

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕
วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕
ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----|---|------------------|
| ๑. | คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิวรนนท์) | ประธานกรรมการ |
| ๒. | รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกลวรรณ ประพฤติบัติ) | กรรมการ |
| ๓. | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.จารุภา วิโยชน์) | กรรมการ |
| ๔. | รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทวรรณ กิติกรรณากรณ์) | กรรมการ |
| ๕. | รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน และวิจัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรั้มซ์ เจษฎาญาณเมธา) | กรรมการ |
| ๖. | รองคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและสร้างเสริมประสบการณ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ) | กรรมการ |
| ๗. | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา
(อาจารย์อรรรัตน์ โลहितนาวิ) | กรรมการ |
| ๘. | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ สมศิริ) | กรรมการ |
| ๙. | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์
(นายปวรวรรษ ทองคำ) | เลขานุการ |
| ๑๐. | นางสาวอรัญญา อินทโชติ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|----|---|-----------|
| ๑. | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
(ดร.ขวัญชัย รัตนมณี) | ติตราชการ |
|----|---|-----------|

เริ่มประชุมเวลา เวลา ๐๙.๐๐ น

35

40

45

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕
วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕
ณ ห้องรับรองคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.จันทรัตน์ สิทธิพรนันทน์ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เกี่ยวกับรายงาน

10 ผลการประเมินตนเองการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ สภาอาจารย์โดย
ความร่วมมือของคณะ/วิทยาลัย ได้ขอความอนุเคราะห์ให้คณาจารย์ทำการประเมินตนเองในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
อาจารย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ และคณะ/วิทยาลัยรวบรวมสรุปส่งให้กับสำนักงานสภาอาจารย์
ดำเนินการจัดทำข้อมูลผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของคณาจารย์มหาวิทยาลัยนเรศวร

15 **มติ :** ๑. รับทราบ

๒. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบแจ้งในการประชุมคณะกรรมการคณะฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕

๑.๑.๒ ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มอบให้กองการบริหารงานบุคคลดำเนินการกำหนดแนวทางการ
เสนอผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยดำเนินการในลักษณะคู่ขนานเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
20 ดังนี้

๑) การประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน ให้คณะดำเนินการให้แล้วเสร็จ
ภายใน ๑ ภาคการศึกษา (๔ เดือน) หรือให้ประเมินผลการสอนไว้ใช้ประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการล่วงหน้าซึ่ง
สามารถเก็บผลการประเมินไว้ได้เป็นระยะเวลา ๒ ปี

๒) ผลงานทางวิชาการ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะรับเรื่องให้คณะส่งผลงานทางวิชาการ
25 ให้กับกองบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการตามขั้นตอน โดยให้กองบริหารงานบุคคลส่งผลงานทางวิชาการให้คณะกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ (ผู้อ่าน) ประเมินคู่ขนานไปพร้อมกับการประเมินผลการสอนตามข้อ ๑

๓) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ กรณีผลการประเมินผลงานทางวิชาการตามข้อ ๒ ผ่าน
ประเมินแล้ว จะแต่งตั้งได้ตั้งแต่วันที่คณะรับเรื่องแต่ไม่ก่อนวันที่การประเมินผลการสอนตามข้อ ๑ แล้วเสร็จ

30 **มติ :** รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายบริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกวรรณ ประพฤติบัติ รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
เกี่ยวกับการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหารสถาบัน โดยมี ศาสตราจารย์ ดร.นพ.ประสิทธิ์ วัฒนาภา เป็น
35 วิทยากรบรรยาย ในหัวข้อ “การบริหารงานบุคคลและเพิ่มศักยภาพบุคลากร” ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐-
๑๒.๐๐ น. โดยเชิญผู้บริหารของคณะในกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพเข้าร่วม ซึ่งการจัดฝึกอบรมฯ ดังกล่าว อาจจะมีการเลื่อนการ
ประชุมจากเดิมเนื่องจากวิทยากรติดภารกิจ โดยวิทยากรขอเลื่อนการฝึกอบรมฯ เป็นในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ แทน

มติ : ๑. รับทราบ

40 ๒. ที่ประชุมพิจารณาให้มีการเลื่อนการฝึกอบรมฯ ออกไปก่อน

๓. มอบให้รองคณบดีฝ่ายบริหารประสานวิทยากรในการกำหนดหาวันฝึกอบรมฯ ใหม่ และให้สำรวจ doodle วันว่างของผู้บริหาร เพื่อกำหนดวันฝึกอบรมฯ ที่แน่นอนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

5 ๑.๓.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.จารุภา วิโยชน์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการจัดทำ มคอ. ๓,๔ พร้อมทั้งจัดทำแผนการสอน (Course Syllabus) และการวัดผลประเมินผลแบบใหม่ โดยการวัดประเมินผลเป็นการกำหนดคะแนน (%) ตาม Learning Outcome เพื่อประโยชน์ในการนำผลคะแนนเข้าสู่ระบบประเมินหลักสูตรออนไลน์ เป็นการวัดผลตาม Learning Outcome เข้าสู่อัตลักษณ์ของหลักสูตรและอัตลักษณ์ของนิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวร

10 **มติ :** ๑. รับทราบ

๒. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบแจ้งในการประชุมคณะกรรมการคณะฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕

ระเบียบวาระที่ ๑.๔ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคมแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

15 ๑.๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทวรรณ กิตติกรรมภรณ์ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการบริการข้อมูลข่าวสารแก่นิสิตในปีการศึกษา ๒๕๕๔ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงการให้บริการที่ดีตามหลักประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป โดยใช้วิธีการและช่วงเวลาในการเก็บข้อมูลออนไลน์ที่ตอบด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ ๖-๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕ มีผู้ตอบแบบสอบถาม ๖๕ คน

มติ : ๑. รับทราบ

20 ๒. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้รองคณบดีฝ่ายบริหาร นัดประชุมงานประชาสัมพันธ์และงานธุรการหน่วยงานย่อย เพื่อหาแนวปฏิบัติในการประชาสัมพันธ์ในแต่ละส่วนงานร่วมกัน

25 ๑.๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทวรรณ กิตติกรรมภรณ์ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับเสนอผลการสำรวจงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการให้มีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยใช้แบบสอบถามที่ตอบด้วยตนเอง และแบบสอบถามออนไลน์บน facebook ชมรมนิสิตเก่าคณะเกษตรศาสตร์ ในระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน ถึง ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๘๔ คน

มติ : รับทราบ

30 ๑.๔.๓ ขอเชิญผู้บริหารเข้าร่วมพิธีไหว้ครู คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้อง ภ. ๑๓๑๑

มติ : รับทราบ

35 **ระเบียบวาระที่ ๑.๕ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน และวิจัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

40 ๑.๕.๑ ตามที่งานนโยบายและแผน ได้ดำเนินการสำรวจผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙ ตัวชี้วัดที่ ๑ ผลการประเมินความคิดเห็นของบุคลากรต่อการมีส่วนร่วมในการดำเนินการของคณะฯ และตัวชี้วัดที่ ๑๑ ระดับความสุขในที่ทำงานของบุคลากร โดยแจกแบบสอบถาม จำนวน ๑๑๕ ฉบับ มีผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้งสิ้น ๘๔ ฉบับ คิดเป็นความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ร้อยละ ๗๓.๐๕ มีผู้ไม่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๓๑ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๙๕ ของแบบสอบถามที่แจกทั้งหมด แบบสอบถามประกอบไปด้วย

ส่วนที่ ๑ สอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป (N = ๘๔)

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับความสุขในที่ทำงานของบุคลากร ค่าเฉลี่ยรวม ๓.๘๑

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการดำเนินการของคณะเภสัชศาสตร์

ค่าเฉลี่ยรวม ๓.๖๑

5

มติ : ๑. รับทราบ

๒. มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในคณะเภสัชศาสตร์ได้รับทราบ

๑.๕.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรัญญ์ เจษายานเมธา รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน และวิจัย แจ้งให้ที่
10 ประชุมทราบเกี่ยวกับ รายการครุภัณฑ์ คณะเภสัชศาสตร์ งบประมาณรายได้ ๒๕๕๖ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง โดยมีค่า
ครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์การศึกษา) จำนวน ๒,๐๐๗,๖๙๐ บาท (สองล้านเจ็ดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วยดังนี้

	- เครื่องเคลือบเม็ดยา จำนวน ๑ ชุด	ราคา ๑,๑๕๕,๖๐๐ บาท
	- เครื่องระเหยแห้งภายใต้สุญญากาศ จำนวน ๑ ชุด	ราคา ๒๕๐,๐๐๐ บาท
	- เครื่องวัดความเป็นกรด-เบส จำนวน ๓ ชุด	ราคา ๘๕,๕๐๐ บาท
15	- ตู้เย็นเก็บสารเคมี จำนวน ๑ ชุด	ราคา ๑๙,๐๐๐ บาท
	- เต้าให้ความร้อนพร้อมแม่เหล็กกวน จำนวน ๑๐ ชุด	ราคา ๑๑๒,๓๕๐ บาท
	- อ่างให้ความร้อน จำนวน ๑ ชุด	ราคา ๔๓๔๕๐ บาท
	- เครื่องอัดตอกยาเม็ด จำนวน ๑ ชุด	ราคา ๑๘๐,๐๐๐ บาท
	- เครื่องล้างภาชนะด้วยแรงสั่นสะเทือน จำนวน ๑ ชุด	ราคา ๗๑,๖๙๐ บาท
20	- ชุดวัดขนาดตัวอย่าง จำนวน ๑๐ ชุด	ราคา ๓๘,๐๐๐ บาท
	- ชุดวัดขนาดเซลล์จากกล้องจุลทรรศน์ จำนวน ๑๐ ชุด	ราคา ๓๒,๑๐๐ บาท
	- หัววัดสำหรับวัดค่าความเป็นกรด-เบสของครีม จำนวน ๑ ชุด	ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท

มติ: ๑. รับทราบ

25 ๒. มอบให้งานนโยบายและแผนปรับแก้รายการที่ไม่ถือเป็นครุภัณฑ์ ให้จัดอยู่ในหมวดค่าวัสดุ แต่ให้ตัดงบประมาณในส่วน
ครุภัณฑ์

ระเบียบวาระที่ ๑.๖ เรื่องที่รองคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและสร้างเสริมประสบการณ์แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

30

ระเบียบวาระที่ ๑.๗ เรื่องที่ผู้ช่วยคณบดีแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๗.๑ อาจารย์อรรถรัตน์ โลहितนาวิ ผู้คณบดีฝ่ายพัฒนาและประกันคุณภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ
ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับคณะ) คณะเภสัชศาสตร์ รอบการประเมินปีการศึกษา ๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๗-๘
มิถุนายน ๒๕๕๕ โดยสรุปผลการประเมินคุณภาพฯ ดังนี้

35 ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ สกอ. (๒๓ ตัวบ่งชี้ : ๔ input + ๑๘ process + ๑ output) ได้คะแนนเฉลี่ย
๔.๓๑ คะแนน โดยบรรลุเป้าหมาย ๑๕ ตัวบ่งชี้ จากทั้งหมด ๒๓ ตัวบ่งชี้ (คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๒๒)

ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ สมศ. (๑๘ ตัวบ่งชี้ เป็น output ทั้งหมด)

คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ สมศ ๑-๑๑ เท่ากับ ๔.๑๑ คะแนน

คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ สมศ ๑-๑๘ ยังไม่ประเมินเนื่องจากรอคะแนนจากมหาวิทยาลัย

40

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๘ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๑.๙ รายงานการเงินคณะเภสัชศาสตร์

5 นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ รายงานการเงินคณะเภสัช-
ศาสตร์

- สรุปบัญชีเงินตรงจ่ายคณะเภสัชศาสตร์ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕
- สรุปการใช้เงินงบประมาณคณะเภสัชศาสตร์ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕
- สรุปการใช้เงินงบประมาณสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านนวัตกรรมทางเคมี ณ วันที่ ๓๐
10 เมษายน-พฤษภาคม ๒๕๕๕
- สรุปการใช้เงินงบประมาณสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและพิษวิทยา
ณ วันที่ ๓๐ เมษายน-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕
- รายงานผลการดำเนินงานสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน ประจำเดือน เมษายน -พฤษภาคม ๒๕๕๕
- รายงานผลการดำเนินงานศูนย์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ เดือน เมษายน-พฤษภาคม ๒๕๕๕

15

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒

20 พฤษภาคม ๒๕๕๕

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบดังนี้

- ๑) ให้เพิ่มเติมมติที่ประชุมฯ วาระที่ ๑.๔.๑ พิจารณาเห็นชอบให้อาจารย์ใหม่หรืออาจารย์ที่ทำงานไม่เกิน ๕ ปี ที่ยังไม่เคยอบรมอาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย ให้จัดส่งชื่อเข้าร่วม โดยมอบให้งานบุคคลประสานงานและส่ง
25 รายชื่อการเข้าร่วม และตัดในมติที่ประชุมฯ ข้อที่ ๓ ออก “ในกรณีที่นิสิตที่มีปัญหาผลการเรียน มอบงานวิชาการ
ทำหน้าที่แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ปกครอง”
- ๒) วาระที่ ๔.๒.๒ ในตารางข้อที่ ๗ แก้ไขจากเดิม รองคณบดีฝ่ายพัฒนาแหล่งฝึก แก้ไขเป็น รองคณบดีฝ่ายพัฒนา
วิชาชีพและสร้างเสริมประสบการณ์

๒. รับรองรายงานการประชุม

30

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕
เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕

35

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานผลการดำเนินการจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์

๓.๒.๑ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕
วาระที่ ๑.๑.๑ เรื่อง รายงานการประชุมกรรมการตรวจสอบภายใน สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์
40 มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยที่ประชุมฯ มีมติ ๑) รับทราบ ๒) แจ้งเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการคณะฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕

๓) มอบหมายนายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ สอบถามแนวทางในการดำเนินงานจากสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน (ร้านยา) ของมหาวิทยาลัยอื่น

บัดนี้ นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ได้ดำเนินสอบถามแนวทางในการดำเนินงานจากสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน (ร้านยา) ของมหาวิทยาลัยอื่นแล้วจึงใคร่ขอเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาต่อไป

5

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้นายปวรวัชร ทงคำ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ ดำเนินการจัดทำตารางเปรียบเทียบของแต่ละมหาวิทยาลัย และนำเข้าสู่สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓ /๒๕๕๕

10 **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากประธาน

๔.๑.๑ ด้วย สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.) จังหวัด

พิษณุโลก ขอความอนุเคราะห์ในการพิจารณาคัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อสรรหาและคัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นผู้ทำคุณประโยชน์ทางการศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการปฏิบัติตนและด้านการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงาน เพื่อรับรางวัล “ผู้ทำคุณประโยชน์ทางการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค.” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕

15

มติ : ไม่เสนอชื่อ

20

๔.๑.๓ ด้วย บริษัท บิ๊ก โปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เป็นตัวแทนจำหน่ายฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ทางการแพทย์ เภสัชกรรม ทันตกรรม พยาบาลศาสตร์ และสาธารณสุขศาสตร์ ในประเทศไทย มีความยินดีที่จะนำเสนอฐานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์เพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าและอ้างอิง ประกอบการปฏิบัติงานและการศึกษาวิจัย ของนักศึกษาและบุคลากรภายในสถาบัน ได้แก่ ฐานข้อมูลทางการเภสัชกรรม (Pharmacy) Lexicomp Online ทั้งนี้ ระหว่างการเปิดทดลองใช้งานฐานข้อมูล ไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ

25

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาไม่ตอบรับ

๒. มอบให้บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะฯ ประสานและจัดทำบันทึกข้อความถึงสำนักหอสมุดเพื่อพิจารณาจัดซื้อเป็นฐานข้อมูลกลางระดับมหาวิทยาลัย

30

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายบริหาร

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

๔.๓.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.จรรุภา วิโยชน์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอเพื่อพิจารณาการทวนสอบ

35

ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ ดังนี้

๑. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

๒. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕

40

๔.๓.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.จรรุภา วิโยชน์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอพิจารณาให้ทุกรายวิชาการสร้าง บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ซึ่งเป็นกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้สื่อคอมพิวเตอร์ในการนำเสนอเนื้อหาเรื่องราวต่างๆ มีลักษณะเป็นการเรียนโดยตรง และเป็นการเรียนแบบมีปฏิสัมพันธ์ คือ สามารถโต้ตอบระหว่างผู้เรียนกับคอมพิวเตอร์ได้ โดย ให้ภาควิชาสร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนนำไปใช้ ๑๐ % ของรายวิชาที่ภาควิชารับผิดชอบ

5

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม

๔.๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทวรรณ กิติกรณารักษ์ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการสังคม เสนอพิจารณาข้อกำหนดอัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ ปณิธาน พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ของสโมสรนิสิตเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

อัตลักษณ์ มีจิตสาธารณะ มีภาวะผู้นำ เลิศล้ำวิชาการ
วิสัยทัศน์ เป็นสโมสรนิสิตที่มีผลงานด้านสร้างเสริมสุขภาพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
โดดเด่นเป็นหนึ่งในสามของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย

ปณิธาน สร้างสรรค์กิจกรรม ผู้นำด้านยา อาสาเพื่อสังคม

พันธกิจ สรรค์สร้างกิจกรรมที่มีประโยชน์ด้านวิชาการ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ จิตสาธารณะ

เสริมสร้างสุขภาพกายและใจให้แก่ นิสิตและบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์

ยุทธศาสตร์

๑. สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่มีส่วนช่วยในการพัฒนานิสิตเภสัชศาสตร์ด้านวิชาการ

๒. ส่งเสริมกิจกรรมอันก่อให้เกิดความเสียสละต่อสังคมส่วนรวม

๓. สร้างเสริมและพัฒนาสุขภาพกายและใจ โดยเริ่มจากคณะกรรมการสโมสรนิสิตเภสัชศาสตร์ และกระจายไปสู่ นิสิตเภสัชศาสตร์และบุคลากรอื่น ๆ

มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้นำไปปรับแก้ และนำกลับมาพิจารณาใหม่ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัช-ศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน และวิจัย

๔.๕.๑ แบบฟอร์มขอเสนอโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้ปรับแก้ตามเสนอ

๒. นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕

๔.๖ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากรองคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและสร้างเสริมประสบการณ์
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔.๗ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากผู้ช่วยคณบดี

๔.๗.๑ ด้วยหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานอาคารสถานที่ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจหลักในการ พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและเว็บไซต์คณะ ให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและน่าเชื่อถือและเพื่อเป็น ประโยชน์ต่อผู้บริหารในการตัดสินใจบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านอื่นของคณะและ

มหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายตามที่ได้กำหนดไว้ จึงขอเสนอแผนพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙ เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้านสารสนเทศของคณะต่อไป

มติ : มอบรองคณบดีฝ่ายบริหารประสานผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศให้ปรับแก้ตามคณะกรรมการบริหารคณะฯ
5 เสนอ

๔.๗.๒ อาจารย์อรรถรัตน์ โลहितนาวิ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาและประกันคุณภาพ เสนอเพื่อพิจารณาแผน
บริหารจัดการความเสี่ยงของแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (ความเสี่ยงสูง)

10 มติ : ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบดังนี้

๑. มอบให้งานบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเขียนตำรา/หนังสือ ของอาจารย์ คณะเภสัช-
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
๒. เห็นชอบให้ปรับแก้ตามเสนอ และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕

15 ๑.๗.๑ อาจารย์อรรถรัตน์ โลहितนาวิ ผู้คณบดีฝ่ายพัฒนาและประกันคุณภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ
สรุปการบริหารจัดการความเสี่ยง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

มติ : ๑. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบปรับแก้ตามเสนอ

๒. ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบแจ้งในการประชุมคณะกรรมการคณะฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕

20

ระเบียบวาระที่ ๔.๘ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากหัวหน้าภาควิชา
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔.๙ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาจากผู้แทนคณาจารย์ และเลขานุการ
-ไม่มี-

25

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
๕.๑.๑ ขอร้องเรียนภายในคณะเภสัชศาสตร์
-ไม่มี-

30

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๔๐ น.

35



.....
(นางสาวอรัญญา อินทโชติ)
ผู้ช่วยเลขานุการและผู้จัดรายการการประชุม



.....
(นายปวรธรรม ทองคำ)
เลขานุการและผู้ตรวจรายการประชุม

40