

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘

วันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ผู้มาประชุม

- |    |  |                  |
|----|--|------------------|
| ๑. | คณบดีคณะเภสัชศาสตร์<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิวรนนท์)                                 | ประธานกรรมการ    |
| ๒. | รองคณบดีฝ่ายบริหาร<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ)                                      | กรรมการ          |
| ๓. | รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม<br>(ดร.ดารณี เชี่ยวชาญธนกิจ)                               | กรรมการ          |
| ๔. | รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.นันทกา โกรานา)                       | กรรมการ          |
| ๕. | รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ)        | กรรมการ          |
| ๖. | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ<br>(ดร.ศราวดี อุ่พุดนิษฐ์)   | กรรมการ          |
| ๗. | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและฝึกงานบริหารเภสัชกรรม<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ) | กรรมการ          |
| ๘. | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์<br>(นายปวรวัชร ชองคำ...รักษาการ)                          | เลขานุการ        |
| ๙. | นางสาวอรุณญา อินทโชติ  | ผู้ช่วยเลขานุการ |

25

ผู้ไม่มาประชุม

- |    |   |   |
|----|---|---|
| ๑. | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและเภสัชศาสตร์ศึกษา<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.อรัญช์ เจษฎาญาณเมธา) | - |
|----|---|---|

30

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |    |  |  |
|----|--|--|
| ๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนท์ทิพ ลี้มเพียรชอบ |  |
|----|--|--|

เริ่มประชุมเวลา

เวลา ๑๑.๓๐ น.

35

40

45

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘

วันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรรัตน์ สิทธิวรนนท์ คณบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

10 ■ การเปลี่ยนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ จากเดิม รองศาสตราจารย์ ดร.อรั้มซ์ เจษฎาญาณเมธา เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนท์ทิพ ลี้มเพียรชอบ และเพิ่มผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อัจฉนา เฟื่องจันทร์ เป็นผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

■ การโอนย้ายของ รองศาสตราจารย์ ดร.อรั้มซ์ เจษฎาญาณเมธา ไปเป็นอาจารย์ที่คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแล้ว

15 ■ จากการประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ประสานงานการศึกษาเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย (ศ.ศ.ภ.ท.) ผู้บริหารจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จะเข้าร่วมประชุมฯ ศ.ศ.ภ.ท. เกี่ยวกับการจัดทำ มคอ. ๑

■ การจัดโครงการอบรมระบบการประกันคุณภาพ CUPT QA ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ประเสริฐ ณ นคร อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีคณบดีเข้าร่วมฯ

20 ■ การรับเข้าศึกษาต่อของ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีการสร้างสถานการณ์ Multiple Mini Interviews (MMI) เพื่อใช้ในการสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ทั้งนี้ ศ.ศ.ภ.ท. จึงมีแนวโน้มจะใช้การสอบรับเข้าแบบ กสพท. (กลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย) เหมือนของแพทยศาสตร์, สัตวแพทยศาสตร์, ทันตแพทยศาสตร์ เป็นต้น ซึ่งบางมหาวิทยาลัย มีการจัดสอบแบบ กสพท. โดยผู้สอบเข้าสามารถเลือกได้เพียงลำดับเดียว โดย ศ.ศ.ภ.ท. จะนำมาพิจารณาหรือรวมกันต่อไป

25 ■ การพิจารณาการจัดโครงการสำหรับนิสิตที่มีน้ำหนักเกินมาตรฐาน ทั้งนี้ ดร.ดารณี เชี่ยวชาญ ธนกิจ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่ามหาวิทยาลัยนเรศวร และคณะฯ มีโครงการรองรับแล้ว

■ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร มีมติให้สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน (ร้านยา) หักเงินจากประมาณการรายรับร้อยละ ๓ เป็นรายได้มหาวิทยาลัย และร้อยละ ๓ เป็นกองทุนสาธารณูปโภค ทั้งนี้ หากสิ้นปีมีผลกำไรให้หักเป็นรายได้มหาวิทยาลัยอีกร้อยละ ๕ ของกำไรสุทธิ

30 ■ เภสัชกรประจำสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน (ร้านยา) คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมี ภญ.สรายุทธิพย์ เกตุทอง แทน ภญ.จिरยา ฐปมงคล ซึ่งได้ลาออกจากการเป็นเภสัชกรประจำสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

■ มหาวิทยาลัยจะมีการปรับอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ในส่วนของคณะเภสัชศาสตร์ ได้ดำเนินการแจ้งให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเกี่ยวกับการปรับอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จากเดิม ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อหนึ่งภาคการศึกษา เป็น ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) ทั้งสองหลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรเภสัชศาสตร-บัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

มติ : รับทราบ และนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

40

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายบริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการและเภสัชศาสตร์ศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๑.๔ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

5 ๑.๔.๑ ดร.ดารณี เชี่ยวชาญธนกิจ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
เกี่ยวกับ การสัมภาษณ์ทุนการศึกษาของนิสิต ได้ดำเนินการสัมภาษณ์เสร็จสิ้นแล้ว และจะจัดทำประกาศคณะฯ ในวันที่  
๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ให้ค่าเทอม และค่าใช้จ่ายรายเดือนๆ ละ ๒,๒๐๐  
บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ทุน กยศ. แจ้งให้ทุนคณะเภสัชศาสตร์ ได้เพียง ๑๑ คน หากคณะฯ พิจารณาให้  
ทุนการศึกษาเกิน ๑๑ คน กยศ. ให้คณะฯ บริหารจัดการทุนการศึกษาเอง

10

มติ : รับทราบ

๑.๔.๒ ดร.ดารณี เชี่ยวชาญธนกิจ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
เกี่ยวกับกำหนดการพิธีไหว้ครูและพิธีมอบทุนการศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๕๘” และพิธีการมอบ  
15 เสื้อกาวน์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ ในเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องโถงนิทรรศการ ๒

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๕ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

20 ๑.๕.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.นันทกา โกรานา รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับผลการประเมินคุณภาพหน่วยงานย่อย คณะเภสัชศาสตร์ : ประเมินระดับหลักสูตร  
รอบการประเมินปีการศึกษา ๒๕๕๗

มติ : ๑. รับทราบ

25 ๒. มอบงานประกันคุณภาพการศึกษา จะจัดส่งข้อมูลที่ได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินให้กับ  
ประธานหลักสูตรเพื่อดำเนินการต่อไป

๑.๕.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.นันทกา โกรานา รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกำหนดการกรอก SAR และ Link หลักฐานการประเมินคุณภาพ ระดับคณะ รอบการ  
30 ประเมินปีการศึกษา ๒๕๕๗

มติ : ๑. รับทราบ

๒. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้ผู้กำกับยุทธศาสตร์ และผู้เกี่ยวข้องเข้าไปกรอกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่  
๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

35

๑.๕.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.นันทกา โกรานา รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา ๒๕๕๘ และแนวทางการวางระบบบริหารความเสี่ยง ปี  
การศึกษา ๒๕๕๙ โดยเสนอกรอบการวิเคราะห์และคัดประเด็นความเสี่ยงคณะเภสัชศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ และ  
พิจารณาเลือกการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านต่างๆ จำนวน ๓ ด้าน

40

มติ : ๑. รับทราบ

๒. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบเลือกการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านต่างๆ ดังนี้

๒.๑ ความเสี่ยงด้านทรัพยากร

๒.๒ ความเสี่ยงด้านบุคลากร

๒.๓ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

๒.๓.๑ การบริหารหลักสูตร

๒.๓.๒ การประกันคุณภาพการศึกษา

5

๓. มอบให้รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา และงานบริหารความเสี่ยงดำเนินการต่อไป

๑.๕.๔ รองศาสตราจารย์ ดร.นันทกา โกรานา รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการจากการประเมิน คณะเภสัชศาสตร์  
รอบการประเมินปีการศึกษา ๒๕๕๖

10

**มติ :** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๖ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ**  
-ไม่มี-

15

**ระเบียบวาระที่ ๑.๗ เรื่องที่ผู้ช่วยคณบดีแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๗.๑ ดร.ศราวดี อุ่พุดมินท์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ การรับ นิสิต  
ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน โดยมีนิสิตจำนวน ๓๙ คน โดยได้มีการ  
การปฐมนิเทศไปแล้วเมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๘

20

**มติ :** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๘ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

25

๑.๘.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์  
เสนอเพื่อทราบเกี่ยวกับ แนวปฏิบัติในการปฏิบัติราชการ การลา และการไปราชการ สำหรับบุคลากร คณะเภสัชศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนเรศวร

**มติ :** ๑. รับทราบ และให้เพิ่มเติมการลากิจ และการลาพักผ่อน กำหนดให้แจ้งล่วงหน้าก่อน ๓ วัน

30

๒. เห็นควรมอบให้ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ดำเนินการ  
ปรับแก้ และแจ้งในคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

๑.๘.๒ กำหนดการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพ และผู้บริหารสถาบัน ประจำปี ๒๕๕๘ ในวันที่  
๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องโฆยานุภาพ ๖

35

**มติ :** รับทราบ เห็นควรแจ้งกำหนดการให้ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๑.๙ รายงานการเงินคณะเภสัชศาสตร์**

นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ แจ้งให้ที่  
ประชุมทราบดังนี้

40

- สรุปบัญชีเงินตรงจ่ายคณะเภสัชศาสตร์ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

- สรุปการใช้เงินงบประมาณคณะเภสัชศาสตร์ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

- รายงานผลการดำเนินงานศูนย์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘
- รายงานผลการดำเนินงานสถานปฏิบัติภารกิจสหกรณ์ชุมชน ประจำปี ๒๕๕๘ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘
- รายงานสรุปรายได้และค่าใช้จ่ายโครงการประชุม โดยเก็บค่าลงทะเบียน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘
- รายงานเงินออกระบบ คณะเภสัชศาสตร์ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

5

มติ : รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

10                   รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

มติ : รับรองรายงานการประชุมฯ

15   **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

                          ๓.๑ รายงานผลการดำเนินการจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

มติ:     รับทราบ

20

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน**

-ไม่มี-

25

**ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายบริหาร**

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และเภสัชศาสตร์ศึกษา**

-ไม่มี-

30

**ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม**

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา**

35

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๔.๖ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์**

                          ๔.๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์ เสนอเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับ สถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ ที่ได้งบประมาณสนับสนุน จากศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ ของประเทศไทย (Tcelts) ในการจัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ และปรับปรุงอาคารสถานที่

40

นั้น ประเด็นพิจารณา การซ่อมแซม การบำรุงรักษา ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ หรือซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ ต้องใช้งบประมาณในส่วนไหน

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้สถานวิจัยเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ จัดทำแผนฯ ต่อไป

5

๔.๖.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์ เสนอเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับ การดำเนินการกำจัดเชื้อราบริเวณห้องปฏิบัติการ ภ. ๕๑๐๓ และ ๕๑๐๔

มติ : มอบให้รองคณบดีฝ่ายบริหาร ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขต่อไป ในเบื้องต้นให้เปิดห้องระบายอากาศ และทำความสะอาด โดยมอบให้ นางวิภาดา บุญสูงแท้ และแม่บ้าน ทราบและดำเนินการต่อไป

10

๔.๖.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์ เสนอเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับผู้รับผิดชอบ และกำกับดูแลรวมถึงการบำรุงรักษา สวนสมุนไพร ของคณะฯ

มติ : มอบรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต และบริการสังคม และชมรมจิตอาสา ร่วมกับงานอาคารสถานที่ และคณาจารย์ ทางเกษตร เพื่อวางแผนดูแลทัศนียภาพของคณะฯ ต่อไป

15

ระเบียบวาระที่ ๔.๗ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากผู้ช่วยคณบดี  
-ไม่มี-

20

ระเบียบวาระที่ ๔.๘ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากเลขานุการ  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

25

๕.๑ ขอร้องเรียนภายในคณะเกษตรศาสตร์  
-ไม่มี-

30

๕.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนท์ทิพ ลิ่มเพียรชอบ นำเสนอ เรื่องการดำเนินงานในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการ โดยนัดประชุมงานบริการการศึกษา เพื่อทบทวน การแบ่งภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา และการมอบหมายหน้าที่ของผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

35

- รองคณบดีฝ่ายวิชาการและเกษตรศาสตร์ศึกษา รับผิดชอบเกี่ยวกับ การสัมมนาหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง, สหกิจศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง, การประเมินคุณภาพหลักสูตร โดยเสนอเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายวิชาในระดับปริญญาตรี การแบ่งงานของบริหารการศึกษา, การเพิ่มเลขาประจำหลักสูตร, การเตรียมข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา, แผนการปรับปรุงหลักสูตร, โครงการต่างๆ , แผน ๕ ปี คณะฯ

- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอน รับผิดชอบเกี่ยวกับ การสอบใบประกอบวิชาชีพ เกษตรกรรม, การสอบ Core Competency เรื่องที่เกี่ยวกับสภาเกษตรกรรม, จัดสอบ, ตารางสอน, นิสิตตกชั้น, การวิจัยในชั้นเรียน และการศึกษาต่อเนื่องทางเกษตรศาสตร์ (CPE)

40

ทั้งนี้ การกิจเร่งด่วน คือ การปรับรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร โดยเสนอให้อาจารย์ประจำหลักสูตร มีจำนวน ๕ คนเท่านั้น ส่วนที่เกินให้เป็นคณะกรรมการดำเนินการแทน (คำสั่งคณะฯ, คำสั่งมหาวิทยาลัย), การปรับแผนการเรียนเพื่อการสอบ Core Competency, เกณฑ์การมี TA ขอให้คณะฯ คิด ว่าวิชาไหนควรมี TA (ควรมีเกณฑ์หรือไม่ โดยของคณะฯ กำหนด ๘๐ บาท: ชั่วโมง มหาวิทยาลัยกำหนด ไว้ไม่เกิน ๑๕๐ บาท : ชั่วโมง และเสนอให้

มี TA กรณีเป็นนิสิตบัณฑิต ควรกำหนดว่า สามารถเป็น TA ได้ไม่เกินกี่ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ โดยอธิบายลักษณะ บอก เหตุผลการเรียนการสอนที่ต้องมีความต้องการ TA)

**มติ :** รับทราบ และนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

5

๕.๓ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ทำหนังสือการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ ในคำสั่ง ศูนย์ประสานงานการศึกษาแห่งประเทศไทย (ศ.ศ.ภ.ท.) โดยคำสั่งเดิมเป็น รองศาสตราจารย์ ดร.อรัญญ์ เจษฎาญาณเมธา โดยมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

10

- คณะอนุกรรมการด้านเภสัชศาสตร์ศึกษา เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนท์ทิพ ลี้มเพียรชอบ  
- คณะอนุกรรมการการพัฒนาหลักสูตรคุณภาพและความปลอดภัยของผู้ป่วยในสถาบันการศึกษา  
เภสัชศาสตร์ เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัลจนา เฟื่องจันทร์

**มติ :** ๑. รับทราบ

15

๒. มอบให้นางสาวอรัญญา อินทโชติ จัดส่งสำเนาหนังสือเปลี่ยนแปลงให้กับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนท์ทิพ ลี้มเพียรชอบ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัลจนา เฟื่องจันทร์

๕ ๔ การย้ายห้องปฏิบัติงานของรองคณบดีและผู้ช่วยคณบดี มานั่งประจำห้อง ภ. ๖๒๐๔

**มติ :** รับทราบ และดำเนินการย้ายต่อไป

20

๕.๕ การจัดโครงการศึกษาดูงานบุคลากรสายสนับสนุน โดยคณะกรรมการบริหารคณะฯ จะเข้าร่วม แลกเปลี่ยนในโครงการดังกล่าวด้วย

25

**มติ :** มอบให้ นายปวรวัชร ชองคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ดำเนินการจัดหา สถานที่และกำหนดวันในการจัดโครงการฯ ต่อไป

**เลิกประชุม** เวลา ๑๔.๕๐ น.

30



(นางสาวอรัญญา อินทโชติ)

(นายปวรวัชร ชองคำ)

35

จดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม