

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕
วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕
ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----|--|------------------|
| | ๑. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิวรนนท์) | ประธานกรรมการ |
| | ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ) | กรรมการ |
| 10 | ๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทวรรณ กิติกรรมกรณม์) | กรรมการ |
| | ๔. รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ
(ดร.อรนนท์ เกิดพันธ์) | กรรมการ |
| 15 | ๕. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและสร้างเสริมประสบการณ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ) | กรรมการ |
| | ๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ) | กรรมการ |
| | ๗. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอน
(ดร.ชื่นจิตร กองแก้ว) | กรรมการ |
| 20 | ๘. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์
(นายปวรวรรษ ทงคำ...รักษาการ) | เลขานุการ |
| | ๙. นางสาวอรุณญา อินทโชติ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

25 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

-

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|----|--|-----------|
| | ๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.จารุภา วิโยชน์) | ติตราชการ |
| 30 | ๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
(ดร.ขวัญชัย รัตนมณี) | ติตราชการ |
| | ๓. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย และบัณฑิตศึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.กรรณก อิงคนินันท์) | ติตราชการ |

35

เริ่มประชุมเวลา เวลา ๐๙.๐๐ น.

40

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕
วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕
ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิวรนนท์ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับปฏิทินการศึกษาปี ๒๕๕๖ ทั้งนี้ ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๖ นิสิตชั้นปีที่ ๑ จะมาทำกิจกรรมก่อนเปิดภาคเรียน สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๖ คณะเภสัชศาสตร์ มีการฝึกปฏิบัติงานยังคงเหมือนเดิม โดยจะมีการลงทะเบียนเป็นรายปี ตั้งแต่ภาคฤดูร้อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ และจะจบการศึกษาในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖

10

มติ : ๑. รับทราบ

๒. เห็นควรแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบ

15

๑.๑.๒ จากการประชุมบัณฑิตวิทยาลัย เรื่องการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตระดับปริญญาโท โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณวุฒิ เป็นรองศาสตราจารย์ ดร. ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ และจะต้องมีผลงานวิจัย

มติ : ๑. รับทราบ

๒. เห็นควรแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบ

20

๑.๑.๓ ด้วยอาจารย์ในภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ ได้มีการลาออกจากการเป็นอาจารย์ผู้สอนและรับผิดชอบรายวิชา โดยเฉพาะในสายเภสัชศาสตร์สังคมและบริหารเภสัชกิจ (SAP) หลายท่าน ทำให้มีผลกระทบกับการเรียนการสอน

25

มติ : ๑. รับทราบ

๒. นำเข้าพิจารณาหารือแนวทางร่วมกันในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

30

๑.๑.๔ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับ นายบัญญัติ ภู้อย่างโทน เป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่งคนสวน ในอัตราค่าจ้างวันละ ๓๐๐ บาท เริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายบริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สกลวรรณ ประพฤติบัติ รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการดำเนินการ ด้านการประชาสัมพันธ์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องรับรองคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้ โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์คณะเภสัชศาสตร์ ได้รับการบรรจุโครงการเข้าแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๖ โดยได้รับการอนุมัติงบประมาณทั้งสิ้น ๑๕๖,๔๐๐ บาท มีกิจกรรมสำคัญๆ ดังนี้

40

- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (video clip) คณะเภสัชศาสตร์ ภาคภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนระดับภูมิภาคและจังหวัด (จัดในวันสถาปนาคณะเภสัชศาสตร์ ในโอกาสครบรอบ ๑๙ ปี ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร)
- การจัดอบรมพัฒนาบุคลากรในทีมประชาสัมพันธ์ โดยวิทยากร หรือการศึกษาดูงานภายในมหาวิทยาลัย ๑ ครั้ง
- กิจกรรมอื่นๆ เช่น การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์หลักสูตร และการจัดทำแฟ้มงานประชุมของคณะฯ
- การจัดทำแฟ้มงานประชุม สำหรับใช้ในงานประชุมต่างๆ
- การจัดทำจดหมายข่าว “ช่อมะตาดออนไลน์” เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในคณะฯ

10 **มติ : ๑. รับทราบ**

๒. มอบให้นางสาวรัฐญา อินทโชติ ประธานงานกิจการนิสิตคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อขอข้อมูล รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ ของบริษัท รับจัดทำแฟ้มงานประชุม ที่มีการราคาสูงกว่าที่เสนอมา

15 ๑.๒.๒ รายงานสรุปการประเมินสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนการวิจัย และสิ่งแวดล้อมทางกายภาพคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๕

ผลการประเมินของนิสิตคณะเภสัชศาสตร์ ระดับปริญญาตรี และปริญญาโท จำนวน ๓๘๖ คน โดยมีคะแนนเฉลี่ยรวม ๓.๖๔ อยู่ในระดับ มาก หัวข้อที่มีคะแนนประเมินต่ำสุดได้แก่ สถานที่ออกกำลังกาย ห้องน้ำ และซุ้มอาหาร ตามลำดับ และหัวข้อที่มีข้อเสนอแนะที่มากที่สุด มีดังนี้

20 ห้องอ่านหนังสือ internet และwifi ควรพัฒนาจุดเชื่อมต่อ wifi ให้ใช้ได้ทุกคนฯ เชื่อมต่อไม่ได้ สัญญาณไม่ค่อยดี เล่นไม่ค่อยได้ (๑๘ คน)

ห้องเรียนและอุปกรณ์ ไมโครโฟนไม่เพียงพอต่อการใช้งาน มีแต่ใช้ไม่ได้ ไฟดูด โดยเฉพาะห้องไซยานูภาพ ๔-๕ (๓๗ คน)

ห้องน้ำ ห้องน้ำยุ่งเยอะ (๗ คน) ห้องน้ำไม่สะอาดอย่างมาก (๑๐ คน) อยากให้ห้องน้ำสะอาดกว่านี้ (๗ คน)

25 สถานที่จอดรถ ที่จอดรถไม่เพียงพอ (๑๒ คน) โดยเฉพาะนิสิตมีเรียนพร้อมกัน

ผลการประเมินของบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๖๐ คน โดยมีคะแนนเฉลี่ยรวม ๓.๖๘ อยู่ในระดับ มาก หัวข้อที่มีค่าคะแนนประเมินต่ำสุด ได้แก่ ห้องน้ำ การสนับสนุนงบประมาณในการประชุมวิชาการ/นำเสนอผลงาน และการจัดสวัสดิการ ตามลำดับ

30 **มติ : ๑. รับทราบ**

๒. พิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการในข้อที่มีผลการประเมินต่ำ และมีข้อเสนอแนะจำนวนมาก ดังนี้

๑. การดำเนินการจัดทำแบบประเมินในครั้งต่อไป ในเรื่องของ สถานที่สำหรับออกกำลังกาย ให้ใส่ภายในวงเล็บเพิ่มเติม (ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย) เนื่องจากคณะฯ มีข้อจำกัดในเรื่องดังกล่าว

35 ๒. ด้านการเรียนการสอน มอบให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอน พิจารณาดำเนินการ

๓. ด้าน wifi มอบให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาดำเนินการ

๔. การเพิ่มถังขยะเพิ่มเติมในห้องน้ำแต่ละห้อง มอบให้รองคณบดีฝ่ายบริหาร พิจารณาดำเนินการ

๕. ไมโครโฟน, ปรับปรุงห้องเรียน, LCD Projector มอบให้รองคณบดีฝ่ายบริหาร พิจารณาดำเนินการ ซึ่งได้มีการบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๖ แล้ว

๖. งบประมาณในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการประชุมวิชาการ/นำเสนอผลงาน มอบให้ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ดำเนินการจัดหาข้อมูลของแต่ละคณะฯ ภายใน มหาวิทยาลัย

5 **ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย แจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๑.๔ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคมแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

10 ๑.๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทวรรณ กิติกรรณาภรณ์ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม
แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เกี่ยวกับกำหนดการฝึกซ้อมและพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๕๕
ระหว่างวันที่ ๒-๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ โดยในวันอังคารที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ เป็นวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ณ อาคาร
อเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ : ๑. รับทราบ

15 ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

๑.๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทวรรณ กิติกรรณาภรณ์ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการ
สังคม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เกี่ยวกับ สรุปการประชุมหารือและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินโครงการปฎิณิเทศนิสิต
คณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ และปีการศึกษาต่อไป ในการขออนุญาตเดินทางไปจัดโครงการปฎิณิเทศ
20 นอกสถานที่ โดยมี ตัวแทนนิสิตคณะเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาปริบาลเภสัชกรรมชั้นปีที่ ๒-๕ ตัวแทนนิสิตคณะเภสัชศาสตร์
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง ชั้นปีที่ ๒-๓ และตัวแทนสโมสรนิสิตคณะเภสัชศาสตร์ จะดำเนินการจัดทำหนังสือขอ
ผ่อนผันให้สามารถไปจัดโครงการปฎิณิเทศนอกสถานที่ได้ เพื่อพิจารณาสำหรับในปีการศึกษาต่อไป
- จัดนอกสถานที่ ที่ไม่เดินทางไกล เช่น เขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์
- จัดกิจกรรมในรูปแบบที่เกิดความเสี่ยงน้อยที่สุด และเกิดประโยชน์สูงสุด
25 - จัดกิจกรรม ๑-๒ วัน

มติ : ๑. รับทราบ

๒. มอบรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม ดำเนินการรวบรวมข้อมูล การปรับแผนปฏิบัติการ แนวทาง
ปฏิบัติผลการจัดการ และมาตรการในการดำเนินการ เพื่อจัดทำบันทึกขอทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
30 คณะฯ และคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑.๕ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

35 ๑.๕.๑ ดร.อรนันท์ เกิดพินธ์ รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ
ปฏิทินการจัดการโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๖ คณะเภสัชศาสตร์

มติ : ๑. รับทราบ

๒. พิจารณาเห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนวันสำหรับผู้บริหารบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๖ ดังนี้
ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕
ครั้งที่ ๒ ประมาณเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๕๖ โดยกำหนดจัดพร้อมกับโครงการพัฒนาศักยภาพ
40 และการส่งเสริมการทำงานอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์

ครั้งที่ ๓ ประมาณเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๖ หลังจากผ่านประเมิน QA คณะฯ

๑.๕.๒ ดร.อรนนท์ เกิดพินธ์ รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๖ และการติดตามสถานะของโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๖ โดยสามารถดูรายละเอียดและ download ข้อมูลได้จากเว็บไซต์คณะฯ (หน้าของงานนโยบายและแผน) ส่วนการติดตามสถานะของโครงการสามารถติดตามได้ที่ URL : goo.gl/8d2wK หรือ link จากเว็บไซต์คณะฯ (หน้าของงานนโยบายและแผน) โดยมีการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๖ ดังนี้

- แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๖
- เอกสารแนบการขออนุมัติโครงการ (แบบ Plan_Form_๐๑)
- รูปแบบการจัดทำรายงานโครงการ
- บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)
- สถานของโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๖

มติ : ๑. รับทราบ

๒. โครงการบริการวิชาการ ที่ได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัย โดยมีรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม เป็นผู้กำกับยุทธศาสตร์ มอบให้นายธเรศ แก้วบรรณรัตน์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนิสิต และศิษย์เก่าสัมพันธ์ ดำเนินการประสานงาน

๓. แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการคณะฯ และคณะกรรมการประจำสำนักงานเลขานุการคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

๑.๕.๓ ดร.อรนนท์ เกิดพินธ์ รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับรายงานผลความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

มติ : ๑. รับทราบ

๒. พิจารณาเห็นชอบมอบให้รองคณบดีฝ่ายบริหาร ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรในระดับคณะฯ เพื่อวางแผนทางปฏิบัติและกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร อย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น

๓. นำเข้าวาระการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕

๑.๕.๔ ดร.อรนนท์ เกิดพินธ์ รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงการประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานย่อยตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ภาสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ ให้มีการดำเนินการประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานย่อยเพิ่มเติมจากเดิมอีก ๓ แห่ง ได้แก่ สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน สถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ และการจัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง (หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน) นั้น งานนโยบายและแผน ได้ทำการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ปรึกษาผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประชุมงานนโยบายและแผน เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๕ มีมติเห็นควรให้เปลี่ยนแปลงการประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานย่อย โดยจะดำเนินการประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานย่อยเพิ่มเติม ๒ แห่ง ได้แก่ สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน และสถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ ทั้งนี้เนื่องจากหลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน ไม่ได้จัดเป็นหน่วยงานย่อยของคณะฯ ภาสัชศาสตร์ จึงไม่เข้าข่ายที่จะได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน อีกทั้งการประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

มติ : ๑. รับทราบ

๒. แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบต่อไป

5 ระเบียบวาระที่ ๑.๖ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและสร้างเสริมประสบการณ์แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๑.๗ เรื่องที่ผู้ช่วยคณบดีแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑๗.๑ ดร.ชื่นจิตร กองแก้ว ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอน แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ
10 การประชุม มคอ. ๗ ของหลักสูตรของคณะเภสัชศาสตร์ ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องไชยานุภาพ ๖ โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.ดรุณี รุจกรกานต์ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม เป็นวิทยากร

มติ : ๑. รับทราบ

15 ๒. มอบผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอน ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ทราบและเข้าร่วม
โครงการฯ

๑๗.๒ ดร.ชื่นจิตร กองแก้ว ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอน แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ
เมื่อวันที ๑๕-๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ งานบริการการศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัด "โครงการ
20 ประชุมสัมมนาเชิงวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา" ณ ห้องประชุมไชยานุภาพ ๖ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดย
ได้เรียนเชิญ ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน อธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร มาเป็นประธานในพิธีเปิดในโครงการ
ดังกล่าว

มติ : รับทราบ

25 ๑๗.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งให้ที่ประชุม
ทราบเกี่ยวกับ การวางโครงสร้างระบบรับฝากไฟล์บนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ใหม่ และปรับปรุงการให้บริการเครื่องแม่ข่าย
คอมพิวเตอร์ใหม่ ของคณะฯ เพื่อรองรับการใช้งานที่หลากหลายมากขึ้นจากระบบเดิม IP [\1๑๐.๒๘.๑๐.๕](#) เป็น
IP [\1๑๐.๒๘.๑๐.๔](#) เนื่องจากหลังจากมีการปรับปรุงแล้วทำให้มีผลกระทบต่อฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา จึง
30 ขอให้กลับมาใช้ระบบเดิม IP [\1๑๐.๒๘.๑๐.๕](#) ของคณะฯ เช่นเดิม และหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการ
ติดตั้งและปรับปรุงระบบ Moodle เพื่อสร้างบทเรียนออนไลน์ โดยได้ประสานกับทางมหาวิทยาลัยเพื่อขอใช้ saver ของ
ระบบ E-learning online ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการแยกฐานข้อมูลออกเป็น ๓ ภาควิชา

มติ : ๑. รับทราบ

35 ๒. มอบผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ในภาควิชาเกี่ยวกับการใช้
ระบบ Moodle

ระเบียบวาระที่ ๑.๘ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑๘.๑ นายปวรวัชร ทอคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ แจ้งให้ทราบ
40 เกี่ยวกับการเบิกค่าสอนพิเศษให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ หรือไม่มีภาระงานสอนโดยตรง ที่เชิญ

มาสอนภายในคณะฯ ตามระเบียบไม่สามารถเบิกค่าสอนพิเศษได้ ทั้งนี้ ให้ภาควิชาดำเนินการพิจารณาความจำเป็นในการ
เชิญสอน และหากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องเชิญสอน และต้องการเบิกค่าสอนพิเศษ จะสามารถทำได้ ๒
กรณี คือ

- 5
- ต้องเป็นการสอนนอกเวลาราชการ โดยให้เบิกเป็นค่าสอนพิเศษ หรือ
 - ให้เขียนเป็นโครงการบรรยายพิเศษโดยเบิกเป็นค่าตอบแทนวิทยากร
- ส่วนอาจารย์พิเศษแหล่งฝึกปฏิบัติงาน ให้การดำเนินการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ มิฉะนั้นจะไม่สามารถ
เบิกจ่ายได้

มติ : ๑. รับทราบ

- 10 ๒. แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๙ รายงานการเงินคณะเภสัชศาสตร์

- 15
- สรุปบัญชีเงินทอรองจ่ายคณะเภสัชศาสตร์ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
 - สรุปการใช้เงินงบประมาณคณะเภสัชศาสตร์ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
 - สรุปการใช้เงินงบประมาณสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านนวัตกรรมทางเคมี ณ วันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
 - สรุปการใช้เงินงบประมาณสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและ
พิษวิทยา ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
 - รายงานผลการดำเนินงานสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน ประจำเดือน กันยายน ๒๕๕๕
 - รายงานผลการดำเนินงานศูนย์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ เดือน กันยายน ๒๕๕๕
- 20

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- 25
- รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๓
กันยายน ๒๕๕๕

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้ปรับแก้ วาระที่ ๔.๕.๑ ปรับแก้จากเดิม อนุมัติรวม ๙๒ โครงการ เป็น ปรับแก้
๘๘ โครงการ

- 30 ๒. รับรองรายงาน

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- 35 ๓.๑. รายงานผลการดำเนินการจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๕/
๒๕๕๕ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๕

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานผลการดำเนินการจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์

- 40 ๓.๒.๑ ตามที่มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๕
วาระที่ ๔.๖.๑ เรื่อง การพิจารณาเกณฑ์การไปนำเสนอผลงานในต่างประเทศของนิสิตเภสัชศาสตร์ กรณีนิสิตอยู่ใน

ระหว่างฝึกปฏิบัติงานนิสิตต้องทำคำร้องทั่วไป พร้อมแนบเอกสารใบตอบรับผลงาน และมีชื่อของนิสิตปรากฏในผลงานชัดเจน ระยะในการลาของนิสิตขึ้นอยู่กับระยะทางของประเทศที่จะไปนำเสนอผลงาน ในที่ประชุมฯ มีมติ ๑) ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบมอบให้รองคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและสร้างเสริมประสบการณ์ ร่างประกาศการนำเสนอผลงานของนิสิตในต่างประเทศ ๒) นายปวรวัชร หองคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ดำเนินการ

5 ตรวจสอบความถูกต้องและเสนอคณบดีพิจารณาลงนามในประกาศต่อไป ทั้งนี้ ได้นำ (ร่าง) ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การลาไปนำเสนอผลงานวิชาการของนิสิตระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน แล้ว และเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ เรื่องกำหนดการรับนิสิตแลกเปลี่ยนต่างชาติ เพื่อฝึกภาคปฏิบัติ จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้ปรับแก้ตามเสนอ

10 ๒. แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน

๔.๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิจรันท์ คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ เสนอเพื่อพิจารณา (ร่าง)

15 หลักเกณฑ์การประเมินผลสำหรับบุคลากรที่ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้ปรับแก้ตามเสนอ

๒. นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบ

20 ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายบริหาร

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย

๔.๓.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.จารุภา วิโยชน์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย ขออนุมัติรับนิสิตหลักสูตร

25 วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง ในปี ๒๕๕๗ เนื่องจากในขณะนี้หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง มีจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ครบตามกำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร ข้อที่ ๑ ว่าด้วย “การบริหารหลักสูตร”

30 มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร

๔.๓.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.จารุภา วิโยชน์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย เสนอเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการรายงานผลคะแนนการสอบย่อย ของคณะเภสัชศาสตร์

35 มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาให้ปรับแก้ตามเสนอ

๒. มอบให้ นางสาวสร้อย สวัสดิ์ชัยรัตน์ และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอน และรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง

๓. นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

40

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคมนตรีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคมนตรีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ

5 ๔.๕.๑ ดร.อรนันท์ เกิดพินธ์ รองคมนตรีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ เสนอเพื่อพิจารณา (ร่าง) การ
รวบรวมความเสี่ยงเพื่อวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ
๒๕๕๖

มติ : ที่ประชุมพิจารณาให้รองคมนตรีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ ตรวจสอบความถูกต้อง และส่งให้ผู้กำกับพิจารณา
10 ตัวบ่งชี้/ความเสี่ยงที่พบ/ที่มาของข้อความเสี่ยง/ประเมินระดับความเสี่ยง และข้อความเสี่ยงเพิ่มเติม
และนำกลับมาพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคมนตรีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและสร้างเสริมประสบการณ์
-ไม่มี-

15

ระเบียบวาระที่ ๔.๗ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากผู้ช่วยคมนตรี
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔.๘ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากเลขานุการ
-ไม่มี-

20

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ ขอร้องเรียนภายในคณะเภสัชศาสตร์

๕.๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทวรรณ กิติกรรณาภรณ์ รองคมนตรีฝ่ายกิจการนิสิต และบริการ
25 สังคม ขอให้คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ สอบถามงานประชุมจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ฯ เกี่ยวกับการจัดเก็บ
ค่าคมนาถม (ค่ารถไฟฟ้า,รถจักรยาน) ของนิสิตทุกระดับรวมถึงนิสิตที่อยู่นอกสถานที่ตั้ง โดยเก็บเงินคนละ ๒๐๐ บาท /
คน /ภาคการศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยไม่ได้ชี้แจงอย่างชัดเจนในวัตถุประสงค์การนำเงินที่ได้มาใช้ และหน่วยงานใดมีสิทธิ
ใช้เงินดังกล่าวได้บ้าง เช่น กรณีที่คณะฯ จะของบประมาณจากเงินส่วนนี้ ในการจัดโครงการเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ
และการจราจร จะมีสามารรถใช้เงินดังกล่าวหรือไม่ ทั้งนี้ทางรองคมนตรีฝ่ายกิจการนิสิตฯ ได้เคยสอบถามกับผู้ช่วยรอง
30 อธิการบดี และเจ้าหน้าที่กองกิจการนิสิต และไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน

มติ : รับทราบและติดตามข้อมูลที่ชัดเจนต่อไป

๕.๑.๒ คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ แจ้งเรื่องการได้รับจดหมายร้องเรียน ๑ ฉบับ โดยอ้างว่าตัวแทน
35 นิสิตเกี่ยวกับการบริการของร้านน้ำปั่น และซุ้มอาหาร ดังนี้

ร้านน้ำปั่น

๑. ก่อนประชุม อ้างถึงเจ้าหน้าที่ ว่าถึงอย่างไรก็ประมวลได้เนื่องจากเจ้าหน้าที่อยู่ฝ่ายเดียวกัน
 ๒. ไม่ค่อยสะอาด /มีการให้นมลูกแล้วมาน้ำปั่น
 ๓. ลูกชายเจ้าของร้านร้องเสียงดัง
 ๔. การใช้ระบบ Internet โดยใช้ password ของนิสิต
- 40

ชุมนุมอาหาร

๑. เลือกปฏิบัติเฉพาะผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่

๒. ขายสินค้าราคาแพง เช่น กาแฟสด

๓. ปิดบริการเร็ว

5 ๔. การประมูลได้เพราะว่าทำดีแค่ครั้งเดียว โดยคณะฯ ปีบให้ร้านอาหารเจ้าเดิมออก
๕. ขนบปึงไม่ติดวันหมดอายุ
และอ้างถึงร้านอาหารเดิมว่าร้านเดิมเปิดบริการให้นิสิตมีของกินตลอดเวลา จึงขอให้คณะฯ ดำเนินการ
ประมูลใหม่

10 **มติ :** ๑. รับทราบ

๒. มอบนายปวรวรรชร์ ทองคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ และรองคณบดีฝ่ายบริหาร
เก็บไว้เป็นข้อมูล และแนวทางในการปรับปรุงต่อไป และมอบให้งานกิจการนิสิตชี้แจงแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับ
ร้านค้าภายในคณะฯ

15 ๕.๑.๓ การร้องเรียนจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานเลขานุการคณะฯ เรื่อง การติดต่อ
ประสานงานระหว่างบุคลากรสายสนับสนุน และอาจารย์ เนื่องจากมีอาจารย์บางท่านแสดงกริยาและคำพูดไม่สุภาพ
ไม่เหมาะสม ในการติดต่อประสานงานระหว่างบุคลากรสายสนับสนุน โดยคณะกรรมการประจำสำนักงานเลขานุการ
คณะฯ ขอให้ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิต แสดงกริยา และคำพูดให้สุภาพ และเหมาะสมในการติดต่อประสานเพื่อให้
บรรยากาศที่ดีในสถานที่ทำงาน และเป็นกัลยาณมิตรต่อกัน

20

มติ : ๑. รับทราบ

๒. แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

25 **เลิกประชุม** เวลา ๑๓.๔๕ น.



30 (นางสาวอรุณญา อินทโชติ)
จตรายงานการประชุมและผู้ช่วยเลขานุการ



30 (นายปวรวรรชร์ ทองคำ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุมและเลขานุการ

35