

สรุปการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์  
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕  
วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕  
ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

**ผู้มาประชุม**

- |    |  |                  |
|----|--|------------------|
|    | ๑. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิวรนนท์)                            | ประธานกรรมการ    |
|    | ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ)                           | กรรมการ          |
| 10 | ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.จารุภา วิโยชน์ )                         | กรรมการ          |
|    | ๔. รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ<br>(ดร.อรนนท์ เกิดพันธ์)                                      | กรรมการ          |
| 15 | ๕. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและสร้างเสริมประสบการณ์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ) | กรรมการ          |
|    | ๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ)                  | กรรมการ          |
| 20 | ๗. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์<br>(นายปวรวรชร์ ทองคำ...รักษาการ)                    | เลขานุการ        |
|    | ๘. นางสาวอรัญญา อินทโชติ   | ผู้ช่วยเลขานุการ |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

-

**ผู้ไม่มาประชุม**

- |    |  |           |
|----|--|-----------|
| 25 | ๑. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทวรรณ กิติกรรณาภรณ์) | ติตราชการ |
|    | ๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ<br>(ดร.ขวัญชัย รัตนมณี)   | ติตราชการ |
| 30 | ๓. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอน<br>(ดร.ชื่นจิตร กองแก้ว)                            | ติตราชการ |
|    | ๔. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย และบัณฑิตศึกษา<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์)           | ติตราชการ |

35 **เริ่มประชุมเวลา** เวลา ๐๙.๐๐ น.

40

45

สรุปการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์  
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕  
วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕  
ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิวรนนท์ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับเรื่อง จากสภาเภสัชกรรม ได้ขอเชิญประชุมสมัชชาเภสัชกรรมไทย ๙๙ วันที่ ๘-๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องเพชรไพลิน โรงแรมวินด์เซอร์ กรุงเทพฯ เพื่อเตรียมการในการจัดการประชุมสมัชชาเภสัชกรรมไทย ครบรอบ ๑๐๐ ปี วิชาชีพเภสัชกรรมในปี ๒๕๕๖ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นต่อยุทธศาสตร์วิชาชีพเภสัชกรรมสาขาต่างๆ ๔ สาขา ทั้งนี้ ให้คณะฯ จัดส่งผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๑๐ คน โดยได้พิจารณาผู้เข้าร่วมดังนี้

10

๑. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
๒. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพ และสร้างเสริมประสบการณ์
๓. หัวหน้าภาควิชา ๓ ภาควิชา
๔. อาจารย์ประจำภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ จำนวน ๓ คน
๕. อาจารย์ประจำภาควิชาเภสัชเคมีและเภสัชเวท จำนวน ๑ คน
๖. อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม จำนวน ๑ คน

15

20 **มติ :** ๑. รับทราบ

๒. ที่ประชุมฯ มอบให้นางสาวอรัญญา อินทโชติ ดำเนินการประสานผู้เข้าประชุม และจัดส่งรายชื่อให้ตามกำหนดการ

๑.๑.๒ จากการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ศ.ศ.ภ.ท. เรื่อง การพิจารณาค่าตอบแทนแหล่งฝึก โดยจะให้ค่าตอบแทนแหล่งฝึกปฏิบัติงาน โดยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เสนอให้มีการสนับสนุนค่าตอบแทนแหล่งฝึกเป็นแบบเหมาจ่าย ทั้งนี้ ยังไม่ได้ประกาศใช้เกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนแหล่งฝึกอย่างเป็นทางการ

25

**มติ :** รับทราบ

๑.๑.๓ จากที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิต วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการได้เน้นย้ำเรื่องการสอบภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา นิสิตรหัส ๕๕ โดยจะยืดระยะเวลาการสอบให้ ๑ ปีการศึกษา ซึ่งเดิมยืดระยะเวลาให้ ๑ ภาคการศึกษา เกณฑ์การสอบผ่านภาษาอังกฤษ ๔๗๐ โดยนิสิตสามารถสอบฟรีได้ ๒ ครั้ง หลังจากนั้นนิสิตจะเสียค่าใช้จ่ายครั้งละ ๓๐๐ บาท สามารถสอบได้ทุกๆ เดือน จัดสอบโดยสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา (NULC)

30

**มติ :** รับทราบ

๑.๑.๔ ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดยมีการเปิดภาคการศึกษาเป็น ๒ ภาคการศึกษา และ ๑ ภาคฤดูร้อน จะมีการจัดการเรียนการสอนเป็น ๑๘-๑๘-๙ สัปดาห์ คือ ภาคปกติจะมีการจัดการเรียนการสอน ๑๘ สัปดาห์ และภาคฤดูร้อนเรียนการสอน ๙ สัปดาห์ โดยจะเริ่มเปิดภาคการศึกษาสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖

35

40 **มติ :** รับทราบ

๑.๑.๕ การถ่ายรูปหมู่ในวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ในระหว่างวันที่ ๒-๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ โดยมหาวิทยาลัยมอบให้แก่คณะฯ ดำเนินการประสานร้านที่จะมาถ่ายรูปหมู่ให้กับนิสิต คณะฯ ได้ดำเนินการติดต่อให้ร้านถ่ายรูป อัมรินทร์ เข้ามาถ่ายรูปหมู่ให้นิสิตในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ เวลาประมาณ ๑๔.๐๐ น.

5 **มติ :** รับทราบ

๑.๑.๖ จากการประชุมสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน (ร้านยา) เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ได้กล่าวถึง ในการความเป็นไปได้ในการทำร้านยา สาขาที่ ๒ เพื่อเพิ่มกลุ่มเป้าหมาย โดยจะการจัดตั้งตั้งคณะกรรมการโครงการจัดตั้งร้านยาสาขา ๒ โดยมอบให้รองคณบดีฝ่ายแผน และพัฒนาคุณภาพ เป็นประธานในการดำเนินการประชุม ประกอบด้วย 10 ดร.ศิริดา มาพันธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะรัตน์ นิยมพิทักษ์พงศ์ ดร.ชวนชม ธนานิธิศักดิ์ อาจารย์ดารณี เชี่ยวชาญธนกิจ และนายปวรธรรม ทองคำ และคณบดีเข้าร่วม โดยให้นัดประชุมในรอบแรกภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๕

**มติ :** รับทราบ

15 **ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายบริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**  
-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย แจ้งให้ที่ประชุมทราบ**  
๑.๓.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.จรรยา วิโยชน์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยว 20 แผนกำหนดการสอบความรู้ใบประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ของศูนย์สอบความรู้ฯ สภาเภสัชกรรม ระหว่างปี ๒๕๕๖-๒๕๕๗

**มติ :** ๑. รับทราบ

๒. มอบให้รองคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและสร้างเสริมประสบการณ์ จัดทำตารางฝึกปฏิบัติงานผลิตภัณฑ์ ๗ เพิ่มเติม และมอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย พิจารณาความเป็นไปได้  
25 ๓. นำแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๑.๔ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคมแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**  
๑.๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทวรรณ กิติกรณากรณ์ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ สรุปรายงานการประชุมบริการวิชาการแก่สังคม สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัช 30 ศาสตร์ โดยการดำเนินงานในสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน มีวัตถุประสงค์หลัก ๓ ข้อ  
๑. การบริการวิชาการ โดยมี รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน  
๒. การเรียนการสอนนิสิตเภสัชศาสตร์ โดยมี รองคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและสร้างเสริมประสบการณ์ เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน  
๓. การดำเนินธุรกิจเพื่อจัดหารายได้ โดยมี ผู้จัดการสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน  
35

**มติ :** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๕ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**  
๑.๕.๑ ดร.อรนันท เกิดพิณธ์ รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับรายงาน 40 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔-๓๐ กันยายน ๒๕๕๕) ดังนี้  
จำนวนโครงการตามแผน จำนวน ๗๘ โครงการ

	โครงการที่อยู่ในช่วงดำเนินการและเป็นไปตามแผนดำเนินงานจำนวน	๐	โครงการ
	โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน ๗๔	โครงการ
	โครงการที่เลื่อน/ไม่เป็นไปตามแผนดำเนินงาน	จำนวน ๐	โครงการ
	โครงการที่ยังไม่ถึงระยะเวลาจัดโครงการ	จำนวน ๐	โครงการ
5	โครงการที่ยกเลิกการดำเนินการ	จำนวน ๔	โครงการ
	๑. โครงการเข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงานเครือข่ายบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์เพื่อเสริมสร้างสุขภาพ (คบ.สสส.) ภ. ๑๐๖		
	๒. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ภ. ๑๑๓		
10	๓. โครงการกีฬาฮาเฮ ภ. ๑๑๔		
	๔. โครงการค่ายอาสาพัฒนาชุมชน สำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ภ.๑๑๕		

**มติ :** ๑. รับทราบ

15 ๒. มอบให้งานนโยบายและแผนเพิ่มข้อมูลในรายงานฯ เกี่ยวกับโครงการที่มีการยกเลิก พร้อมให้เหตุผลประกอบ และสรุปค่าใช้จ่ายโดยภาพรวม

**ระเบียบวาระที่ ๑.๖ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและสร้างเสริมประสบการณ์แจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- ไม่มี-

20

**ระเบียบวาระที่ ๑.๗ เรื่องที่ผู้ช่วยคณบดีแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๗.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เกี่ยวเรื่อง การติดตั้ง LCD Projector ชุดใหม่ ประจำห้องเรียน ห้องประชุม จำนวน ๕ ชุด ดังนี้ ห้อง ภ.๑๓๐๑ ภ.๑๓๐๕ ภ. ๑๓๐๗ ภ.๑๓๑๑ และห้องรับรองคณบดี ทั้งนี้ งานอาคารสถานที่และเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำ LCD Projector ที่ได้

25 เปลี่ยนแปลงจากห้อง ภ.๑๓๐๑ และ ๑๓๑๑ มาสำรองไว้เพื่อใช้งานที่ห้องโสตทัศนูปกรณ์ (ภ. ๑๓๐๔)

**มติ :** รับทราบ

๑.๗.๒ การตรวจสอบการใช้กล่องวงจรปิด เมื่อต้นเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕ ที่ผ่านมา งานอาคารสถานที่และเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการปรับมุมกล้องตามจุดต่างๆ ภายในคณะฯ และตรวจสอบสภาพของกล้องที่ใช้งาน ซึ่งพบว่า

30 กล้องชุดเก่าบางตัวจำเป็นต้องเปลี่ยนเพราะคุณภาพการใช้งานไม่มีประสิทธิภาพ

**มติ :** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๘ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๘.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ แจ้งให้ที่ประชุม

35 ทราบเกี่ยวกับ รายงานข้อเท็จจริงกรณีความล่าช้าในการออกเอกสารเชิญอาจารย์ชาวต่างประเทศ

**มติ :** ๑. เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการหาข้อเท็จจริงฯ

40 โดยมีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ มีมติให้ดำเนินการดังนี้

๑) มอบหมายงานบุคคล ดำเนินการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอน และระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน (SOP) ให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕

๒) งานบุคคล ควรศึกษาข้อมูลทางเลือกที่เป็นไปได้อื่น ๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามความประสงค์ของผู้ใช้บริการ

5                   ๓) ในการติดต่อคราวต่อไปให้ผู้ให้บริการออกหนังสือเป็นทางการ เพื่อให้คณะฯ พิจารณาดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งควรมีการสื่อสารที่ชัดเจนทั้งในส่วนของผู้ใช้บริการและผู้รับบริการ เกี่ยวกับเอกสาร และกำหนดเวลาที่ต้องการ เพื่อการวางแผนดำเนินการได้ตรงตามความต้องการและทันเวลา

๔) สำนักงานเลขานุการ ควรมีการกำหนดผู้ปฏิบัติงานแทน กรณีที่ผู้รับผิดชอบหลักไม่สามารถอยู่ ให้บริการได้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

10                   ๒. แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

๑.๘.๒ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ แจ้งในที่ประชุม ทราบเกี่ยวกับ รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานหัวหน้างาน ครั้งที่ ๑

15

**มติ :** ๑. รับทราบ และเพิ่มเติมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาของหัวหน้างาน

๒. ผลการประเมินของหัวหน้างานทุกคนเกินร้อยละ ๘๐ อยู่ในระดับดีมาก จึงมีมติให้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน ต่อไป และในการประเมินครั้งต่อไป ให้นำผลการประเมินในรอบแรกมาเปรียบเทียบให้เห็นถึงการพัฒนาด้วย

20                   ๑.๘.๓ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ แจ้งในที่ประชุม ทราบเกี่ยวกับ รายงานสรุปการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document) คณะเภสัชศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน-๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

**มติ :** ๑. รับทราบ

25

๒. รณรงค์ให้บุคลากรภายในคณะฯ การใช้ E-document ให้มากยิ่งขึ้น

๓. มอบให้งานธุรการ ดำเนินการจัดทำตารางแบ่งกลุ่มผู้ใช้ สำนักงาน และภาควิชา โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

**ระเบียบวาระที่ ๑.๙ รายงานการเงินคณะเภสัชศาสตร์**

30

- สรุปบัญชีเงินทอรองจ่ายคณะเภสัชศาสตร์ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

- สรุปการใช้เงินงบประมาณคณะเภสัชศาสตร์ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

- สรุปการใช้เงินงบประมาณสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านนวัตกรรมทางเคมี ณ วันที่ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

- สรุปการใช้เงินงบประมาณสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและพิษวิทยา ณ วันที่ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

35

- รายงานผลการดำเนินงานสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๕

- รายงานผลการดำเนินงานศูนย์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ เดือน ตุลาคม ๒๕๕๕

- ยอดเงินรับ-จ่าย กองทุนวิจัย คณะเภสัชศาสตร์ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๕

**มติ :** รับทราบ

40

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

มติ: รับรองรายงาน

5

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

10 มติ: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานผลการดำเนินการจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์

๓.๒.๑ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ คราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ มีมติ วาระที่ ๑.๒.๒ รายงานสรุปการประเมินสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนการวิจัย และ

15 สิ่งแวดล้อมทางกายภาพคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๕ โดยมีมติ ในเรื่องของงบประมาณ ในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการประชุมวิชาการ/นำเสนอผลงาน มอบให้ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า

20 สำนักงานเลขานุการ ดำเนินการจัดหาข้อมูลของแต่ละคณะฯ ภายในมหาวิทยาลัย  
บัดนี้ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ได้ดำเนินการจัดหา ข้อมูลการสนับสนุนงบประมาณเข้าร่วมประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร มา

เพื่อประกอบการพิจารณา

มติ : ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติดำเนินการ และนำเข้าวาระสืบเนื่องในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๘

๓.๒.๒ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ คราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ มีมติ วาระที่ ๔.๕.๑ การรวบรวมความเสี่ยงเพื่อวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง คณะเภสัชศาสตร์

25 มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ในที่ประชุมฯ มีมติพิจารณาให้รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ ตรวจสอบความถูกต้อง และส่งให้ผู้กำกับพิจารณา ตั๋วบงชี้/ความเสี่ยงที่พบ/ที่มาของข้อความเสี่ยง/ประเมินระดับความเสี่ยง และข้อความเสี่ยงเพิ่มเติม และนำกลับมาพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕

๓๐ บัดนี้ รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขแล้ว จึงเสนอเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติรองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพดำเนินการปรับแก้ และแจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน คณะฯ ทราบ

๒. นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งต่อไป

35 ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน

๔.๑.๑ การพิจารณาอนุมัติโครงการและอนุมัติงบประมาณสนับสนุนสำหรับค่าใช้จ่ายนิสิตโครงการสหกิจศึกษา

40 ต่างประเทศ คณะเภสัชศาสตร์ (ตามมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๕)

**มติ:** ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบดังนี้

๑. มอบนายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักเลขานุการคณะฯ ดำเนินการติดตามมติ คณะกรรมการประจำคณะฯ เกี่ยวกับคุณสมบัติและเกณฑ์คัดเลือกนิสิตเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาต่างประเทศ
๒. มอบรองคณบดีฝ่ายพัฒนวิชาชีพฯ ดำเนินการจัดทำประกาศรับสมัคร และคัดเลือกนิสิตเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาต่างประเทศ

5

๔.๑.๒ ด้วยศูนย์ประสานงานการศึกษาระดับปริญญาโทแห่งประเทศไทย (ศ.ศ.ภ.ท.) ได้ขอรายชื่อคณาจารย์เพื่อ แต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ เนื่องด้วยคณะอนุกรรมการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพภาคบังคับ/สาขา โรงพยาบาล/สาขาเภสัชกรรมชุมชน จะหมดวาระดำเนินงานในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ โดยคณะอนุกรรมการฝึกปฏิบัติงาน วิชาชีพสาขา Pharmaceutical Sciences หมดวาระในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๕ เพื่อให้ให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงใคร่ขอความกรุณาดำเนินการแจ้งชื่อคณาจารย์ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพทั้ง ๔ ชุด ดังนี้

10

- คณะอนุกรรมการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพภาคบังคับ
- คณะอนุกรรมการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพสาขาโรงพยาบาล
- คณะอนุกรรมการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพสาขาเภสัชกรรมชุมชน
- คณะอนุกรรมการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพสาขา Pharmaceutical Sciences

15

**มติ:** ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบเสนอชื่อดังนี้

คณะอนุกรรมการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพภาคบังคับ รองศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ  
คณะอนุกรรมการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพสาขาโรงพยาบาล รองศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ  
คณะอนุกรรมการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพสาขาเภสัชกรรมชุมชนรองศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ  
คณะอนุกรรมการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพสาขา Pharmaceutical Sciences ให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

20

**ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายบริหาร**

25

๔.๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอเพื่อพิจารณาการ ประเมินผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ดังนี้

๑. แบบประเมิน ก. “การประเมินตนเองด้านภาวะผู้นำ”
๒. แบบประเมิน ข. “แบบประเมินการทำงานของผู้บริหาร”
๓. แบบประเมิน ค. “แบบประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารงานของคณะกรรมการประจำ คณะเภสัชศาสตร์”

30

**มติ:** ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้มีการประเมินผู้บริหาร ปีละ ๑ ครั้ง ตามปีงบประมาณ โดยทำการประเมินประมาณ เดือนพฤศจิกายนของทุกปี

35

๒. มอบให้นางสาวอรุณญา อินทโชติ แจ้งเวียนแบบฟอร์มการประเมินให้กับผู้บริหารพิจารณาแบบฟอร์มการประเมิน หากมีข้อเสนอแนะให้นำส่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร เพื่อรวบรวมนำเข้าประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ ต่อไป

๔.๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอเพื่อพิจารณาเกณฑ์การ พิจารณาประเภทรางวัลเชิดชูเกียรติ ประจำปี ๒๕๕๕

40

**มติ:** ๑. ถอนเรื่อง

๒. นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคมนตรีฝ่ายวิชาการ และวิจัย

๔.๓.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.จารุภา วิโยชน์ รองคมนตรีฝ่ายวิชาการ และวิจัย เสนอเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะภคศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายสารเคมี อุปกรณ์เครื่องแก้วและวัสดุวิทยาศาสตร์  
5 อื่นๆ สำหรับการเรียนภาคปฏิบัติการ โครงการวิจัยสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยของบุคลากรคณะ  
ภคศาสตร์

มติ: ๑. ที่ประชุมพิจารณาให้ปรับแก้ตามเสนอ

๒. มอบให้รองคมนตรีฝ่ายวิชาการ และวิจัย ดำเนินการปรับแก้ และนำเข้าวาระในการประชุมคณะกรรมการประจำ  
10 คณะฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคมนตรีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม  
-ไม่มี-

15 ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคมนตรีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคมนตรีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและสร้างเสริมประสบการณ์

๔.๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ รองคมนตรีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและสร้างเสริม  
20 ประสบการณ์ เสนอเพื่อพิจารณาเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะภคศาสตร์ และแนวทางการจัดกิจกรรมการฝึก  
ปฏิบัติงานอายุรศาสตร์

มติ: ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารคณะฯ นำกลับไปพิจารณา โดยเฉพาะ ในหัวข้อ ๑.๑.๖

หากมีการปรับเปลี่ยนแก้ไข ส่งข้อมูลให้รองคมนตรีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพฯ เพื่อรวบรวม และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุม  
25 คณะกรรมการบริหารคณะฯ (สืบเนื่อง)

๔.๖.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ รองคมนตรีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและสร้างเสริมประสบการณ์  
เสนอเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะภคศาสตร์ เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานโครงการพัฒนาแหล่งฝึกปฏิบัติงาน

30 มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้รองคมนตรีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและสร้างเสริมประสบการณ์ และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ  
คณะฯ ดำเนินการพิจารณา และนำเข้าพิจารณาในวาระสืบเนื่องในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๗ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากผู้ช่วยคมนตรี  
-ไม่มี-

35 ระเบียบวาระที่ ๔.๘ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากเลขานุการ

๔.๘.๑ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ เสนอเพื่อพิจารณา  
การต่ออายุสัญญาการประกันภัยกลุ่มของบุคลากรคณะภคศาสตร์

40 มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบอนุมัติการต่ออายุสัญญาการประกันภัยกลุ่มของบุคลากรคณะภคศาสตร์

๒. มอบให้นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ประสานงานกับงานการเงิน  
เพื่อดำเนินการต่อไป



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)  
ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๑ ข้อร้องเรียนภายในคณะเภสัชศาสตร์  
-ไม่มี-

5

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๑๕ น.

10



.....  
(นางสาวอรัญญา อินทโชติ)  
ผู้ช่วยเลขานุการและผู้จัดรายการประชุม



.....  
(นายปวรพรรชร ทองคำ)  
เลขานุการและผู้ตรวจรายการประชุม

15