นชอบให้นำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อนำแจ้งในที่ประชุมภาควิชาฯ ทั้งนี้  
เจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสารจะดำเนินการจัดทำบันทึกข้อมูลการรับ-ส่งเอกสารเพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป

เลิกประชุมฯ เวลา ๑๓.๐๐ น.

20



.....  
(นางสาวอรัญญา อินทโชติ)  
จดรายงานการประชุม

25



.....  
(นายปวรวรรชร์ ทองคำ)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม