

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖
วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๖
ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|--|------------------|
| | ๑. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิวรนนท์) | ประธานกรรมการ |
| | ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ) | กรรมการ |
| 10 | ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.จารุภา วิโยชน์) | กรรมการ |
| | ๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทวรรณ กิติกรรมกรณ) | กรรมการ |
| 15 | ๕. รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ
(ดร.อรนนท์ เกิดพันธ์) | กรรมการ |
| | ๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ) | กรรมการ |
| 20 | ๗. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์
(นายปวรวัชร ชทองคำ...รักษาการ) | เลขานุการ |
| | ๘. นางสาวอรัญญา อินทโชติ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

25

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|----|--|--------------------|
| | ๑. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและสร้างเสริมประสบการณ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ) | ลาเขียนบทความวิจัย |
| | ๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
(ดร.ขวัญชัย รัตนมณี) | ติดราชการ |
| 30 | ๓. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย และบัณฑิตศึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์) | ลาพักผ่อน |
| | ๔. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอน
(ดร.ชื่นจิตร์ กองแก้ว) | ลาพักผ่อน |

35

เริ่มประชุมเวลา เวลา ๑๓.๐๐ น.

40

45

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖

วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๖

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิพรหมรัตน์ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑) ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ จะมีงานแสดงมุทิตาจิต แต่ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ภก. สุมนต์ สกลไชย และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภก.อารมย์ ตัดตะวะศาสตร์ ณ โรงแรมพูลแมน อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น และการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ศ.ศ.ภ.ท. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ ณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงขอเชิญชวนคณาจารย์เข้าร่วมงานแสดงมุทิตาจิตดังกล่าว

๒) การดำเนินการวัดตัวตัดชุดสูทของบุคลากร คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

15

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายบริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เกี่ยวกับการดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคาร ๔ ในส่วนของอาคาร ๕ อยู่ระหว่างการดำเนินการเปิดซองเสนอราคา และได้ดำเนินการเปลี่ยนฝ้าเพดานห้อง ภ. ๔๓๐๙ และภ. ๔๓๑๐ และในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ คณะฯ จะดำเนินการเปลี่ยนหลังคา เเชิงชาย ทั้ง ๖ อาคาร โดยใช้งบประมาณรายได้สะสมของคณะฯ ประมาณ ๒๐ ล้านบาทและดำเนินการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศของคณะฯ ที่มีสภาพและอายุการใช้งานมานานและความจำเป็นของเครื่องปรับอากาศเป็นหลัก โดยใช้งบประมาณ ๕ ล้านบาท

25

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๓.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.จารุภา วิโยชน์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เกี่ยวกับการเปิดหลักสูตรปริญญาตรีควบปริญญาโท โดยเรียนในระดับปริญญาตรีหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ และต่อปริญญาโท ในสาขาใดสาขาหนึ่ง ได้แก่ สาขาวิชาจุลชีววิทยา สาขาวิชาชีวเคมี สาขาวิชา สรีรวิทยา และสาขาวิชากายวิภาคศาสตร์ จึงแจ้งมาเพื่อทราบ ซึ่งคณะฯ อาจนำมาแนวทางการเปิดสอนในหลักสูตรของ คณะฯ ต่อไป

35

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๔ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคมแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทวรรณ กิติกรณภรณ์ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม แจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการประกวดตราสัญลักษณ์ เนื่องในโอกาสครบรอบ ๒๐ ปี แห่งการสถาปนาคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรโดยมีรางวัลการประกวดดังนี้ รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท) พร้อมเกียรติบัตร ได้แก่ นายชวลิต ดวงอุทา รางวัลชมเชย จำนวน ๒ รางวัล รางวัลละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาท) พร้อมเกียรติบัตร ได้แก่ นายอนิรุทธ์ เอมอิม และนางสาวสกรีนันท์ สารวัน

มติ : ๑. รับทราบ

๒. มอบนางสาวอรัญญา อินทโชติ ประธานงานสารบรรณมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการนำตราสัญลักษณ์ไปใช้อย่างถูกต้อง เช่น การออกหนังสือราชการ การจัดทำแฟ้ม เลื่อ หนังสือ และของที่ระลึกต่างๆ

5 ๓. นำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

๑.๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทวรรณ กิติกรณาภรณ์ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม แจ้งให้ทราบว่า ทางมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ร้านยา) จัดอบรมเภสัชกรด้านเภสัชกรรมปฐมภูมิ ซึ่งเป็นหลักสูตร ๒ เดือน ผู้เรียนได้รับการสนับสนุนจาก สปสช. จึงแจ้งเพื่อทราบเป็นข้อมูลในการที่ร้านยาคณะฯ อาจจะมีการอบรมในลักษณะนี้ต่อไป

10

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๕ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

15

๑.๕.๑ ดร.อรนนท์ เกิดพิณธ์ รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๓ (รอบ ๙ เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖)

โครงการตามแผน ๘๘ โครงการ

โครงการที่อยู่ในช่วงดำเนินการและเป็นไปตามแผนดำเนินงาน ๕๑ โครงการ

20

โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๒ โครงการ

โครงการที่เลื่อน/ไม่เป็นไปตาม ๑ โครงการ

โครงการที่ยกเลิกการดำเนินการ ๓ โครงการ

โครงการที่ยังไม่ถึงระยะเวลาจัดโครงการ ๑ โครงการ

มติ : ๑. รับทราบ

25

๒. แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบต่อไป

๑.๕.๒ ดร.อรนนท์ เกิดพิณธ์ รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับแผนการบริหารความเสี่ยง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

30 มติ : ๑. รับทราบ

๒. มอบให้รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ และงานบริหารความเสี่ยง แจ้งให้รองคณบดีที่เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการต่อไป

๓. กรณีการใช้พื้นที่ออกกำลังกาย มอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร ดำเนินการประสานงานอาคารสถานที่ฯ ในการติดป้ายประกาศ ส่วนพื้นที่จอดรถส่งของ ให้มีการจัดทำป้ายและกำหนดเวลาในการจอด

35

๔. กรณีการสวมหมวกกันน็อค มอบรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตฯ ดำเนินการรณรงค์การสวมหมวกกันน็อค โดยกระตุ้นเตือนเป็นระยะ

๕. นำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบต่อไป

๑.๕.๓ ดร.อรนนท์ เกิดพิณธ์ รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับความคืบหน้าการจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๗

40

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๖ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและสร้างเสริมประสบการณ์แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๑.๗ เรื่องที่ผู้ช่วยคณบดีแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

5 ๑.๗.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งให้ที่ประชุม
ทราบดังนี้

๑) การดำเนินการแก้ไขปัญหาระบบ internet และ website ของคณะฯ ขณะนี้อยู่ระหว่างการ
ดำเนินการ โดยคณะฯ ประสานมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการแล้ว

10 ๒) งานอาคารสถานที่และงานเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับส่งซ่อมเครื่อง
LCD Projector และเสนอให้การดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์ในแต่ละครั้ง เจ้าหน้าที่จะต้องนำอะไหล่ที่ชำรุดมาให้
ตรวจสอบด้วยโดยได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุรับทราบแล้ว

มติ : รับทราบ และคณะกรรมการประจำคณะฯ เสนอให้มีตรวจสอบความต้องการการใช้อุปกรณ์ไอทีที่ชำรุด เช่น
กล้องถ่ายภาพ กล้องวิดีโอ และ portable microphone หากไม่เพียงพอต่อความต้องการและมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อ
15 เป็นอุปกรณ์ส่วนกลางของคณะฯ ให้ตรวจสอบงบประมาณที่ต้องใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑.๘ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๘.๑ นายปวรวรรชร์ ทองคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ แจ้งให้ที่
ประชุมทราบเกี่ยวกับ การเสนอชื่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย โดยเริ่มเสนอชื่อล่วงหน้าได้ในระหว่างวันที่ ๑๑-๑๖
20 กันยายน ๒๕๕๖ และวันเสนอชื่อ ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๖ ณ สำนักงานเลขานุการคณะฯ โดยหัวหน้าสำนักงาน
เลขานุการคณะฯ ได้ดำเนินการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว

มติ : รับทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

25 ๑.๘.๒ นายปวรวรรชร์ ทองคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ สรุปรายงาน
การเงินคณะเภสัชศาสตร์

- สรุปบัญชีเงินตรงจ่ายคณะเภสัชศาสตร์ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖
- สรุปการใช้เงินงบประมาณคณะเภสัชศาสตร์ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖
- รายงานผลการดำเนินงานสถานปฏิบัติเภสัชกรรมชุมชน เดือน กรกฎาคม ๒๕๕๖
- 30 - รายงานผลการดำเนินงานศูนย์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ กรกฎาคม ๒๕๕๖
- สรุปการใช้กระแสไฟฟ้าของคณะเภสัชศาสตร์ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๖
- รายงานสรุปรายได้และค่าใช้จ่ายโครงการประชุมโดยเก็บค่าลงทะเบียน ปีงบประมาณ ๒๕๕๖
- สรุปการเบิกจ่ายเงินรับฝากโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบทกับกระทรวงสาธารณสุข
ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖
- 35 - รายงานเงินนอกระบบ คณะเภสัชศาสตร์ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๖

มติ : ๑. รับทราบ

๒. มอบให้ปวรวรรชร์ ทองคำ ประสานการปรับแก้แบบฟอร์มรายงานสรุปรายได้และค่าใช้จ่ายในโครงการประชุม
โดยเก็บค่าลงทะเบียน ให้ละเอียดมากยิ่งขึ้น และในกรณีการเบิกเงินสำรองจ่าย ในโครงการต่างๆ ที่ไม่สามารถใช้เครดิตได้
40 ให้ทำเรื่องขอยืมเงินนอกระบบของคณะฯ แทนก่อน โดยแนบสำเนาใบเสร็จ และทำเบิกตามระบบต่อไป และการคืนเงิน
ยืมล่าช้า ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการคืนเงินยืมให้ทันตามกำหนด และมอบให้รองคณบดีฝ่ายบริหารกำกับดูแล

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖

5 **มติ :** รับรองรายงาน

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖

10

มติ : ๑. รับทราบ

๒. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้พื้นที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ด้านหน้าห้อง ภ. ๖๑๐๗ เป็นพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของคณะฯ กิจกรรมใหม่ๆ เช่น แสดงความยินดีการได้รับรางวัลต่างๆ การแนะนำบุคลากรภายในคณะฯ และการประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆ เป็นต้น

15 ๓. มอบรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต และบริการสังคม ประสานนิสิตเพื่อออกแบบ background บอร์ดประชาสัมพันธ์ ดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่องสืบเนื่องจากวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ
-ไม่มี-

20

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน
-ไม่มี-

25 **ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายบริหาร**
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย

30 ๔.๓.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.จรรุภา วิโยชน์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย เสนอเพื่อพิจารณาโครงการเตรียมความพร้อมสอบใบประกอบวิชาชีพฯ โดยจะให้นิสิตทำข้อสอบเพื่อวัดความรู้พื้นฐาน โดยจะนำผลการสอบมาวิเคราะห์ เพื่อมุ่งเน้นให้นิสิตปรับปรุง และอ่านหนังสือเพิ่มเติม โดยกำหนดสอบในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง ภ. ๑๓๑๑

มติ : ๑. ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ

35 ๒. มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย และรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม ดำเนินการตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม
-ไม่มี-

40 **ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ**

๔.๕.๑ ดร.อรนันท เกิดพันธ์ รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ เสนอเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติการในด้านต่างๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ดังนี้

- แผนบริหาร โดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร
- แผนการจัดการเรียนการสอน โดย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย
- แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ โดย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย
- แผนบริการวิชาการ โดย รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม
- 5 - แผนกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โดย รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม
- แผนวิจัย โดย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา
- แผนเทคโนโลยีสารสนเทศ โดย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- แผนทำนุศิลปวัฒนธรรม โดย รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ รับผิดชอบโดย
- 10 ประสานกับ รองคณบดีฝ่ายบริหาร/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย /รองคณบดีฝ่ายกิจการ
- นิสิตและบริการสังคม
- แผนกลยุทธ์ทางการเงิน โดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
- แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดย หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
- แผนพัฒนาแหล่งฝึกและการฝึกงาน โดย รองคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและสร้างเสริม
- 15 ประสพการณ์

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบปรับแก้ตามเสนอ
 ๒. มอบงานนโยบายและแผน รวบรวมและนำพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป


ระเบียบวาระที่ ๔.๖ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและสร้างเสริมประสพการณ์
 -ไม่มี-

20 ระเบียบวาระที่ ๔.๗ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากผู้ช่วยคณบดี
 -ไม่มี-


25 ระเบียบวาระที่ ๔.๘ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากเลขานุการ
 -ไม่มี-

30 ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
 ๕.๑.๑ ข้อร้องเรียนภายในคณะเภสัชศาสตร์
 -ไม่มี-

ปิดประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

35 

 (นางสาวอัญญา อินทโชติ)
 ผู้จัด และสรุปรายงานการประชุม



 (นายปวรวรรชร์ ทองคำ)
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม