

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘
วันอังคารที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ผู้มาประชุม

๑. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิวรนนท์) ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ) กรรมการ
- 10 ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและเภสัชศาสตร์ศึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.อรั้มซ์ เจษฎาญาณเมธา) กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม
(ดร.ดารณี เขียวชาญธนกิจ) กรรมการ
- 15 ๕. รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.นันทกา โกรานา) กรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ) กรรมการ
๗. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
(ดร.ศราวดี อุ่พุดมินท์) กรรมการ
- 20 ๘. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนวิชาชีพและฝึกงานบริหารเภสัชกรรม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ) กรรมการ
๙. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์
(นายปวรวัชร ทงคำ...รักษาการ) เลขานุการ
- 25 ๑๐. นางสาวอรัญญา อินทโชติ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-

30

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา

เวลา ๑๓.๐๐ น.

35

40

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘
วันอังคารที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิวรนนท์ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับสำนักงาน
10 ปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดการเลือกสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุนนักศึกษาเภสัชศาสตร์ ผู้ทำสัญญา เมื่อวันที่ ๑๓
พฤษภาคม ๒๕๕๘ และอบรมปฐมฤกษ์ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขอสรุปผลการ
เลือกสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุนของเภสัชกร ผู้ทำสัญญา ประจำปี ๒๕๕๘ โดยมีมติคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
เลือกสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุนที่ส่วนราชการต่างๆ ประจำปี ๒๕๕๘ จำนวน ๔๕ คน และที่ไม่ได้รับการคัดเลือกปฏิบัติงาน
ชดใช้ทุนที่กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๒๕ คน

15

มติ : รับทราบ

๑.๑.๒ (ร่าง) กำหนดการโครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการทำงานอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร
คณะเภสัชศาสตร์ ในระหว่างวันที่ ๑๗-๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ และหัวข้อในการอภิปราย ในระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ มิถุนายน
20 ๒๕๕๘ ณ ห้องโขนานุกรภาพ ๖ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ : ๑. รับทราบ และพิจารณาเพิ่มเติมและปรับแก้ ดังนี้

- พิจารณารายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง ๗ หลักสูตร /ซึ่งแจ้งบทบาทของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ถอน
ออก เพื่อให้พิจารณาในสัดส่วนอีกครั้ง (ภาควิชาพิจารณารายชื่อ)
- 25 - core competency นำแจ้งในที่ประชุมวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๘ ในเรื่องของเนื้อหารายวิชา (บางรายวิชา
ที่เกี่ยวข้องกัน), การโยกย้ายรายวิชา
- เพิ่มสัดส่วนการสอบใบประกอบวิชาชีพ (การนำไปประยุกต์ใช้) โดยขอให้ให้นำเข้าสัมมนาภาควิชา เช่น รายวิชา
กฎหมาย
- การบริหารจัดการการสอบรวบยอดนิสิต ชั้นปีที่ ๕ มอบให้ ดร.ศราวดี อู่พุดินันท์ รวบรวมประเด็นปัญหา,
30 อัตราการสอบผ่าน ๓ ปี ย้อนหลัง โดยให้ รองศาสตราจารย์ ดร.อรัญญ์ เกษภูมัญญาเมธา เพื่อนำเสนอในที่
ประชุมฯ ต่อไป
- ฝึกปฏิบัติงาน Clerkship แผนการฝึกปฏิบัติงานต้องชัดเจน อย่างน้อย ๖ สัปดาห์ การเบิก-จ่าย ในรายการที่
ไม่เหมาะสม
- เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนจัดกิจกรรมเพิ่มเติมในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๘

๒. มอบให้นางสาวอรุณญา อินทโชติ E-mail แจ้งเวียน confirm รายชื่อ ผู้ที่ยกเลิกจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หรือหา
35 ผู้เข้าร่วมโครงการแทนฯ และสำรวจการขึ้นรถตู้ ,รถบัส

๑.๑.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิวรนนท์ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับเรื่องแจ้งจาก
การประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิต โดยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร จะเป็นเจ้าภาพจัดโครงการประชุมวิชาการ
40 เสนอผลงานระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ National Graduate Research Conference ซึ่งกำหนดจัดประมาณเดือนกุมภาพันธ์

- มีนาคม ๒๕๕๙ โดยขอเชิญคณะฯ ร่วมประชาสัมพันธ์หลักสูตรและออกบูท และเป็นโอกาสที่จะเป็นเวทีนำเสนอผลงานของ
นิติตได้

มติ : รับทราบ

5

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายบริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑) รายงานจากคณะกรรมการจัดทำแผนและเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินภาครัฐ มหาวิทยาลัยนเรศวร
งบรายจ่ายในภาพรวม สำหรับไตรมาสที่ ๓ แผนตั้งไว้ที่ ๗๖% ผล ๖๔.๘๓% (Q๒ ๕๕/๕๒.๙๔ Q๑ ๓๒/๓๒.๑๔) โดยปัญหา
10 ส่วนใหญ่อยู่ที่งบลงทุนผู้รับเหมาที่งานก่อสร้าง ต้องหาผู้รับเหมาใหม่มารับช่วงแทน (Q๓ ๗๔/๔๓.๐๕) ส่วนผลการเบิกจ่ายจาก
หน่วยงาน พบว่าหลายหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่า ๕๐% ต้องมีการติดตามและเร่งรัด ภาพรวมของคณะเภสัชศาสตร์
งบประมาณ ๒๖.๗ ล้านบาท เบิกจ่าย ๑๖.๙ ล้านบาท คิดเป็น ๖๓.๒๖% มียอดคงเหลือ ๙.๘ ล้านบาท ส่วนที่ต้องเร่งแก้ไขคือ
งบประมาณอุดหนุน ยอดรวม ๓.๓ ล้านบาท เบิก ๐.๖๓ ล้านบาท คิดเป็น ๑๘.๙๐% (เหลือ ๒.๗ ล้านบาท) ต้องรีบดำเนินการ
การกันเงินแบบไม่มีสัญญา/หนี้ อาจมีปัญหาไม่สามารถทำได้ (ตามมติ คสช.) และในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ คณะฯ ต้องแจ้ง
15 เงินประมาณเหลือจ่าย เพื่อปิดงบ (ปิดงบประมาณแผ่นดิน ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ งบประมาณรายได้ภายในวันที่
๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ และระเบียบพัสดุใหม่ปี ๒๕๕๙ จะมีการเริ่มใช้ระบบใหม่ e-bidding e-marketing แทน ระบบ e-
auction

๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘

- รายงานผลการได้รับรางวัลของนิติตคณะเภสัชศาสตร์ นางสาวสาวิตรี ศรีงาม กลุ่มนิติตทุนจิตอาสา มหา
20 วิทยาลัยนเรศวร ได้รับรางวัลยอดเยี่ยมสาขาการแพทย์และสาธารณสุข และได้รับคัดเลือกให้เป็น ๑ ใน ๕ ทีมทั่วประเทศ
ในการนำเสนอกิจกรรมเพื่อตอบแทนสังคมสาขาการแพทย์และสาธารณสุข และได้รับทุนการศึกษา ๕๐,๐๐๐ บาท (ทีม) เพื่อ
เป็นทุนในการดำเนินโครงการ “ตำบลความดันดี ชุมชนมีสุข” และได้รับทุนสนับสนุนจากบริษัทกระทิงแดง จำกัด อีก
๑๐,๐๐๐ เพื่อสมทบเข้ากองทุนการศึกษาเพื่อ นิติต ม.นเรศวร

- อนุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัยร้อยละ ๑๐ ของโครงการอบรม Standard Course in
25 International Conference on Harmonization Good Clinical Practice/Good Laboratory Practice

- ให้ถอนเรื่องเสนอเพื่อพิจารณาขอยกเว้นการจัดสรรเงินเข้าเป็นงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยในปี
ของสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนฯ ที่ประชุมขอให้คณะฯ ทำแผนธุรกิจอีก ๔ ปีข้างหน้ามาเสนอ

- อนุมัติปรับพันธกิจ ของสถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ

- อนุมัติแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถัน โลहितานวิ (ตั้งแต่วันที่ ๑
30 มิถุนายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป)

- เห็นชอบ ปฎิญา ของสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านนวัตกรรมทางเคมี มหาวิทยาลัย
นเรศวร (CEIC-NU)

- ชะลอการพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ห้ามใช้รถจักรยานยนต์ภายในมหาวิทยาลัย
นเรศวร (พิจารณาประกอบการประชุมถัดไป ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘)

35

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการและเภสัชศาสตร์ศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

- 5 ระเบียบวาระที่ ๑.๔ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๑.๔.๑ ดร.ดารณี เชี่ยวชาญธนกิจ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
เกี่ยวกับการขอความร่วมมือจากอาจารย์ผู้สัสมภาษณ์นิสิตใหม่ ในการช่วยคัดกรองนิสิตที่มีปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายแรกเข้า
(ค่าเทอม เทอม ๑ และค่าหอพัก เทอม ๑) โดยขอให้อาจารย์ผู้สัสมภาษณ์ ถามคำถามนิสิต ๑ คำถาม
คำถาม : มีปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายในการมาเรียนหรือไม่
10 ตอบ : มี นิสิตไปที่โต๊ะทุน แล้วกรอกแบบขอสมัครทุน

มติ : รับทราบ มอบรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต แจ้งนางสาวสร้อยดี ชัยรัตน์ ดำเนินการประสานอาจารย์ผู้สัสมภาษณ์ต่อไป

- 15 ๑.๔.๒ ดร.ดารณี เชี่ยวชาญธนกิจ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
เกี่ยวกับคณะฯ จะการจัดงานสัปดาห์เภสัชกรรมเพื่อสุขภาพ ประจำปี ๒๕๕๗ ในหัวข้อ “โครงการเปิดบ้านเภสัชกรและ
วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒ (Open house Rx and Cosmetics 2th) ภายใต้คำขวัญ “My
Pharmacist เรื่องยาและสมุนไพร วางใจเภสัชกร” ในระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ ศูนย์การค้า เซ็นทรัล พลาซ่า
จังหวัดพิษณุโลก ในเวลา ๑๐.๐๐-๒๑.๐๐ น.

- 20 มติ : รับทราบ และเชิญชวนให้คณาจารย์และเจ้าหน้าที่เข้าร่วมฯ

ระเบียบวาระที่ ๑.๕ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

- 25 ระเบียบวาระที่ ๑.๖ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๑.๗ เรื่องที่ผู้ช่วยคณบดีแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 30 ๑.๗.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานาวิชาชีวะฯ แจ้งให้ทราบเกี่ยวกับ
เตรียมความพร้อมอาจารย์ประจำแหล่งฝึก ๑๓-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ กรุงเทพฯ โดยมีผู้เข้าร่วม
ประชุมประมาณ ๑๕ คน

มติ : รับทราบ

- 35 ระเบียบวาระที่ ๑.๘ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๑.๙ รายงานการเงินคณะเภสัชศาสตร์
-ไม่มี-

40

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

5

มติ : รับรองรายงานการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘

10 เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

15 **ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน**

๔.๑.๑ ขอให้พิจารณาเสนอชื่อและประวัติผู้สมควรได้รับการยกย่องเป็นอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๘ ตามหนังสือที่ ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ที่ ปอมท.๕๗๕๘ (๑) /ว. ๑๘ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) ได้จัดให้มีการเชิญเกียรติอาจารย์ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่มีความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการ มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ มีงานวิจัยที่

20 ดีเด่น มีคุณธรรม จริยธรรม มนุษย์สัมพันธ์ และอุทิศตนเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ ให้เป็น “อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ” ประจำปี ๒๕๕๘ ใน ๕ สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขาวิชาสังคมศาสตร์ สาขาวิชามนุษยศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ และสาขาวิชาชีพสังคม สาขาวิชาละ ๑ ท่าน ดังนั้น จึงขอให้พิจารณาเสนอชื่อและประวัติผู้สมควรได้รับการยกย่องเป็นอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๘

25 **มติ :** ไม่เสนอชื่อ

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายบริหาร

๔.๒.๑ นางชญัญญา สุขสบาย รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าการเงินและวัสดุ เสนอเพื่อพิจารณาขอ

30 จำหน่ายวัสดุและครุภัณฑ์ ด้วยงานพัสดุคณะเภสัชศาสตร์ ได้สำรวจพบว่าวัสดุและครุภัณฑ์ ที่มีสภาพเสื่อม ชำรุด ใช้งานไม่ได้ ดังนี้

๑. วัสดุ จำนวน ๙ รายการ

๑.๑. หมึก HP Inkjet C๖๖๑๕DA (No.๑๕)	จำนวน	๒	กล่อง
๑.๒. หมึก HP Inkjet C๖๖๒๕AA (No.๑๗)	จำนวน	๑	กล่อง
๑.๓. หมึก HP LaserJet C๔๐๙๒A (No.๙๒A)	จำนวน	๒๐	กล่อง
๑.๔. หมึก HP LaserJet ๙๒๒๙๘A (No.๙๘A)	จำนวน	๓	กล่อง
๑.๕. หมึก HP LaserJet X๓๙๐๖F (No.๐๖F)	จำนวน	๕	กล่อง
๑.๖. หมึก Fuji Xerox CWAA๐๗๗๕	จำนวน	๓	กล่อง
๑.๗. หมึก Brother Drum DR-๔๐๐๐	จำนวน	๓	ตลับ
๑.๘. หมึก EPSON ๗๗๕๓ (LQ-๓๐๐)	จำนวน	๑	กล่อง
๑.๙. แผ่น Diskettes (ดิสต์เกต) ขนาด ๑.๔๔ MB	จำนวน	๔๐๔	แผ่น
๑.๑๐. ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์	จำนวน	๑๖๐	ชิ้น

40

๑.๑๑.เคาน์เตอร์อาจารย์ผู้สอน จำนวน ๑ ตัว ไม่ปรากฏหมายเลขในทะเบียน

๒. ครุภัณฑ์ จำนวน ๖ รายการ

๒.๑. โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว ทะเบียน ๗๑๙๐-๐๐๕-๘๔๑๕/รต.๔๘

๒.๒. โต๊ะเรียน จำนวน ๑ ตัว ทะเบียน ๖๖๔๐-๐๑๗-๐๐๒-๒๙๕ /๓๗

5 ๒.๓. โต๊ะประชุม จำนวน ๑ ชุด ทะเบียน ๗๑๐๕-๐๑๑๐-๐๓๔(๕)/๓๗

๒.๔. เก้าอี้สีดำ ขา ๕ แฉก มีล้อ จำนวน ๑ ตัว ทะเบียน ๗๑๙๕-๐๐๕-๗๙๗๙(๑)

๒.๕. เก้าอี้สีฟ้า ขา ๕ แฉก มีล้อ จำนวน ๑ ตัว ทะเบียน ๗๑๐๕-๐๐๗-๓๔๙๒

๒.๖. ตู้วางของที่ระลึก จำนวน ๑ ตู้ ทะเบียน ๗๑๒๕-๐๐๒-๖๙๓/๔๓

10 ในการนี้ งานพัสดุ ขอจำหน่ายวัสดุรายการที่ ๑.๑-๑.๑๐ โดยวิธีทำลาย เพราะเป็นวัสดุที่ค้างสต็อกตั้งแต่ปี ๒๕๔๖ เนื่องจากเครื่องปริ้นชำรุด ขอจำหน่ายครุภัณฑ์รายการที่ ๒.๑-๒.๕ โดยวิธีทำลาย เนื่องจากมีสภาพชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ ทั้งนี้ ขอจำหน่ายวัสดุรายการที่ ๑.๑๑ และครุภัณฑ์รายการที่ ๒.๖ โดยการโอนให้กับหน่วยงานภายนอก เพราะมีสภาพดี สามารถใช้งานได้ แต่ขณะนี้ไม่ได้ใช้งานแล้ว และขณะนี้ไม่มีสถานที่จัดเก็บ

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบดังนี้

15 ๑. อนุมัติการจำหน่ายวัสดุ รายการที่ ๑-๑๐ และครุภัณฑ์รายการที่ ๑- ๕ โดยวิธีการทำลาย

๒. อนุมัติการจำหน่ายวัสดุรายการที่ ๑๑ และครุภัณฑ์รายการที่ ๖ โดยการโอนให้กับหน่วยงานภายนอก โดยมอบหมายให้งานพัสดุดำเนินการประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในคณะฯ ทุกภาคส่วน ว่าต้องการใช้งานวัสดุและครุภัณฑ์ดังกล่าวหรือไม่ แล้วให้นำมาเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป

20 ๔.๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอเพื่อพิจารณาการจัดการกับครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศที่ถอดออก จากการติดตั้งเครื่องปรับอากาศชุดใหม่ ว่าทางคณะฯ มีนโยบายให้จัดเก็บไว้เป็นอะไหล่สำรองสำหรับเครื่องที่อาจจะเสีย หรือจะให้จำหน่าย โดยหากต้องการนำไปติดตั้งใหม่ ต้องใช้ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประมาณเครื่องละ ๗,๐๐๐ บาท

25 มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบดังนี้

๑. เห็นชอบให้จำหน่ายครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศเก่าทั้งหมด

๒. มอบหมายงานพัสดุดำเนินการ

30 ๔.๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอเพื่อพิจารณาการกำจัดปลวกบริเวณอาคารคณะเภสัชศาสตร์ที่กำลังจะหมดสัญญาจ้าง โดยมีค่าใช้จ่ายประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบดังนี้

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการต่อสัญญากำจัดปลวก โดยให้ต่อรองราคา หรือพิจารณาเรื่องการทำสัญญาระยะยาว ซึ่งอาจได้ราคาที่ดีกว่า

35 ๒. มอบหมายงานพัสดุดำเนินการ

๔.๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอเพื่อพิจารณาการซ่อมบำรุง และตรวจสภาพลิฟต์ขนของ อาคาร ๔ เนื่องจากกำลังจะสิ้นสุดระยะเวลาประกันของบริษัท

40 มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบดังนี้

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการซ่อมบำรุงตามเสนอ

๒. มอบหมายงานพิเศษ และงานอาคารสถานที่ฯ ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และเภสัชศาสตร์ศึกษา
-ไม่มี-

5

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

10 ๔.๕.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.นันทกา โกรานา รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา เสนอเพื่อ
พิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙ ดังนี้

- 15
- สรุป (ร่าง) โครงการ/งบประมาณในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙
 - (ร่าง) โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙ จำแนกตามยุทธศาสตร์
 - ปฏิทินจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙
 - สัดส่วนงบประมาณแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙
 - สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๘ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘

มติ : ๑. มอบผู้กำกับยุทธศาสตร์ นำไปพิจารณาและจัดเรียงลำดับโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และนำส่งให้รอง
คณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา และงานนโยบายและแผน เพื่อดำเนินการต่อไป

20 ๒. นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

๔.๕.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.นันทกา โกรานา รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา เสนอเพื่อ
พิจารณาวิธีการคัดเลือกคณะกรรมการประจำหลักสูตร เนื่องจากปัญหาอุปสรรคของการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร
ในปีการศึกษาที่ผ่านมา มีการดำเนินการที่ยังไม่เป็นระบบ ทำให้การคัดเลือกคณะกรรมการประจำหลักสูตร ได้อาจารย์ที่ไม่มี
25 ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร มาเป็นคณะกรรมการประจำหลักสูตร

มติ : ๑. มอบให้รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา กำหนดเกณฑ์ของการคัดเลือกคณะกรรมการประจำ
หลักสูตร และประสานหัวหน้าภาควิชาเพื่อขอรายชื่อตัวแทนจากภาควิชา ตามสัดส่วนที่กำหนด ในส่วนหลักสูตรเภสัชศาสตร์-
บัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม และหลักสูตรปริญญาโท เอก ไม่มีการแก้ไข

30 ๒. นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์
-ไม่มี-

35 ระเบียบวาระที่ ๔.๗ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากผู้ช่วยคณบดี
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔.๘ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากเลขานุการ
-ไม่มี-

40

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
ระเบียบวาระที่ ๕.๑ ข้อร้องเรียนภายในคณะเภสัชศาสตร์
-ไม่มี-

5

เลิกประชุมฯ เวลา ๑๗.๓๐ น.



10

.....
(นางสาวอรัญญา อินทโชติ)
จดรายงานการประชุม

.....
(นายปวรวรรษร์ ทองคำ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม