

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗
วันจันทร์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|---|----------------------------|
| ๑. | คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิวรนนท์) | ประธานกรรมการ |
| ๒. | รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ) | กรรมการ |
| ๓. | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและเภสัชศาสตร์ศึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.อรั้มซ์ เจษฎาญาณเมธา) | กรรมการ |
| ๔. | รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม
(ดร.ดารณี เชี่ยวชาญธนกิจ) | กรรมการ |
| ๕. | รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.นันทกา โกรานา) | กรรมการ |
| ๖. | รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ) | กรรมการ |
| ๗. | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
(ดร.ศราวดี อุทุมมิก) | กรรมการ |
| ๘. | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์
(นายปวรวัชร ทงคำ...รักษาการ) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. | นางสาวอรุณญา อินทโชติ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

25

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|----|--|-----------|
| ๑. | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและฝึกงานบริหารเภสัชกรรม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ) | ติตราชการ |
|----|--|-----------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา เวลา ๐๙.๐๐ น.

35

40

5

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗

วันจันทร์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

10

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิรินันท์ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร

15

๑) การโอนย้ายของบุคลากรจากต้นสังกัดไปยังหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ระหว่างหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี	
กรณีที่ ๑ เงินงบประมาณแผ่นดิน	ให้ตัดโอนกรอบอัตรา เงินเดือน และบุคลากรที่ครอบงอบอัตราไปพร้อมกันทั้งหมด
กรณีที่ ๒ เงินงบประมาณรายได้	ให้ตัดโอนเฉพาะกรอบอัตราและบุคลากรที่มีความประสงค์ขอตัดโอนไปสังกัดหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดีเท่านั้น
ระหว่างหน่วยงานระดับคณะ หรือเทียบเท่า	
กรณีที่ ๑ เงินงบประมาณแผ่นดิน	ให้ตัดโอนกรอบอัตรา เงินเดือน และบุคลากรที่ครอบงอบอัตราไปพร้อมกันทั้งหมด
กรณีที่ ๒ เงินงบประมาณรายได้	ให้ตัดโอนเฉพาะกรอบอัตราและบุคลากรที่มีความประสงค์ขอตัดโอนไปสังกัดหน่วยงานระดับคณะหรือเทียบเท่า เท่านั้น
ระหว่างหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดีกับหน่วยงานระดับคณะหรือเทียบเท่า	
กรณีที่ ๑ เงินงบประมาณแผ่นดิน	ให้ตัดโอนกรอบอัตรา เงินเดือน และบุคลากรที่ครอบงอบอัตราไปพร้อมกันทั้งหมด
กรณีที่ ๒ เงินงบประมาณรายได้	ให้ตัดโอนเฉพาะกรอบอัตราและบุคลากรที่มีความประสงค์ขอตัดโอนไปสังกัดหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดีหรือระดับคณะหรือเทียบเท่า เท่านั้น

20

๒) การสรุประดับวุฒิการศึกษาของข้าราชการ ประเภทวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรี ที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ และที่ไม่ได้ลาศึกษาต่อ ในส่วนของคณะฯ ที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ มีจำนวน ๘ คน และที่ไม่ได้ลาศึกษาต่อจำนวน ๑ คน ทั้งนี้ ผู้ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีที่ไม่ได้ลาศึกษาต่อ จำนวน ๑ คน นั้น ได้คุณวุฒิปริญญาโท แล้วแต่ยังไม่ได้อื่นขอปรับวุฒิกับทางมหาวิทยาลัย

๓) ผู้ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ครบ ๑๐ ปี แล้วยังไม่ได้อื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ในกรณีนี้จะต้องขอขึ้นกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ภายใน ๒ ปี ผ่านหรือไม่ผ่านไม่จำเป็นแต่ขอให้มีเอกสารหลักฐานการยื่น ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการดังกล่าว จะมีผลกระทบต่อวงเงินการเลื่อนขั้นเงินเดือน

25

- จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๑) มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดให้มีพิธีทอดกฐินสามัคคี ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ วัดเสนาหิน อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

๒) การจัดกิจกรรมวันลอยกระทงของมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ บริเวณ NU Dorm.

๓) การแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๕ ๔) การยืนยันสิทธิ์ของนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยนเรศวรระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง โครงการพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยในส่วนของคณะฯ จะรับในโครงการคัดเลือกนักเรียนที่มีผลการเรียนเป็นเลิศ และโครงการส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (สอวน.)

๑๐ ๕) การรับนักเรียนเข้าศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยบุตร โดยขอขบธรรมด้วยกฎหมายของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนเรศวร สามารถใช้สิทธิในการเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนมัธยมสาธิตได้เลย แต่ต้องไม่เกิน ๒๕ ของจำนวนรับเข้า ในกรณีที่มีจำนวนเกินกว่ากำหนดให้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อคัดเลือกให้ได้จำนวน ๒๕ % และในส่วนของ การเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ต้องมีการสมัครและผ่านการสอบแข่งขัน ตามขั้นตอนของโรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร เท่านั้น

๑๕ - ความก้าวหน้าของสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน (ร้านยา) สาขา ๒ ทั้งนี้ คณะผู้บริหารได้ดูแบบการก่อสร้างในรอบที่สองแล้ว และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้จัดส่งต่อให้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติ : รับทราบ และนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายบริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๒๐ ๑.๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการเข้าตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ ที่มหาวิทยาลัยโอนให้กับสถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการเข้าตรวจสอบแล้วโดยนายวิษณุ มีพุง

มติ : รับทราบ และนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

๒๕

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการและเภสัชศาสตร์ศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๓.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.อรัญช์ เจษฎาญาณเมธา รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และเภสัชศาสตร์ศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓๐ - หลักสูตรต่างๆ ที่ส่งให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยหลักสูตรที่มีการจัดส่งจากหน่วยงานต่างๆ จำนวนทั้งสิ้น ๒๐๔ หลักสูตร ซึ่งขณะนี้จำนวน ๘๕ หลักสูตรที่ผ่านการรับรองจาก สกอ. ในส่วนของหลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาบริบาลเภสัชกรรม ได้ส่งกลับมายังคณะฯ และได้มีการแก้ไขส่งกลับคืนให้กับ สกอ. แล้ว ในหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง ยังไม่มีข้อมูลส่งกลับมายังคณะฯ และในหลักสูตรเภสัชศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน ได้มีการส่งกลับมายังคณะฯ แล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับแก้ และส่งกลับไปยัง สกอ. เพื่อพิจารณาต่อไป

๓๕ - รองศาสตราจารย์ ดร.รสริน ว่องวิไลรัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีความคิดเห็นว่าคณะต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย จะต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรในการจัดการเรียนการสอนแล้ว โดยมหาวิทยาลัยจะมีการจัดอบรมให้กับรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

๔๐ - มหาวิทยาลัยขอให้คณะฯ ประชาสัมพันธ์การสอบภาษาอังกฤษ และ IT ให้กับนิสิตปริญญาตรีทราบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ ได้ให้งานบริการการศึกษา ตรวจสอบรายชื่อ นิสิตปริญญาตรีชั้นปีที่ ๖ หลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาบริบาลเภสัชกรรม และหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง ชั้นปีที่ ๔ แล้วจะดำเนินการกระตุ้นในการสอบดังกล่าว

- ข้อสอบใบประกอบวิชาชีพฯ ได้จัดส่งให้กับสภาเภสัชกรรมแล้ว กำหนดคัดเลือกข้อสอบในวันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ โดยสภาเภสัชกรรม ได้ให้คณะเภสัชศาสตร์ ทุกมหาวิทยาลัย คัดเลือกคณาจารย์ จำนวน ๓ คน เพื่อเป็นตัวแทนไปคัดเลือกข้อสอบใบประกอบวิชาชีพฯ ต่อไป

5 **มติ :** รับทราบ และนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑.๔ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๔.๑ ดร.ดารณี เขียวชาญธนกิจ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต และบริการสังคม แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- โครงการประกวดร้องเพลง Pharmacy Singing Challenge ประจำปี ๒๕๕๗

10 - Pharmacy Counseling contest ในระหว่างวันที่ ๕-๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เพื่อหาตัวแทนคณะฯ ไปประกวดระดับประเทศต่อไป

- โครงการส่งเสริมวัฒนธรรม “ลอยกระทง” ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ บริเวณสระน้ำหน้า NU Dorm.

15 **มติ :** รับทราบ และนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑.๕ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๕.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.นันทกา โกรานา รองคณบดีฝ่ายแผน และพัฒนาคุณภาพการศึกษา แจ้งให้ที่

20 ประชุมทราบเกี่ยวกับ (ร่าง) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวร (ระดับหลักสูตร) ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๗ และปฏิทินการจัดการกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยมหาวิทยาลัยให้รวบรวมข้อมูล และรายงานผลผ่านระบบ QAD Service รอบ ๓ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

มติ : รับทราบ และนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

25

ระเบียบวาระที่ ๑.๖ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ การเทียบโอนรายวิชาของ

30 นายอรรถวิช ภัคดีอาษา นิสิตหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง แผน ก ๒ เนื่องจากครบ ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร โดยได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาใหม่ในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ เครื่องสำอาง แผน ก ๒ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗

มติ : รับทราบ และนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑.๗ เรื่องที่ผู้ช่วยคณบดีแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

35

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๑.๘ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๘.๑ นายปวรพรรษ ทองคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ขอเชิญคณาจารย์

40 เข้าร่วมประชุมพิจารณาเกณฑ์การประเมินอาจารย์ ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐น. ณ ห้องโถงนิทรรศการ ๖

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๙ - รายงานการเงินคณะเภสัชศาสตร์
-ไม่มี-

5 ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้รับแก้ดังนี้

- 10 - วาระที่ ๑.๒.๑ หน้าที่ ๒ บรรทัดที่ ๑๖ แก้ไขจากเดิม รองศาสตราจารย์ แก้วไขเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๒. รับรองรายงานการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

15 ๓.๑ รายงานผลการดำเนินการจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗
เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗

มติ : รับทราบ

20 -กรณี การจัดสัมมนาบุคลากรคณะฯ หลักการคือ ให้จัดภายในจัดให้มีสัมมนาการและบำเพ็ญประโยชน์ และภายนอก
คณะฯ โดยมีกิจกรรมของงานแผนฯ/ โครงการผู้บริหารพบบุคลากร /กิจกรรมของวิชาการฯ กำหนดจัดประมาณ เดือน
มิถุนายน ๒๕๕๘

-กรณี การย้ายห้องปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน มอบให้รองคณบดีฝ่ายบริหาร และหัวหน้าสำนักงาน
เลขานุการคณะฯ ติดตามผลการดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่องสืบเนื่องจากวาระการประชุมฯ

25 ๓.๒.๑ การประชุมวิชาการนานาชาติ เนื่องในโอกาสครบรอบ ๒๕ ปี แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยนเรศวร
โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ วาระที่ ๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง ได้มอบ
ให้นางสาวอริญญา อินทโชติ ประสานการจัดทำแบบรูปแบบการทำแผ่นพับ วิดีทัศน์ และมอบรองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษา
และวิเทศสัมพันธ์ ประสานรองศาสตราจารย์ ดร.ณรร ชัยญาคุณาพฤกษ์ เกี่ยวกับการประชุมวิชาการนานาชาติเนื่องในโอกาส
ครบรอบ ๒๕ ปี แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยนเรศวร

30 มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบดังนี้
๑. วิดีทัศน์เป็นภาษาอังกฤษ ให้ใช้แบบเดิมเพื่อประหยัดงบประมาณ และมอบนางสาวอริญญา อินทโชติ ประสานงาน
ต่อไป

35 ๒. การจัดทำโบว์ชัวร์ มอบรองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์ และรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและ
บริการสังคม ดำเนินการต่อไป

ประเด็น

- จุดเด่นของคณะฯ ด้านการวิจัย
- ข้อมูลนิสิตต่างชาติ เน้น University of Wisconsin-Madison และ Auburn University
- นวัตกรรมทางความคิด หรือสิ่งประดิษฐ์

40

๓.๒.๒ ปฏิทินการจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๘ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ วาระสืบเนื่อง ที่ ๓.๒.๒ เรื่อง ปฏิทินการจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๕๘ มีมติมอบหมายรองคณบดีและผู้เกี่ยวข้องเร่งส่งข้อมูลให้รองคณบดีฝ่ายแผนฯ เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ งานนโยบายและแผน ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วจึงใคร่ขอเสนอเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

5

มติ : รับทราบ มอบรองคณบดีที่เกี่ยวข้องให้จัดส่งกำหนดวันในโครงการให้กับฝ่ายนโยบายและแผน ต่อไป

๓.๒.๓ (ร่าง) โครงการจัดตั้งหน่วยการศึกษาต่อเนื่อง และการศึกษาหลังปริญญา ณ ต่างประเทศ คณะเภสัช- 10 ศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร สืบเนื่องมาจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริดา โจนส์ มีความประสงค์จะลาออกจากตำแหน่ง อาจารย์ โดยคณบดีเสนอให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริดา โจนส์ เป็นอาจารย์ฝึกปฏิบัติงานนิสิตในต่างประเทศ และรับผิดชอบ โครงการบริการวิชาการในต่างประเทศ ทั้งนี้ จะไม่เอาเงินเดือนบางส่วน โดยคณะฯ จะนำเงินที่ได้นำไปให้นิสิตไปฝึกปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาในต่างประเทศ โครงการบริการวิชาการในต่างประเทศ และสามารถใช้เป็น KPI ของคณะฯ ต่อไป และผู้ช่วย 15 ศาสตราจารย์ ดร.ศิริดา โจนส์ ได้ดำเนินการ จัดทำ (ร่าง) โครงการจัดตั้งหน่วยการศึกษาต่อเนื่อง และการศึกษาหลังปริญญา ณ ต่างประเทศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

15

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบ ให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริดา โจนส์ จัดทำ job description ในแต่ละกิจกรรม โดยผ่าน การเห็นชอบจากภาควิชา และคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

๓.๒.๔ การจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมติที่ 20 ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ วาระที่ ๔.๕.๓ เรื่อง การจัดทำรายละเอียด ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในส่วนของงบฟังก์ชัน (งบปกติ) ซึ่งประกอบด้วย งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) และงบเงินอุดหนุน โดยที่ประชุมมีมติ มอบรองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศ สัมพันธ์ และงานประสานงานวิจัย ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และจัดส่งให้กับงานนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๑๓ 25 พฤศจิกายน ๒๕๕๗

25

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้ปรับแก้ตามเสนอ
๒. มอบงานนโยบายและแผน ดำเนินการจัดส่งให้มหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

30 **ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน**

๔.๑.๑ การพิจารณาเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่น ปชมท.ประจำปี ๒๕๕๗ โดยที่ประชุม สภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ได้ขอให้มหาวิทยาลัยนเรศวร พิจารณาเสนอชื่อบุคลากรสาย 35 สนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่น ปชมท. ประจำปี ๒๕๕๗ โดยพิจารณาเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนในสังกัดผู้มีผลงานดีเด่นทางด้านบริการ หรือด้านการบริหาร หรือด้านวิชาชีพ หรือด้านสร้างสรรค์นวัตกรรม จำนวน ๑ คน ของแต่ละด้าน (ถ้ามี) โดยมีผู้เสนอชื่อ ดังนี้

35

๑. ด้านบริการ เสนอชื่อ ลำดับที่ ๑ นายธเรศ แก้วบรรรัตน์ / ลำดับที่ ๒ นางสาวศิริทิพย์ อินทรภาษิต
๒. ด้านการบริหาร เสนอชื่อ นายปวรวิรัช ทองคำ
๓. ด้านวิชาชีพ เสนอชื่อ นางสาวสกวรัตน์ ทับทองกลาง
๔. ด้านสร้างสรรค์นวัตกรรม เสนอชื่อ นางจิตติพร คล้ายแท้

40

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ
๒. มอบคุณกมลนิชา ฉิมแย้ม เจ้าหน้าที่งานบุคคล ทราบทราบ และดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคมนตรีฝ่ายบริหาร

๔.๒.๑ การขออนุมัติค่าตอบแทนพิเศษ (โบนัส) ประจำปี ๒๕๕๗ โดยงานอาคารสถานที่และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์ขออนุมัติค่าตอบแทนพิเศษ (โบนัส) ประจำปี ๒๕๕๗ สำหรับพนักงานทำความสะอาด พนักงานขับรถ และคนสวน (ลูกจ้างรายวัน) เนื่องจากบุคลากรดังกล่าวได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี และมีประสิทธิภาพรวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๗,๕๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑. พนักงานทำความสะอาด ๑๐ คน คนละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. พนักงานขับรถ และคนสวน (ลูกจ้างรายวัน) จำนวน ๓ คน คนละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบดังนี้

แม่บ้านที่ปฏิบัติงานเกิน ๑ ปี ได้รับโบนัสคนละ ๒,๕๐๐ บาท

แม่บ้านที่ปฏิบัติงาน ๖ เดือน ไม่ถึง ๑ ปี ได้รับโบนัสคนละ ๑,๐๐๐ บาท

แม่บ้านที่ปฏิบัติงานไม่ถึง ๖ เดือน ได้รับโบนัสคนละ ๕๐๐ บาท

พนักงานขับรถ และคนสวน (ลูกจ้างรายวัน) ได้รับโบนัสคนละ ๒,๕๐๐ บาท

๒. มอบให้นายบุญเจิด บุญวังแร่ ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคมนตรีฝ่ายวิชาการ และเภสัชศาสตร์ศึกษา

๔.๓.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.อรัญญ์ เจษฎาญาณเมธา รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และเภสัชศาสตร์ศึกษา เสนอเพื่อพิจารณาการติดตั้งระบบโทรศัพท์ประจำห้องเรียน เพื่อสะดวกในการติดต่อประสานงาน และปิดสัญญาณเสียงภายในห้องเพื่อป้องกันการรบกวนขณะจัดการเรียนการสอน

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบ ดังนี้

๑. อนุมัติในหลักการ

๒. ให้ดำเนินการในห้องต่างๆ ดังนี้ ห้องไซยานูภาพ ๓,๔,๖ ห้อง ภ. ๑๓๐๑ ห้อง ภ. ๑๓๑๑ ห้อง ภ. ๑๓๐๖ และห้อง ภ. ๓๓๐๓ (ด้านหน้าห้องเพียง ๑ เครื่อง)

๓. มอบนายพิพัฒน์ สนั่นนาม ดำเนินการต่อไป

๔.๓.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.อรัญญ์ เจษฎาญาณเมธา รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และเภสัชศาสตร์ศึกษา เสนอเพื่อพิจารณาปรับเปลี่ยนโต๊ะเก้าอี้ ประจำห้องเรียน ภ. ๑๓๑๑

มติ : ๑. ที่ประชุมมีมติอนุมัติในหลักการ

๒. มอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร ดำเนินการจัดสรรงบประมาณ โดยดูตามความจำเป็นเร่งด่วน และปรับจำนวนโต๊ะเก้าอี้ให้เหมาะสมตามความต้องการของผู้ใช้งาน

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคมนตรีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคมนตรีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔.๕.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.นันทกา โกรานา รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา เสนอเพื่อพิจารณาการเตรียมความพร้อมการประเมิน QA ประจำปี ๒๕๕๗ ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ประวัติคณาจารย์ และประวัตินิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

5 **มติ :** ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. อนุมัติในหลักการ และให้ปรับแก้แบบฟอร์มตามเสนอ

๒. มอบรองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา และรองคณบดีฝ่ายบริหาร ปรีक्षाหารือร่วมกันในการจัดหาบุคลากรสายสนับสนุนในการกรอกข้อมูลดังกล่าว

๓. นำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

10

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔.๗ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากผู้ช่วยคณบดี

15

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔.๘ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากเลขานุการ

๔.๘.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานเลขานุการคณะฯ เสนอเพื่อพิจารณารางวัลเชิดชูเกียรติ ประจำปี 2557

20

มติ : ที่ประชุมมีมติพิจารณาเห็นชอบมอบให้รองคณบดีที่เกี่ยวข้องนำไปพิจารณาหากมีปรับแก้ให้ส่งคืนให้นายปวรวัชร ทงคำ ภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ต่อไป

25

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ ขอร้องเรียนภายในคณะเภสัชศาสตร์

-ไม่มี-

30

ปิดประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

35

(นางสาวอรุณญา อินทโชติ)
จตรายงานการประชุมและผู้ช่วยเลขานุการ

(นายปวรวัชร ทงคำ)
ผู้ตรวจจตรายงานการประชุมและเลขานุการ

40