

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖
วันศุกร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๖
ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|---|------------------|
| ๑. | คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิวรนนท์) | ประธานกรรมการ |
| ๒. | รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ) | กรรมการ |
| ๓. | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.จารุภา วิโยชน์) | กรรมการ |
| ๔. | รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ
(ดร.อรนนท์ เกิดพันธ์) | กรรมการ |
| ๕. | รองคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและสร้างเสริมประสบการณ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ) | กรรมการ |
| ๖. | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย และบัณฑิตศึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคินันท์) | กรรมการ |
| ๗. | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ) | กรรมการ |
| ๘. | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์
(นายปวรวัชรชัย ทองคำ...รักษาการ) | เลขานุการ |
| ๙. | นางสาวอรัญญา อินทโชติ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|----|--|-----------|
| ๑. | รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทวรรณ กิติกรณาภรณ์) | ลาพักก่อน |
| ๒. | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
(ดร.ขวัญชัย รัตน์มณี) | ติตราชการ |
| ๓. | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอน
(ดร.ชื่นจิตร กองแก้ว) | ติตราชการ |

35

เริ่มประชุมเวลา เวลา ๐๙.๐๐ น.

40

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖

วันศุกร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๖

ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิวรนนท์ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบจากการประชุมศูนย์ประสานงานการศึกษาเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย (ศ.ศ.ภ.ท.) ครั้งที่ ๔ คราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ดังนี้

10 ๑) การพิจารณาปรับนิสิตเข้าศึกษาต่อคณะเภสัชศาสตร์ ที่มีตาบอดสี โดยมีมติจาก ศ.ศ.ภ.ท. กรณี mild to moderate การรับเข้าให้อยู่ในดุลพินิจของแต่ละคณะฯ ถ้ากรณี moderate to severe มีมติ ไม่รับ

๒) การฝึกปฏิบัติงาน Clerkship ระบบบยา ซึ่งขณะนี้ เป็น Clerkship ภาคบังคับ ตามเกณฑ์ของสภาเภสัชกรรม ฉบับใหม่ โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.เชอร์สสิน สุขศรีวงศ์ จากคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นประธาน ทั้งนี้ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จะเริ่มปรับใช้ก่อนในปี ๒๕๕๗ ในส่วนของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร 15 เริ่มบังคับในหลักสูตร ๒๕๕๕ เพราะฉะนั้นจะเริ่มฝึกปฏิบัติงาน Clerkship ภาคบังคับ ประมาณปี ๒๕๕๙

๓) จากสภาเภสัชกรรม เรื่อง ผลการสอบใบประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ปี ๒๕๕๖ OSPE มีการปรับเกณฑ์จาก ๘๐ คะแนน เป็น ๗๕ คะแนน มีผลทำให้มีผู้สอบผ่านเพิ่มขึ้น ๓๐๕ ราย โดยทางสภาเภสัชกรรมเน้นย้ำว่าที่ปรับเกณฑ์เป็น ๗๕ คะแนนจะใช้เฉพาะกิจ ใช้เฉพาะในปี ๒๕๕๖ เท่านั้น

๔) จากสภาเภสัชกรรม เรื่อง การลงทะเบียนบรรณวิชาชีพ ที่ผ่านมามีประมาณ ๒๐ ราย ส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับร้านยา เกือบทั้งสิ้น การลงทะเบียนจะเท่าๆ กัน ระหว่างเภสัชกรเจ้าของร้านกับเภสัชกรผู้ปฏิบัติหน้าที่ โดยจะ 20 ถอนใบประกอบฯ คนละ ๑ ปี สำหรับร้านยาของคณะฯ ขอให้ผู้ที่ไปอยู่เวรร้านยานอกเวลา ควรจะนำไปประกอบฯ ไว้ที่ร้านยา เพื่อตรวจสอบและแจ้งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดได้รับทราบ

๕) การประชุม U.S. -Thai consortium ๒๐๑๔ กำหนดจัดในวันที่ ๒๘-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๖) การสอบใบประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม (license) ที่จะให้มีการสอบแยกของนิสิตชั้นปีที่ ๔ และ 25 ชั้นปีที่ ๖ โดยจะเริ่มจากนิสิตรหัส ๕๗ ขณะนี้มีข้อกำหนด คือ ถ้านิสิตสอบใบประกอบวิชาชีพฯ ไม่ผ่านในรอบของชั้นปีที่ ๔ ก็จะไม่สามารถฝึกปฏิบัติงาน Clerkship ทั้งนี้ ศ.ศ.ภ.ท. จึงได้ทำหนังสือถึงสภาเภสัชกรรม เพื่อพิจารณาไม่นำผลการสอบใบประกอบฯ มาผูกกับแผนการศึกษา

๗) การสอบใบประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม นิสิตชาวต่างชาติ ที่จบการศึกษาในประเทศไทย แจ้งให้ 30 มีสิทธิ์สอบใบประกอบวิชาชีพฯ ได้ และเน้นย้ำให้คณาจารย์ภายในคณะฯ ทราบ การมีสิทธิ์สอบใบประกอบวิชาชีพฯ ของนิสิตชาวต่างชาติ

๘) การพัฒนาหลักสูตร แยกเป็นหลักสูตร ๒ ลักษณะ คือ หลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิต ด้านเภสัช- 35 ศาสตร์ Pharmaceutical Sciences และหลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิตด้านบริหารทางเภสัชกรรม Pharmaceutical Care คณะกรรมการสภาเภสัชกรรมในการประชุมครั้งที่ ๒๐๗ (๙/๒๕๕๕) วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๕ มีมติให้ใช้คำว่า “เภสัชอุตสาหกรรม (Industrial Pharmacy)” แทนคำว่า “เภสัชศาสตร์ เภสัชกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์เภสัชกรรม (Pharmaceutical Sciences)”

๙) คณะกรรมการเภสัชศาสตร์ศึกษา มานำเสนอใน การประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ศ.ศ.ภ.ท. โดยขอให้แต่ละคณะฯ หาแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของการจัดการเรียนการสอน และเสนอให้มีการแบ่งกลุ่มย่อยประมาณ ๖ สาขา เพื่อทำ KM เรื่องขอบเขตการศึกษาแต่ละสาขาโดยยึดตาม core competency เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีและเหมาะสม 40 ของแต่ละมหาวิทยาลัย

40

มติ : รับทราบและนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายบริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ รองคณบดีฝ่ายบริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการจัดการโครงการพัฒนาศักยภาพและการส่งเสริมการทำงานอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เปลี่ยนสถานที่จากเดิมภูแก้วรีสอร์ท แอนด์ แอดเวนเจอร์ปาร์ค จังหวัดเพชรบูรณ์ เปลี่ยนเป็น เนเชอรัลปาร์ค รีสอร์ท หาดจอมเทียน พัทยา จังหวัดชลบุรี

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๑.๔ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคมแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๑.๕ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๕.๑ ดร.อรนันท์ เกิดพิณธ์ รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวผลการประเมินคุณภาพหน่วยงานย่อย (ภาควิชา สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน และสถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ) รอบการประเมินปีการศึกษา ๒๕๕๕

การประเมินคุณภาพหน่วยงานย่อย : ภาควิชา ๘ ตัวบ่งชี้ (วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖)

ภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม ผลการประเมิน ๔.๒๓

ภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ ผลการประเมิน ๓.๗๑

ภาควิชาเภสัชเคมีและเภสัชเวท ผลการประเมิน ๓.๗๕

การประเมินคุณภาพหน่วยงานย่อย : สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน ๔ ตัวบ่งชี้ (วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖) ผลการประเมิน ๒.๕๐

การประเมินคุณภาพหน่วยงานย่อย : สถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ ๔ ตัวบ่งชี้ (วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖) ผลการประเมิน ๑.๗๕

มติ : ๑. รับทราบ

๒. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะการประเมินหน่วยงานย่อยเสนอเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

๓. ที่ประชุมเสนอให้สถานวิจัยเครื่องสำอางฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสถานวิจัยเครื่องสำอางฯ โดยมอบให้นายปวรวัชร หองคำ รักษาการในตำแหน่งสำนักงานเลขานุการคณะฯ แจ้งในคณะกรรมการบริหารสถานวิจัยฯ ที่เกี่ยวข้องทราบ

๑.๕.๒ ดร.อรนันท์ เกิดพิณธ์ รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร รอบการประเมินปีการศึกษา ๒๕๕๕ วันที่ ๑๑-๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ ดังนี้

- สรุปการประเมินรายตัวบ่งชี้เฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ. ประเภทสถาบัน : กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูง และผลิตบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะ เฉลี่ย ๒๓ ตัวบ่งชี้ ผลการประเมิน ๔.๐๐

- สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ สมศ. ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ประเภทสถาบัน : กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูง และผลิตบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะ เฉลี่ยรวม ๑-๑๕ ตัวบ่งชี้ ผลการประเมิน ๓.๕๙

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินยังไม่เป็นที่สิ้นสุด คณะกรรมการประเมินเปิดโอกาสให้คณะฯ ส่งหลักฐานเพิ่มเติมได้

จนถึง ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๖

มติ : ๑. รับทราบ

๒. มอบให้รองคณบดี และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องส่งหลักฐานเพิ่มเติมให้คณะกรรมการพิจารณา และนำแจ้งในที่ประชุม
5 คณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑.๖ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิวชาชีพและสร้างเสริมประสบการณ์แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิวชาชีพและสร้างเสริม
ประสบการณ์แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึกฯ จากโรงพยาบาลอุดรธานี เข้ารับการอบรมระยะสั้นหลักสูตร
10 การบริหารเภสัชกรรมอายุรศาสตร์ ณ โรงพยาบาลพุทธชินราช ระหว่างวันที่ ๓ มิถุนายน – ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ โดยมี ผู้ช่วย
ศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ และเภสัชกรหญิงศิริกานต์ ศรีโสภา เป็นที่ปรึกษาและควบคุมดูแลการอบรมระยะสั้น

มติ : รับทราบ

15 **ระเบียบวาระที่ ๑.๗ เรื่องที่ผู้ช่วยคณบดีแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๗.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
เกี่ยวกับขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ web site คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ภาควิชาภาษาอังกฤษ

มติ : รับทราบ

20

ระเบียบวาระที่ ๑.๘ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๘.๑ นายปวรวัชร ทอคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ แจ้งให้ที่ประชุม
ทราบเกี่ยวกับการอยู่เวรของบุคลากรงานบริการการศึกษาในการให้บริการห้องสมุด ช่วงบรรณารักษ์พักรับประทานอาหาร หรือ
ลา โดยเจ้าหน้าที่งานวิชาการจะผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันในการอยู่เวรในช่วงพักและลาของบรรณารักษ์ โดยให้มีแนวปฏิบัติ
25 ร่วมกัน หากจำเป็นต้องไปทำธุระส่วนตัวในบางช่วงเวลา ให้เขียนป้ายแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ

มติ : รับทราบและนำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑.๙ รายงานการเงินคณะเภสัชศาสตร์

- 30
- สรุปบัญชีเงินทตรงจ่ายคณะเภสัชศาสตร์ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖
 - สรุปการใช้เงินงบประมาณคณะเภสัชศาสตร์ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖
 - สรุปการเบิกจ่ายเงินรับฝากโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบทกับกระทรวงสาธารณสุข สิ้นสุด ณ
วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๖
 - รายงานสรุปรายได้และค่าใช้จ่ายโครงการประชุม โดยเก็บค่าลงทะเบียน ปีงบประมาณ ๒๕๕๖
 - 35 - รายงานผลการดำเนินงานสถานปฏิบัติเภสัชกรรมชุมชน เดือน เมษายน ๒๕๕๖
 - รายงานผลการดำเนินงานศูนย์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ เมษายน ๒๕๕๖
 - สรุปการใช้กระแสไฟฟ้าของคณะเภสัชศาสตร์ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๕๖

มติ : ๑. รับทราบ

๒. เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ดำเนินการการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และเงินงบประมาณรายได้ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ และการจัดซื้อ-จัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

5 **ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖

มติ : รับทราบ

10

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖

15 **มติ :** ๑. รับทราบ

๒. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพผู้บริหารสถาบัน ประจำปี ๒๕๕๖ ให้ดำเนินการสำรวจ โดย doodle
- ๒) โครงการผู้บริหารพบบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๒ จัดในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ พร้อมการประชุมชมแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๕๗

20

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่องสืบเนื่องจากวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ

๓.๒.๑ ขอรับบริจาคกล่องจุลทรรศน์ จำนวน ๓๕ ตัว ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ วาระที่ ๔.๑.๑ เรื่อง ขอรับบริจาคกล่องจุลทรรศน์ โดยมีมติที่ประชุมดังนี้ ๑) ที่ประชุมเห็นด้วยในหลักการ ๒) มอบงานพัสดุ และงานห้องปฏิบัติการ ตรวจสอบจำนวนกล่อง ความสามารถในการใช้ และสรุปรายละเอียดเสนอคณบดีผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เพื่อพิจารณา

25

บัดนี้ งานพัสดุ และงานห้องปฏิบัติการ ได้ดำเนินการดังนี้ ๑) มี ๓ โรงเรียนที่ขอรับบริจาค ทั้งนี้ได้ดำเนินการตรวจสอบจำนวนกล่องแล้ว มีจำนวนเพียงพอสามารถบริจาคได้ ๒) เสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยแล้ว อนุมัติให้บริจาคได้ ๓) อยู่ระหว่างงานพัสดุกำลังดำเนินการขั้นตอนการทำเรื่องบริจาค โดยมีรายนามโรงเรียนที่ขอรับบริจาคกล่องจุลทรรศน์ ดังนี้

30

- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| ๑. โรงเรียนวัดโปรงหม้อข้าว | จำนวน ๕ ชุด |
| ๒. โรงเรียนนาอินวิทยาคม | จำนวน ๑๐ ชุด |
| ๓. โรงเรียนบ้านป่าสัก (ทศพลอนุสรณ์) | จำนวน ๒๐ ชุด |

มติ : ๑. ที่ประชุมเห็นชอบและอนุมัติให้บริจาคตามเสนอ

35

๒. มอบหมายหัวหน้างานห้องปฏิบัติการ และหัวหน้างานการเงินและพัสดุ ดำเนินการทำเรื่องบริจาคต่อไป
๓. มอบหัวหน้างานห้องปฏิบัติการ ติดตามประสานโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรเกี่ยวกับครุภัณฑ์กล่องจุลทรรศน์ ที่ได้ยื่นไป หากมีความประสงค์ให้ทำหนังสือขอรับบริจาคครุภัณฑ์ดังกล่าว

40

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน

๔.๑.๑ ขออนุมัติให้เช่าพื้นที่หน้าร้านเพื่อติดตั้งเครื่องบริการฝาก-ถอนเงินสดอัตโนมัติด้วยสถานปฏิบัติการ

5 เกษีชมรมชุมชน (ร้านยา) คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีพื้นที่ว่างบริเวณด้านหน้าร้านฝั่งติดถนน ซึ่งสามารถแบ่งให้
เช่าพื้นที่ได้ สถานปฏิบัติการฯ เล็งเห็นว่าการติดตั้งเครื่องบริการฝาก-ถอนเงินสดอัตโนมัติอาจช่วยเพิ่มจำนวนลูกค้าสัญจร และ
เพิ่มความปลอดภัยให้กับสถานปฏิบัติการฯ ทั้งนี้ สถานปฏิบัติการเภสัชชมรมชุมชน จึงขออนุมัติประธานธนาคารเพื่อดำเนินการเช่า
พื้นที่หน้าร้านเพื่อติดตั้งเครื่องบริการฝาก-ถอนเงินสดอัตโนมัติ จำนวนไม่เกิน ๓ เครื่อง

มติ : ๑. อนุมัติในหลักการ

10 ๒. มอบให้ผู้จัดการสถานปฏิบัติการเภสัชชมรมชุมชน และนายปวรวัชร ทงคำ ดำเนินการจัดหาข้อมูลราคาเช่า
และดำเนินการประสานการให้เช่าต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคมนตรีฝ่ายบริหาร

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคมนตรีฝ่ายวิชาการ และวิจัย

15 -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคมนตรีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม

-ไม่มี-

20 ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคมนตรีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ

๔.๕.๑ ดร.อรนันท์ เกิดพินธ์ รองคมนตรีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ เสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติปรับปรุง
แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๖ รอบ ๖ เดือน

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ

25 ๒. มอบให้รองศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนันท์ ผู้ช่วยคมนตรีฝ่ายวิจัยฯ ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง
หลักเกณฑ์การจัดสรรวงเงินรางวัลการเขียนโครงการร่างการวิจัยและบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ คณะเภสัชศาสตร์

๓. นำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

๔.๕.๒ ดร.อรนันท์ เกิดพินธ์ รองคมนตรีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ เสนอเพื่อพิจารณาการจัดทำ

30 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบการ
ประเมินปีการศึกษา ๒๕๕๕

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบมอบให้รองคมนตรีที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

๒. มอบงานนโยบายและแผน ดำเนินการติดตามและรวบรวมข้อมูล

35 ๔.๕.๓ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖
วาระที่ ๑.๑.๒ เรื่อง ผลดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕
(๑ ตุลาคม ๒๕๕๔-๓๐ กันยายน ๒๕๕๕) ที่ประชุมมีมติให้รองคมนตรีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ และงานนโยบายและแผน
ดำเนินการประสานผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการปรับแก้ตัวชี้วัด และนำกลับมารับรองในคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์
40 ต่อไป และจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบการประเมินปีการศึกษา ๒๕๕๕ เสนอให้
มีการปรับลดจำนวนตัวชี้วัดลงให้มีความเหมาะสมและสะท้อนวิสัยทัศน์ของคณะฯ มากขึ้น

- มติ :** ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้ปรับแก้ตามเสนอ จากเดิม ๕๗ ตัวชี้วัด คงเหลือ ๑๔ ตัวชี้วัด ดังนี้
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการองค์กรที่เน้นคุณภาพและธรรมาภิบาล
- จากเดิม ๑๓ ตัวชี้วัด คงเหลือ ๑ ตัวชี้วัด
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การจัดการหลักสูตรที่ส่งเสริมสมรรถนะของผู้เรียน และระบบการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
- จากเดิม ๑๔ ตัวชี้วัด คงเหลือ ๔ ตัวชี้วัด
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารการวิจัยที่มีประสิทธิภาพ
- จากเดิม ๙ ตัวชี้วัด คงเหลือ ๕ ตัวชี้วัด
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริการวิชาการเชิงรุกที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนและสังคม
- จากเดิม ๗ ตัวชี้วัด คงเหลือ ๑ ตัวชี้วัด
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างเครือข่ายและภาคีการมีส่วนร่วม
- จากเดิม ๙ ตัวชี้วัด คงเหลือ ๒ ตัวชี้วัด
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มสมรรถนะทางการเงินขององค์กรเพื่อการแข่งขันพึ่งพาตนเองได้
- จากเดิม ๕ ตัวชี้วัด คงเหลือ ๑ ตัวชี้วัด
๒. มอบนายปวรวัชร ทงคำ ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มแผนยุทธศาสตร์ และจัดส่งให้รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง
๓. นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและสร้างเสริมประสบการณ์

๔.๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ รองคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและสร้างเสริมประสบการณ์ เสนอเพื่อพิจารณากำหนดการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพและบริหารเภสัชกรรม ปีการศึกษา ๒๕๕๗

มติ: ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการดังนี้

การฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม

- ผลัดที่ ๑ วันที่ ๒๔ มีนาคม – ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗
 - ผลัดที่ ๒ วันที่ ๕ พฤษภาคม – ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๗
- นำเสนอกรณีศึกษา ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗)
- ผลัดที่ ๓ วันที่ ๒๓ มิถุนายน – ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗
 - ผลัดที่ ๔ วันที่ ๔ สิงหาคม – ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗
- นำเสนอกรณีศึกษา ครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๙ กันยายน ๒๕๕๗)
- ผลัดที่ ๕ วันที่ ๒๒ กันยายน – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗
 - ผลัดที่ ๖ วันที่ ๓ พฤศจิกายน – ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๗
- นำเสนอกรณีศึกษา ครั้งที่ ๓ (ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗)
- ผลัดที่ ๗ ให้มีการฝึกปฏิบัติงานเพิ่มเติมในวันเสาร์ รวมเป็น ๖ วันต่อสัปดาห์ (ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗- ๒๔ มกราคม ๒๕๕๘)

การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ

- ผลัดที่ ๑ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม – ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗
- ผลัดที่ ๒ วันที่ ๒๓ มิถุนายน – ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๔.๗ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากผู้ช่วยคณบดี

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔.๘ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากเลขานุการ

๔.๘.๑ นายปวรวรชร์ ทองคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ เสนอ
เพื่อพิจารณาสรุปและแนวปฏิบัติในการลดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งไปรษณีย์ของคณะเภสัชศาสตร์

5 **มติ :** ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)


ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๑ ข้อร้องเรียนภายในคณะเภสัชศาสตร์

-ไม่มี-

10

เลิกประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

15



.....
(นางสาวอรุณญา อินทโชติ)

20 ผู้ช่วยเลขานุการและผู้จัดรายงานการประชุม



.....
(นายปวรวรชร์ ทองคำ)

เลขานุการและผู้ตรวจรายงานการประชุม