

รายงานประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗
วันจันทร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗
ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|---|------------------|
| | ๑. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิวรนนท์) | ประธานกรรมการ |
| | ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ) | กรรมการ |
| 10 | ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและเภสัชศาสตร์ศึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.อรัญญ์ เจษฎาญาณเมธา) | กรรมการ |
| | ๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม
(ดร.ดารณี เชี่ยวชาญกิจ) | กรรมการ |
| 15 | ๕. รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.นันทกา โกรธานา) | กรรมการ |
| | ๖. รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุณอรุณ) | กรรมการ |
| 20 | ๗. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
(ดร.ศราวุฒิ อุพูนินท์) | กรรมการ |
| | ๘. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและฝึกงานบริหารเภสัชกรรม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ) | กรรมการ |
| | ๙. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์
(นายปวรวัชร ทอคำ...รักษาการ) | เลขานุการ |
| 25 | ๑๐. นางสาวอรุณญา อินทโชติ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----|---|
| | ๑. หัวหน้าภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนศักดิ์ เทียกทอง) |
| | ๒. หัวหน้าภาควิชาเภสัชเคมีและเภสัชเวท
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัมพวรรณ ศรีวิไล...แทน) |
| 35 | ๓. หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม
(ดร.เพ็ญศรี เจริญสิทธิ์...แทน) |
| | ๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ แยมแมน) |
| 40 | ๕. ผู้อำนวยการกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(นายธนวัฒน์ พูลเชตนคร) |
| | ๖. คณะเจ้าหน้าที่กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |

เริ่มประชุมเวลา

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗

วันจันทร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

5

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ ดังนี้

- 10

15

- รายงานสถานภาพความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท (รหัส ๕๒-๕๖) จำแนกตามคณะ
- รายงานสถานภาพความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก(รหัส ๕๒-๕๖) จำแนกตามคณะ

20

25

30

- 35

40

๑.๑.๔ การสอบ Thesis ของนิสิต คณะเภสัชศาสตร์ โดยมีอาจารย์ผู้สอบที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก คณะฯ ได้ทำหนังสือขอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบนิสิตเป็นกรณีพิเศษ ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย และนิสิตได้ผ่านการสอบและส่งเล่มแล้ว ตามขั้นตอนแล้ว แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัย ได้ทักท้วงการแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวได้ ดังนั้น คณะฯ จึงทำหนังสือแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอบเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรณีพิเศษ โดยต้องผ่านมหาวิทยาลัย และสกอ. ตามลำดับต่อไปอีกครั้ง

มติ : รับทราบ มอบงานบริการการศึกษาดำเนินการติดตามต่อไป

๑.๑.๕ กรณีที่รับนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา โครงการนักเรียนที่มีผลการเรียนเป็นเลิศ และโครงการส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (สอวน.) โดยในส่วนของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีนักเรียนสมัครเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

- หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริบาลเภสัชกรรม (ภบ.) มีโครงการนักเรียนที่มีผลการเรียนเป็นเลิศ จำนวน ๑๒๓ คน และโครงการส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (สอวน.) จำนวน ๕ คน โดยคณะฯ รับโครงการนักเรียนที่มีผลการเรียนเป็นเลิศ จำนวน ๕ คน และรับโครงการส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (สอวน.) จำนวน ๕ คน

- หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง (วทบ.) โครงการนักเรียนที่มีผลการเรียนเป็นเลิศจำนวน ๓๙ คน และโครงการส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (สอวน.) ไม่มีผู้สมัคร โดยคณะฯ รับโครงการนักเรียนที่มีผลการเรียนเป็นเลิศ จำนวน ๕ คน

เนื่องจากมีนักเรียนสมัครจำนวนมาก และมีความแตกต่างนักเรียนของขนาดโรงเรียนใหญ่ กลาง และเล็ก เพื่อให้การคัดเลือกนิสิต โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

๑. กำหนดให้มีการสอบข้อเขียน ภาษาอังกฤษ และความรู้ทั่วไป

๒. มอบคณาจารย์ในคณะฯ เป็นผู้ออกข้อสอบ โดยรวบรวมส่งข้อสอบให้คณบดีฝ่ายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗

มติ : รับทราบ มอบงานบริการการศึกษาดำเนินการติดตามต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายบริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับรายงานผลการตรวจสอบภายใน คณะเภสัชศาสตร์ โดยสำนักงานตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ , ๑๘-๒๑, ๒๘-๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ โดยกิจกรรมที่ได้ตรวจสอบ ประกอบด้วย

- การรับเงิน
- การควบคุมพัสดุ
- การบริหารยานพาหนะ
- การบริหารงานอาคารสถานที่

มติ : รับทราบ และพิจารณาเห็นชอบ ดังนี้

๑) มอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร กำกับดูแลปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) มอบรองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ด้านการกำกับดูแลการติดตามแผน โดยให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จหลังจากเสร็จสิ้นโครงการแล้ว และให้มีการจัดทำแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูล และรายงานอย่างเป็นระบบ

๒.๒ ด้านการตรวจสอบวัสดุคงเหลือ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประมาณ ๑๐ คน ประกอบด้วย อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เพื่อวางแผนดำเนินการสุ่มตรวจวัสดุ รวมถึงสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ (ร้านยา) ด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน ได้มีการวางแผนเกี่ยวกับการตรวจสอบดังกล่าวแล้ว จึงขอให้สถานปฏิบัติกรฯ ดำเนินการดังกล่าว และรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการและเภสัชศาสตร์ศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๓.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.อรัญญ์ เจษฎาญาณเมธา รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และเภสัชศาสตร์ศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ ผลการติดตามการสอบภาษาอังกฤษ และการสอบคอมพิวเตอร์ ของนิสิตชั้นปีที่ ๖ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม และนิสิตชั้นปีที่ ๔ ของนิสิตหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

มติ : ที่ประชุมมีมติรับทราบ และนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑.๔ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๔.๑ ดร.ดารณี เชี่ยวชาญธนกิจ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต และบริการสังคม แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับนิสิตเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ จากการประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๗ (พ.ศ.๒๕๕๗) ผลงาน ลิปกลอสจากสารสกัดใบส้มซ่า เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ และรางวัลชมเชยจากการประกวดคลิปวิดีโอ “เอดส์ รู้เร็ว รักษาได้ ตรวจเพื่อก้าวต่อ สปสช. ดูแลสุขภาพคนไทย” ระดับอุดมศึกษา เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๗

มติ : ที่ประชุมมีมติรับทราบ และนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑.๕ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๕.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.นันทกา โกธนา รองคณบดีฝ่ายแผน และพัฒนาคุณภาพการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๔ (๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗)

จำนวนโครงการตามแผน	จำนวน ๙๑ โครงการ
โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน ๘๒ โครงการ
โครงการที่เลื่อน/ไม่เป็นไปตามกำหนด	จำนวน ๑ โครงการ
โครงการที่ยกเลิกการดำเนินการ	จำนวน ๙ โครงการ

มติ : ๑. รับทราบ

๒. กรณีโครงการซ่อมบำรุงอาคาร ระบบไฟฟ้า และหลังคาคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อลดอุบัติเหตุของนิสิตและบุคลากร ประจำปี ๒๕๕๗ (ภ.๑๑๙) มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารดำเนินจัดทำบันทึกข้อความ เนื่องจากมีการเลื่อนและใช้งบประมาณในปี ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๑.๖ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับมติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย ประจำคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ ดังนี้

- รายงานยอดเงินกองทุนวิจัย คณะเภสัชศาสตร์ จากบัญชีกองทุนวิจัยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร รวมทั้งสิ้น ๘๑๑,๔๖๘.๕๘ (แปดแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยหกสิบแปดบาทห้าสิบบแปดสตางค์)

- การพิจารณาการดำเนินการโครงการวิจัยทางเภสัชศาสตร์และการศึกษาอิสระ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ และประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยมีแนวทางดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๕๗ ดังนี้

๑) การนำเสนอรูปแบบโปสเตอร์ กำหนดอาจารย์ ๑ ท่าน พิจารณานำเสนอโครงการวิจัย จำนวน ๕ โปสเตอร์โดยจะมีการสำรวจความประสงค์เข้าประเมิน ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗

๕ ๒) การนำเสนอรูปแบบโปสเตอร์ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. โดยแบ่งกลุ่มการนำเสนอ

๓) การนำเสนอรูปแบบปากเปล่า ให้มีแนวทางเหมือนเดิม

และแนวทางดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๕๘ (สำหรับนิสิตรหัส ๕๕ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา บริบาลเภสัชกรรม และนิสิตรหัส ๕๕ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง ดังนี้

10 ปฏิทินกระบวนการวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี รหัสวิชา ๑๙๕๕๕๑ (หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริบาลเภสัชกรรม) และ รหัสวิชา ๑๕๗๔๔๔ (หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง) ปีการศึกษา ๒๕๕๗ และ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

กิจกรรม	กำหนดการ	
	บริบาลเภสัชกรรม	วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง
๑. ผู้ประสานงานวิจัยสำรวจข้อมูลการเปิดรับวิทยานิพนธ์ของคณาจารย์	๑๕ ธ.ค.๕๗ - ๒ ม.ค.๕๘	
๒. แจ้งเวียนข้อมูลอาจารย์แก่นิสิต	๕ ม.ค.๕๘	
๓. นิสิตหาข้อมูล ติดต่อคณาจารย์	๕ - ๑๖ ม.ค. ๕๘	
๔. นิสิตแจ้งการเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	๑๙ ม.ค. ๕๘	
๕. แจ้งผลการเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาแก่คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย/คณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์	๒๑ ม.ค. ๕๘	
๖. แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทราบ	๒๑ ม.ค. ๕๗	
๗. นิสิตเข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดการดำเนินวิทยานิพนธ์	๑๗ ส.ค.๕๘	๒๑ ม.ค. ๕๘
๘. นิสิตส่งแบบส่งหัวข้อวิทยานิพนธ์	๒๔ ส.ค.๕๘	๒๖ ม.ค. ๕๘
๙. นิสิตดำเนินการเขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์	๑๗ ส.ค. - ๑๐ ก.ย.๕๘	๒๑ ม.ค. - ๑๒ ก.พ.๕๘
๑๐. นิสิตส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์	๑๑ ก.ย.๕๘	๑๓ ก.พ.๕๘
๑๑. คณะกรรมการฯแจ้งผลพิจารณาโครงร่างแก่อาจารย์ที่ปรึกษา และให้นิสิตส่งฉบับที่แก้ไขกลับภายใน ๑ สัปดาห์ (กรณีมีการปรับแก้)	๑๔ - ๒๕ ก.ย.๕๘	๑๖ - ๒๗ ก.พ.๕๘
๑๒. ประกาศรายชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์	๓๐ ก.ย.๕๘	๖ มี.ค.๕๘
๑๓. นิสิตเริ่มดำเนินโครงการวิทยานิพนธ์	๕ ม.ค.๕๙	๑๐ ส.ค.๕๘
๑๔. วันสุดท้ายของการทำโครงการในส่วนปฏิบัติการ	๗ มี.ค.๕๙	๑๐ พ.ย.๕๘
๑๕. Big Cleaning Day (LAB)ให้นิสิตติดต่อกับนักวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	๗ - ๑๑ มี.ค.๕๙	๑๐ - ๑๓ พ.ย.๕๘
๑๖. วันสุดท้ายของการส่งคืนอุปกรณ์ เครื่องแก้ว และวัสดุในส่วนปฏิบัติการ และสมุดบันทึกการจ่ายสารเคมี อุปกรณ์และเครื่องแก้ว	๑๑ มี.ค.๕๙	๑๓ พ.ย.๕๘
๑๗. นิสิตส่งบทความย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	๒๑ มี.ค.๕๙	๑๐ พ.ย.๕๘

กิจกรรม	กำหนดการ	
	บริหารเภสัชกรรม	วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง
๑๙. วันประกวดโครงงานนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร	ตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย	
๒๐. นิสิตนำเสนอวิทยานิพนธ์ฯ รูปแบบปากเปล่า	๔ – ๖ เม.ย.๕๙	๑๖ – ๑๗ พ.ย.๕๘
๒๑. วันสุดท้ายของการส่งเอกสารเบิกจ่ายเงิน	๖ เม.ย.๕๙	๑๗ พ.ย.๕๘
๒๒. นิสิตส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์ฯ ฉบับสมบูรณ์ ๑ ฉบับ พร้อมแผ่นซีดีบรรจุไฟล์ในรูปแบบ MS word และ PDF	๑๓ พ.ค.๕๙	๑๘ ธ.ค.๕๘
๒๓. วันสุดท้ายของการส่งคะแนนกระบวนการนิเทศวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีจากอาจารย์ที่ปรึกษา	๒๓ พ.ค.๕๙	๒๘ ธ.ค.๕๘

มติ : รับทราบ และนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑.๗ เรื่องที่ผู้ช่วยคณบดีแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๑.๘ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๑.๙ รายงานการเงินคณะเภสัชศาสตร์
นายปวรวัชร ทอคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ รายงานการเงินคณะเภสัชศาสตร์ ดังนี้

- สรุปบัญชีเงินทอรองจ่ายคณะเภสัชศาสตร์ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗
- สรุปการใช้เงินงบประมาณคณะเภสัชศาสตร์ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗
- รายงานผลการดำเนินงานศูนย์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗
- สรุปการเบิกจ่ายเงินรับฝากโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบทกับกระทรวงสาธารณสุข สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗
- รายงานเงินนอกระบบ คณะเภสัชศาสตร์ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม
รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาให้เพิ่มชื่อ รองศาสตราจารย์ ดร.อรัญญ์ เจริญญานเมธา รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ ในส่วนผู้มาประชุม หน้า ๑
๒. รับรองรายงานการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗
เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

5 มติ: รับทราบ

กรณีประชุมวิชาการนานาชาติ ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบเสนอผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรพล ทิพย์พยอม เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมฯ

- 10 ๓.๒.๑ โครงการจัดตั้งหน่วยการศึกษาต่อเนื่อง และการศึกษาหลังปริญญา ณ ต่างประเทศ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ คณะเภสัชศาสตร์ มีโครงการจัดตั้งหน่วยการศึกษาต่อเนื่อง และการศึกษาหลังปริญญา ณ ต่างประเทศ โดยคณบดีเสนอให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิรดา โจนส์ เป็นอาจารย์ที่ฝึกปฏิบัติงานนิสิตในต่างประเทศ และรับผิดชอบโครงการบริการวิชาการในต่างประเทศ โดยรับผิดชอบในการฝึกปฏิบัติงานนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ โครงการบริการ
- 15 วิชาการในต่างประเทศ และสามารถใช้เป็น KPI ของคณะฯ ต่อไป และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิรดา โจนส์ ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) โครงการจัดตั้งหน่วยการศึกษาต่อเนื่อง และการศึกษาหลังปริญญา ณ ต่างประเทศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบ ให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิรดา โจนส์ จัดทำ job description ในแต่ละกิจกรรม โดยผ่านการเห็นชอบจากภาควิชา และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมต่อไปนั้น จึงขอเสนอเพื่อพิจารณาโครงการดังกล่าว

20 มติ: ๑. เห็นชอบโครงการ โดยให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

๒. มอบงานบุคคลดำเนินการประสานการเดินทางไปราชการของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิรดา โจนส์ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน

- 25 ๔.๑.๑ การคัดเลือกเภสัชกรอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๘ โดยคณะกรรมการบริหารสมาคมเภสัชกรการอุตสาหกรรม (ประเทศไทย) จะจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๕๘ ในเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ โดยจะมอบรางวัลเภสัชกรอุตสาหกรรมดีเด่นประจำปี ๒๕๕๘ ให้แก่เภสัชกรอุตสาหกรรมที่ทำคุณประโยชน์แก่วิชาชีพเภสัชกรอุตสาหกรรม จึงเสนอให้หน่วยงานพิจารณาเสนอ ผู้สมควรได้รับรางวัลเภสัชกรอุตสาหกรรมดีเด่น และเภสัชกรอุตสาหกรรมรุ่นใหม่ดีเด่น จำนวนรายการละ ๑ ท่าน โดยภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม เสนอ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.มาลิน จุลศิริ

- 30 มติ : ที่ประชุมมีมติพิจารณาเห็นชอบเสนอชื่อ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.มาลิน จุลศิริ และมอบหัวหน้างานธุรการ ดำเนินการประสานและจัดส่งต่อไป

- 35 ๔.๑.๒ ด้วยสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์ ปรับปรุงสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดเกี่ยวกับสถานที่อุปกรณ์ และวิธีปฏิบัติทางเภสัชกรรมชุมชน ในสถานที่ขายยาแผนปัจจุบันตามกฎหมายว่า ด้วยยา พ.ศ. ๒๕๕๗ พร้อมปรับปรุงป้ายหน้าร้านใหม่

มติ : ๑. อนุมัติการจัดซื้อสื่อความรู้ ปกตราสภาคเภสัชกรรม

- 40 ๒. อนุมัติการจัดทำวัสดุที่ปิดบังบริเวณจ่ายยาอันตรายในเวลาที่เภสัชกรไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่

๓. อนุมัติการจัดทำป้ายตู้ไฟยกสูง ติดริมฟุตบอล

๔. ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน โดยให้ดำเนินการตรวจสอบสถานะทางการเงินของ
สถานฯ ว่ามีงบประมาณเพียงพอหรือไม่ หากมีไม่เพียงพอ ให้พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายได้คณะฯ เพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายบริหาร

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และเภสัชศาสตร์ศึกษา

๔.๓.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.อรัญญะ เจษฎาญาณเมธา รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และเภสัชศาสตร์ศึกษา เสนอเพื่อ
พิจารณาเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง และหลักสูตรวิทยา
ศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชเคมีและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ

๔.๓.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.อรัญญะ เจษฎาญาณเมธา รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และเภสัชศาสตร์ศึกษา เสนอ
เพื่อพิจารณาการจัดทำหนังสือขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้บริการรถไฟฟ้ามหาวิทยาลัยนเรศวร ของนิสิตชั้นปีที่ ๖ หลักสูตร
เภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม

มติ : ที่ประชุมมีมติไม่เห็นชอบให้ทำหนังสือขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้บริการรถไฟฟ้า เนื่องจากมีนิสิตบางส่วนฝึก
ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์

๔.๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์ เสนอ
พิจารณาเรื่อง การจัดทำใบรับรองวิชาชีพสำหรับหลักสูตร หรือทุนการศึกษา เพื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ

๔.๖.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์ เสนอ
พิจารณาเรื่องการมีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ ในช่วงระหว่างพักเที่ยง เพื่อสะดวกในการติดต่อ
ประสานงานของนิสิต หรือผู้ที่ต้องการติดต่อในช่วง เวลา พักเที่ยง

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบมอบให้หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ นำไปปรึกษาหารือร่วมกันสำหรับบุคลากรสาย
สนับสนุน

ระเบียบวาระที่ ๔.๗ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากผู้ช่วยคณบดี

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔.๘ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากเลขานุการ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- 5 ๕.๑ ข้อร้องเรียนภายในคณะเภสัชศาสตร์ เนื่องจากมีอาจารย์จากคณะวิทยาศาสตร์ ได้ร้องเรียนเรื่องมีเภสัชกรแขวนป้ายของร้านยาในบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะฯ ได้จัดทำหนังสือถึง สสจ. เพื่อตรวจสอบและดำเนินการต่อไป

มติ : รับทราบ

10

๕.๒ กำหนดวันประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ และกำหนดวันประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วาระพิเศษ (พิจารณาตัดเกรด) ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๔.๐๐น. ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์

- 15 มติ : รับทราบ

๕.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ แย้มแมน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และนายธนวัฒน์ พูลเชตนคร รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้เข้าพบผู้บริหารคณะฯ ในกิจกรรม CITCOMS Roadshow เพื่อแจ้งนโยบายของมหาวิทยาลัยให้คณะฯ ทราบดังนี้

- 20 การพัฒนาดูแลระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและสนับสนุนการดำเนินการภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

- 25 การเสริมสร้างความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับประชาคมมหาวิทยาลัยนเรศวร และสังคม
การบริหารจัดการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
การใช้ระบบ login เนื่องจากเป็นไปตาม พรบ. คอมพิวเตอร์
การบริการระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Microsoft Lync)
การบริการระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN)
การบริการ Microsoft Outlook
การบริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับบุคลากร (Nu-Mail)
30 การบริการเว็บไซต์ (SharePoint)
การบริการระบบปฏิทินผู้บริหาร eschedule.nu.ac.th
การบริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์
ระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยนเรศวร

- 35 -ระบบสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจผู้บริหาร NUMS
-ระบบสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร
-ฐานข้อมูลกลางการบูรณาการฐานข้อมูลหลักมหาวิทยาลัย

- 40 ประเด็นสอบถาม การสอบ Computer ของนิสิตก่อนสำเร็จการศึกษา
: ให้มีการประสานงานกับ CITCOMS เพื่อจัดเตรียมการสอบ และสถานที่ ณ ปราสาทจักร โดยใช้เวลาประมาณ ๑ ชั่วโมง ทั้งนี้ ทาง CITCOMS จะมีการจัดตารางการสอบเป็นรายปีประจำปี

ประเด็นสอบถาม การนำ e- portfolio มาประเมินผลงาน

: นำมาปรับและพัฒนาเพิ่มเติม

ประเด็นสอบถาม การติดตั้งระบบ Wireless NU สำหรับหอพัก

: สามารถซื้ออุปกรณ์สำหรับเพิ่มตัวรับสัญญาณ โดย CITCOMS สามารถให้บริการในการติดตั้งได้

ประเด็นสอบถาม การยืมอุปกรณ์ในการถ่ายทำ VDO /ห้องถ่ายทำ VDO

: สามารถขอใช้ได้โดยให้ทำเรื่องผ่านคณะฯ เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ต่อไป

5

มติ : รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

10



.....
(นางสาวอรุณญา อินทโชติ)



.....
(นายปวรวรชร์ ทองคำ)

15 จดรายงานการประชุมและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุมและเลขานุการ