

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗

วันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ผู้มาประชุม

๑. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิวรนนท์) ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ) กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และเภสัชศาสตร์ศึกษา (รองศาสตราจารย์ ดร.อรั้มซ์ เจษฎาญาณเมธา) กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม (ดร.ดารณี เชี่ยวชาญธนกิจ) กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (รองศาสตราจารย์ ดร.นันทกา โกรานา) กรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ) กรรมการ
๗. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและฝึกงานบริหารเภสัชกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ) กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ (นายปวรวัชร ทงคำ...รักษาการ) เลขานุการ
๘. นางสาวอรัญญา อินทโชติ ผู้ช่วยเลขานุการ

25

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ (ดร.ศราวดี อู่พุดมินท์) ตีตราขาด

30

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา

เวลา ๐๙.๐๐ น.

35

40

45

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
วันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗
ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

10 ๑.๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรรัตน์ สิทธิวรนนท์ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการบริหารจัดการอาคารมหาธรรมราชา และการตัดโอนครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศให้กับสถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มอบหมายให้อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง ดำเนินการบริหารจัดการอาคารมหาธรรมราชา และได้เสนอมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อพิจารณาอนุมัติการโอนความรับผิดชอบ ด้านครุภัณฑ์ให้กับหน่วยงานระดับคณะ อันได้แก่ อาคารมหาธรรมราชา A ชั้น ๓ โอนให้กับสถานวิจัยเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ คณะเภสัชศาสตร์ โดยมีรายการครุภัณฑ์ที่ตัดโอน จำนวน ๒๘ รายการ ดังนี้

ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวนหน่วย	รหัสครุภัณฑ์	หน่วยละบาท
๑.	เครื่องปรับอากาศขนาด ๑๒๐๐๐ บีทียู	๕ เครื่อง	๔๑๒๐-๐๐๑-๕๙๖๗ ถึง ๔๑๒๐-๐๐๑-๕๙๗๑	๒๘,๐๐๐
๒.	เครื่องปรับอากาศขนาด ๓๐๐๐๐ บีทียู	๗ เครื่อง	๔๑๒๐-๐๐๑-๕๙๙๒ ถึง ๔๑๒๐-๐๐๑-๕๙๙๘	๔๘,๐๐๐
๓.	เครื่องปรับอากาศขนาด ๕๖๐๐๐ บีทียู	๔ เครื่อง	๔๑๒๐-๐๐๑-๖๐๑๘ ถึง ๔๑๒๐-๐๐๑-๖๐๒๑	๖๐,๐๐๐
๔.	เครื่องปรับอากาศ ๑๘๐๐๐ บีทียู	๓ เครื่อง	๔๑๒๐-๐๐๑-๖๑๑๑ ถึง ๔๑๒๐-๐๐๑-๖๑๑๓	๓๔,๐๐๐
๕.	เครื่องปรับอากาศ ๑๖๐๐๐ บีทียู	๕ เครื่อง	๔๑๒๐-๐๐๑-๖๑๑๔ ถึง ๔๑๒๐-๐๐๑-๖๑๑๘	๓๐,๐๐๐
๖.	เครื่องปรับอากาศขนาด ๒๕๐๐๐ บีทียู	๑ เครื่อง	๔๑๒๐-๐๐๑-๖๑๒๐	๔๕,๐๐๐
๗.	เครื่องปรับอากาศขนาด ๔๘๐๐๐ บีทียู	๓ เครื่อง	๔๑๒๐-๐๐๑-๖๑๒๙ ถึง ๔๑๒๐-๐๐๑-๖๑๓๑	๕๘,๐๐๐

15 **มติ :** ๑. รับทราบ
๒. มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารประสานผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง ในการบริหารจัดการเบื้องต้น
๓. กรณีมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการซ่อมเครื่องปรับอากาศเกิดขึ้น มอบให้สถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ เป็นผู้รับผิดชอบ
๔. กรณีเครื่องมืออื่นๆ ที่อยู่ในสถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ การพิจารณาการซ่อมบำรุงให้ดูประวัติ
20 การซ่อมบำรุง และมีการใช้สำหรับการเรียนการสอน หรือการวิจัย เป็นสำคัญ โดยมอบให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯ พิจารณาเกณฑ์การซ่อมต่อไป

25 ๑.๑.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรรัตน์ สิทธิวรนนท์ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการประชุม คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ประสานงานการศึกษาเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย (ศ.ศ.ภ.ท.) ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ ดังนี้
- การคัดค้าน พรบ.ยา ขณะนี้ มีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รับผิดชอบรวบรวมรายชื่อ โดยของคณะฯ รวบรวมรายชื่อคัดค้าน ได้จำนวนทั้งสิ้น ๑๘๑ คน

- สภาเภสัชกรรม เข้าตรวจเยี่ยมและประเมินเพื่อรับรอง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

- ศ.ศ.ภ.ท. เสนอเรื่อง การรับรองผู้สอบผ่านใบประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม อาจจะมีการทบทวนอีกครั้ง

- การจัดงานสัปดาห์เภสัชกรรม ประจำปี ๒๕๕๗ ซึ่งจะจัดขึ้นในเดือน ธันวาคม ๒๕๕๗

5 - การตอบคำถาม My Pharmacist โดย link จากศูนย์บริการข้อมูลทางยา (DIS) ของทุกๆ มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มอบให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ ประธาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อภิรักษ์ วงศ์รัตนชัย เป็นผู้ตอบคำถาม

- การส่งมอบงานของ ศ.ศ.ภ.ท. เนื่องจาก รองศาสตราจารย์ ดร.วงศ์วิวัฒน์ ทศนิยมกุล (คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น) ประธานฯ หมดวาระ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งเพ็ชร สุกุลบำรุงศิลป์ คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดำรงตำแหน่งประธาน ศ.ศ.ภ.ท.แทน โดยมีการส่งมอบงาน เช่น นิสิตฝึกปฏิบัติงาน นิสิตเข้ามาปฏิบัติงานไม่ตรงเวลา และกำชับการตรงต่อเวลา การแสดงความเคารพอาจารย์ ทั้งนี้ มอบรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตฯ กำชับนิสิตต่อไป

10 - การประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ประสานงานการศึกษาเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย (ศ.ศ.ภ.ท.) งดการประชุมเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ โดยจะเลื่อนการประชุมฯ ไปเป็นวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่ และร่วมงานประชุมวิชาการฯ ฉลองครบรอบ ๕๐ ปี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

15

มติ : รับทราบ และนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายบริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

20 ๑.๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการย้ายเอกสารสำนักงานเลขานุการฯ ของคณะฯ จากห้อง ภ. ๔๑๐๔ ย้ายมายังห้อง ภ. ๕๑๐๕ และห้อง ภ. ๔๑๐๔ เป็นห้องเก็บสารเคมีมาติดตั้งตู้ระบายแล้ว และส่งมอบให้รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ ดำเนินการต่อไป ส่วนในการติดตั้งเครื่องปรับอากาศอยู่ระหว่างการดำเนินการตรวจสอบสเปค

มติ : รับทราบ และนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

25

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และเภสัชศาสตร์ศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๓.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.อรัญญ์ เจษฎาญาณเมธา รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และเภสัชศาสตร์ศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

30 - ประชุมวิชาการ โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.รสริน ว่องวิไลรัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน โดยคณะฯ เสนอเพื่อพิจารณา ๒ เรื่อง คือ ๑) ขอบปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งนี้ คณะกรรมการเสนอให้ถอนเรื่องก่อน ๒) ขอบปิดหลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗

- รองศาสตราจารย์ ดร.จารุภา วิโยชน์ ลาออกจากการเป็นประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง โดยจะมีกำหนดการสรรหาในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

35 - รองศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคินันท์ ลาออกจากการเป็นประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชเคมีและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธาทิพย์ มากมี เป็นประธานหลักสูตรแทน

- ข้อเสนอใบประกอบวิชาชีพฯ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ ได้ดำเนินการรวบรวมและแก้ไข ทั้งนี้ สภาเภสัชกรรมจะดำเนินการพิจารณาข้อเสนอใบประกอบวิชาชีพฯ ในระหว่างวันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๗

40 - การประชุมเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการสอบ Core competency โดยจะมีการเชิญหัวหน้าภาควิชา ๓ ภาควิชา และคณาจารย์ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมฯ ทั้งนี้ รองศาสตราจารย์ ดร.นันทกา โกรานา เสนอเกี่ยวกับที่จัดการเรียนการสอนให้ครอบคลุม สืบเนื่องมาจากการไปนิเทศการฝึกปฏิบัติงาน บางส่วนของคณะฯ ไม่สอนในเนื้อหาให้ครอบคลุม

- การแต่งตั้งคณะกรรมการฝึกงานและสหกิจศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
เครื่องสำอาง

มติ : รับทราบ และนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

5 **ระเบียบวาระที่ ๑.๔ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคมแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๔.๑ ดร.ดารณี เชี่ยวชาญธนกิจ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม แจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- นิสิตคณะเภสัชศาสตร์ ถูกชิงทรัพย์ ในช่วงเวลาประมาณ ๒๓.๓๐ น. ของวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๗ โดยขณะนี้ได้จับตัวคนร้ายได้แล้ว โดยมหาวิทยาลัยแจ้งประชาสัมพันธ์ และแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

10 - ประชุมเดือนมกราคม ๒๕๕๗ จะมีการจัดประชุมวิชาการเจ้าพนักงานฯ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือคณาจารย์ในภาควิชามีส่วนร่วมในการเป็นวิทยากรในการจัดประชุมฯ ทั้งนี้ มอบให้รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตฯ ประสานหัวหน้าภาควิชา หากหัวหน้าภาควิชาไม่สะดวกในการประสาน ให้รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตฯ ประสานโดยตรงต่ออาจารย์ที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติ : รับทราบ และนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

15

ระเบียบวาระที่ ๑.๕ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๕.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.นันทกา โกรานา รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับรายงานการติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ (๑ เมษายน-๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗) โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๗ จำนวนทั้งสิ้น ๙๑ โครงการ ดังนี้

20	โครงการที่อยู่ในช่วงดำเนินการและเป็นไปตามแผนดำเนินงาน	จำนวน ๓๕	โครงการ
	โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน ๔๙	โครงการ
	โครงการที่เลื่อน/ไม่เป็นไปตามแผน	จำนวน ๑	โครงการ
	โครงการที่ยกเลิกการดำเนินการ	จำนวน ๖	โครงการ
	โครงการที่ยังไม่ถึงระยะเวลาคัดโครงการ	จำนวน ๐	โครงการ

25

มติ : ๑. รับทราบ
๒. พิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการติดตามแผนปฏิบัติการ ทุกๆ ๔ เดือน
๓. มอบรองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา และงานนโยบายและแผน ดำเนินการต่อไป
๔. นำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบต่อไป

30

๑.๕.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.นันทกา โกรานา รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๘

มติ : ๑. รับทราบ

35 ๒. มอบรองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา รองคณบดีฝ่ายบริหาร และรองคณบดีฝ่ายวิชาการและเภสัชศาสตร์ศึกษา นัดประชุมร่วมกันเกี่ยวกับโครงการที่สามารถจัดร่วมกันได้ในช่วงปิดภาคการศึกษา

๓. มอบให้ผู้กำกับดูแลแต่ละยุทธศาสตร์ ส่งวันที่แน่นอนในการจัดกิจกรรมโครงการตามแผนปฏิบัติการ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ ที่งานนโยบายและแผน

๔. นำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบต่อไป

40

๑.๕.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.นันทกา โกรานา รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับงบประมาณรายได้คณะเภสัชศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๘

มติ : รับทราบ และนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

5

ระเบียบวาระที่ ๑.๖ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๑.๗ เรื่องที่ผู้ช่วยคณบดีแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

10 ระเบียบวาระที่ ๑.๘ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๘.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ - ๑๑/๒๕๕๗ ดังนี้

ครั้งที่	เดือน	วัน	วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่
๙/๒๕๕๗	ตุลาคม	จันทร์	๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ห้องรับรองคณบดี
๑๐/๒๕๕๗	พฤศจิกายน	จันทร์	๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ห้องรับรองคณบดี
๑๑/๒๕๕๗	ธันวาคม	จันทร์	๑ ธันวาคม ๒๕๕๗	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ห้องรับรองคณบดี

มติ : รับทราบ

15

ระเบียบวาระที่ ๑.๙ รายงานการเงินคณะเภสัชศาสตร์

นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับรายงานการเงินคณะเภสัชศาสตร์

20

- สรุปบัญชีเงินทอนจ่ายคณะเภสัชศาสตร์ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗
- สรุปการใช้เงินงบประมาณคณะเภสัชศาสตร์ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗
- รายงานผลการดำเนินงานสถานปฏิบัติเภสัชกรรมชุมชน ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗
- รายงานผลการดำเนินงานศูนย์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗
- สรุปการเบิกจ่ายเงินรับฝากโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบทกับกระทรวงสาธารณสุข สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗
- รายงานเงินนอกระบบ คณะเภสัชศาสตร์ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๗ และ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗
- รายงานสรุปรายได้และค่าใช้จ่ายโครงการประชุม โดยเก็บค่าลงทะเบียน ปีงบประมาณ ๒๕๕๗
-

25

30 มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗

35

มติ : รับรองรายงานการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗

5 **มติ :** รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน

10 ๔.๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิจรนันท์ ประธาน เสนอพิจารณาการแต่งกายชุดนิสิตหญิง โดยนายณัฐนันท์ นิลสวัสดิ์ นิสิตคณะเภสัชศาสตร์ รหัสประจำตัวนิสิต ๕๖๒๑๐๓๗๓ ชั้นปีที่ ๒ มีความประสงค์ยื่นแบบคำร้อง เรื่อง การแต่งกายชุดนิสิตหญิง

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้นิสิตแต่งกายตามเพศจริง และให้สอดคล้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
๒. มอบรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม แจ้งให้นิสิตทราบ

15 ๔.๑.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิจรนันท์ เสนอเพื่อพิจารณาเรื่องที่ยื่นเรื่องมาจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิรดา โจนส์ มีความประสงค์จะลาออกจากตำแหน่งอาจารย์ โดยคณบดีเสนอให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิรดา โจนส์ เป็นอาจารย์ฝึกปฏิบัติงานนิสิตในต่างประเทศ และรับผิดชอบโครงการบริการวิชาการในต่างประเทศ ทั้งนี้ จะไม่เอาเงินเดือนบางส่วน โดยคณะฯ จะนำเงินที่ได้นำไปให้นิสิตไปฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศ โครงการบริการ 20 วิชาการในต่างประเทศ และสามารถใช้เป็น KPI ของคณะฯ ต่อไป

มติ: ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิรดา โจนส์ จัดทำแผนการดำเนินการ (KPI)
๒. การดำเนินการในโครงการฯ ในลักษณะนี้ คณะกรรมการมีความคิดเห็นร่วมกันว่าเป็นประโยชน์ โดยให้พิจารณา คณาจารย์ภายในคณะฯ เป็นหลักก่อน

25 **ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายบริหาร**
๔.๒.๑ ด้วยงานอาคารสถานที่และเทคโนโลยีสารสนเทศ ขออนุมัติปิดไฟฟ้าแสงสว่างโถงอาคาร ๑ ชั้น ๑ ทั้งนี้ ไม่รวมแสงสว่างทางเดิน เนื่องจากในช่วงเวลา ๒๔.๐๐-๐๕.๐๐ น. ไม่มีผู้ใช้บริการโถงอาคาร ๑ ชั้น ๑ หรือมีใช้น้อยมาก หรือใช้บริการ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการ

30 **มติ :** ๑. พิจารณาเห็นชอบให้ปิดไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณโถงอาคาร ๑ ชั้น ๑ แต่ให้เปิดไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณโดยรอบให้ สว่างเพิ่มมากขึ้น เช่น บริเวณแกนกันโรงจอดรถ
๒. จัดทำป้ายประกาศการปิดไฟฟ้าในช่วงเวลา ๒๔.๐๐-๐๕.๐๐ น.
๓. มอบให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแจ้งให้นิสิตทราบล่วงหน้าประมาณ ๓๐ นาที ก่อนถึงเวลาปิดไฟ
35 ๔. มอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร และงานอาคารสถานที่ ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และเภสัชศาสตร์ศึกษา
-ไม่มี-

40 **ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม**
๔.๔.๑ ด้วยงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะเภสัชศาสตร์ มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงห้อง ปฏิบัติงาน เนื่องจากห้องปฏิบัติงานในปัจจุบัน มีพื้นที่ไม่เพียงพอในการจัดเก็บเอกสาร และรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและ บริการสังคม ประสงค์จะมาประจำการการปฏิบัติงาน ณ ห้องงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ทั้งนี้ จึงใคร่ขอความ

อนุเคราะห์ย้ายห้องปฏิบัติงาน จากเดิม ห้อง ภ. ๖๓๐๕ เปลี่ยนเป็น ห้อง ภ. ๖๓๐๒ และใช้ห้อง ภ. ๖๓๐๕ เป็นห้องประชุม จัดเก็บเอกสาร ให้คำปรึกษาสำหรับนิสิต และใช้เป็นห้องประกอบพิธีละหมาด สำหรับนิสิตคณะเภสัชศาสตร์ ที่นับถือศาสนา อิสลาม ในทุกระดับชั้น

- 5 **มติ :** ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบมอบให้หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ หรือคณะกรรมการบริหารสำนักงานเลขานุการ เพื่อจัดทำแผนผังห้องปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเลขานุการในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔.๕.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.นันทกา โกรานา รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา เสนอเพื่อ

- 10 พิจารณากรอบการวิเคราะห์และคัดประเด็นความเสี่ยงคณะเภสัชศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ดังนี้
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการองค์ที่เน้นคุณภาพและธรรมาภิบาล
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การจัดการหลักสูตรที่ส่งเสริมสมรรถนะของผู้เรียน และระบบการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
 - 15 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการวิจัยที่มีประสิทธิภาพ
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริการวิชาการเชิงรุกที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคม
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างเครือข่ายภายนอกและภาคการมีส่วนร่วม
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มสมรรถนะทางการแข่งขันขององค์กรเพื่อพึ่งพาตนเองได้

- 20 **มติ :** ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบมอบรองคณบดีฝ่ายแผนและคุณภาพการศึกษา ดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้กับรองคณบดีที่เกี่ยวข้อง นำกลับไปพิจารณา และส่งกลับคืนมายังรองคณบดีฝ่ายแผนฯ เพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการคณะฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์

๔.๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์ เสนอ

- 25 เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการทำ Senior project ของนิสิตระดับปริญญาตรี ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ ๑ คน ๑ โครงการวิจัยฯ ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาได้รับนิสิตได้อย่างน้อย ๑ คน นำเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารการวิจัยฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

- 30 **มติ :** ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ และนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

- ๔.๖.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์ เสนอ
- 35 เพื่อพิจารณาการซ่อมเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ที่มีค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงอย่างต่ำ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป ให้ผ่านการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยฯ

- มติ :** ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ และนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

- ๔.๖.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์ เสนอ
- 40 เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการปิดประตูขึ้น-ลง อาคาร ๔ ทั้ง ๒ ฝั่ง นอกเวลาราชการ

- มติ :**
- ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ
 - ๒. มอบให้นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ หรือมหาวิทยาลัยในเรื่องความเป็นไปได้ในการขอเพิ่มจำนวน รปภ. ประจำอาคารคณะเภสัชศาสตร์ เพิ่มเติมในกะกลางคืนอีก ๑ คน

๔.๖.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ รองคณบดีฝ่ายวิชา บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์ เสนอ เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับเสนอให้ใช้ ภ. ๓๓๐๓ อาคาร ๓ ชั้น ๓ เป็นห้องอ่านหนังสือ

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้ใช้ห้องโถงอาคาร ๑ ชั้น ๑

5

๔.๖.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุ่นอรุณ รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์ เสนอ เพื่อพิจารณาการจ่ายเงินเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้จ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เฉพาะกรรมการที่ไม่ได้รับเงิน ประจำตำแหน่งบริหาร ได้แก่ ตัวแทนคณาจารย์ ผู้อำนวยการสถานฯ และผู้จัดรายงานการประชุม และที่ประชุมพิจารณาให้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

10

ระเบียบวาระที่ ๔.๗ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากผู้ช่วยคณบดี
-ไม่มี-

15

ระเบียบวาระที่ ๔.๘ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากเลขานุการ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ ขอร้องเรียนภายในคณะเภสัชศาสตร์
-ไม่มี-

20

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

25



.....
(นางสาวอรุณญา อินทโชติ)

.....
(นายปวรพรรษร์ ทองคำ)

30 จดรายงานการประชุมและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุมและเลขานุการ