

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘
วันพุธที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘
ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----|--|------------------|
| ๑. | คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิวรนนท์) | ประธานกรรมการ |
| ๒. | รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ) | กรรมการ |
| ๓. | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและเภสัชศาสตร์ศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนท์ทิพ ลี้มเพียรชอบ) | กรรมการ |
| ๔. | รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม
(ดร.ดารณี เชี่ยวชาญธนกิจ) | กรรมการ |
| ๕. | รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.นันทกา โกรานา) | กรรมการ |
| ๖. | รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ) | กรรมการ |
| ๗. | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
(ดร.ศราวดี อุ่พุดมินท์) | กรรมการ |
| ๘. | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและฝึกงานบริหารเภสัชกรรม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ) | กรรมการ |
| ๙. | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์
(นายปวรวัชร ทงคำ...รักษาการ) | เลขานุการ |
| ๑๐. | นางสาวอรัญญา อินทโชติ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|----|--|-----------|
| ๑. | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัลจนา เฟื่องจันทร์) | ติตราชการ |
|----|--|-----------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

- | | | |
|----|------------------------|---------------|
| 35 | เริ่มประชุมเวลา | เวลา ๑๐.๐๐ น. |
|----|------------------------|---------------|

40

45

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘
วันพุธที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘
ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรรัตน์ ลิทธิวรรณนท์ ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ
10 คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญา ได้พิจารณาจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ฯ ปีการศึกษา
๒๕๕๗ ไปปฏิบัติงานชดใช้ทุนในหน่วยงานต่างๆ แล้ว ในส่วนของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีดังนี้ รายชื่อ
นักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำนวน ๙๑ คน ไม่ผ่านการคัดเลือกชดใช้ทุน จำนวน ๓
คน และไม่เลือกสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุน จำนวน ๑๗ คน คงเหลือชดใช้ทุน จำนวน ๗๑ คน

15 **มติ :** รับทราบ

๑.๑.๒ การจัดนิทรรศการ PHARMEX Asia announces 2016 dates ในระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒
พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค กรุงเทพฯ

20 ที่ประชุมมติ รับทราบ มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและเภสัชศาสตร์ศึกษา และรองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศ
สัมพันธ์ นำไปปรึกษาหารือร่วมกันในการเข้าร่วมโครงการฯ

๑.๑.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ และ
ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดทำวิทยานิพนธ์ด้วยระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (Naresuan
25 E-THESIS) โดยมีรายละเอียดดังนี้

❖ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอก
วิทยานิพนธ์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

30 ข้อ ๓ กำหนดดัชนีความคล้าย (Similarity Index) โดยใช้โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ที่
มหาวิทยาลัยรับรอง กำหนดดัชนีความคล้าย (Similarity Index) มีค่ารวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๒๕ โดยที่ส่วนาขอ
ผลการวิจัยและอภิปรายผลต้องมีค่าไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติโปรแกรมที่
ใช้ตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๔ ขั้นตอนการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์

35 (๑) ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบก่อนสอบวิทยานิพนธ์ โดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) ขั้นตอนที่ ๒ ก่อนส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ให้ตรวจสอบโดยบัณฑิตวิทยาลัย

ไม่เกิน ๓๐ วัน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้
อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘

40 ❖ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดทำวิทยานิพนธ์ด้วยระบบการเขียนวิทยานิพนธ์
อิเล็กทรอนิกส์ (Naresuan E-THESIS)

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดทำวิทยานิพนธ์ด้วยระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (Naresuan E-THESIS)

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีความประสงค์จะเข้าใช้ระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (Naresuan E-THESIS) ยกเว้นการจัดทำวิทยานิพนธ์ “ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ ที่มีภาษาอื่นๆ เป็นส่วนประกอบ หรือใช้โปรแกรม Latex”

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (Naresuan E-THESIS) หมายความว่า ระบบสำเร็จรูปที่ใช้ในการจัดทำวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้นิสิตส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามเรียบร้อยแล้ว โดยเข้าปกแข็ง จำนวน ๒ เล่ม และแผ่นซีดีข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม บันทึกข้อมูลจากต้นฉบับและ Portable Document Format (PDF) จำนวน ๒ แผ่น ที่บัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘

มติ : รับทราบ และนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายบริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑) การเปิด-ปิด ประตูอาคาร ๔ และอาคาร ๖ นอกเวลาราชการ โดยการเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ซึ่งได้เริ่มใช้เต็มรูปแบบ กรณีที่มีขอเข้า-ออก คณะฯ นอกเวลาราชการ โดย รปภ. เป็นผู้เปิดให้เข้า ให้มีการเซ็นชื่อ และแลกบัตรเข้า-ออกคณะฯ ทุกครั้ง

๒) การใช้ลานจอดรถคณะฯ ที่มีเขนกัน โดยมีบุคคลภายนอกเข้ามาจอดรถโดยใช้บัตรจอดรถของบุคลากรคณะฯ ซึ่งบัตรเข้า-ออก อนุญาตให้ใช้เฉพาะบุคลากรคณะฯ เท่านั้น ขณะนี้ คณะฯ ได้ทำการตรวจสอบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว และในส่วนลานจอดรถด้านหลังอาคาร ๕ โดยอนุญาตให้เฉพาะนิสิตคณะเภสัชศาสตร์ และผู้ช่วยวิจัย และบุคลากรคณะฯ และต้องมีสติ๊กเกอร์โลโก้คณะฯ ที่ออกโดยงานอาคารสถานที่คณะฯ ติดหน้ารถเท่านั้น

มติ : รับทราบและนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการและเภสัชศาสตร์ศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทิทิพ ลิ้มเพียรชอบ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และเภสัชศาสตร์ศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการดำเนินงานวิชาการ ดังนี้

เรื่องเพื่อทราบ	มติ	หมายเหตุ
ประชุมกรรมการวิชาการ มน. (๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘)	- อนุมัติการเปลี่ยนรหัสนิสิตและโอนเกรดวิชาศึกษาทั่วไปของนิสิตกัมพูชา เป็นกรณีพิเศษ - ไม่อนุมัติให้นิสิต re-grade รายวิชาที่ได้ C (นิสิตต้องการขอย้ายหลักสูตร)	
การประชุมคณะกรรมการดำเนินการหลักสูตร คณะเภสัชศาสตร์ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘	- แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรฯ - อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการหลักสูตรฯ (รอหลักสูตร วทบ.เครื่องสำอาง และ วทม.เครื่องสำอาง) โดยมี จนท. วิชาการเป็น ผช.เลขา - การเตรียมพร้อมสำหรับการประกันคุณภาพหลักสูตร	รอรายชื่อเลข

เรื่องเพื่อทราบ	มติ	หมายเหตุ
	ปีการศึกษา ๒๕๕๘ - ปรับแนวทางการเก็บข้อมูลเป็นรายหลักสูตร - ใช้ google (drive/site) เป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูล โดยจะจัดอบรมการใช้โดย ผศ.ดร.พัชราภรณ์ สุดชาภา วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘	พร้อมให้ใส่ข้อมูลเดือน ตุลาคม
งานสหกิจศึกษา (เครื่องสำอาง) ประชุมกรรมการฯ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘	- คัดเลือกแหล่งฝึก อยู่ระหว่างส่งรายชื่อและประวัติให้ทางบริษัท - ร่าง การเตรียมความพร้อมนิสิต - อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการสหกิจ และกรรมการคัดเลือกสหกิจ/ฝึกงานต่างประเทศ	

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
การติดตาม มคอ.๓ เพื่อลงข้อมูลในระบบ TQF มหาวิทยาลัย (รายวิชา ๑-๒๕๕๘)	ครบทุกรายวิชา ๖๑ รายวิชา	
การปรับแผนการศึกษา หลักสูตร กบ.(บริหารเภสัชกรรม) การปรับอาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๗ หลักสูตร ยกเว้น กบ.(บริหารเภสัชกรรม) และ วทม.(เภสัชเคมีและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ)	เสนอเรื่องเข้าพิจารณาจากกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยแล้ว	คาดว่าจะเข้าประชุมในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๘
การปรับเปลี่ยนหัวหน้างานบริการการศึกษา การปรับเปลี่ยนภาระงาน	นางสาวชัชชญา ชัชชวลิตสกุล เป็นหัวหน้างาน (วิธีการได้มาของหัวหน้างาน เป็นการลงคะแนนและ ทาบตามผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด)	นายสุรินทร์ นิลาพันธ์ ลาออกจากหัวหน้างานฯ
การปรับปรุงหลักสูตรฯ ๒๕๕๕ จำนวน ๖ หลักสูตร	อยู่ระหว่าง ร่างแผนปฏิบัติการ จะนำเข้าพิจารณาที่คณะกรรมการหลักสูตร (เดือน ตุลาคม)	นางสาวจุฑามาศ คัมภีร์พงศ์

มติ : รับทราบ

5 **ระเบียบวาระที่ ๑.๔ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๔.๑ ดร.ดารณี เชี่ยวชาญธนกิจ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับในช่วงหลังสอบกลางภาคเรียน ๑/๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๕-๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ จะมีนิสิตเข้าทำกิจกรรมภายในคณะฯ

10 **มติ : รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๑.๕ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๕.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.นันทกา โกรานา รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- ❖ การประเมินคุณภาพคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร เมื่อวันที่ ๑๐-๑๑, ๑๓ และ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ และระดับคณะ เมื่อวันที่ ๑๐-๑๑ กันยายน ๒๕๕๘ ซึ่งได้ดำเนินการประเมิน เรียบร้อยแล้ว
- ❖ จากการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๗/ ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ การงดใช้เกณฑ์ข้อ ๑๒ (การดำเนินงานให้เป็นตามตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพ หลักสูตรและการเรียนการสอนต่อมกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ) ของ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ในองค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน มา เป็นเงื่อนไขในการตัดสินว่าหลักสูตร “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” การกำกับมาตรฐาน

5

มติ : รับทราบ

10

ระเบียบวาระที่ ๑.๖ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เกี่ยวกับ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยประจำคณะเภสัชศาสตร์ ดังนี้

15

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ที่ปรึกษา
รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อโณทัย ตั้งสำราญจิต	กรรมการ
ดร.สุดาพร วงศ์วาร	กรรมการ
ดร.ศุภชัย อินสุข	กรรมการ
นางสาวศรินทิพย์ อินทรภาชิต	กรรมการและเลขานุการ

20

มติ : รับทราบ และนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑.๗ เรื่องที่ผู้ช่วยคณบดีแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

25

ระเบียบวาระที่ ๑.๘ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๘.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ แจ้งให้ที่ประชุม ทราบเกี่ยวกับโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาการให้บริการสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ โดยมีคณะกรรมการบริหาร เข้าร่วมด้วย กำหนดจัดโครงการฯ ในระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ จังหวัดระยอง

30

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๙ รายงานการเงินคณะเภสัชศาสตร์

-ไม่มี-

35

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘

40

มติ : รับรองรายงานการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘

5 **มติ:** รับทราบ

กรณีผู้รับผิดชอบ และกำกับดูแลร่วมถึงการบำรุงรักษาสวนสมุนไพรคณะฯ ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบมอบหมายรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม และรองคณบดีฝ่ายบริหาร ร่วมกับอาจารย์ภาควิชาเภสัชเคมีและเภสัชเวท ในการวางแผนการดูแลรักษาต้นไม้และสวนสมุนไพร และมอบหมายรองคณบดีฝ่ายบริหาร ควบคุมดูแลเรื่องภาระงานของคนสวนให้เป็นไปอย่างเหมาะสม

10

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน

๔.๑.๑ พิจารณาปรับปรุงเกณฑ์ภาระงาน และเกณฑ์การประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

-ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ

15

บุคลากรสายวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

-ประเด็นพิจารณาเพิ่มเติมจากการประชุมพิจารณาผลประเมิน เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้ปรับแก้ตามเสนอ และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

20

๔.๑.๒ การรวบรวมและแก้ไข ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวกับเงิน เช่น RPA, การลา, การสอบวิทยานิพนธ์ ,การสอบโครงสร้าง และค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา

มติ : ประชุมพิจารณาเห็นชอบมอบให้หน้าสำนักงานเลขานุการฯ รวบรวมประกาศ และนัดประชุมเพื่อพิจารณาประกาศต่อไป

25

๔.๑.๓ พิจารณาการจ้างผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ซึ่งมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้จ้างโดยใช้เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ เนื่องจากอายุเกิน ๖๕ ปี โดยคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ เสนอเพื่อพิจารณาการจ้าง และการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (KPI) สำหรับผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

30

มติ : ๑. มอบหมายรองคณบดีฝ่ายวิชาการและเภสัชศาสตร์ศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการกำกับดูแล และกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (KPI) สำหรับผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และพิจารณาการจ้างในปีต่อไป

๒. มอบหมายนางกมลฉิชา ฉิมแยม เจ้าหน้าที่งานบุคคลประสานงานต่อไป

35

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายบริหาร

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และเภสัชศาสตร์ศึกษา

-ไม่มี-

40

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคมนตรีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔.๕.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.นันทกา โกรานา รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
เสนอเพื่อพิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะฯ คณะเภสัชศาสตร์ รอบการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๕๗
5 และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน ได้คะแนนประเมิน ๓.๙๘

โดยมีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน มีประเด็นสำคัญ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑

๑. ควรหาแนวทางในการพัฒนานิสิตด้วยรูปแบบกิจกรรม หรือโครงการ
๒. ส่งเสริมให้นิสิตที่ได้รับทุนการศึกษา และ/หรือ ทุนวิจัย มีผลงานตีพิมพ์ หรือสร้างนวัตกรรม
- 10 ๓. ควรมีการทำ SWOT เฉพาะในส่วนของงานกิจการนิสิตและจัดกิจกรรมให้สอดคล้อง ส่งเสริม ทั้งด้านวิชาการและกิจกรรมเสริม
๔. ในส่วนของการพัฒนานิสิต ควรมีแผนของงาน โดยอาจแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ ด้านวิชาการ และด้านกิจกรรมเสริม โดยมีผู้รับผิดชอบในภาพรวม ส่วนกิจกรรมย่อยมีผู้รับผิดชอบที่เป็นฝ่ายอื่นๆ เพื่อจะได้มีกิจกรรมที่ครอบคลุมในงานแต่ละด้าน ไม่มีความซ้ำซ้อน เน้นย้ำต้องให้นิสิตมีส่วนร่วมตั้งแต่
15 การทำแผน หรือทำการสำรวจความต้องการก่อนทำแผนแล้วมีการนำความคิดเห็นไปเป็นข้อมูลในการวางแผน และต้องมีหลักฐานการประชุมต่างๆให้ชัดเจน ต้องกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมครบถ้วนตามอัตลักษณ์นิสิต (Learning Outcome)
๕. การประเมิน ควรแยกประเภทของการประเมินให้ชัดเจน เช่น การประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา
วิชาการ และการประเมินกิจกรรม
- 20 ๖. การบริการวิชาการกับศิษย์เก่า ควรมีการนำเอาบทความ ของอาจารย์ในคณะไปเผยแพร่ใน facebook (อาจมีการประสานงานกันระหว่างหน่วยงาน เช่น งานวิจัยในกรณีที่มีบทความใหม่ๆ)
๗. บริการวิชาการ ควรมีแผน และอย่าลืมนำเรื่องการทำแบบสอบถามหัวข้อเรื่องที่ชุมชนต้องการ
รับการบริการวิชาการ

องค์ประกอบที่ ๒

การคำนวณ หรือฐานข้อมูลของบทความในวารสาร ถ้ามีการตีพิมพ์บทความใดบ่อยๆ น่าจะมีการ
ทำเรื่องเสนอเข้าสภาเพื่อรับรอง ให้อยู่ใน list ของสภา

องค์ประกอบที่ ๓

๑. การเก็บหลักฐาน ควรมีการเก็บในทุกส่วนของการปฏิบัติงานและใส่รายละเอียดให้ครบ
๒. ควรมีแผนการบริการวิชาการ และมีแผนการใช้ประโยชน์ของงานบริการวิชาการ ในแต่ละ
30 ช่วงเวลา กลุ่มคน หรือสถานที่

องค์ประกอบที่ ๔

๑. การประเมิน KPI ควรมีการประเมินตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ต้องสามารถวัดได้

องค์ประกอบที่ ๕

๑. ควรมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี (KM) และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เอกสาร ให้มีการเข้าถึงได้โดย
บุคคลทั้งในและนอกหน่วยงาน
๒. แผนพัฒนาบุคลากรควรมีการทำให้ละเอียด ชัดเจนขึ้น (โดยเฉพาะส่วนของสายวิชาการ) ยังขาด
มาตรการการวิเคราะห์ การกำหนดตำแหน่ง การทดแทน
๓. การพิจารณาหรือผลการประชุมในคณะกรรมการย่อย ควรนำมาเสนอพิจารณาในกรรมการบริหาร
40 และ/หรือกรรมการประจำคณะฯ เพื่อรับรองหรือออกประกาศให้ชัดเจน
๔. การจัดทำเก็บข้อมูล เช่น รายงานการประชุม ต้องมีวาระและมติที่ชัดเจน ควรมีการนำมาเป็น
วาระเพื่อพิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการประจำคณะ ไม่ใช่วาระแจ้งให้ทราบ

๕. การทำงานแต่ละส่วน อยากรให้มีผู้รับผิดชอบที่ชัด
๖. การจัดระบบการเก็บเอกสาร ควรมีการตรวจสอบถึงความเหมาะสมในแต่ละงาน

สรุปข้อเสนอในภาพรวม

5 ทุกกิจกรรมในโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี ได้รับการแนะนำจากคณะกรรมการว่ามีที่ตั้ง
 5 วัตถุประสงค์บางเรื่องเกินจริง วัดไม่ได้ และการสรุปท้ายกิจกรรมต้องประเมิน KPI ตามวัตถุประสงค์ ไม่ใช่เป็นการประเมิน
 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ และการประเมินความพึงพอใจเท่านั้น การสะท้อนถึงการประเมินตามวัตถุประสงค์อาจเป็น
 คำถามที่อยู่ในแบบสอบถามได้ แต่ต้องมีการนำมาสรุปเป็น KPI ของโครงการด้วย

ทุกหน่วยงานควรมีแผนการทำงานประจำปีของหน่วยงาน และมีการทำงาน โครงการที่สอดคล้องกับ
 แผน พร้อมทั้งควรมีการสรุปการทำงานตามแผนในแต่ละรอบการทำงาน

10 การประเมินต้องทำทุกระดับชั้น สิ่งที่คุณๆ ขาด คือ

- การประเมินระดับกิจกรรม ในกรณีมีหลายกิจกรรมในแต่ละโครงการ แต่ละกิจกรรมควรถูก
ประเมิน
- การประเมินโครงการตามวัตถุประสงค์
- การประเมินแผนการทำงานของแต่ละหน่วยงาน หรือผู้กำกับยุทธศาสตร์ ตามวัตถุประสงค์ของ
แผนของแต่ละหน่วยงาน

15 **มติ :** ๑. มอบหมายผู้กำกับตัวบ่งชี้ พิจารณาผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน เพื่อจัดทำ
 แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน และเห็นควรให้มีการปรับวัตถุประสงค์ของโครงการในแผนปฏิบัติการพร้อมกับปรับ
 KPI ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

20 ๒. มอบหมายงานนโยบายและแผนประสานงาน

๔.๕.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.นันทกา โกรานา รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 เสนอเพื่อพิจารณาผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๘ หลักสูตร รอบการประเมิน ปีการศึกษา
 ๒๕๕๗ และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน

รายงานผลการประเมิน/ตรวจสอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับปริญญาตรี

- | | |
|--|------|
| ๑. หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม | ๒.๑๘ |
| ๒. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง | ๒.๑๘ |

ระดับปริญญาโท

- | | |
|--|------|
| ๑. หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน (ในพื้นที่) | ๑.๔๕ |
| ๒. หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน (นอกพื้นที่) | ๒.๐๘ |
| ๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง | ๒.๘๘ |
| ๔. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชเคมีและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ | ๒.๘๒ |
| ๕. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชวิทยา | ๒.๗๑ |

ระดับปริญญาเอก

- | | |
|--|------|
| ๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ | ๒.๙๑ |
|--|------|

ประเด็นปัญหาและแนวทางการแก้ไข

๑. ความเหมาะสมของอาจารย์ประจำหลักสูตร การไม่รับทราบทบทวนของกรรมการหลักสูตร มีแนวทาง
 แก้ไขโดยทำการทบทวนปรับรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยรองคณบดี
 40 ฝ่ายวิชาการและเภสัชศาสตร์และรองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา และมีการจัด
 ประชุมให้ข้อมูลพร้อมทั้งชี้แจงบทบาทหน้าที่ต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

๒. เรื่องการจัดระบบการบริหารของหลักสูตร ขณะนี้กำลังอยู่ในระหว่างการปรับระบบในการเก็บข้อมูลให้มีการเก็บข้อมูลของแต่ละงาน ให้แต่ละหลักสูตรสามารถเข้าถึงได้ง่าย และการทำงานแต่ละส่วนมีเจ้าหน้าที่ประจำรับผิดชอบ เมื่อระบบแล้วเสร็จจะมีการแจ้งให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป
- 5 ๓. การมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนช่วยในการดำเนินการของหลักสูตร ซึ่งขณะนี้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและเภสัชศาสตร์ได้ดำเนินการจัดหา เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการประจำหลักสูตร อยู่ในระหว่างดำเนินการแต่งตั้ง
- 10 ๔. ความช่วยเหลือจากส่วนกลาง (คณะฯ) ทางฝ่ายวิชาการอยู่ในระหว่างจัดทำข้อมูลของงานที่ดำเนินงานจากส่วนกลางของคณะฯ เพื่อให้หลักสูตรสามารถดึงไปใช้ได้ และมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบที่ชัดเจนเพื่อเตรียมข้อมูลที่เป็นส่วนกลาง
๕. ควรมีการติดตามข้อมูลในการดำเนินงานเป็นระยะๆ และสม่ำเสมอ ได้มีการหารือระหว่างฝ่ายวิชาการฯ และฝ่ายนโยบายและแผนฯ เพื่อสร้างระบบ และปฏิทินในการตรวจติดตาม การทำงานของผู้รับผิดชอบ ในแต่ละงาน ซึ่งจะรายงานให้ทราบในวาระต่อไป

15 **มติ :** ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ และเข้าวาระพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

๔.๕.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.นันทกา โกรานา รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา เสนอเพื่อพิจารณาสรุปจำนวนและงบประมาณโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙

20 **มติ :** ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ และเข้าวาระพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

๔.๕.๔ รองศาสตราจารย์ ดร.นันทกา โกรานา รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา เสนอเพื่อพิจารณาเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙

- 25 **มติ :** ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบรับรองเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙
๒. มอบหมายให้ผู้กำกับยุทธศาสตร์ ปรับวัตถุประสงค์ และกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และจัดส่งที่งานนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ โดยให้งานนโยบายและแผน จัดส่งไฟล์แผนปฏิบัติการ (Microsoft Word) ให้แก่ผู้กำกับยุทธศาสตร์
๓. มอบหมายงานนโยบายและแผน ดำเนินการติดตาม รวบรวม แก้ไขให้สมบูรณ์ แล้วเผยแพร่แผนปฏิบัติการ
- 30 ประจำปี ๒๕๕๙ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์
-ไม่มี-

35 ระเบียบวาระที่ ๔.๗ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากผู้ช่วยคณบดี
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔.๘ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากเลขานุการ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ ข้อร้องเรียนภายในคณะเภสัชศาสตร์

ประเด็นโพสต์ข้อความที่ไม่เหมาะสมของนิสิตใน Facebook เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ โดยผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแหล่งฝึกฯ ได้แจ้ง และสอบสวนบางส่วนแล้ว

5 **มติ :** ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้เป็นกรณีศึกษาเพื่อใช้สำหรับแจ้งให้กับนิสิตทราบในการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพต่อไป

10 **เลิกประชุมฯ** เวลา ๑๓.๑๕ น.

15



.....
(นางสาวอรัญญา อินทโชติ)
จดรายงานการประชุม



.....
(นายปรวรรชร์ ทองคำ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

20