

บทที่ 1

บทนำ

บทที่ 1

บทนำ

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นหนึ่งคณะในสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตทางเภสัชศาสตร์ เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในเขต 9 จังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ก่อตั้งในปี พ.ศ.2535 เริ่มดำเนินการรับนิสิตรุ่นแรกในระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2536 เป็นต้นมา รวมระยะเวลาการดำเนินงานจนถึงปัจจุบัน 13 ปี โดยได้พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปีการศึกษา 2548 ได้เริ่มรับนิสิตวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง เป็นรุ่นแรก นอกจากนี้ในระดับบัณฑิตศึกษา คณะได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนอีก 5 หลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและประเทศอย่างแท้จริง



นอกจากการมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตทางเภสัชศาสตร์ที่มีคุณภาพแล้ว คณะเภสัชศาสตร์ ยังมุ่งเน้นการวิจัยทั้งเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาวิชาชีพเภสัชกรรม และก้าวสู่มาตรฐานงานวิจัยในระดับสากล อีกทั้งมีความมุ่งหวังในการเป็นหน่วยงานที่ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ควบคู่กับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายใต้การบริหารจัดการที่ดี และสามารถปรับใช้ทรัพยากรในด้านต่าง ๆ

อย่างมีประสิทธิภาพไม่ว่าจะเป็นทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการของคณะเภสัชศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามนโยบายและแผนงาน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2549 โดยมีหลักการสำคัญ คือ เป็นแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะเวลาที่ 9 (พ.ศ.2545 - 2549) ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และสามารถวางแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของคณะฯ โดยจะนำมาซึ่งคุณภาพการบริหารจัดการและคุณภาพการศึกษาต่อไป

ปรัชญาคณะเภสัชศาสตร์

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีอุดมการณ์มุ่งมั่นที่จะเจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาทของสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ผู้พระราชทานความเป็นไทและความผาสุกแก่ปวงชนชาวไทยในอดีต ดังนั้น คณะเภสัชศาสตร์จึงมุ่งมั่นที่จะสืบสานงานเภสัชกรรมให้เป็นที่มาของวิชา โดยการผลิตบัณฑิตด้านเภสัชศาสตร์ให้เป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพเภสัชกรรม มุ่งพัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ เพิ่มศักยภาพการพึ่งพาตนเองและการแข่งขันระดับนานาชาติ อีกทั้งเป็นที่พึ่งทางวิชาการของสังคม ตลอดจนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของชาติให้งำรงอยู่สืบไป

ปณิธานคณะเภสัชศาสตร์

ยึดมั่นคุณธรรม ผู้นำวิชาการ ชำนาญวิชาชีพ

วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 9

(พ.ศ. 2545- 2549) คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. เพื่อการผลิตบัณฑิตทางเภสัชศาสตร์ในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความรู้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ถึงพร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นจุดศูนย์กลาง
2. มุ่งเน้นการพัฒนางานวิจัยสู่ระดับสากล โดยมีการแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน รวมทั้งสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ มีการใช้ประโยชน์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น และทรัพยากรในประเทศในงานวิจัยเพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศ หรือก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่
3. เพื่อพัฒนาปัจจัยที่ใช้ในการวิจัย พัฒนาความสามารถในการทำวิจัยของอาจารย์ นิสิต และ บุคลากรในคณะและระดมทุนจากภาครัฐและเอกชนเพื่อส่งเสริมการวิจัย
4. เพื่อพัฒนาการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลให้บริการวิชาการ ฝึกอบรมและให้การศึกษาค้นคว้าต่อเนื่องแก่เภสัชกร บุคลากรสาธารณสุขอื่นๆ และประชาชนทั่วไป
6. เพื่อส่งเสริม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่านิยมไทยที่ดีงามแก่นิสิต และบุคลากรของคณะเภสัชศาสตร์ รวมถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
7. ใช้ระบบประกันคุณภาพในการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ติดตามผลในทุกพันธกิจของคณะเภสัชศาสตร์

แผนงานบริหารและจัดการศึกษา

นโยบายแผนงานบริหารและจัดการศึกษา

ประกอบด้วยนโยบาย 7 ด้าน ที่มุ่งให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาฯ ระยะที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549)

1. นโยบายด้านการผลิตบัณฑิต

คณะเภสัชศาสตร์ มีนโยบายการผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรีทางเภสัชศาสตร์ (สาขาวิชาเภสัชกรรม) และวิทยาศาสตร์บัณฑิต รวมทั้งในระดับบัณฑิตศึกษาทุกสาขาวิชา **ตั้งอยู่บนปรัชญาที่เป็นไทต่อวิชา และให้ถึงพร้อมด้วยคุณลักษณะที่เป็นไปตามปณิธานของคณะฯ** โดยจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

2. นโยบายด้านกิจการนิสิต

คณะเภสัชศาสตร์ มีนโยบาย ส่งเสริมการดำเนินงานของ **กิจกรรมนิสิตให้เป็นไปในทางสร้างสรรค์ เป็นประโยชน์ต่อสังคม** ครอบคลุมกิจกรรมส่งเสริมวิชาการ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และบุคลิกภาพ กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้เข้มแข็ง

3. นโยบายด้านทรัพยากรบุคคล

คณะเภสัชศาสตร์มีนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลครอบคลุมด้านการบริหารและการพัฒนา เน้นกลวิธีการมีส่วนร่วมในทุกๆระดับ ผ่านการจัดการ และช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

3.1 นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

คณะเภสัชศาสตร์ มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน โดยมุ่งเน้นให้เกิด**ความเป็นเอกภาพ บนความร่วมมือทุกหน่วยงาน บุคลากรมีสมรรถนะ เกิดความรักองค์กรและมีความสุขในการปฏิบัติงาน**

3.2 นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นโยบายการพัฒนาบุคลากร คณะฯให้ความสำคัญกับบุคลากรทั้งสองกลุ่ม คือสายวิชาการและสาย สนับสนุน

3.2.1 บุคลากรสายวิชาการ

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทุกท่านได้รับการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ทั้งในและต่างประเทศ เพิ่มพูนประสบการณ์วิจัยในระดับหลังปริญญาเอกทั้งในและต่างประเทศ และเข้าร่วมประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัย

3.2.2 ด้านบุคลากรฝ่ายสนับสนุน

- ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และมีโอกาสเข้าร่วมประชุมและดูงานนอกสถานที่

4. นโยบายด้านการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ

คณะเภสัชศาสตร์ มีนโยบายในการจัดทำฐานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการวางแผนบริหาร การตัดสินใจ ครอบคลุมข้อมูลด้านบุคลากร นิสิตและศิษย์เก่า ด้านการเงิน คุรุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ งานประกันคุณภาพการศึกษา เน้นความสามารถในการเข้าถึงแต่ละระดับและการนำไปใช้

5. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ

คณะเภสัชศาสตร์ มีนโยบายที่ชัดเจนในการสร้าง **ความเข้มแข็งและประสิทธิภาพด้านการเงินและงบประมาณ สามารถพึ่งพาตนเอง บนความโปร่งใส** เน้นการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนการเงินที่กำหนด สอดคล้องกับพันธกิจ และเป้าประสงค์

6. นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

คณะเภสัชศาสตร์ มีนโยบายที่จะส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานในทุกภาคส่วนบนพื้นฐานของแนวคิดการ **ประกันคุณภาพ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง** เพื่อสร้างความมั่นใจในคุณภาพของการจัดการศึกษา

7. นโยบายด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

คณะเภสัชศาสตร์ มีนโยบายในการส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่านิยมไทยที่ดีงามแก่นิสิตและบุคลากรของคณะเภสัชศาสตร์ มุ่งเน้นให้ **ตระหนักถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น และคุณค่าความเป็นไทย** จนเกิดความซาบซึ้งหวงแหนในมรดกทางวัฒนธรรมท้องถิ่นและประเทศ รวมถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

มาตรการ

1. กำหนดความชัดเจนของพันธกิจ นโยบาย เป้าประสงค์ เป้าหมาย และสื่อสาร สร้างความรู้ทั่วทั้งองค์กร
2. วางแผนยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้น ระยะยาว เพื่อใช้ในการควบคุม กำกับ และให้เกิดกระบวนการบริหารทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานวิชาการ และบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ เน้นการมีส่วนร่วม และการเสริมพลัง (Empowerment) เพื่อสนับสนุนพันธกิจในทุกด้านของคณะให้บรรลุเป้าหมาย
4. ผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ทางเภสัชศาสตร์ สอดคล้องกับความต้องการของวิชาชีพและสังคม ผ่านกระบวนการพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นระบบ
5. ร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศในลักษณะหุ้นส่วนและเครือข่าย เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ เป็นที่ยอมรับของสากล
6. พัฒนาระบบการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยเน้นผู้เรียนเป็นจุดศูนย์กลาง
7. พัฒนาศักยภาพของอาจารย์ผู้ผลิตบัณฑิต โดยส่งเสริมให้อาจารย์ศึกษาต่อถึงระดับปริญญาเอก และฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง
8. พัฒนาแหล่งข้อมูลสำหรับการศึกษาค้นคว้าของนิสิต
9. ส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างนิสิตและอาจารย์ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี อันจะนำไปสู่การถ่ายทอดความนึกคิด คุณธรรม และจริยธรรมไปสู่ นิสิต
10. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมนิสิต โดยให้โครงการและกิจกรรมเกิดจากการริเริ่มของนิสิต ดำเนินการโดยนิสิต เพื่อประโยชน์ของนิสิต และสังคม โดยเน้นให้นิสิตรู้จักนำการวางแผน (Planning) มาใช้ในการทำกิจกรรม โดยอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำ และร่วมประเมินแผนงานและโครงการ
11. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และดำเนินการประกันคุณภาพในทุกหน่วยงานของคณะฯ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
12. ดำเนินการส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้แก่นิสิตและบุคลากร ได้แก่การจัดสร้างพิพิธภัณฑ์อันเกี่ยวกับสมุนไพรที่หายาก อันเป็นการสืบทอดทางวัฒนธรรมของประเทศ เพื่อประโยชน์ในการเก็บรวบรวมผลงานการศึกษา ค้นคว้า และเป็นแหล่งหาความรู้นอกระบบอีกทางหนึ่ง

กิจกรรม/โครงการปี 2549

ลำดับ	โครงการ	รหัส
1.	โครงการปฐมนิเทศนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา เภสัชศาสตร์ และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง	ภ.101
2.	โครงการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	ภ.102
3.	โครงการแนะแนววิชาชีพอีพีพีและการศึกษาต่อด้านเภสัชศาสตร์	ภ.103
4.	โครงการรักษาวินัยวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของชาติ	ภ.104
5.	โครงการฝึกอบรมนิสิตเพื่อพัฒนากิจกรรมสโมสรนิสิต	ภ.105
6.	โครงการพัฒนากิจกรรมนิสิต	ภ.106
7.	โครงการสนับสนุนและพัฒนาชมรมนิสิตเภสัชศาสตร์	ภ.107
8.	โครงการประเมินกิจกรรมนิสิตและการดำเนินงานฝ่ายกิจการนิสิต	ภ.108
9.	โครงการปัจฉิมนิสิตเภสัชศาสตร์	ภ.109
10.	โครงการเกียรติบัตรนิสิตเรียนดีและเกียรติบัตรนิสิตนักกิจกรรม	ภ.110
11.	โครงการปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ห้องใหม่ (ภ.1306)	ภ.111
12.	โครงการเยี่ยมชมดูงานโรงงานผลิตเครื่องสำอาง	ภ.112
13.	โครงการปรับปรุงห้องหน่วยปฏิบัติการวิจัยเทคโนโลยีเภสัชกรรม	ภ.113
14.	โครงการสัมมนาเพื่อจัดทำแผนการสอน และคู่มือปฏิบัติการ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง	ภ.114
15.	โครงการสัมมนาภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรมและภาควิชา เภสัชเคมีและเภสัชเวท	ภ.115
16.	โครงการจัดทำตู้ Laminar Air Flow จำลอง	ภ.116
17.	โครงการเสริมประสบการณ์วิชาชีพอีพีพีเภสัชเวท ทัศนศึกษาสวน พฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์	ภ.117
18.	โครงการจัดทำจดหมายข่าวคณะเภสัชศาสตร์	ภ.118
19.	โครงการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานย่อย คณะเภสัชศาสตร์	ภ.119
20.	โครงการสร้างความเข้าใจในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา	ภ.120
21.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report) ของหน่วยงานย่อย	ภ.121

ลำดับ	โครงการ	รหัส
22.	โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินการประกันคุณภาพของหน่วยงานย่อย	ภ.122
23.	โครงการตรวจติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2548	ภ.123
24.	โครงการปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาคณะเภสัชศาสตร์	ภ.124
25.	โครงการติดตามบัณฑิตและประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ปีการศึกษา 2549	ภ.125
26.	โครงการประเมินหลักสูตรโดยนิสิตที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา	ภ.126
27.	โครงการติดตามและประเมินแผนงานของคณะเภสัชศาสตร์ ปีงบประมาณ 2549	ภ.127
28.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดทำแผนกลยุทธ์ และการวัดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน	ภ.128
29.	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2550	ภ.129
30.	โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ 5 ปี (2550 – 2554)	ภ.130
31.	โครงการผู้บริหารพบบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์	ภ.131
32.	โครงการแผนงานสร้างเสริมสุขภาพในคณะเภสัชศาสตร์	ภ.132
33.	โครงการปรับปรุงและพัฒนาห้องอ่านหนังสือ	ภ.133
34.	โครงการจัดทำโต๊ะวางเครื่องชั่งสารเคมีประจำห้อง ภ.5204	ภ.134
35.	โครงการจัดทำทางระบายน้ำทิ้งพร้อมฝาปิดบริเวณลานจอดรถที่ 1 และ 4	ภ.135
36.	โครงการปรับปรุงสีภายในห้อง ภ.2103 และ ภ.3302	ภ.136
37.	โครงการสร้างที่จอดรถจักรยานยนต์	ภ.137
38.	โครงการปรับปรุงห้องเรียนไซยาโนภาพ 1	ภ.138
39.	โครงการติดตั้งกล่องวงจรปิด	ภ.139
40.	โครงการสร้างเสริมประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร	ภ.140
41.	โครงการตรวจสอบสุขภาพของบุคลากรประจำปี	ภ.141
42.	โครงการการวิเคราะห์และประเมินรายวิชาจัดการเรียนการสอน โดยคณะกรรมการประจำรายวิชา ภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ	ภ.142

ลำดับ	โครงการ	รหัส
43.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การรับรองคุณภาพโรงพยาบาลและ การจัดการระบบยา (Hospital Accreditation and medication System Management)	ภ.143
44.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาการจัดการเรียนสอน ภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ ประจำปี 2549	ภ.144
45.	โครงการการศึกษาดูงานเภสัชกรรมชุมชนในประเทศสำหรับนิสิต หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเภสัชกรรมชุมชน คณะ เภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	ภ.145
46.	โครงการศึกษาดูงานเภสัชกรรมชุมชน ณ ต่างประเทศ นิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน	ภ.146
47.	โครงการปฐมนิเทศนิสิตหลักสูตร รม.เภสัชกรรมชุมชน ปีการศึกษา 2549	ภ.147
48.	โครงการสัมมนาและนำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ยอดเยี่ยม สำหรับนิสิตหลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขา วิชาเภสัชกรรมชุมชน รุ่นที่ 5	ภ.148
49.	โครงการปัจฉิมนิเทศระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน ปีการศึกษา 2548	ภ.149
50.	โครงการศึกษาฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาลสำหรับนิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน ปีการศึกษา 2548	ภ.150
51.	โครงการปฏิบัติการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้	ภ.151
52.	โครงการสัมมนาเพื่อจัดทำหลักสูตรบัณฑิตศึกษา	ภ.152
53.	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร	ภ.153
54.	โครงการฝึกอบรมและพัฒนางานสอนของอาจารย์	ภ.154
55.	โครงการสัมมนาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการวิชาเพื่อพัฒนาคุณภาพ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม (โครงการ ต่อเนื่องจากปีที่แล้ว)	ภ.155
56.	โครงการฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมนิสิตเพื่อการสอบใบประกอบ วิชาชีพ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	ภ.156
57.	โครงการปฏิบัติการสอบใบประกอบวิชาชีพคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	ภ.157

ลำดับ	โครงการ	รหัส
58.	โครงการส่งเสริมสหกิจศึกษา	ภ.158
59.	โครงการดำเนินงานสาธารณสุขตามนโยบายสาธารณสุข	ภ.159
60.	โครงการสัมมนาเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงานปฏิบัติงานวิชาชีพ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 5	ภ.160
61.	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการฝึกปฏิบัติการบริหารเภสัชกรรม สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 6	ภ.161
62.	โครงการสัมมนาเตรียมความพร้อมสำหรับแหล่งฝึกปฏิบัติการบริหาร เภสัชกรรม	ภ.162
63.	โครงการฝึกปฏิบัติงานงานบหน้าสู่ปฏิบัติการทางเภสัชศาสตร์	ภ.163
64.	โครงการประชุมวิชาการเพื่อพัฒนาทักษะการบริหารเภสัชกรรมสู่ ผู้ป่วนอก	ภ.164
65.	โครงการประชุมวิชาการเพื่อพัฒนาทักษะการบริหารเภสัชกรรมชุมชน	ภ.165
66.	โครงการประชุมวิชาการเพื่อพัฒนาทักษะการให้บริการสารสนเทศ ทางยา	ภ.166
67.	โครงการประชุมวิชาการเพื่อพัฒนาทักษะการบริหารเภสัชกรรม อายุรศาสตร์และเภสัชจลนพลศาสตร์คลินิก	ภ.167
68.	โครงการฝึกปฏิบัติการยาเตรียมปราศจากเชื้อ	ภ.168
69.	โครงการฝึกปฏิบัติการบริหารทางเภสัชกรรม	ภ.169
70.	โครงการฝึกปฏิบัติการบริหารทางเภสัชกรรม	ภ.170
71.	โครงการฝึกปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ	ภ.171
72.	โครงการพัฒนาคุณภาพแหล่งฝึกปฏิบัติการบริหารทางเภสัชกรรม	ภ.172
73.	โครงการดำเนินงานการให้บริการสุขภาพแบบองค์รวมและการแพทย์ ทางเลือก	ภ.173
74.	โครงการฝึกปฏิบัติการเภสัชกรรมจ่ายยา	ภ.174
75.	โครงการเสริมประสบการณ์สาธาณสุขในชุมชน	ภ.175
76.	โครงการวิจัยทางเภสัชศาสตร์	ภ.176
77.	โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษานอกเวลา ราชการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน	ภ.177
78.	โครงการจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลคณะเภสัชศาสตร์	ภ.178
79.	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ระยะเวลา 2๙	ภ.179

แผนงานวิจัย

นโยบายแผนงานวิจัย

คณะเภสัชศาสตร์ มีนโยบายที่จะส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศการวิจัย มีการวิจัยที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงความรู้ สังคม ประชาโลก ประสานภูมิปัญญาไทยให้เกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ และพัฒนาสู่สากล เพื่อตอบสนองความต้องการในระดับองค์กรและระดับประเทศ

มาตรการ

1. กำหนดให้การผสมผสานระหว่างการเรียนการสอนและการวิจัย เป็นกระบวนการหลักที่พึงประสงค์ทั้งในส่วนสร้างองค์ความรู้ใหม่ และการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
2. สนับสนุนการวิจัยเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และเสริมการผลิตบัณฑิตควบคู่กับการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาประเทศ
3. สนับสนุนการวิจัยประเภทที่เป็นกระบวนการต่อเนื่องยาวนาน เพื่อตอบสนองความต้องการทางวิชาการ
4. ปรับปรุงคุณภาพการวิจัยให้เข้าสู่มาตรฐานสากล รวมทั้งปรับปรุงกลไกระบบบริหารงานวิจัยให้คล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
5. พัฒนาความร่วมมือกับต่างประเทศ
6. ปรับปรุงคุณภาพการวิจัยให้เข้าสู่มาตรฐานสากล รวมทั้งกลไกระบบการบริงงานงานวิจัยให้คล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กิจกรรม/โครงการปี 2549

ลำดับ	โครงการ	รหัส
1	โครงการข้อมูลผู้ช่วยวิจัย	ภ.201
2	โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการศูนย์ทดสอบชีวสมมูลของยาสามัญ	ภ.202
3	โครงการจ้างผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ	ภ.203
4	โครงการศึกษาดูงานเพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025	ภ.204
5	โครงการแสดงผลงานวิชาการและวิจัย คณะเภสัชศาสตร์ในการประชุมวิชาการ “นเรศวรวิจัย” ครั้งที่ 2	ภ.205

ลำดับ	โครงการ	รหัส
6.	โครงการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการ และการวิจัยกับสถาบันต่าง ๆ	ภ.206
7.	โครงการดำเนินงานศูนย์ทดสอบชีวสมมูล	ภ.207
8.	โครงการจัดตั้งหน่วยปฏิบัติการวิจัยกัมมันตภาพรังสี (Radioactive Unit) คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	ภ.208
9.	โครงการฐานข้อมูลในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ภ.209
10.	โครงการให้ทุนสนับสนุนงานวิจัยของบุคลากรในคณะฯ	ภ.210
11.	โครงการบำบัดของเสียในห้องปฏิบัติการ	ภ.211
12.	โครงการผู้ช่วยควบคุมการเรียนปฏิบัติการของนิสิตระดับปริญญาตรี	ภ.212
13.	โครงการทุนสนับสนุนการวิจัยสถาบัน	ภ.213
14.	โครงการทุนอุดหนุนในการเสนอวิทยานิพนธ์ของนิสิตคณะเภสัชศาสตร์	ภ.214
15.	โครงการสัมมนาเชิงวิชาการ	ภ.215
16.	โครงการดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติการวิจัย	ภ.216
17.	โครงการฐานข้อมูลครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	ภ.217
18.	โครงการปรับปรุงห้องหน่วยปฏิบัติการวิจัยเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์	ภ.218

แผนงานบริการสาธารณสุข

นโยบายแผนงานบริการสาธารณสุข

คณะเภสัชศาสตร์ มีนโยบายที่จะเป็น**องค์กรหลักในการให้บริการทางสาธารณสุขและบริการวิชาการด้านเภสัชศาสตร์ สมุนไพร การวิจัย และการบริหารเภสัชกรรม** อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งการฝึกอบรมและการศึกษาต่อเนื่องแก่เภสัชกร บุคลากรสาธารณสุขอื่นๆ และประชาชนทั่วไป โดยสนองตอบความต้องการของสังคม

มาตรการ

1. สนับสนุนให้มีกิจกรรมประเภทการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น การสัมมนาทางวิชาการในสาขาเภสัชศาสตร์ ในรูปแบบการจัดโครงการศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์
2. สนับสนุนให้มีการเผยแพร่ความรู้ความชำนาญที่เกิดขึ้นภายในและภายนอกคณะเภสัชศาสตร์ ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

กิจกรรม/โครงการปี 2549

ลำดับ	โครงการ	รหัส
1.	โครงการภาคีเภสัชกรรมพิษณุโลกเพื่อคุณภาพและความปลอดภัยผู้ป่วย (Phitsanulok pharmacy Partnership for Quality and Patient Safety)	ภ.301
2.	โครงการพัฒนางานบริหารทางเภสัชกรรมผู้ป่วยในโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยนเรศวร	ภ.302
3.	โครงการปฏิบัติการดำเนินงานศูนย์บริการเภสัชสนเทศ	ภ.303
4.	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสถานประกอบการ เภสัชกรรมชุมชน	ภ.304
5.	โครงการอบรมการประเมินประสิทธิภาพผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง ครั้งที่ 3	ภ.305
6.	โครงการศูนย์ข้อมูลสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ	ภ.306
7.	โครงการจัดตั้งมุมสุขภาพ (Health corner)	ภ.307
8.	โครงการพัฒนาสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน	ภ.308
9.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดวางระบบยาเพื่อความปลอดภัย ผู้ป่วย (Medication System Management for Patient Safety)	ภ.309
10.	โครงการประชุมวิชาการเชิงปฏิบัติการความก้าวหน้าทางเภสัชวิทยา	ภ.310

เป้าหมายการรับนิสิตและการผลิตบัณฑิต

1. หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต หลักสูตร 6 ปี (สาขาวิชาบริบาลเภสัชกรรม)

จำนวน ชั้นปี	นิสิตปัจจุบัน 2548	เป้าหมาย/ปีการศึกษา			
		2549	2550	2551	2552
ปี 1	84	100	100	100	100
ปี 2	82	84	100	100	100
ปี 3	97	82	84	100	100
ปี 4	89	97	82	84	100
ปี 5	77	89	97	82	84
ปี 6	67	77	89	97	82
จำนวนนิสิต	496	529	552	563	566
จบการศึกษา	67	77	89	97	82

2. หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริบาลเภสัชกรรม (หลักสูตรต่อยอด 2 ปี)

จำนวน ชั้นปี	นิสิตปัจจุบัน 2548	เป้าหมาย/ปีการศึกษา			
		2549	2550	2551	2552
ปี 1	-	20	20	20	20
ปี 2	1	-	20	20	20
จำนวนนิสิต	1	20	40	40	40
จบการศึกษา	1	-	20	20	20

3. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต หลักสูตร 4 ปี (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง)

จำนวน ชั้นปี	นิสิตปัจจุบัน 2548	เป้าหมาย/ปีการศึกษา			
		2549	2550	2551	2552
ปี 1	34	60	60	60	60
ปี 2	-	34	60	60	60
ปี 3	-	-	34	60	60
ปี 4	-	-	-	34	60
จำนวนนิสิต	-	94	154	214	240
จบการศึกษา	-	-	-	34	60

4. หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน

จำนวน ชั้นปี	นิสิตปัจจุบัน 2548	เป้าหมาย/ปีการศึกษา			
		2549	2550	2551	2552
ปี 1	33	50	50	50	50
ปี 2	44	33	50	50	50
จำนวนนิสิต	77	83	100	100	100
จบการศึกษา	44	33	50	50	50

5. นิสิตหลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)

จำนวน ชั้นปี	นิสิตปัจจุบัน 2548	เป้าหมาย/ปีการศึกษา			
		2549	2550	2551	2552
ปี 1	2	10	10	10	10
ปี 2	2	2	10	10	10
จำนวนนิสิต	4	12	20	20	20
จบการศึกษา	2	2	10	10	10

6. จำนวนนิสิตหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์
(หลักสูตรนานาชาติ)

จำนวน ชั้นปี	นิสิตปัจจุบัน 2548	เป้าหมาย/ปีการศึกษา			
		2549	2550	2551	2552
ปี 1	2	10	10	10	10
ปี 2	-	2	10	10	10
จำนวนนิสิต	2	12	20	20	20
จบการศึกษา	-	2	10	10	10

7. จำนวนนิสิตหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง
(หลักสูตรนานาชาติ)

จำนวน ชั้นปี	นิสิตปัจจุบัน 2548	เป้าหมาย/ปีการศึกษา			
		2549	2550	2551	2552
ปี 1	3	10	10	10	10
ปี 2	3	3	10	10	10
จำนวนนิสิต	6	13	20	20	20
จบการศึกษา	3	3	10	10	10

8. จำนวนนิสิตหลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)

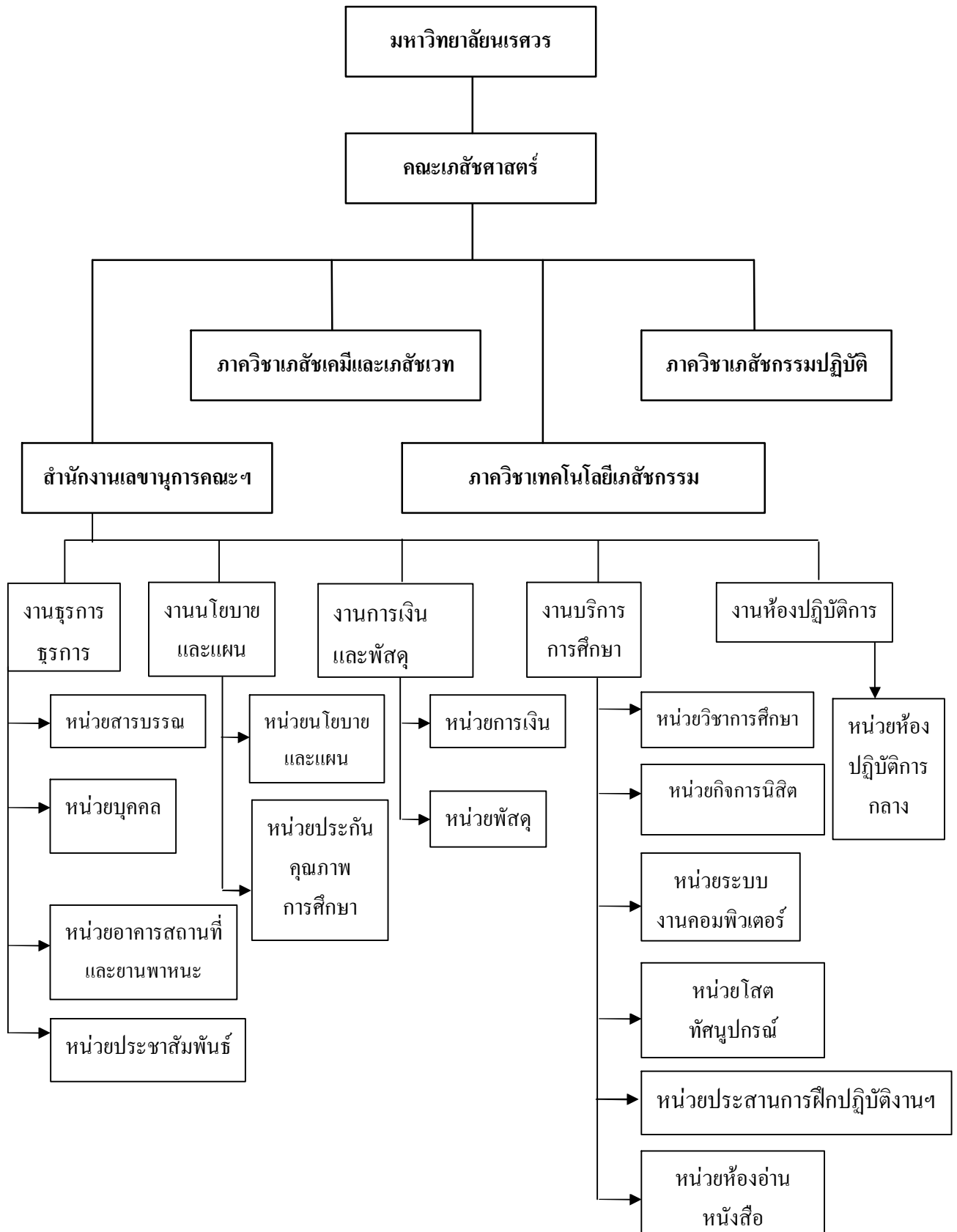
8.1 แบบ 1(1)

จำนวน ชั้นปี	นิสิตปัจจุบัน 2548	เป้าหมาย/ปีการศึกษา			
		2549	2550	2551	2552
ปี 1	1	5	5	5	5
ปี 2	2	1	5	5	5
ปี 3	1	2	1	5	5
ปี 4	1	1	2	1	5
จำนวนนิสิต	5	9	13	16	20
จบการศึกษา	1	1	2	1	5

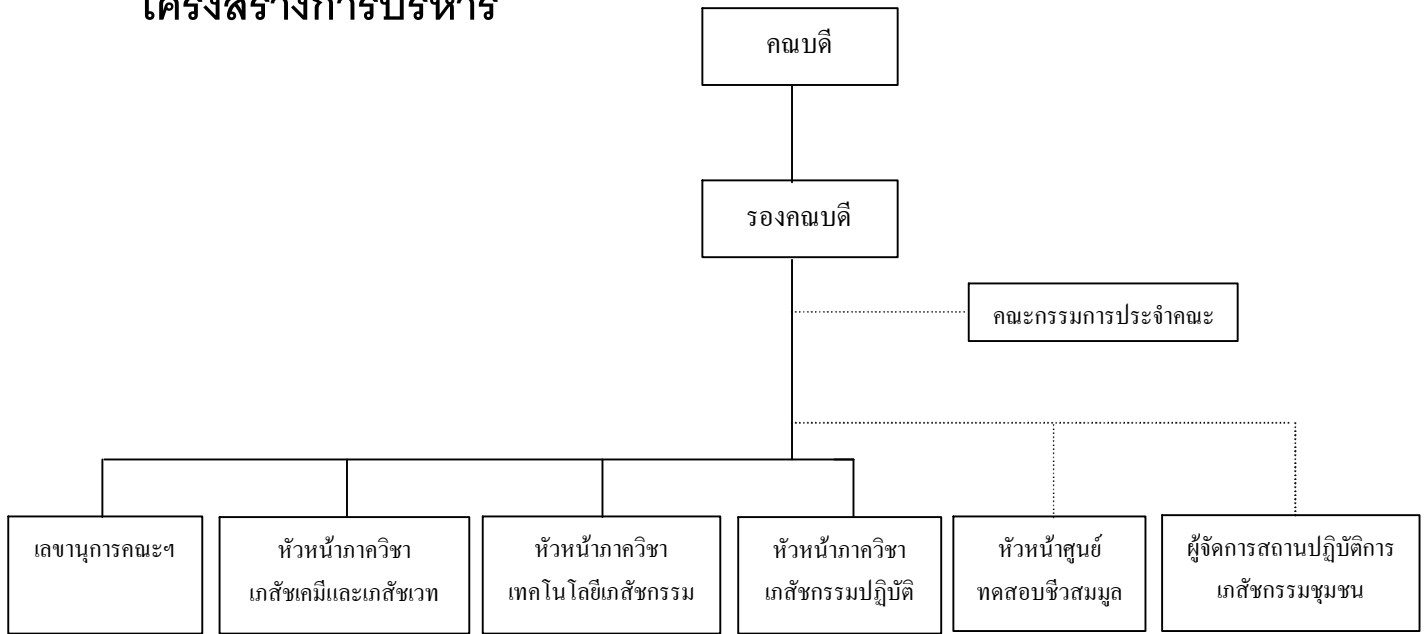
8.2 แบบ 1(2)

จำนวน ชั้นปี	นิสิตปัจจุบัน 2548	เป้าหมาย/ปีการศึกษา			
		2549	2550	2551	2552
ปี 1	3	5	5	5	5
ปี 2	2	3	5	5	5
ปี 3	2	2	3	5	5
จำนวนนิสิต	7	10	13	15	15
จบการศึกษา	2	2	3	5	5

โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างการบริหาร



รายนามผู้บริหารคณะเภสัชศาสตร์

1. รศ.ดร.นุวัตร	วิศวกรรมโรจน์	คณบดี
2. ผศ.ดร.รัตติมา	จีนาพงษา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
3. ผศ.ดร.จันทร์รัตน์	สิทธิวรรณนท์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
4. อ.ดร.มังกร	ประพันธ์วัฒน์	รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน
5. ผศ.ดร.จารุภา	วิโยชน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัย
6. อ.ดร.อรสร	สารพันโชติวิทยา	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต
7. อ.ดร.สกลวรรณ	ประพฤติบัติ	หัวหน้าภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ
8. ผศ.ดร.นันทกา	โกรานา	หัวหน้าภาควิชาเภสัชเคมีและเภสัชเวท
9. ผศ.ดร.วรี	ติยะบุญชัย	หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม
10. น.ส.พัชรี	รอดมณี	เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์

ผู้ช่วยคณบดี

1. ผศ.ดร.ปวีณา	สนธิสมบัติ
2. อ.ดร.ขวัญชัย	รัตนมณี

รายนามคณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี

(คำสั่งคณะกรรมการที่ 89/2545)

1. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ที่ปรึกษา
2. รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
3. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
4. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
5. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	กรรมการ
6. รองคณบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
7. หัวหน้าภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ	กรรมการ
8. หัวหน้าภาควิชาเภสัชเคมีและเภสัชเวท	กรรมการ
9. หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม	กรรมการ
10. ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
11. เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
12. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

บทที่ 2
แผนปฏิบัติการประจำปี
2549

โครงการ/กิจกรรม แผนงานบริหารจัดการศึกษา

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 101
2. ชื่อโครงการ โครงการปฐมนิเทศนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ และ
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง คณะเภสัชศาสตร์
3. ผู้รับผิดชอบ ประธานหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (นานาชาติ) ทุกหลักสูตร

4. หลักการและเหตุผล

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยนเรศวร และทบวงมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2543 ให้มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรปริญญาโทเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเภสัชศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) ต่อมาในปี 2544 จัดให้มีหลักสูตรปริญญาเอกวิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สาขาเภสัชศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) และในปี 2545 มีหลักสูตรปริญญาโทวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง และสาขาวิชา เภสัชศาสตร์

ในปีการศึกษา 2549 นี้ มีความประสงค์จะจัดโครงการปฐมนิเทศนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตที่เข้ามาในหลักสูตรได้มีโอกาสทำความคุ้นเคยกับมหาวิทยาลัยนเรศวร รับทราบ ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรตลอดจนวิธีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร และเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตด้วยกันเอง และระหว่างนิสิตกับคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยนเรศวรให้เพิ่มมากขึ้น คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงได้จัดโครงการปฐมนิเทศนิสิตในหลักสูตรปริญญาโท และปริญญาเอก ขึ้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้ามาใหม่ได้รับทราบข้อมูล และทำความรู้จักคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 5.2 เพื่อให้ นิสิตได้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและวิธีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร
- 5.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตด้วยกัน และนิสิตกับอาจารย์ในคณะเภสัชศาสตร์

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 นิสิตในหลักสูตรมีทัศนวิสัยที่ดีต่อมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6.2 นิสิตเกิดความเข้าใจรายละเอียดของหลักสูตรและวิธีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร
- 6.3 เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตกับนิสิต และนิสิตกับอาจารย์

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน (โครงการบัณฑิตศึกษา) จำนวน 9,000 บาท

รายการ	งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้ คณะฯ
1. ค่าอาหารกลางวัน (100 บาท x 40 คน)		4,000
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 บาท x 40 คน x 2 มื้อ)		1,600
3. ค่าวัสดุ		1,400
4. ค่าของที่ระลึก		2,000
รวม	-	9,000
รวมทั้งสิ้น 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน)		

(ถ้วนเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. ปฐมนิเทศนิสิตใหม่เทอม 2 ปีการศึกษา 2548		↔										
2. ปฐมนิเทศนิสิตใหม่เทอม 1 ปีการศึกษา 2549								↔				

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

9.1 จำนวนอาจารย์และนิสิตที่เข้าร่วมการสัมมนา

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

10.1 นิสิตมีความพึงพอใจในงานปฐมนิเทศ

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่
ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจ
เกิดขึ้นในปี

-

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549

(ตุลาคม 2548 – กันยายน 2549)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 102
2. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
3. ผู้รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต

4. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงสภาพจากนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายเข้าสู่รั้วการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย นับเป็นประสบการณ์ชีวิตช่วงหนึ่งที่มีความสำคัญ ความแปลกใหม่ของสถานที่ ระบบการศึกษา เพื่อน สังคม และสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ การปรับตัว และการพึ่งพาตนเองอย่างมาก ในปัจจุบันสภาพสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วก่อให้เกิดปัญหาการพัฒนาด้านต่างๆ มากมาย เช่น ปัญหาด้านครอบครัว ยาเสพติด และปัญหาศีลธรรมซึ่งล้วนแต่กระทบต่อชีวิตและการศึกษาของ นิสิตได้โดยง่าย

ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาอันเข้มแข็ง จึงเป็นกลจักรที่สำคัญในการผลักดันให้นิสิตสำเร็จการศึกษาได้ตามที่มุ่งหวังและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจารย์ที่ปรึกษาจะทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในหลาย ๆ ด้าน เช่น ด้านการศึกษา ตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารรวมทั้งสิทธิประโยชน์ที่นิสิตพึงทราบ การปฏิบัติตนเมื่อเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย การแนะแนวด้านวิชาชีพ การเข้าร่วมกิจกรรมนิสิต รวมทั้งดูแลในด้านความประพฤติและด้านจิตใจและด้านจิตใจ เมื่อนิสิตมีปัญหาและต้องการความช่วยเหลือ

ฝ่ายกิจการนิสิต คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบายสนับสนุนการประกันคุณภาพด้านการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและด้านการพัฒนาทักษะและความรู้ในการให้คำปรึกษานิสิตตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติด้านระบบอาจารย์ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ.2545 จึงเห็นสมควรให้มีการจัดโครงการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาขึ้นเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษามีความเข้าใจและปฏิบัติหน้าที่ตามคุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดี อย่างมีจรรยาบรรณ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมทั้งการศึกษาและจิตใจของ นิสิตเภสัชศาสตร์ตลอดจนศีลธรรม และจริยธรรมควบคู่กันไป เพื่อการผลิตบัณฑิตเภสัชศาสตร์ที่มีคุณภาพและคุณธรรมในอนาคต โดยสอดคล้องกับการดำเนินงานด้านต่างๆของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ ข้อปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา
- 5.2 เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบถึงเทคนิคหรือแนวทางในการให้คำปรึกษาในเรื่องต่างๆ
- 5.3 เพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมในการเรียนรู้และดำรงชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 อาจารย์ที่ปรึกษาได้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ ข้อปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษารวมถึงเทคนิคหรือแนวทางในการให้คำปรึกษาในเรื่องต่างๆ
- 6.2 นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเรื่องราวอันจำเป็นต่อการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

7. งบประมาณ

เงินงบประมาณรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมดเงินอุดหนุน (กิจการนิสิต) จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. ประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาภาคต้น		↔										
2. ประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาภาคปลาย						↔						
3. ประเมินระบบอาจารย์ที่ปรึกษา						↔						
4. อบรมอาจารย์ที่ปรึกษา								↔				
5. กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษา									↔			

8. แผนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
6. สรุปรายงานผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาและระบบอาจารย์ที่ปรึกษา			←→									
7. นำผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาและระบบอาจารย์ที่ปรึกษา มาปรับปรุงการให้คำปรึกษาในด้านต่างๆ แก่นิสิต					←→							

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

- 9.1 มีคู่มือสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา (ฉบับปรับปรุง) และ/หรือคู่มือสำหรับผู้ปกครอง
- 9.2 มีรายงานผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาครบทุกท่าน
- 9.3 มีรายงานผลการประเมินระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
- 9.4 มีจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าร่วมโครงการหรือการจัดอบรมอย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตใหม่ทั้งหมด

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

- 10.1 อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน
- 10.2 นิสิตมีความเข้าใจและเชื่อมั่นในการให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- 10.3 มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีประสิทธิภาพ

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา

- 11.1 มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนน้อย เนื่องจากคณาจารย์มีภาระงานมาก และเคยได้รับการอบรมด้านอาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยมาแล้ว

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ/หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

- 12.1 มุ่งเน้นการอบรมและชี้แจงระบบอาจารย์ที่ปรึกษาแก่อาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนิสิตระดับชั้นปีที่ 1

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549

(ตุลาคม 2548 – กันยายน 2549)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 103
2. ชื่อโครงการ โครงการแนะแนววิชาชีพและการศึกษาต่อด้านเภสัชศาสตร์
3. ผู้รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต

4. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันวิชาชีพเภสัชกรรมมีบทบาทหลายด้านในสังคมและสุขภาพ เช่น งานเภสัชกรรมโรงพยาบาล ซึ่งเป็นบทบาทในการปรุงยาหรือเตรียมยา และการบริหารคลังยาและเวชภัณฑ์ งานกระจายยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพ โดยการจัดจำหน่าย พร้อมทั้งให้บริการแนะนำด้านยา และสุขภาพ รวมทั้งงานเภสัชกรรมในระดับอุตสาหกรรมและการควบคุมคุณภาพ

วิชาชีพเภสัชกรรมมีทิศทางในการพัฒนาวิชาชีพที่เต็มมุ่งเน้นผลิตภัณฑ์เป็นการพัฒนางานด้านเภสัชกรรมคลินิก ซึ่งผู้ช่วยเป็นศูนย์กลางของการให้บริการและเภสัชกรรมปฏิบัติ อันนำไปสู่การให้การบริการทางเภสัชกรรม รวมทั้งการพัฒนาวิชาชีพ ในด้านการบริหารงานเภสัชกรรมหรือเภสัชกิจ ในอีกด้านหนึ่ง วิชาชีพเภสัชกรรมยังมีบทบาทสำคัญในการให้บริการสุขภาพและการฟื้นฟูสมรรถภาพในการให้บริการสุขภาพขั้นพื้นฐานในชุมชนร่วมกับทีมงานสุขภาพในสาขาวิชาชีพอื่น

ในแต่ละปีการศึกษา สถาบันอุดมศึกษา ได้มีผลิตเภสัชกรป้อนสู่สังคมเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามสายวิชาชีพ และมีจำนวนไม่น้อยที่สนใจศึกษาต่อเพื่อเพิ่มพูนความรู้ก่อนปฏิบัติงานจริง หรือศึกษาต่อภายหลังจากแสวงหาประสบการณ์ในวิชาชีพในระยะหนึ่งมาก่อน

ฝ่ายกิจการนิสิต คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตระหนักถึงความสำคัญของการ ส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพเภสัชกรรมและการศึกษาต่อ เพื่อให้บัณฑิตเภสัชศาสตร์ได้มีความรู้และความเข้าใจในวิชาชีพ และเลือกปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับตนเอง ส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาวิชาชีพเภสัชกรรม ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมของนิสิตก่อนปฏิบัติงานจริง หรือเตรียมตัวก่อนการศึกษาต่อ นอกจากนี้สถาบันพระบรมราชชนกยังได้กำหนดให้นิสิตคณะเภสัชศาสตร์ ที่เริ่มเข้ารับการศึกษา ในปี พ.ศ.2543 เป็นต้นไปไม่ต้องทำสัญญาชาติใช้ทุน ฝ่ายกิจการนิสิต คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงเห็นสมควรให้มีการจัดตั้งหน่วยแนะแนววิชาชีพและการศึกษาต่อด้านเภสัช-ศาสตร์ เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลให้คำปรึกษาและเตรียมความพร้อมของนิสิตก่อนการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมและการศึกษาต่อ เพื่อให้เกิดการพัฒนาในวิชาชีพที่ยั่งยืน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคมและการสาธารณสุขต่อไปในอนาคต

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้บัณฑิตได้รับข้อมูลข่าวสาร ทั้งในด้านการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อ
- 5.2 เพื่อให้คำปรึกษาแก่นิสิต ทั้งในด้านการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อ
- 5.3 เพื่อเตรียมความพร้อมของนิสิตก่อนการประกอบวิชาชีพหรือศึกษาต่อ

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 นิสิตได้รับข้อมูลข่าวสาร ได้รับการให้คำปรึกษาด้านการประกอบวิชาชีพและการศึกษาต่อด้านเภสัชศาสตร์
- 6.2 นิสิตมีความพร้อมในการประกอบวิชาชีพและการศึกษาต่อด้านเภสัชศาสตร์

7. งบประมาณ

เงินงบประมาณรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน (กิจการนิสิต) จำนวน 37,800 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. จัดระบบการรวบรวมข้อมูลข่าวสารด้านการประกอบวิชาชีพและการศึกษาต่อทางเภสัชศาสตร์												
2. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการประกอบวิชาชีพและการศึกษาต่อทางเภสัชศาสตร์ผ่านทางโฮมเพจหรือบอร์ดประชาสัมพันธ์												
3. ให้คำปรึกษาแก่นิสิตด้านการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อฯ												

8. แผนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
4. จัดบรรยายและแนะแนว วิชาชีพและการศึกษา ต่อๆ					←	→							
5. จัดอบรมเพื่อเตรียมความพร้อม สำหรับการปฏิบัติ วิชาชีพเช่นการสมัครงาน การพัฒนานาบุคลิกภาพ					←	→							
7. ประเมินผลโครงการ								←	→				
8. สรุปและรายงานผลการ ประเมิน										←	→		
9. พัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินงาน												←	→

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

- 9.1 มีหน่วยแนะแนววิชาชีพและการศึกษาต่อด้านเภสัชศาสตร์
- 9.2 มีระบบการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารด้านการประกอบวิชาชีพและการศึกษาต่อด้านเภสัชศาสตร์
- 9.3 มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพและการศึกษาต่อด้านเภสัชศาสตร์
ผ่านโฮมเพจและบอร์ดประชาสัมพันธ์
- 9.4 มีรายงานบันทึกการใช้บริการแนะแนวด้านต่างๆ
- 9.6 มีรายงานผลการประเมินการให้บริการแนะแนวด้านต่างๆ
- 9.7 จำนวนบัณฑิตที่มียานทำหรือศึกษาต่อ รวมกันมากกว่าร้อยละ 80
- 9.8 มีรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัย
นครสวรรค์

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

10.1 นิสิตรับทราบข้อมูลข่าวสารด้านการประกอบวิชาชีพและการศึกษาต่อด้านเภสัชศาสตร์อย่าง
สม่ำเสมอ

10.2 นิสิตได้รับคำปรึกษาด้านการประกอบวิชาชีพและการศึกษาต่อด้านเภสัชศาสตร์อย่าง ถูกต้อง
และเหมาะสม

**11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการ
ปีที่ผ่านมา**

11.1 การดำเนินงานล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน

11.2 ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะ

11.3 นิสิตมีภาระการฝึกปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพและกิจกรรมด้านการศึกษานอกสถานที่ ทำให้เป็น
อุปสรรคต่อการหาระยะเวลาการจัดอบรมที่เหมาะสม

**12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ/หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจ
เกิดขึ้นในปี**

12.1 ประชุมชี้แจง ขอความร่วมมือ พร้อมดำเนินการตามแผน

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549

(ตุลาคม 2548 – กันยายน 2549)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ.104
2. ชื่อโครงการ โครงการรักษาวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของชาติ
3. ผู้รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต

4. หลักการและเหตุผล

วัฒนธรรม หมายถึง วิธีการดำเนินชีวิต (The way of life) ของคนในสังคม โดยแนวทางการแสดงออกถึงวิถีชีวิตนั้นอาจเริ่มมาจาก เอกชนหรือคณะบุคคลทำเป็นตัวอย่าง แล้วต่อมาคนส่วนใหญ่ก็ปฏิบัติสืบต่อกันมา วัฒนธรรมย่อมเปลี่ยนแปลงตามเงื่อนไขและกาลเวลาเมื่อมีการประดิษฐ์หรือค้นพบสิ่งใหม่ วิธีใหม่ ที่ใช้แก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของสังคมได้ดีกว่า ซึ่งอาจทำให้สมาชิกของสังคมเกิดความนิยม และในที่สุดอาจเลิกใช้วัฒนธรรมเดิม ดังนั้นการรักษาหรือดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมเดิมจึงต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือพัฒนาวัฒนธรรมให้เหมาะสมมีประสิทธิภาพตามยุคสมัย อย่างไรก็ตามในปัจจุบันสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลง มีการรับวัฒนธรรมและสร้างวัฒนธรรมใหม่อย่างรวดเร็ว จนในบางครั้งก็ทำให้สังคมหลงลืมวัฒนธรรมไทยอันเป็นพื้นฐานของการพัฒนาประเทศไปมาก

ฝ่ายกิจการนิสิต คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษา วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของชาติไทยตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้บัณฑิตและบุคลากรภายในคณะได้ตระหนักถึงความสำคัญและร่วมใจกันอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยในด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดการสืบสานและดำรงไว้ซึ่ง วัฒนธรรมไทยสืบเนื่องไปในอนาคต

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรภายในคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตระหนักถึงความสำคัญ ของวัฒนธรรมประเพณีไทย
- 5.2 เพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทยให้คงอยู่ตลอดไป
- 5.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรทั้งภายในและภายนอกคณะเภสัชศาสตร์

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 บุคลากรภายในคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตระหนักถึงความสำคัญของวัฒนธรรม ประเพณีไทย
- 6.2 การให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของ ไทยอย่างสม่ำเสมอด้วยความตระหนักถึงความสำคัญ
- 6.3 สัมพันธภาพอันดีระหว่างบุคลากรทั้งภายในและภายนอกคณะเภสัชศาสตร์

7. งบประมาณ

เงินงบประมาณรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน (กิจการนิสิต) จำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) หมายเหตุ งบประมาณส่วนหนึ่งได้รับการสนับสนุนจาก สสส.

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. ส่งเสริมและจัดประกวด การแต่งกายแบบไทยของ บุคลากร		←	→							←	→	
2. จัดบรรเลงดนตรีไทยใน โครงการลานกิจกรรม	←	→								←	→	
3. รณรงค์การใช้ภาษาไทย ให้ถูกต้องและเหมาะสม		↔										
4. จัดประกวดร้องเพลง ลูกทุ่งเอกลักษณ์ไทย				↔								
5. กิจกรรมรดน้ำดำหัวเนื่อง ในวันสงกรานต์							↔					
6. จัดอบรมและประกวด มารยาทงามอย่างไทย									↔			

** กิจกรรม 2 และ 4 ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก สสส.

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
7. จัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ เช่น วันวิสาขบูชาและวันเข้าพรรษา												
8. รณรงค์การเข้าร่วมกิจกรรมด้านวัฒนธรรมและประเพณีไทยต่างๆ ทั้งภายในและนอกคณะ												

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

- 9.1 มีจำนวนกิจกรรมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่คณะร่วมกันจัดขึ้นอย่างน้อย 10 โครงการขึ้นไป
- 9.2 บุคลากรและนิสิตคณะเภสัชศาสตร์เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยในทุกโครงการอย่างน้อยร้อยละ 50 ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่กำหนดไว้
- 9.3 มีรายงานการประเมินผลการดำเนินโครงการ

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

- 10.1 นิสิตและบุคลากรตระหนักถึงคุณค่าของการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย
- 10.2 นิสิตและบุคลากรให้ความร่วมมืออนุรักษ์วัฒนธรรมไทยอย่างสม่ำเสมอ

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา

- 11.1 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนน้อยเนื่องจากภาระงานและการเรียนการสอนมาก
- 11.2 การประชาสัมพันธ์โครงการยังไม่ทั่วถึงและขาดความน่าสนใจ

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ/หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

- 12.1 ประชาสัมพันธ์โครงการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน
- 12.2 สัมภาษณ์ความคิดเห็นของนิสิตและบุคลากรเพื่อทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไข

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549

(ตุลาคม 2548 – กันยายน 2549)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 105
2. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมนิสิตเพื่อพัฒนากิจกรรมสโมสรนิสิต
3. ผู้รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต

4. หลักการและเหตุผล

วิสัยทัศน์การพัฒนา นิสิต นักศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 9 (พ.ศ.2545-2549) คือ “สถาบันอุดมศึกษาผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม มีสติปัญญา ใฝ่การความรู้ นึกคิดอย่างเป็นระบบ มีจิตสำนึกและศักยภาพในการสร้างงาน บุคลิกภาพดี มีความเป็นผู้นำ ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย มีวินัย รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นต่อสังคม ตระหนักในคุณค่าทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่น สุขภาพดี และมีความเป็นสากล” การจัดกิจกรรมของนิสิตนับเป็นการสนองนโยบายการพัฒนา นิสิตคู่กับการพัฒนาด้าน การศึกษา นิสิตที่มีคุณภาพจึงจำเป็นต้องมีความรู้ทั้งทางทฤษฎีและการปฏิบัติ และสามารถนำไปใช้ได้ อย่างเหมาะสม นิสิตคณะเภสัชศาสตร์มีการจัดกิจกรรมนิสิตภายใต้การดำเนินการของสโมสรนิสิตเภสัชศาสตร์ การ จัดอบรมเพื่อพัฒนากิจกรรมนิสิตจะช่วยให้ นิสิตได้รู้จักขั้นตอนการทำงาน และสามารถปฏิบัติจริงได้เป็นอย่างดี มี ประสิทธิภาพ ภายใต้การเรียนรู้ การวางแผนและการดำเนินการตามขั้นตอนอย่างเหมาะสมพร้อมทั้งสามารถ เรียนรู้ปัญหาที่เกิดขึ้นและสามารถแก้ไขได้

ฝ่ายกิจการนิสิต คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการฝึกอบรม นิสิตเพื่อพัฒนากิจกรรมสโมสรนิสิตตามวิสัยทัศน์การพัฒนา นิสิต นักศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 9 (พ.ศ.2545-2549) จึงเห็นควรให้มีการจัดอบรมเพื่อพัฒนากิจกรรมสโมสรนิสิตเภสัชศาสตร์ขึ้น เพื่อให้การ ดำเนินกิจกรรมของนิสิตลุล่วงไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ทราบถึงการบริหารโครงการและงบประมาณ โครงการกิจกรรมนิสิต คณะเภสัชศาสตร์
- 5.2 เพื่อจัดทำแผนงานและโครงการต่าง ๆ ในงานกิจกรรมนิสิต ของคณะเภสัชศาสตร์ตลอดปี 2549
- 5.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหาของแต่ละฝ่ายใน สโมสรนิสิต คณะเภสัชศาสตร์

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นิสิตได้เข้าใจถึงโครงสร้างและหน้าที่ของคณะกรรมการสโมสรมนิตเพื่อการบริหารกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นรวมถึงได้รับความรู้ด้านการบริหารงานกิจกรรมนิต ปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไข ปัญหาของแต่ละฝ่าย เพื่อจัดกิจกรรมในปีการศึกษา 2549 อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

7. งบประมาณ

เงินงบประมาณรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนกิจการนิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน (กิจการนิต) จำนวน 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1. เสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	↔												
2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ					↔								
3. ดำเนินงานโดยบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิและประชุมกลุ่มย่อยเพื่อเขียนโครงการ							↔						
4. ประเมินผล สรุปผล								↔	↔	↔	↔	↔	↔
5. ติดตามประเมินผลการทำงานของสโมสร	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

- 9.1 มีนิสิตเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนคณะกรรมการสโมสรในคณะเภสัชศาสตร์
- 9.2 มีแผนงานและร่างโครงการต่าง ๆ ในงานกิจกรรมนิสิต ของคณะเภสัชศาสตร์ตลอดปี 2549 ครบทุกโครงการ

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

- 10.1 นิสิตเข้าใจถึงโครงสร้างและหน้าที่ของคณะกรรมการสโมสรนิสิต
- 10.2 นิสิตสามารถบริหารโครงการที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการ ปีที่ผ่านมา

- 11.1 การดำเนินโครงการมีความล่าช้าเนื่องจากนิสิตเรียนหนักและมีกิจกรรมมาก

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ/หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

- 12.1 นัดหมายการดำเนินงานล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน
- 12.2 ประชาสัมพันธ์โครงการโดยทั่วถึงและสร้างแรงจูงใจ

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549

(ตุลาคม 2548 – กันยายน 2549)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 106
2. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนากิจกรรมนิสิต
3. ผู้รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต

4. หลักการและเหตุผล

วิสัยทัศน์การพัฒนานิสิตนักศึกษาในระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 9 (พ.ศ.2545-2549) คือ “สถาบันอุดมศึกษาผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม มีสติปัญญา ใฝ่การความรู้ นึกคิดอย่างเป็นระบบ มีจิตสำนึกและศักยภาพในการสร้างงาน บุคลิกภาพดี มีความเป็นผู้นำ ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย มีวินัย รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นต่อสังคม ตระหนักในคุณค่าทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่น สุขภาพดี และมีความเป็นสากล” การจัดกิจกรรมของนิสิตนับเป็นการสนองนโยบายการพัฒนานิสิตคู่กับการพัฒนาด้านการศึกษา นิสิตที่มีคุณภาพจึงจำเป็นต้องมีความรู้ทั้งทางทฤษฎีและการปฏิบัติ และสามารถนำไปใช้ได้เหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยนเรศวรได้ส่งเสริมกิจกรรมที่สอดคล้องกับการ ส่งเสริมวิชาการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและบุคลิกภาพ ส่งเสริมสุขภาพ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย และการบำเพ็ญประโยชน์อย่างครบถ้วน ทั้งนี้กิจกรรมนิสิตจะช่วยให้นิสิตมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีการพัฒนาความคิด มีทักษะในการทำงานและส่งเสริมการพัฒนาบุคลิกภาพ จริยธรรมและคุณธรรมที่ดั่งงามทั้งในวิชาชีวะและสังคม และมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้อื่น

ฝ่ายกิจการนิสิต คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนา กิจกรรมนิสิตตามวิสัยทัศน์การพัฒนานิสิตนักศึกษาในระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 9 (พ.ศ.2545-2549) ทั้งนี้เป็น ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเองและการทำงานเป็นกลุ่มให้สอดคล้องกับนโยบายการส่งเสริมการจัดกิจกรรม ของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรให้มีการสนับสนุนการจัดกิจกรรมของนิสิตเภสัช-ศาสตร์ขึ้นเพื่อพัฒนานิสิตให้เป็น บัณฑิตเภสัชศาสตร์ที่มีคุณธรรมจริยธรรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการทำงาน ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและฝ่ายกิจการนิสิต

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเองและการทำงานเป็นกลุ่มให้สอดคล้องกับนโยบายการส่งเสริมการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
- 5.2 ส่งเสริมกิจกรรมที่สอดคล้องกับการส่งเสริมวิชาการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและบุคลิกภาพ ส่งเสริมสุขภาพ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย และการบำเพ็ญประโยชน์อย่างครบถ้วน
- 5.3 สนับสนุนให้นิสิตมีความคิดริเริ่มในการสร้างกิจกรรมใหม่ และพัฒนากิจกรรมเดิมที่มีอยู่ให้เป็นไปในแนวสร้างสรรค์
- 5.4 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพและทักษะในการทำกิจกรรมแก่นิสิต ปลูกฝัง และพัฒนาบุคลิกภาพ จริยธรรมและคุณธรรมที่ตั้งงามทั้งในวิชาชีพและสังคมแก่นิสิต
- 5.5 เสริมสร้างให้นิสิตได้ตระหนัก และรักในบทบาทวิชาชีพเภสัชกรรม
- 5.6 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิต นิสิตกับคณาจารย์ และคณะเภสัชศาสตร์กับบัณฑิต

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บัณฑิตเภสัชศาสตร์มีคุณธรรมจริยธรรม และมารยาทอันดีงาม เข้าใจวิถีการดำเนินชีวิตและภูมิปัญญาพื้นบ้านของไทย และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการทำงานในฐานะเภสัชกรอย่างสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและวิชาชีพเภสัชกรรม รวมทั้งสามารถทำงานเป็นกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและจัดระบบการทำงานโดยมีการแบ่งเวลาอย่างเหมาะสมโดยอาศัยพื้นฐานการทำกิจกรรมกลุ่ม โดยนิสิตจะดำเนินการและเรียนรู้การทำกิจกรรมเอง ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและฝ่ายกิจการนิสิต

7. งบประมาณ

เงินงบประมาณรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน (กิจการนิสิต) จำนวน 180,000 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. งานกีฬาเภสัชสัมพันธ์		↔										
2. งานกีฬา Health Sciences				↔								
3. โครงการแนะแนวการเรียนและส่งเสริมวิชาชีพ				↔								
4. งานวันรับปริญญา				↔								
5. งานวันขึ้นปีใหม่				↔								
6. Passport กิจกรรม					↔							
7. โครงการค่ายเยาวชนฤดูร้อน						↔						
8. โครงการค่ายเภสัชอาสาพัฒนา						↔						
9. โครงการแนะแนวการเรียน								↔				
10.โครงการรับน้องสโมสรนิสิตเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย (สนภท.)								↔				
11.ประกวดสัญลักษณ์ Cosmetic									↔			
12.โครงการปฐมนิเทศนิสิตและกินยาหม้อ									↔			
13.โครงการประชุมเชียร์									↔			
14.โครงการไหว้ครูและทำบุญคุณะ									↔			
15.โครงการพัฒนาคุณธรรมและ จริยธรรม										↔		

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
16.โครงการสัปดาห์ เภสัชกรรม											↔	
17.PSUT Walk Rally											↔	
18.โครงการบำเพ็ญ ประโยชน์และอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม											↔	
19.งานกีฬามหาวิทยาลัย											↔	
20.งานกีฬาสัมพันธ์เภสัช											↔	
21.โครงการสัปดาห์วิทยา- ศาสตร์												↔
22.โครงการประกวดยอด นิสิตเภสัชศาสตร์												↔

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

- 9.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการของงานกิจการนิสิตต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด
อย่างน้อยร้อยละ 4 ขึ้นไป
- 9.2 รายงานการประเมินผลการดำเนินโครงการ
- 9.3 จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมโครงการมากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

- 10.1 นิสิตตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้การทำงานผ่านการทำกิจกรรมในโครงการต่างๆ
- 10.2 นิสิตให้ความสนใจ เรียนรู้และสร้างประสบการณ์ชีวิตจากการทำกิจกรรมอย่าง
สร้างสรรค์

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการ ปีที่ผ่านมา

- 11.1 จำนวนนิสิตเข้าร่วมในบางโครงการน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้
- 11.2 ขาดการประสานงานที่ดีในบางโครงการ
- 11.3 การจัดกิจกรรม/โครงการมีความล่าช้า เนื่องจากนิสิตมีภาระการศึกษามาก
- 11.4 การสรุปประเมินผลโครงการมีความล่าช้า เนื่องจากนิสิตมีภาระการศึกษามาก

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ/หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรค
ที่อาจเกิดขึ้นในปีนี้

12.1 จัดเตรียมโครงการต่างๆ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน และประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดโครงการ
อย่างน้อย 1 สัปดาห์

12.2 กระตุ้นสำนัก ชักชวน และชี้ให้เห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรม

12.3 ส่งเสริมรูปแบบการจัดกิจกรรมชมรมซึ่งนิสิตมีความสนใจ แทนบางกิจกรรมที่นิสิตให้ความสนใจ
น้อยกว่า

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549

(ตุลาคม 2548 – กันยายน 2549)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

-
1. รหัสโครงการ ภ. 107
 2. ชื่อโครงการ โครงการสนับสนุนและพัฒนาชมรมนิสิตเภสัชศาสตร์
 3. ผู้รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต

4. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ส่งเสริมกิจกรรมที่สอดคล้องกับการส่งเสริมวิชาการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และบุคลิกภาพ ส่งเสริมสุขภาพ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย และการบำเพ็ญประโยชน์อย่างครบถ้วน โดยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์การพัฒนา นิสิตนักศึกษาในระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 9 (พ.ศ.2545-2549) การจัดกิจกรรมของนิสิตนับเป็นการสนองนโยบายการพัฒนา นิสิตคู่กับการพัฒนาด้านการศึกษา นิสิตที่มีคุณภาพจึงจำเป็นต้องมีความรู้ทั้งทางทฤษฎีและการปฏิบัติ และสามารถนำไปใช้ได้เหมาะสม โดยทั้งนี้กิจกรรมนิสิต จะช่วยให้นิสิตมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีการพัฒนาความคิด มีทักษะในการทำงานและส่งเสริมการพัฒนา บุคลิกภาพ จริยธรรมและคุณธรรมที่พึงมีทั้งในวิชาชีพและสังคม และมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้อื่น

อย่างไรก็ดีดินนอกจากกิจกรรมต่างๆ ของทางคณะและมหาวิทยาลัยแล้ว นิสิตยังมีความต้องการจัด กิจกรรมที่ตนเองรักและมีความพอใจโดยใช้เวลารว่างจากการศึกษาเล่าเรียนมาดำเนินกิจกรรม ดังกล่าวเป็น กลุ่มย่อยในรูปแบบชมรม ซึ่งในปัจจุบัน ชมรมต่างๆ ของนิสิตเภสัชศาสตร์ยังขาดความชัดเจนเนื่องจากยังขาดระบบ การดำเนินการที่เหมาะสม ดังนั้นฝ่ายกิจการนิสิต คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ตระหนักถึง ความสำคัญของการพัฒนากิจกรรมนิสิตในรูปแบบการจัดตั้งชมรม จึงเห็นควรให้มีการสนับสนุนการจัดตั้งและ จัดระเบียบชมรมของนิสิตเภสัชศาสตร์ขึ้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมชมรมได้รับการพัฒนา ภายใต้การดูแลของ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมและฝ่ายกิจการนิสิต ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้นิสิตได้จัดกิจกรรมอย่างเหมาะสมและใช้เวลา รว่างให้เป็นประโยชน์ ห่างไกลจากยาเสพติดและกิจกรรมอื่นที่ไม่เหมาะสม

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเองและการทำงานเป็นกลุ่มให้สอดคล้องกับนโยบายการส่งเสริม การจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
- 5.2 ส่งเสริมกิจกรรมที่สอดคล้องกับการส่งเสริมวิชาการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและบุคลิกภาพ ส่งเสริมสุขภาพ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย และการบำเพ็ญประโยชน์อย่างครบถ้วน
- 5.3 สนับสนุนให้นิสิตมีกิจกรรมนอกเวลาที่เหมาะสมและผ่อนคลายความเครียด นอกเหนือจาก กิจกรรมของทางคณะและมหาวิทยาลัย
- 5.4 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพและทักษะในการทำงานแก่นิสิตอันเป็นพื้นฐานในการทำงาน

5.5 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้อื่น

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บัณฑิตเกสัชศาสตร์ที่มีคุณธรรมจริยธรรม และมารยาทอันดีงาม เข้าใจวิถีการดำเนินชีวิตและภูมิปัญญาพื้นบ้านของไทย และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการทำงานในฐานะเภสัชกรอย่างสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและวิชาชีพเภสัชกรรม รวมทั้งสามารถทำงานเป็นกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและจัดระบบการทำงานโดยมีการแบ่งเวลาอย่างเหมาะสมโดยอาศัยพื้นฐานการทำกิจกรรมกลุ่ม โดยนิสิตจะดำเนินการและเรียนรู้การทำกิจกรรมด้วยตนเอง ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมและฝ่ายกิจการนิสิต

7. งบประมาณ

เงินงบประมาณรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน (กิจการนิสิต) จำนวน 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1. แต่ละชมรมเสนอขอ อนุมัติโครงการและ งบประมาณ	←→												
2. แต่ละชมรมประชุม คณะกรรมการเพื่อ วางแผนและมอบหมาย หน้าที่รับผิดชอบ		←→											
3. จัดอบรมหรือบรรยาย โดยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือจัด กิจกรรมหรือส่งเสริมการ จัดกิจกรรมของคณะหรือ มหาวิทยาลัย				←→									
4. ประเมินผล สรุปผลและ รายงานการดำเนิน กิจกรรม						←→							

8. แผนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
5. นำผลการประเมินผลการ ทำงานของชมรมตลอดปี การศึกษา 2548 มา ปรับปรุงและเสนอ แนวทางการแก้ไขสำหรับ ปีต่อไป													

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

- 9.1 มีชมรมที่ได้รับการอนุมัติและมีการดำเนินกิจกรรมครบทุกชมรม
- 9.2 มีรายงานการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมชมรม
- 9.3 มีจำนวนนิสิตที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกประจำชมรมอย่างน้อย 30 คน

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

- 10.1 นิสิตตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้การทำงานผ่านการทำกิจกรรมชมรมและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- 10.2 นิสิตให้ความสนใจ เรียนรู้และสร้างประสบการณ์ชีวิตจากการทำกิจกรรมชมรมอย่างสร้างสรรค์และมีอิสระทางความคิด

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา

- 11.1 การจัดกิจกรรมในบางชมรมจึงมีความล่าช้าเนื่องจากเป็นโครงการใหม่ที่จัดขึ้นเป็นปีแรก และนิสิตมีภาระด้านการเรียนมาก
- 11.2 ปริมาณโครงการในแต่ละชมรมมีปริมาณมากน้อยต่างกันมากเกินไป

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ/หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

- 12.1 ประธานสโมสรและประธานชมรมร่วมวางแผนการจัดโครงการในแต่ละชมรมร่วมกัน
- 12.2 มีการประเมินโครงการจัดตั้งชมรมที่มีการดำเนินงานที่เหมาะสมเพื่อเปลี่ยนเป็นชมรมและดำเนินกิจกรรมต่อเนื่องต่อไป

7. งบประมาณ

เงินงบประมาณรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน (กิจการนิสิต) จำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1. เสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	↔												
2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน		↔											
3. ประเมินผลโครงการโดยอาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรมและฝ่ายกิจการนิสิต	←												→
4. ประเมินผล สรุปภาพรวมการดำเนินกิจกรรมนิสิต และการดำเนินงานของฝ่าย					↔					↔			
5. สรุปและประเมินโครงการพร้อมแนวทางการพัฒนา												↔	→

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

9.1 จำนวนคณะกรรมการกิจการนิสิตเข้าร่วมโครงการมากกว่าร้อยละ 60 พร้อมตัวแทนนิสิต

9.2 รายงานการประเมินโครงการนิสิต กิจกรรมชมรมและผลการประเมินฝ่ายกิจการนิสิต

พร้อมแนวทางการแก้ไข

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

10.1 การดำเนินการจัดโครงการของนิสิตมีระบบมากขึ้นและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

10.2 การดำเนินงานของฝ่ายกิจการนิสิต มีระบบและได้รับการพัฒนาอยู่เสมอ

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา

11.1 การดำเนินกิจกรรมทำได้ไม่เต็มที่ เนื่องจากคณะกรรมการมีภาระงานมากและมีเวลาว่างไม่ตรงกัน

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ/หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

12.1 แจกกำหนดการประชุมล่วงหน้าในระยะเวลาที่นานขึ้น หรือใช้การเสนอความเห็นผ่านแบบแสดงความคิดเห็นเบื้องต้น

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549

(ตุลาคม 2548 – กันยายน 2549)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 109
2. ชื่อโครงการ โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตเภสัชศาสตร์
3. ผู้รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต

4. หลักการและเหตุผล

สังคมปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เนื่องจากมีพัฒนาการทางเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ อย่างไม่หยุดนิ่ง ส่งผลถึงภาพลักษณ์ของบัณฑิตในยุคปัจจุบัน ที่สังคมในประเทศคาดหวังจะต้องเป็นผู้ที่รอบรู้ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทั้งทางวิชาการ เศรษฐกิจ และสังคม ตลอดจน เป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรม เพื่อจะใช้ควบคุมตนเองให้ใช้ความรู้ไปในทางที่ถูกต้อง และกระแสดังกล่าวทำให้บทบาทของเภสัชกรซึ่งเป็นวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข จำเป็นที่บัณฑิตเภสัชศาสตร์จะต้องเป็นบัณฑิตที่คิดเป็นและมีการพัฒนาความคิด เพื่อนำไปปรับใช้กับตนเองให้ดำรงชีวิตและพัฒนาวิชาชีพในสังคมได้

ดังนั้น คณะเภสัชศาสตร์จึงได้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตเภสัชศาสตร์ ปีการศึกษา 2548 ขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการประกอบวิชาชีพ และเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม และเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างคณะเภสัชศาสตร์และนิสิตที่กำลังจะจบการศึกษาในปีการศึกษา 2548 นี้

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบวิชาชีพของนิสิตที่กำลังจะจบการศึกษา
- 5.2 เพื่อสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่นิสิตที่กำลังจะจบการศึกษา
- 5.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะเภสัชศาสตร์กับนิสิตเภสัชศาสตร์

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 นิสิตชั้นปีที่ 6 ของคณะเภสัชศาสตร์ได้รับแนวทางในการดำเนินชีวิต
- 6.2 นิสิตฯ มีการพัฒนาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และบุคลิกภาพ
- 6.3 นิสิตฯ สามารถทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มได้
- 6.4 นิสิตฯ มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน และต่อคณะเภสัชศาสตร์

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

เงินงบประมาณรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน (กิจการนิสิต) จำนวน 120,000บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. เสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ		←→										
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ		←→										
4. ติดตามผลการจัดเตรียมโครงการ			←→		←→							
5. ดำเนินโครงการ						←→						
6. สรุป ประเมินโครงการและแนวทางในการดำเนินโครงการต่อเนื่อง								←→				

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

9.1 นิสิตชั้นปีที่ 6 เข้าร่วมโครงการมากกว่าร้อยละ 80

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

- 10.1 นิสิตชั้นปีที่ 6 คณะเภสัชศาสตร์ได้รับแนวทางในการดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง
 - 10.2 นิสิตฯ ตระหนักถึงควมมีคุณธรรม จริยธรรม และความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพ
 - 10.3 นิสิตฯ เกิดความสัมพันธ์อันดีต่อกัน และต่อคณะเภสัชศาสตร์
-
11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)
 - 11.1 เนื่องจากการจัดกิจกรรมนอกสถานที่ค่อนข้างไกล ทำให้มีค่าใช้จ่ายสูงเกินงบประมาณที่ตั้งไว้และเป็นส่วนที่นิสิตต้องชำระเพิ่มเอง
 12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปีนี้อ
 - 12.1 เสนอแนะให้นิสิตจัดกิจกรรมในสถานที่ที่ไม่ไกลมากนัก เพื่อลดค่าใช้จ่าย

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549

(ตุลาคม 2548 – กันยายน 2549)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 110
2. ชื่อโครงการ โครงการเกียรติบัตรนิสิตเรียนดีและเกียรติบัตรนิสิตนักกิจกรรม
3. ผู้รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต

4. หลักการและเหตุผล

การศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยเป็นการเปลี่ยนแปลงรูปแบบชีวิตนักเรียนมัธยมเข้าสู่ชีวิตนิสิตมหาวิทยาลัย เป็นผลให้เกิดการปรับตัวทั้งด้านสังคม อารมณ์และจิตใจ การศึกษาเป็นเรื่องของการเรียนรู้และอาศัยพัฒนาการ การที่นิสิตตั้งใจศึกษา มีพัฒนาการด้านการเรียน และไม่ละเลยการเข้าร่วมกิจกรรม อันเป็นพื้นฐานในการประกอบวิชาชีพและการเรียนรู้การทำงานเป็นหมู่คณะ จึงเป็นสิ่งที่นายกองและประกาศเกียรติคุณให้เป็นแบบอย่าง

ดังนั้นฝ่ายกิจการคณะเภสัชศาสตร์จึงได้จัด “โครงการเกียรติบัตรนิสิตเรียนดีและเกียรติบัตรนิสิตนักกิจกรรม คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีงบประมาณ 2549” ขึ้นเพื่อสนับสนุนให้นิสิตเภสัชศาสตร์ที่มีผลการเรียนดีได้มีกำลังใจในการศึกษา และส่งเสริมให้นิสิตได้รู้จักพัฒนากิจกรรม อันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม และรู้จักฝึกฝนตนเองให้เป็นบุคคลอันเป็นประโยชน์ ประพฤติปฏิบัติแต่คุณงามความดี เพื่อเป็นการยกย่องเกียรติคุณและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป นอกจากนี้ยังเป็นการปฏิบัติงานสนองตอบต่อพันธกิจของคณะเภสัชศาสตร์ในพันธกิจด้านการเป็นคณะที่ก้าวสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและความเป็นสากล โดยการสนับสนุนส่งเสริมการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และเป็นที่ยังพาทองสังคมทั้งในระดับชุมชนในท้องถิ่น สังคม ประเทศ และนานาชาติ อีกทั้งส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนานิสิต เพื่อเกื้อกูลต่อการพัฒนาร่างกายและจิตใจให้ถึงพร้อมด้วยกัน โดยจะสามารถสร้างบัณฑิตให้มีองค์ความรู้ และความพร้อมในเชิงปัญญาที่จะมีส่วนร่วม ในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติ ให้เกิดขึ้นในอนาคต โดยให้นิสิตมีอิสระในการสร้างสรรค์กิจกรรมและมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำแนะนำ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสนับสนุนให้นิสิตเภสัชศาสตร์ที่มีผลการเรียนดีได้มีกำลังใจในการศึกษาและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิตเภสัชศาสตร์ท่านอื่นๆ
- 5.2 เพื่อส่งเสริมนิสิตที่ทำกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อทางคณะและส่วนรวมได้มีกำลังใจในการทำ

กิจกรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีในการเรียนรู้

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 นิสิตเภสัชศาสตร์ที่มีผลการเรียนดีมีกำลังใจในการศึกษา
- 6.2 นิสิตที่ทำกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อทางคณะและส่วนรวมได้มีกำลังใจในการทำกิจกรรม
- 6.3 มีนิสิตต้นแบบด้านการเรียนและกิจกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิตเภสัชศาสตร์ท่านอื่นๆ

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

เงินงบประมาณรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน (กิจการนิสิต) จำนวน 18,000 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1.เสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	↔												
2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ		↔											
3.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ			↔										
4.คัดเลือกนิสิตที่มีผลการเรียนดีและนิสิตนักกิจกรรมเพื่อรับประกาศนียบัตรและทุนการศึกษา					↔								
5.ประกาศผลการคัดเลือกและมอบประกาศนียบัตรและทุนการศึกษาในวันไหว้ครู									↔				
6. สรุป ประเมินโครงการและแนวทางในการดำเนินโครงการต่อเนื่อง											↔	↔	

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

- 9.1 นิสิตที่ผลการเรียนตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไปได้รับเกียรติบัตรนิสิตผู้มีผลการเรียนดีครบทุกคน
- 9.2 นิสิตที่ทำกิจกรรมระดับคณะผ่านเกณฑ์มาตรฐานและระดับดีเด่นได้รับเกียรติบัตร และระดับยอดเยี่ยมได้รับเกียรติบัตรและทุนการศึกษาครบทุกคน

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

- 10.1 นิสิตที่ได้รับเกียรติบัตรมีความภาคภูมิใจและมุ่งมั่นที่จะศึกษาเล่าเรียน หรือทำกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- 10.2 นิสิตรับทราบถึงความใส่ใจต่อนิสิตของทางคณะฯ และมีความภาคภูมิใจในคณะฯ และสถาบัน

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

-

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. รหัสโครงการ ภ. 111
2. ชื่อโครงการ ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ห้องใหม่ (ภ.1306)
3. ผู้รับผิดชอบ หน่วยระบบงานคอมพิวเตอร์
4. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะเภสัชศาสตร์ได้มีแนวนโยบายเพิ่มจำนวนห้องคอมพิวเตอร์ขึ้นอีกหนึ่งห้อง เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน/การสืบค้นข้อมูล/การใช้งานทั่วไป ให้เพียงพอกับจำนวนนิสิตที่เพิ่มขึ้น (นิสิตเภสัชศาสตร์พะเยา) จึงได้จัดทำแผนปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ในส่วนของ การเชื่อมต่อระบบเครือข่าย และจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น เพื่อการให้บริการดังกล่าวมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้บริการจัดการเรียนการสอน/อินเทอร์เน็ต/งานทั่วไปเพียงพอต่อการใช้งานของนิสิต
- 5.2 เพื่อสนับสนุนให้นิสิตสามารถใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นิสิตมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่รองรับการให้บริการต่าง ๆ เช่นการให้บริการสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นต้น ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

เงินงบประมาณแผ่นดิน โครงการผลิตแพทย์เพิ่มฯ จำนวน 268,000บาท (สองแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

รายการ	งบประมาณ รายได้	งบประมาณ แผ่นดิน
1. การวางระบบเครือข่าย		45,000
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ 10 ชุด		200,000
3. ชุดโต๊ะ – เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ 10 ชุด		23,000
รวม	-	268,000
รวมทั้งสิ้น 268,000 บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)		

(ถ้วนเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. จำทำแผนของงบประมาณ	↔											
2. ดำเนินจัดซื้อจัดจ้าง		↔										
3. ดำเนินการปรับปรุง			↔									

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

9.1 มีห้องคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้นหนึ่งห้องพร้อมใช้งาน

9.2 มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

10.1 นิสิตสามารถใช้บริการได้อย่างเพียงพอ

10.2 มีการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

-

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยยวเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 112
2. ชื่อโครงการ โครงการเยี่ยมชมดูงานโรงงานผลิตเครื่องสำอาง
3. ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม

4. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยในปีการศึกษา 2548 เป็นปีแรกที่คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยยวเรศวร ได้เปิดรับนิสิต เข้าศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง ดังนั้นเพื่อให้นิสิตเข้าใจในตัว หลักสูตร รวมทั้งเกิดทัศนคติที่ดีต่อหลักสูตร จึงได้จัดทำโครงการเยี่ยมชมดูงานในโรงงานผลิตเครื่องสำอาง โดย นิสิตจะได้ศึกษาดูงานในสถานที่ที่มีการดำเนินกิจการผลิต พัฒนา และควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอาง

5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นิสิตได้ศึกษาดูงานในโรงงานผลิตเครื่องสำอาง

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นิสิตสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้พัฒนาตนเองให้มีบุคลิกภาพที่ดี และเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีต่อ หลักสูตร

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

เงินงบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 9,740 บาท

เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการ
จัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน (โครงการประชุม อบรม สัมมนา) จำนวน 1,100 บาท

รายการ	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้คณะฯ
1. เบี้ยเลี้ยงอาจารย์และเจ้าหน้าที่ (9 คน x 1 วัน x 180 บาท)	1,620	
2. เบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (1 คน x 1 วัน x 120 บาท)	120	
3. ค่าอาหารนิติต (60 บาท x 20 คน)		1,200
4. ค่าเช่ารถ (1x 4,000)	4,000	
5. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	4,000	200
6. เงินสมทบพนักงานขับรถ (100 บาท x 2 คน x 1 วัน)		1,000
7. ค่าของที่ระลึก		
รวม	9,740	2,400
รวมทั้งสิ้น 12,140 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)		

- ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1. ติดต่อสถานที่ดูงาน	↔												
2. ดูงาน		↔											
3. สรุป และประเมินผล			↔										

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

- 9.1 มีนิสิตเข้าร่วมโครงการอย่างน้อยร้อยละ 70
- 9.2 มีอาจารย์เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย 2 ท่าน

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

- 10.1 ประเมินจากแบบสอบถาม

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่ผ่านมา)

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 113
2. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงห้องหน่วยปฏิบัติการวิจัยเทคโนโลยีเภสัชกรรม
3. ผู้รับผิดชอบ ภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม คณะเภสัชศาสตร์ ม.นเรศวร

4. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบันนี้ นักวิจัยที่ใช้ห้องหน่วยปฏิบัติการวิจัยเทคโนโลยีเภสัชกรรม (ห้อง ภ. 4307) มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น คือ มีอาจารย์นักวิจัยประจำห้อง 4 ท่าน และผู้ช่วยวิจัยประมาณ 7 คน นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาปีละประมาณ 3 คน นอกจากนี้ยังต้องรองรับนิสิตโครงงานวิจัยทางเภสัชศาสตร์อีกปีละประมาณ 10-20 คน จึงมีผลให้พื้นที่ใช้งานไม่เพียงพอ จึงได้ขอความอนุเคราะห์ย้ายห้องหน่วยปฏิบัติการวิจัยเทคโนโลยีเภสัชกรรม จากห้อง ภ.4307 ไปเป็นห้อง ภ. 4301 ไปแล้วนั้น อย่างไรก็ตาม ห้อง ภ. 4307 ยังขาดอุปกรณ์พื้นฐานประจำห้อง จึงจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงห้อง เพื่อให้ให้นักวิจัยสามารถเข้าไปทำงานได้

5. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการปรับปรุงห้อง เพื่อให้ให้นักวิจัยสามารถเข้าไปทำงานได้

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลทางตรง

1. นักวิจัยสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
2. สามารถใช้เครื่องมือได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากเป็นห้องที่มีนักวิจัยหลายคน จึงใช้เครื่องมือชุดเดียวกันได้ และเป็นกรง่ายในการดูแลรักษาเครื่องมือ

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

เงินงบประมาณรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนสินทรัพย์ถาวร แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง จำนวน 90,000 บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)

รายการ	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ คณะฯ
1. ชุดโต๊ะ – เก้าอี้ ตู้กระจก และบานพับที่สามารถปิดกุญแจได้ เพื่อเก็บสารเคมี จำนวน 5 ตู้		50,000
2. ตู้เหล็กเพื่อเก็บ organic solvent		5,000
3. เก้าอี้ สำหรับห้องปฏิบัติการ จำนวน 15 ตัว		15,000
4. ม่านหน้าต่าง		15,000
5. seal หน้าต่างด้านที่ติดเครื่องปรับอากาศเพื่อป้องกันเครื่องมือจากฝน	5,000	
รวม	5,000	85,000
รวมทั้งสิ้น 90,000 บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)		

(ตัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1. สอบราคา	↔												
2. จ้างทำ		↔											
3. สรุป และประเมินผล				↔									

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

9.1. ได้อุปกรณ์ปรับปรุงห้องตามรายการ

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

-

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

13. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

-

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 114
2. ชื่อโครงการ โครงการสัมมนาเพื่อจัดทำแผนการสอน และคู่มือปฏิบัติการ หลักสูตรวิทยาศาสตร์-
บัณฑิตสาขาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง
3. ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม

4. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยในปีการศึกษา 2548 คณะเภสัชศาสตร์ ม.นเรศวร ได้มีการเปิดหลักสูตรการเรียนการสอนเพิ่มเติม คือ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง และในปีการศึกษา 2549 นี้ มีนิสิตสาขาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอางชั้นปีที่ 2 ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมพร้อม จึงได้จัดการประชุมสัมมนาเพื่อจัดทำแผนการสอน และคู่มือปฏิบัติการ รายวิชาของปีที่ 2 ณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดทำแผนการสอนของรายวิชาของปีที่ 2 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง
- 5.2 เพื่อจัดทำคู่มือปฏิบัติการ ของรายวิชาของปีที่ 2 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลทางตรง

1. การจัดทำเนื้อหาหารายวิชา
2. การจัดทำคู่มือปฏิบัติการ

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

เงินงบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 12,200 บาท

เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน (โครงการประชุม อบรม สัมมนา) จำนวน 4,300 บาท

รายการ	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้คณะฯ
1. ค่าอาหารกลางวัน (30 คน x 2 วัน x 120 บาท)	7,200	
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (30 คน x 2 มื้อ x 2 วัน x 25 บาท)	3,000	
3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางวิทยากร	10,000	
4. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร		2,000
5. ค่าล่วงเวลาพนักงานขับรถ		300
6. ค่าตอบแทนวิทยากร	2,000	
รวม	22,200	2,300
รวมทั้งสิ้น 24,500 บาท (สองหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)		

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. เชิญวิทยากร					↔							
2. จัดสัมมนาเพื่อจัดทำ แผนการสอน และคู่มือ ปฏิบัติการ						↔						
3. สรุป และประเมินผล							↔					

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

- 9.1. มีคณาจารย์เข้าร่วมอย่างน้อย 80% ของจำนวนที่ตั้งไว้
- 9.2. มีแผนการสอนอย่างน้อย 80% ของรายวิชาในชั้นปีที่ 2 ที่คณะเภสัชศาสตร์ รับผิดชอบ
- 9.3. มีคู่มือปฏิบัติการอย่างน้อย 80% ของรายวิชาในชั้นปีที่ 2 ที่คณะเภสัชศาสตร์ รับผิดชอบ

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

ประเมินจากแบบสอบถาม

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

-

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 115
2. ชื่อโครงการ โครงการสัมมนาภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรมและภาควิชาเภสัชเคมี
และเภสัชเวท
3. ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรมและภาควิชาเภสัชเคมีและเภสัชเวท

4. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากหลักสูตรบริหารเภสัชกรรมหลักสูตรปรับปรุง 2542 ได้เปิดสอนมาจนกระทั่งนิสิตรุ่นที่ 1 จะจบการศึกษาในปีการศึกษา 2547 นี้ จึงสมควรที่จะมีการปรับปรุงรายละเอียดและเนื้อหาบางส่วนในรายวิชา โดยเฉพาะส่วนปฏิบัติการที่มีความเกี่ยวเนื่องกันอันจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อนิสิต และเพื่อให้คณาจารย์ของทั้งสองภาควิชาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอันจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงานวิจัยในอนาคต

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้คณาจารย์ของทั้ง 2 ภาควิชาได้ประชุมหารือเกี่ยวกับการเรียนการสอนของรายวิชาที่รับผิดชอบตามหลักสูตรบริหารเภสัชกรรมร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าว
- 5.2 เพื่อให้คณาจารย์ของทั้งสองภาควิชาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันทั้งในด้านการสอนและการพัฒนางานวิจัย
- 5.3 เพื่อให้คณาจารย์ทั้งสองภาควิชาได้มีโอกาสพิจารณาผลการปฏิบัติงานโดยรวมของปีการศึกษาที่ผ่านมาและเพื่อพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานของภาควิชาในปีการศึกษาต่อไป
- 5.4 เพื่อให้คณาจารย์ของทั้งสองภาควิชาทำแผนการดำเนินงานของภาควิชาในปีการศึกษา 2549

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 เพื่อปรับปรุงระบบการเรียนการสอนหลักสูตรบริหารเภสัชกรรมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 6.2 เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณาจารย์ของทั้งสองภาควิชา
- 6.3 พัฒนาแผนการดำเนินงานของทั้งสองภาควิชาในปีการศึกษา 2549
- 6.4 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการของแต่ละภาควิชาให้ดียิ่งขึ้น

7. งบประมาณ

เงินงบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 2,000 บาท

เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน (โครงการประชุม อบรม สัมมนา) จำนวน 4,480 บาท

รายการ	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้คณะฯ
1. ค่าอาหาร (100 บาท x 32 คน)	2,000	3,200
2. ค่าอาหารว่าง (20 บาท x 2 มื้อ x 32 คน)		1,280
3. ค่าวัสดุ		
รวม	2,000	4,480
รวมทั้งสิ้น 6,480 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)		

ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. พิจารณาหัวข้อเรื่องที่จะประชุม		←→										
2. ขออนุมัติโครงการ				←→								
3. เตรียมความพร้อมก่อนจัดสัมมนา					←→							
4. ดำเนินการสัมมนา						←→						
5. สรุปผลการสัมมนา								←→				

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

- 9.1 รายงานการประชุมสัมมนา
- 9.2 แผนการดำเนินงานของภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม
- 9.3 แผนการดำเนินงานของภาควิชาเภสัชเคมีและเภสัชเวท

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

- 10.1 ความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณาจารย์ของทั้งสองภาควิชา

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)
 - 11.1 ช่วงเวลาที่อาจารย์ผู้เข้าร่วมสัมมนาว่างไม่ตรงกัน ทำให้ค่อนข้างยากในการนัดหมาย
12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปีนี้อาจารย์
 - 12.1 มีการเริ่มดำเนินการวางแผนในตอนเริ่มปีงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. รหัสโครงการ ภ. 116
2. ชื่อโครงการ จัดทำตู้ Laminar Air Flow จำลอง
3. ผู้รับผิดชอบ ภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้เปิดสอนรายวิชา เภสัชกรรมสำหรับเภสัชศาสตร์ 4 (153422) สำหรับนิสิตปริญญาตรีเภสัชศาสตร์นั้น ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป ทางภาควิชาเทคโนโลยี จะต้องรองรับนิสิตเป็นจำนวนมากขึ้น เนื่องจากมีนิสิตจากวิทยาเขตพะเยามาร่วมศึกษาด้วย เนื่องจากเครื่องมือที่ใช้ในการสอนจะมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนนิสิตจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องจัดสร้างตู้ Laminar Air Flow จำลอง ไว้เพื่อให้ให้นิสิตได้ฝึกปฏิบัติการเตรียมยาปราศจากเชื้อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ให้นิสิตสามารถฝึกปฏิบัติการเตรียมยาปราศจากเชื้อได้เสมือนจริง

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นิสิตสามารถฝึกปฏิบัติการได้เสมือนกับการปฏิบัติกับตู้ Laminar Flow Hood จริง และเกิดความคุ้นเคยกับขั้นตอนในการปฏิบัติการดังกล่าว

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินคณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา งานสนับสนุนการจัดการเพื่อการศึกษาหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
จัดทำตู้ LAF จำลอง						←→						

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

9.1 ได้ตู้ Laminar Air Flow จำลองจำนวน 6 ตู้

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

10.1 นิสิตสามารถปฏิบัติการได้เสร็จตามคาบเวลาที่กำหนด

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

(สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

-

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2549
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 117
2. ชื่อโครงการ โครงการเสริมประสบการณ์วิชาชีพเภสัชเวท ทัศนศึกษาสวนพฤกษ -
ศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อ.แมริม จ.เชียงใหม่
3. ผู้รับผิดชอบ ภาควิชาเภสัชเคมีและเภสัชเวท คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
4. หลักการและเหตุผล

วิชาบทรนำสู่เภสัชเวท เป็นวิชาบังคับหนึ่งในหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารเภสัชกรรม จัดอยู่ในหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาชีพ เน้นการศึกษาเกี่ยวกับแหล่งที่มาของยาจากธรรมชาติ อันได้แก่ สมุนไพร เป็นการศึกษาการจัดจำแนกพืชถึงระดับวงศ์ ทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติการสวนพฤกษศาสตร์ของประเทศ เป็นศูนย์รวมพรรณไม้ชนิดต่างๆ ที่มีอยู่ในประเทศ มีการตรวจสอบชื่อถูกต้อง จัดปลูกให้สวยงามร่มรื่น เป็นหมวดหมู่อย่างสอดคล้องผสมผสาน มีการจัดติดป้ายชื่อชัดเจนเป็นศูนย์อนุรักษ์และขยายพันธุ์พืช โดยเฉพาะไม้ประจำถิ่น ไม้หายากของประเทศไทย กล้วยไม้ และพืชสมุนไพร เป็นสถานศึกษาและพักผ่อนหย่อนใจในธรรมชาติโดยเน้นเฉพาะวิชาการด้านพืช และเป็นแหล่งปลูกฝังเยาวชน โน้มน้าว กลุ่มเมลาจิตใจให้ห่วงแหนและตระหนักถึงคุณค่าทรัพยากรด้านพืช

ดังนั้น นิสิตที่ได้เรียนวิชาบทรนำสู่เภสัชเวท ศึกษาเกี่ยวกับสมุนไพรในห้องเรียนแล้ว สมควรอย่างยิ่งที่จะได้เข้าไปศึกษาพรรณไม้ชนิดต่างๆ ในสวนพฤกษศาสตร์ฯ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์วิชาชีพสร้างเสริมประสบการณ์ตรงโดยเฉพาะวิชาการด้านพืชสมุนไพร

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ นิสิตได้รับประสบการณ์โดยเฉพาะวิชาการด้านพืชสมุนไพร
- 5.2 เพื่อให้ นิสิตได้รับการปลูกฝังกลุ่มเมลาจิตใจให้ห่วงแหนและตระหนักถึงคุณค่าทรัพยากรด้านพืช

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นิสิตได้รับประสบการณ์ตรงโดยเฉพาะวิชาการด้านพืชสมุนไพร และได้รับการปลูกฝังกลุ่มเมลาจิตใจให้ห่วงแหนและตระหนักถึงคุณค่าทรัพยากรด้านพืช

7. งบประมาณ

งบประมาณแผ่นดินคณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป (เงินอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์) จำนวน 71,840 บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) งบประมาณรายได้แผนจัดการฯ หมวดค่าตอบแทน จำนวน 19,260 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

รายการ	งบประมาณ รายได้	งบประมาณ แผ่นดิน
1. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมง (ชั่วโมงละ 600 บาท)		3,600
2. ค่าเบี้ยเลี้ยง		
2.1 อาจารย์ จำนวน 8 คน (180 บาท/คน/วัน)		4,320
2.2 เจ้าหน้าที่ จำนวน 2 คน(180 บาท/คน/วัน)		1,080
2.3 พนักงานขับรถ จำนวน 7 คน(120 บาท/คน/วัน) (รถบัส 3 คัน รถตู้ 1 คัน (คนขับรถบัส 2 คน/คัน)		2,520
3. ค่าอาหารนิสิตจำนวน 143 คน(60 บาท/คน/วัน)** ขอเบิก 2 วัน	17,160	
4. ค่าที่พัก		
4.1 อาจารย์ เจ้าหน้าที่ พนักงานขับรถ (9 ห้อง x 500 บาท x 2 คืน)		9,000
4.2 นิสิต (พักห้องรวมคิดราคาต่อคน 143 คน x 100 บาท x 2 คืน)		28,600
5. ค่าเช่าห้องประชุม 1 วัน วันละ 1,000 บาท		1,000
6. ค่าน้ำมันรถ		20,000
7. ค่าวัสดุ		1,720
8. ค่าตอบแทนสมทบพนักงานขับรถ (7 คน x 3 วัน x 100 บาท)	2,100	
รวม	19,260	71,840
รวมทั้งสิ้น 91,100 บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)		

(ตัวเลขสีเขียวทุกรายการ)

8.แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน
	เดือนตุลาคม 2548
1. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	✓
2. ประสานงานและจัดประชุมผู้เกี่ยวข้อง	✓
3. ดำเนินงานตามระยะเวลาโครงการ	✓
4. ประเมินผลโครงการ	✓
5. สรุปและจัดทำรายงานสรุปโครงการ	✓

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

9.1 รายงานผลโครงการ จำนวน 1 ฉบับ

9.2 จำนวนนิสิตเข้าร่วมโครงการอย่างน้อยร้อยละ 80

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

10.1 นิสิตมีประสบการณ์ด้านการจัดจำแนกหมวดหมู่พืชสมุนไพร (Taxonomy)

10.2 นิสิตได้รับการกล่อมเกลาจิตใจให้ห่วงแหนและตระหนักถึงคุณค่าทรัพยากรด้านพืช

11. ปัญหา/ อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา

11.1 ที่พักไม่สะดวก มีด และน้ำกัว

11.2 จำนวนวิทยากรน้อยไม่เพียงพอ

12. แนวทางแก้ไข และ/หรือ ป้องกันปัญหา/ อุปสรรค ที่อาจเกิดขึ้นในปี

12.1 เปลี่ยนสถานที่พักแห่งใหม่

12.2 ขอเพิ่มจำนวนวิทยากรขึ้นจาก 2 คน เป็น 4 คน

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 118
2. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำจดหมายข่าวคณะเภสัชศาสตร์
3. ผู้รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน และหน่วยประชาสัมพันธ์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

4. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการ สิ่งที่สำคัญประการหนึ่งคือการสื่อสาร การสื่อสารเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะสร้างความเข้าใจ การรับรู้ การเผยแพร่ และการติดตาม จดหมายข่าวจัดเป็นประดิษฐกรรมความรู้ (Knowledge Artifacts) รูปแบบหนึ่งที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ในทุกโอกาส และสถานที่ ไม่จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือเทคโนโลยี เข้ามาเกี่ยวข้อง เพื่อสื่อสารความเป็นไป นโยบาย และการกระตุ้นให้เกิดการพัฒนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จึงมีความสำคัญที่จะดำเนินการจัดทำจดหมายข่าวคณะเภสัชศาสตร์

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดทำจดหมายข่าวคณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2549
- 5.2 เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของคณะเภสัชศาสตร์ให้กับประชาคมมหาวิทยาลัยได้รับทราบ

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 คณะเภสัชศาสตร์มีจดหมายข่าวออกเผยแพร่ 2 เดือน / ฉบับ
- 6.2 คณะเภสัชศาสตร์มีช่องทางประชาสัมพันธ์ข่าวสาร การพัฒนา และการแลกเปลี่ยน ให้ประชาคมมหาวิทยาลัยได้รับทราบ

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 54,600 บาท (ห้าหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

รายการ	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้คณะฯ
1. ค่าอาหารว่าง ประชุมคณะกรรมการทำงานเพื่อกำหนดรูปแบบ และเนื้อหาและการติดตามผลสรุปการดำเนินการ จำนวน 2 ครั้ง (30x10x2)		600
2. ค่าจัดพิมพ์จดหมายข่าว 7,400 บาท / ฉบับ * 6 ฉบับ		44,400
รวม	-	45,000
รวมทั้งสิ้น 45,000 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)		

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุมคณะทำงาน จดหมายข่าว 2 ครั้ง	↔										↔	
2. จัดทำจดหมายข่าว คณะเภสัชศาสตร์ เผยแพร่ 2 เดือน /ฉบับ		↔		↔		↔		↔		↔		↔

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

9.1 จำนวนจดหมายข่าวที่เผยแพร่ (6 ฉบับ / ปี)

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

10.1 ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายอยู่ในระดับดี

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

11.1 การดำเนินงานของจดหมายข่าวไม่เป็นไปตามกำหนด มีความล่าช้าในการจัดทำ เนื่องจากขาดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน บุคลากรที่ช่วยงานจดหมายข่าวมีภาระงานอื่นมาก และงบประมาณในการจัดทำและจำนวนพิมพ์น้อย

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรค ที่อาจเกิดขึ้นในปี

12.1 จัดตั้งคณะกรรมการจดหมายข่าวใหม่ มอบหมายงานให้เหมาะสมกับภาระงานของบุคลากร

12.2 ขอบงบประมาณในการจัดทำเพิ่มขึ้น

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 119
2. ชื่อโครงการ โครงการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานย่อย คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2548
3. ผู้รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา และหน่วยงานย่อยในคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

4. หลักการและเหตุผล

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดำเนินการจัดทำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ตั้งแต่ พ.ศ. 2542 ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวดที่ 6 เรื่องคุณภาพมาตราที่ 47 48 49 และ 50 และตามนโยบายของทบวงมหาวิทยาลัย ซึ่งในช่วงเวลาที่ผ่านมามีจนปัจจุบัน คณะเภสัชศาสตร์ได้ดำเนินการจัดระบบ กลไก และกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ตามองค์ประกอบที่ 9 ดัชนีที่ 9.1 รวมทั้งมาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ของการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะวิชา ของหน่วยประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะวิชาควรจัดให้มีกิจกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงานย่อยทุกหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ดังนั้น เพื่อเป็นการตอบสนองต่อนโยบายดังกล่าว อีกทั้งเป็นการกระตุ้นจิตสำนึกด้านการประกันคุณภาพและการพัฒนางานอย่างเป็นระบบ คณะเภสัชศาสตร์ จึงจัดให้มีโครงการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานย่อย คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2546 เพื่อให้หน่วยงานย่อยทุกหน่วยงานในคณะเภสัชศาสตร์ อันได้แก่ (1) ภาควิชาเภสัชเคมีและเภสัชเวท (2) ภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม (3) ภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ (4) สำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ (5) ศูนย์ทดสอบชีวสมมูลของยา และ (6) หน่วยประสานงานการฝึกปฏิบัติงานและเสริมประสบการณ์วิชาชีพ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองและได้รับการตรวจติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้หน่วยงานย่อยทุกหน่วยงานในคณะเภสัชศาสตร์ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report, SAR) ปีการศึกษา 2548 เพื่อตรวจติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพของหน่วยงานย่อยทุกหน่วยงานในคณะเภสัชศาสตร์

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 ทุกหน่วยงานย่อยในคณะเภสัชศาสตร์ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2548
- 6.2 ทุกหน่วยงานย่อยได้รับการตรวจติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพ
- 6.3 ทุกหน่วยงานย่อยเกิดความตระหนักในเรื่องการประกันคุณภาพและถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน
- 6.4 ทุกหน่วยงานย่อยเกิดการพัฒนางานอย่างเป็นระบบ ตามกระบวนการ Plan-Do-Check-Act

7. งบประมาณ

เงินงบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการ
จัดการศึกษา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 60,600 บาท (หกหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

รายการ	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้คณะฯ
1. ค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท * 1 วัน * 18 คน)		27,000
2. ค่าเอกสารและวัสดุ	10,000	
3. ค่าอาหารกลางวันคณะกรรมการ (100 บาท * 6 วัน * 18 คน)		10,800
4. อาหารว่างคณะกรรมการ (25 บาท * 6 วัน * 18 ท่าน * 2 มื้อ)		5,400
รวม	10,000	43,200
รวมทั้งสิ้น 53,200 บาท (ห้าหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)		

(ตัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. ประสานงานกับ หน่วยงานย่อยเพื่อ เตรียมการรับการ ประเมิน/ตรวจสอบ: รายงานการประเมิน ตนเอง เอกสารหลักฐาน ต่างๆ							↔					
2. ประสานงานเชิญ กรรมการประเมิน/ ตรวจสอบ							↔					
3. ดำเนินการประเมิน/ ตรวจสอบหน่วยงานย่อย (6 หน่วยงาน หน่วยงาน ละ 1 วัน)								↔				
4. สรุปและรายงานผล การประเมิน/ตรวจสอบ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง									↔			

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

9.1 มีรายงานการประเมินตนเองของทุกหน่วยงานย่อย ปีการศึกษา 2548 ของทุกหน่วยงานย่อย

9.2 มีรายงานการประเมิน / ตรวจสอบของทุกหน่วยงานย่อย ปีการศึกษา 2548

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับดี

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

- 11.1 ดัชนีและเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินยังไม่เหมาะสมและไม่ครอบคลุม (ข้อมูลย้อนกลับจากผู้ประเมิน)
- 11.2 หน่วยงานที่รับการประเมินมีเพียง 5 หน่วยงาน คือ ภาควิชาเกษตรกรรมปฏิบัติ ภาควิชาเกษตรเคมีและเกษตรเขต ภาควิชาเทคโนโลยีเกษตรกรรม สำนักงานเลขานุการคณะฯ และศูนย์ทดสอบชีวสมมูลย์
- 11.3 ในส่วนของการนำผลมาปรับปรุง พบว่ายังไม่มีหลักฐานสนับสนุนที่ชัดเจนเพียงพอ เป็นเพียงการสัมภาษณ์บุคคล

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

- 12.1 จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงดัชนีและเกณฑ์ประเมิน และสร้างความเข้าใจร่วมกัน
- 12.2 จัดกิจกรรมให้ครบถ้วนทุกหน่วยงานย่อย

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 120
2. ชื่อโครงการ โครงการสร้างความเข้าใจเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน หน่วยประกันคุณภาพการศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

4. หลักการและเหตุผล

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดำเนินการจัดทำระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษา ตั้งแต่ พ.ศ. 2542 ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวดที่ 6 เรื่องคุณภาพ มาตรฐานที่ 47 48 49 และ 50 และตามนโยบายของทบวงมหาวิทยาลัย ซึ่งในช่วงเวลาที่ผ่านมาจนปัจจุบัน คณะเภสัชศาสตร์ได้ดำเนินการจัดระบบ กลไก และกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

เนื่องจากในปัจจุบัน คณะเภสัชศาสตร์มีบุคลากรใหม่เป็นจำนวนมาก ทั้งที่กลับจากลาศึกษาต่อและที่ รับเข้ามาใหม่ ซึ่งบุคลากรเหล่านี้ยังมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาไม่มาก ไม่ สามารถนำเอาแนวคิดการประกันคุณภาพเข้าเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานได้ นอกจากนี้ การดำเนินงาน เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาต่างๆ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรในคณะฯ ทุกฝ่าย การ สื่อสารและทำความเข้าใจอย่างต่อเนื่องจึงเป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้น คณะเภสัชศาสตร์จึงได้จัดให้มีโครงการสร้าง ความเข้าใจเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องการประกันคุณภาพ การศึกษาให้กับบุคลากรในคณะเภสัชศาสตร์ โดยเฉพาะบุคลากรใหม่ และเพื่อรายงานผลการดำเนินงานที่ ผ่านมาและชี้แจงแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในปีถัดไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้บุคลากรในคณะเภสัชศาสตร์มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพ การศึกษา
- 5.2 เพื่อให้บุคลากรในคณะเภสัชศาสตร์รับทราบผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและแผนการดำเนินงาน ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 บุคลากรในคณะเภสัชศาสตร์มีความเข้าใจและความตระหนักในเรื่องการประกันคุณภาพ การศึกษา
- 6.2 บุคลากรในคณะเภสัชศาสตร์ได้รับทราบผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาใน รอบปีที่ผ่านมา

6.3 บุคลากรในคณะเภสัชศาสตร์ได้รับทราบแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในปีถัดไป

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

เงินงบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

รายการ	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้คณะฯ
1. ค่าอาหารกลางวัน (100 บาท x 80 คน)		8,000
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท x 80 คน x 2 มื้อ)		4,000
3. ค่าเอกสารและวัสดุ	5,000	
รวม	5,000	12,000
รวมทั้งสิ้น 17,000 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)		

(ถ้วนเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1. ขออนุมัติโครงการและประสานงานเชิญวิทยากร	↔												
2. จัดการประชุมสร้างความเข้าใจเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา		↔											
3. สรุปและรายงานผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง			↔										

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมากกว่าร้อยละ 50 ของเป้าหมาย (เป้าหมาย 80 คน)

10. **ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ**

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับดี

11. **(สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)**

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการต่ำกว่าเป้าหมาย เนื่องจากบุคลากรติดภาระกิจอื่นๆ มาก ไม่สามารถจัดวัน และเวลาที่มีผู้สามารถเข้าร่วมโครงการได้พร้อมกัน

12. **(สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี**

อาจจัดเป็นช่วงย่อยๆ มากกว่า 1 ครั้ง ตามวันว่างของแต่ละบุคคลโดยการสำรวจ

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 121
2. ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report) ของหน่วยงานย่อย
3. ผู้รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน หน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา ผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพของหน่วยงานย่อยในคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

4. หลักการและเหตุผล

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดำเนินการจัดทำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ตั้งแต่ พ.ศ. 2542 ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวดที่ 6 เรื่องคุณภาพ มาตราที่ 47 48 49 และ 50 และตามนโยบายของทบวงมหาวิทยาลัย ซึ่งในช่วงเวลาที่ผ่านมามีมาจนปัจจุบัน คณะเภสัชศาสตร์ได้ดำเนินการจัดระบบ กลไก และกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

เนื่องจากคณะเภสัชศาสตร์จะจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงานย่อย ประจำปีการศึกษา 2548 ได้แก่ (1) ภาควิชาเภสัชเคมีและเภสัชเวท (2) ภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม (3) ภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ (4) สำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ (5) ศูนย์ทดสอบชีวสมมูลของยา และ (6) หน่วยงานประสานงานการฝึกปฏิบัติงานและเสริมประสบการณ์วิชาชีพ จึงมีความจำเป็นต้องแนะแนวให้บุคลากรในแต่ละหน่วยงานย่อยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดเตรียมรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report) ได้ ดังนั้น คณะเภสัชศาสตร์จึงได้จัดให้มีโครงการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงานย่อยขึ้น เพื่อให้บุคลากรของคณะฯ มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดเตรียมรายงานการประเมินตนเอง เตรียมพร้อมรับการตรวจติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพประจำปีการศึกษา 2548

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้บุคลากรในคณะเภสัชศาสตร์มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report)
- 5.2 เพื่อให้หน่วยงานย่อยในคณะเภสัชศาสตร์ทราบแนวทางในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report) เตรียมพร้อมรับการตรวจติดตามและประเมินผล ประจำปีการศึกษา 2548

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

6.2 หน่วยงานย่อยทุกหน่วยงานมีแนวคิดในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองและสามารถ
จัดเตรียมรายงานการประเมินตนเองได้

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

เงินงบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการ
จัดการศึกษา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 4,400 บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

รายการ	งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้ คณะฯ
1. ค่าตอบแทนวิทยากร (300 บาท * 3 ชั่วโมง)		900
2. ค่าอาหารกลางวัน (100 บาท * 20 คน)		2,000
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท * 20 คน * 2 มื้อ)		1,000
4. ค่าเอกสารและวัสดุ	5,000	
5. ค่าของที่ระลึก		500
รวม	5,000	4,400
รวมทั้งสิ้น 9,400 บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)		

(ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. ประสานงานกับ หน่วยงานย่อยเพื่อสำรวจ วันที่เหมาะสมในการจัด โครงการ						↔						
2. ประสานงานเชิญวิทยากร						↔						
3. ดำเนินการประชุม							↔					
4. สรุปและรายงานผลต่อผู้ ที่เกี่ยวข้อง								↔				

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

9.1 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมากกว่าร้อยละ 50 ของเป้าหมายที่ตั้งไว้ (เป้าหมาย 20 ท่าน)

9.2 มี-ร่าง- รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report) ประจำปีการศึกษา 2548 ของทุก
หน่วยงานย่อยในคณะเภสัชศาสตร์จำนวน 6 เล่ม

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับดี

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่
ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

โครงการนี้ได้รับการบรรจุไว้ในแผนฯ แต่ไม่ได้จัดเมื่อปีงบประมาณ 2548 เนื่องจากปรับเปลี่ยนผู้บริหาร
ที่รับผิดชอบ

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรค
ที่อาจเกิดขึ้นในปี

-

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 122
2. ชื่อโครงการ โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินการประกันคุณภาพของหน่วยงานย่อย
3. ผู้รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

4. หลักการและเหตุผล

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดำเนินการจัดทำระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษา ตั้งแต่ พ.ศ. 2542 ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวดที่ 6 เรื่องคุณภาพ มาตรฐานที่ 47 48 49 และ 50 และตามนโยบายของทบวงมหาวิทยาลัย ซึ่งในช่วงเวลาที่ผ่านมามาจนปัจจุบัน คณะเภสัชศาสตร์ได้ดำเนินการจัดระบบ กลไก และกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

เนื่องจากคณะเภสัชศาสตร์ จะจัดกิจกรรมประเมินการประกันคุณภาพภายในระดับภาค ประจำปี การศึกษา 2548 จึงเห็นควรมีให้มีการจัดโครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินการประกันคุณภาพภายใน ระดับภาคขึ้น เพื่อให้บุคลากรของคณะฯ มีความเข้าใจและความพร้อมในการรับการประเมินการประกัน คุณภาพ อีกทั้งยังเป็นโอกาสดีในการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงานย่อย เพื่ออภิปราย ถึงจุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางปรับปรุงแก้ไขต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรในคณะเภสัชศาสตร์ ในการรับการประเมินการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ปีการศึกษา 2548
- 5.2 เพื่อนำเสนอผลการประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงานย่อยในคณะเภสัชศาสตร์ปีการศึกษา 2548

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 บุคลากรในคณะเภสัชศาสตร์มีความพร้อมในการรับการประเมินการประกันคุณภาพภายใน ระดับภาค/หน่วยงานย่อย ปีการศึกษา 2547
- 6.2 หน่วยงานย่อยทุกหน่วยงานได้นำเสนอผลการประเมินคุณภาพภายใน อภิปรายถึงจุดแข็ง จุดอ่อน และร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

เงินงบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาดุริฎคศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)

รายการ	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้คณะฯ
1. ค่าอาหารกลางวัน (70 บาท * 80 คน)		5,600
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (15 บาท * 80 คน * 2 มื้อ)		2,400
3. ค่าเอกสารและวัสดุ	2,000	
รวม	2,000	8,000
รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)		

(ถ้วนเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประสานงานเพื่อกำหนดวันจัดประชุม							↔					
2. จัดการประชุม								↔				
3. สรุปและรายงานผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง									↔			

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมากกว่าร้อยละ 50 ของบุคลากรในคณะเภสัชศาสตร์

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในเกณฑ์ดี

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่ผ่านมา)

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการต่ำกว่าเป้าหมายเนื่องจากบุคลากรมีภาระงานอื่นมาก

ไม่สามารถกำหนดวันที่มีผู้เข้าร่วมโครงการพร้อมกันจำนวนมากได้

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

อาจดำเนินการจัดในลักษณะรายภาค

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 123
2. ชื่อโครงการ โครงการตรวจติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษา
คณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2548
3. ผู้รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

4. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดำเนินการจัดทำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2542 ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตราที่ 47 48 49 และ 50 และตามนโยบายของทบวงมหาวิทยาลัย ซึ่งในช่วงเวลาที่ผ่านมามาจนถึงปัจจุบัน คณะเภสัชศาสตร์ได้ดำเนินการจัดระบบ กลไก และกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง หนึ่งในกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาดังกล่าว คือ การจัดกิจกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะเภสัชศาสตร์ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งผลให้คณะเภสัชศาสตร์ได้รับข้อมูลย้อนกลับอันเป็นประโยชน์อย่างสูงต่อการปรับปรุง / พัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างเป็นระบบ

คณะเภสัชศาสตร์จึงได้จัดให้มีโครงการตรวจติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ขึ้นอีกวาระหนึ่ง เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report, SAR) ของคณะเภสัชศาสตร์ และเพื่อตรวจติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2548

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report, SAR) ของคณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2548
- 5.2 เพื่อตรวจติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2548

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 คณะเภสัชศาสตร์มีกิจกรรมการตรวจติดตามและประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2548
- 6.2 คณะเภสัชศาสตร์มีข้อมูลย้อนกลับจากคณะกรรมการ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของ

คณะ ให้ดียิ่งขึ้น

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

เงินงบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 22,000 บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการ
จัดการศึกษา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 23,600 บาท (สองหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

รายการ	งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้ คณะฯ
1. ค่าเดินทางกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย (4,000 * 2 คน)	8,000	
2. ค่าที่พักกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย (1,000 บาท * 2 คืน * 2 คน)	4,000	
3. ค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย (2,000 บาท * 2 วัน * 2 คน)		8,000
4. ค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกคณะ (1,500 บาท * 2 วัน * 2 คน)		6,000
5. ค่าอาหารกลางวันคณะกรรมการ (100 บาท * 2 วัน * 4 คน)		800
6. ค่าอาหารว่างคณะกรรมการ (25 บาท * 2 วัน * 4 ท่าน * 2 มื้อ)		400
7. ค่าเลี้ยงรับรองคณะกรรมการ		2,000
8. ค่าของที่ระลึกคณะกรรมการ (500 บาท * 4 คน)		2,000
9. ค่าตอบแทนล่วงเวลา (100 บาท * 6 คน * 2 วัน)		1,200
10. ค่าเอกสารและวัสดุ	10,000	
11. ค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอ SAR และผลการประเมิน/ ตรวจสอบ (20 บาท * 2 วัน * 80 คน)		3,200
รวม	22,000	23,600
รวมทั้งสิ้น 45,600 บาท (สี่หมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)		

(ถ้วนเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของคณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2548										↔			
จัดทำรายงานการประเมินตนเองของคณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2548										↔			
ติดต่อประสานงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย										↔			
กิจกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2548											↔		
จัดทำรายงานการประเมินตนเอง/ตรวจสอบของคณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2548											↔		

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2548

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 124
2. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาคณะเภสัชศาสตร์
3. ผู้รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน และหน่วยประกันคุณภาพการศึกษา
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

4. หลักการและเหตุผล

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดำเนินการจัดทำระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษา ตั้งแต่ พ.ศ. 2542 ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวดที่ 6 เรื่องคุณภาพ มาตรฐานที่ 47 48 49 และ 50 และตามนโยบายของทบวงมหาวิทยาลัย ซึ่งในช่วงเวลาที่ผ่านมามีมาจนปัจจุบัน คณะเภสัชศาสตร์ได้ดำเนินการจัดระบบ กลไก และกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะทำให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจใน แนวคิดและแนวปฏิบัติของกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ได้จัดทำคู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษาขึ้นเป็นครั้งแรกเมื่อ พ.ศ. 2542 บัดนี้ได้เวลาสมควรที่จะทำการปรับปรุงคู่มือดังกล่าวเพื่อ ความเป็นปัจจุบัน ดังนั้น คณะเภสัชศาสตร์จึงได้จัดโครงการปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาคณะ เภสัชศาสตร์ ขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทันต่อการประเมิน/ตรวจสอบคุณภาพ ภายใน รอบปีการศึกษา 2548

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาคณะเภสัชศาสตร์

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 มีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ที่เป็นปัจจุบัน
- 6.2 บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์มีความเข้าใจในแนวคิดและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาของ คณะเภสัชศาสตร์มากขึ้น

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

เงินงบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาดุติการศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายการ	งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้ คณะฯ
1. ค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา	10,000	
รวม	10,000	-
รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)		

(ตัวเลขใช้จ่ายทุกรายการ)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ประชุมหารือคณะกรรมการ ประกันคุณภาพการศึกษา คณะเภสัชศาสตร์เพื่อ กำหนดแนวทางการปรับปรุง คู่มือ													
ดำเนินการปรับปรุงคู่มือ													
จัดพิมพ์และเผยแพร่													

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

มีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาคณะเภสัชศาสตร์

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

ไม่มี

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่
ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรค
ที่อาจเกิดขึ้นในปีนี้

-

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 125
2. ชื่อโครงการ โครงการติดตามบัณฑิตและประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
ปีการศึกษา 2549
3. ผู้รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

4. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดำเนินการจัดทำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2542 ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตราที่ 47 48 49 และ 50 และตามนโยบายของทบวงมหาวิทยาลัย ซึ่งในช่วงเวลาที่ผ่านมามาจนถึงปัจจุบัน คณะเภสัชศาสตร์ได้ดำเนินการจัดระบบ กลไก และกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง หนึ่งในกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะเภสัชศาสตร์ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง คือ การติดตามบัณฑิตและประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

การติดตามบัณฑิตและประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เป็นกิจกรรมตามมาตรฐานการศึกษา เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษากายนอกระดับอุดมศึกษาของสำนักมาตรฐานการศึกษา (สมศ.) มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพบัณฑิต ข้อ 1.2 กำหนดให้คณะวิชาสำรวจความพึงพอใจของนายจ้างภายใน 1 ปีที่บัณฑิตสำเร็จการศึกษา และตามดัชนีประเมินและเกณฑ์การตัดสินระดับคณะวิชา สำหรับประเมินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษากายในของหน่วยประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน ดัชนีที่ 1 หลักสูตร กำหนดให้คณะวิชามีการประเมินหลักสูตรโดยบัณฑิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตรนั้นๆ ด้วยเหตุนี้ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงได้จัดให้มีการติดตามความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตที่จบการศึกษาจากคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขึ้นต่อเนื่องจากปีที่แล้ว เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับพัฒนาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมยิ่งขึ้นต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อติดตามผลผลิตของคณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2549
- 5.2 เพื่อติดตามความพึงพอใจของผู้ใช้เภสัชศาสตรบัณฑิต เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต และวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต ปีการศึกษา 2549

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 คณะเภสัชศาสตร์มีการติดตามบัณฑิตและประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- 6.2 คณะเภสัชศาสตร์มีข้อมูลย้อนกลับทั้งจากบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตของตน ในการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

เงินงบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)

เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

รายการ	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้คณะฯ
1. ค่าเอกสารและวัสดุ	4,000	
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งแบบสอบถาม		1,000
รวม	4,000	1,000
รวมทั้งสิ้น 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)		

(ถ้วนเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ประสานงานกับฝ่ายกิจการนิสิตและหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อขอชื่อและที่อยู่บัณฑิตและมหาบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีการศึกษา 2547				↔									
จัดทำและส่งแบบสอบถาม					↔								
วิเคราะห์ข้อมูล							↔						
รายงานผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง								↔					

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

สรุปรายงานการติดตามบัณฑิตและประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ปีการศึกษา 2549

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

-

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

-

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 126
2. ชื่อโครงการ โครงการประเมินหลักสูตรโดยนิสิตที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน และหน่วยประกันคุณภาพการศึกษา
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

4. หลักการและเหตุผล

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดำเนินการจัดทำระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษา ตั้งแต่ พ.ศ. 2542 ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวดที่ 6 เรื่องคุณภาพ มาตรฐานที่ 47 48 49 และ 50 และตามนโยบายของทบวงมหาวิทยาลัย ซึ่งในช่วงเวลาที่ผ่านมามีมาจนปัจจุบัน คณะเภสัชศาสตร์ได้ดำเนินการจัดระบบ กลไก และกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ตามปฏิบัติการที่ดีของดัชนีที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร (2.1) ในองค์ประกอบคุณภาพที่เน้นกระบวนการ ตามแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันอุดมศึกษาต้องมีการพัฒนา หลักสูตรที่เปิดสอนทุกหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการทางด้านวิชาการและวิชาชีพ มีการประเมิน หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ มีการบริหารหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง การประเมินหลักสูตรเป็นส่วนสำคัญอันส่งผลต่อปฏิบัติการที่ดี ดังนั้น คณะเภสัชศาสตร์จึงจัด โครงการประเมินหลักสูตรโดยนิสิตที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาทุกหลักสูตรขึ้น เพื่อให้เกิดข้อมูลย้อนกลับจาก ผู้เรียน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของ สังคมต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อประเมินคุณภาพหลักสูตรในมุมมองของนิสิตที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2548

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 มีการประเมินหลักสูตรโดยนิสิตที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาทุกหลักสูตร

6.2 คณะเภสัชศาสตร์มีข้อมูลย้อนกลับจากนิสิตเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการ ของสังคม

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

เงินงบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการ

จัดการศึกษา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

รายการ	งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้ คณะฯ
1. ค่าเอกสารและวัสดุในการจัดทำแบบเก็บข้อมูล	5,000	
2. ค่าใช้จ่ายในการประมวลและวิเคราะห์ผล		2,000
รวม	5,000	2,000
รวมทั้งสิ้น 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)		

(ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. ประสานงานกับประธาน หลักสูตรต่างๆ เพื่อรับทราบ เวลาที่เหมาะสมในการเก็บ ข้อมูล				↔								
2. จัดทำแบบเก็บข้อมูล					↔							
3. ดำเนินการเก็บข้อมูลจาก นิสิตชั้นปีสุดท้ายของแต่ละ หลักสูตร					↔							
4. วิเคราะห์ข้อมูลและ รายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง							↔					

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

สรุปรายงานการประเมินหลักสูตรโดยนิสิตที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาทุกหลักสูตร

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

-

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่
ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรค
ที่อาจเกิดขึ้นในปี

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 127
2. ชื่อโครงการ โครงการติดตามและประเมินแผนงานของคณะเภสัชศาสตร์ ปีงบประมาณ 2549
3. ผู้รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน งานนโยบายและแผน
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

4. หลักการและเหตุผล

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ต่อเนื่องกันมาตั้งแต่เริ่มก่อตั้งคณะฯ และได้มีการดำเนินงานตามแผนงานมาโดยตลอด อย่างไรก็ตาม ยังขาดการติดตามและประเมินแผนงานอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น คณะเภสัชศาสตร์ จึงจัดให้มีโครงการโครงการติดตามและประเมินแผนงานของคณะเภสัชศาสตร์ ปีงบประมาณ 2549 ขึ้นทุก 3 เดือน เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนงาน และสามารถประเมินแผนงานเป็นข้อมูลย้อนกลับเพื่อให้ผู้บริหารวิเคราะห์ความเหมาะสมของแผนงานได้อย่างทันเหตุการณ์

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนงานของคณะเภสัชศาสตร์ ปีงบประมาณ 2549
- 5.2 เพื่อประเมินแผนงานของคณะเภสัชศาสตร์ ปีงบประมาณ 2549

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 คณะเภสัชศาสตร์มีการติดตามและประเมินแผนงานอย่างสม่ำเสมอ
- 6.2 ผู้บริหารคณะเภสัชศาสตร์มีข้อมูลช่วยในการตัดสินใจอย่างทันเหตุการณ์

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

เงินงบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

รายการ	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้คณะฯ
1. ค่าเอกสารและวัสดุ	5,000	
รวม	5,000	-
รวมทั้งสิ้น 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)		

(ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. ประมวลโครงการที่ทำการติดตามในแต่ละไตรมาส		↔		↔			↔			↔		
2. จัดส่งแบบสำรวจเพื่อติดตามโครงการ			↔			↔			↔			↔
3. จัดทำสรุปรายงานต่อที่ประชุมกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์					↔			↔		↔		

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ซึ่งมีส่วนของการติดตามและประเมินแผนงานปรากฏอยู่ ทุก 3 เดือน

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

-

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

การสรุปรายงานผลการติดตามและประเมินแผนงานล่าช้ากว่ากำหนด เนื่องจากผู้รับผิดชอบโครงการตอบแบบสอบถามล่าช้า

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

หามาตรการเร่งรัดผู้รับผิดชอบโครงการให้ตอบแบบสอบถามตามกำหนด เช่น การโทรศัพท์ติดตามทุกวันเมื่อพ้นกำหนดส่ง

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 128
2. ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดทำแผนกลยุทธ์ และการวัดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน
3. ผู้รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน และงานนโยบายและแผน
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

4. หลักการและเหตุผล

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์คณะเภสัชศาสตร์ ซึ่งมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติมาโดยตลอด ในปัจจุบันได้ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์คณะเภสัชศาสตร์ ระยะที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549) ซึ่งบัดนี้ใกล้สิ้นสุดระยะดำเนินการของแผนฯ แล้ว จึงมีความจำเป็นต้องเตรียมการเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ระยะต่อไป

การวางแผนกลยุทธ์และการวัดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานเป็นเรื่องที่ต้องการความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ดังนั้น คณะเภสัชศาสตร์จึงจัดให้มีโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวขึ้น เพื่อให้ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่สนใจได้รับความรู้จากผู้เชี่ยวชาญเรื่องการจัดทำแผนกลยุทธ์ เป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำแผนกลยุทธ์คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. 2550-2554

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในเรื่องการจัดทำแผนกลยุทธ์ให้กับผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่สนใจ
- 5.2 เพื่อเตรียมความพร้อมในการวางแผนกลยุทธ์คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. 2550-2554

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่สนใจมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดทำแผนกลยุทธ์และการวัดผลสัมฤทธิ์
- 6.2 คณะเภสัชศาสตร์มีความพร้อมในการจัดทำแผนกลยุทธ์คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. 2550-2554

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

เงินงบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 27,000 บาท

เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน (โครงการประชุม อบรม สัมมนา) จำนวน 16,000 บาท

รายการ	งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้ คณะฯ
1. ค่าเดินทางวิทยากร (4,000 บาท x 2 คน)	8,000	
2. ค่าที่พักวิทยากร	2,000	
3. ค่าอาหารกลางวัน (150 บาท x 2 วัน x 30 คน)	9,000	
4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท x 4 มื้อ x 30 คน)	3,000	
5. ค่าเอกสารและวัสดุ	6,000	
6. ค่าตอบแทนวิทยากร (1,000 บาท x 12 ชั่วโมง)		12,000
7. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร		3,000
8. ค่าของที่ระลึกวิทยากร		1,000
รวม	27,000	16,000
รวมทั้งสิ้น 43,000 บาท (สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)		

(ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1. ประสานงานในการเชิญวิทยากร	↔												
2. จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ (2 วัน)		↔											
3. การติดตามความเข้าใจและการประสานงาน				←—————→									
4. สรุปรายงานผลการจัดโครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง													↔

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมากกว่าร้อยละ 70 ของเป้าหมาย (เป้าหมาย 30 คน)

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับดี

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่
ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรค
ที่อาจเกิดขึ้นในปีนี้

-

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 129
2. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2550
3. ผู้รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน และงานนโยบายและแผน
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

4. หลักการและเหตุผล

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นแผนฯ ที่ถ่ายทอดมาจากแผนกลยุทธ์คณะเภสัชศาสตร์ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติมาโดยตลอด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะเภสัชศาสตร์จึงจัดให้มีโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2550 ขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนฯ ดังกล่าว

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2550

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะเภสัชศาสตร์มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2550

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน (โครงการประชุม อบรม สัมมนา) จำนวน 13,000 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

รายการ	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้คณะฯ
1. ค่าอาหารกลางวัน (100 บาท x 80 คน)		8,000
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท x 2 มื้อ x 80 คน)		4,000
3. ค่าเอกสารและวัสดุประกอบการประชุม	1,000	
รวม	1,000	12,000
รวมทั้งสิ้น 13,000 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)		

(ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. ประสานงานเพื่อกำหนดวันและสถานที่จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549										←→		
2. ดำเนินการประชุม											←→	
3. สรุปและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2550 เสนอต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง												←→

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

9.1 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมากกว่าร้อยละ 50 ของเป้าหมาย (เป้าหมาย 80 คน)

9.2 มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2550

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับดี

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

ผู้รับผิดชอบโครงการเริ่มดำเนินงานล่าช้ากว่าที่ควร ทำให้การส่งโครงการต่างๆ เพื่อบรรจุในแผนฯ ของบุคลากรเป็นไปอย่างเร่งรีบ

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

เริ่มดำเนินการประชาสัมพันธ์และส่งแบบฟอร์มเสนอโครงการให้เร็วขึ้น

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 130
2. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (2550-2554)
3. ผู้รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน และงานนโยบายและแผน
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

4. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (2545-2549) จะสิ้นสุดลง และมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นในแวดวงการศึกษา ทั้งที่เป็นปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการทุกองค์กร คณะเภสัชศาสตร์ จึงเล็งเห็นความจำเป็นที่จะต้องมีการระดมสมองเพื่อกำหนดทิศทาง การพัฒนาของคณะเภสัชศาสตร์ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้าง การจัดการภายในคณะ บทบาท หน้าที่ เป้าประสงค์ และเป้าหมาย เพื่อเป็นทิศทางหลัก ให้กับหน่วยงานย่อยในคณะ และเป็นเสมือนแม่บทและเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ขององค์กร

5. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (2550-2554)

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะเภสัชศาสตร์มีแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (2550-2554)

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

เงินงบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 19,000 บาท

เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน (โครงการประชุม อบรม สัมมนา) จำนวน 2,250 บาท

รายการ	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้คณะฯ
1. ค่าอาหารกลางวัน (100 บาท x 80 คน)	8,000	
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท x 2 มื้อ x 80 คน)	4,000	
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(การประชุมระดับคณะกรรมการคณะฯ) (30 บาท x 15 คน x 5 มื้อ)		2,250
4. ค่าเอกสารและวัสดุประกอบการประชุม	7,000	

รวม	19,000	2,250
รวมทั้งสิ้น 21,250 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		

(ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1. การประชุมระดับ คณะกรรมการฯ	←	→											
2. การประชุมชี้แจงระดับ คณะ			↔										
3. ดำเนินการจัดทำแผน		←										→	
4. จัดทำรูปเล่ม และ เผยแพร่												←	→

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

9.1 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมากกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย (เป้าหมาย 80 คน)

9.2 มีแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (2550-2554)

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับดี

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่
ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรค
ที่อาจเกิดขึ้นในปี

-

รายการ	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ คณะฯ
1. ค่าอาหารกลางวัน (30 บาท x 80 คน)		2,400
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท x 2 มื้อ x 80 คน)		4,000
3. ค่าเอกสารและวัสดุประกอบการประชุม	2,000	
รวม	2,000	6,400
รวมทั้งสิ้น 8,400 บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)		

(ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1. ประสานงานกับผู้บริหาร เพื่อกำหนดวันประชุม			↔										
2. ดำเนินการประชุม (1 วัน)				↔									
3. สรุปและรายงานผลต่อผู้ ที่เกี่ยวข้อง					↔								

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

9.1 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมากกว่าร้อยละ 50 ของเป้าหมาย (เป้าหมาย 80 คน)

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

10.1 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับดี

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่
ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรค
ที่อาจเกิดขึ้นในปี

-

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2548

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 132
2. ชื่อโครงการ โครงการแผนงานสร้างเสริมสุขภาพในคณะเภสัชศาสตร์
3. ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานสร้างเสริมสุขภาพในคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
4. หลักการและเหตุผล

จากการที่กลุ่มคณะทำงานเภสัชศาสตร์เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ (คภ.สสส.) ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากคณะเภสัชศาสตร์ 12 สถาบันทั่วประเทศไทย ได้รับเงินทุนสนับสนุนจำนวนหนึ่งจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) เพื่อดำเนินการปรับเปลี่ยนแนวคิดและพฤติกรรมในเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพในคณะเภสัชศาสตร์และชุมชนโดยรอบ อันจะส่งผลกระทบยาวให้เภสัชกรยุคใหม่มีแนวคิดที่ดีในด้านการสร้างมากกว่าการซ่อมสุขภาพ นั้น

แผนงานสร้างเสริมสุขภาพในคณะเภสัชศาสตร์ ได้รับอนุมัติงบประมาณดำเนินการเมื่อปี 2547 และได้รับการสนับสนุนต่อเนื่องในปี 2548 เป็นปีที่ 2 ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้เพิ่มเป้าหมายการสร้างเสริมสุขภาพจากนิสิตเป็นบุคลากรและเครือข่าย เพื่อให้เกิดการขยายผลการปรับแนวคิดการสร้างเสริมสุขภาพให้เกิดแก่บุคลากรซึ่งการดำเนินงานกิจกรรมของแผนงานสร้างเสริมสุขภาพค่อนข้างประสบความสำเร็จโดยได้รับความสนับสนุนจากคณะผู้บริหาร และได้รับความร่วมมือ ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมจากคณาจารย์ บุคลากรในคณะเภสัชศาสตร์ และเครือข่ายจากหน่วยงานภายนอกคณะ เป็นไปดี ดังนั้น คณะทำงานสร้างเสริมสุขภาพในคณะเภสัชศาสตร์ จึงได้เสนอโครงการของแผนงานสร้างเสริมสุขภาพในคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี 2549 ของคณะเภสัชศาสตร์ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 ส่งเสริมกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพในหมู่นิสิต ให้นิสิตมีประสบการณ์ในการสร้างเสริมสุขภาพ สามารถประยุกต์ใช้แนวคิดด้านการสร้างเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน รวมทั้งสนับสนุนการสร้างเครือข่ายสร้างเสริมสุขภาพในหมู่นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 5.2 ปรับเปลี่ยนแนวคิดของบุคลากรในคณะเภสัชศาสตร์เรื่องการสร้างเสริมสุขภาพ ใ้บุคลากรมีความรู้ และความตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างเสริมสุขภาพ และมีแนวคิดที่ดีเกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพ
- 5.3 เป็นกิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปรับเปลี่ยนแนวคิดด้านการสร้างเสริมสุขภาพของนิสิต และบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลที่ได้รับจากโครงการนี้สามารถแบ่งได้เป็นผลระยะสั้นและผลระยะยาว

ผลระยะสั้น: นิสิตและบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีแนวคิดที่ดีเกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพ มีความตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างเสริมสุขภาพ มีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดสุขภาพดีเกิดขึ้นภายในคณะฯ

ผลระยะยาว: บัณฑิตเภสัชศาสตร์มีทัศนคติใหม่ในการให้บริการเภสัชกรรมที่เน้นการสร้างเสริมมากกว่าการซ่อมสุขภาพ มีองค์ความรู้และความมั่นใจในการให้บริการสร้างเสริมสุขภาพและสร้างเสริมสมรรถนะในการดูแลสุขภาพของตนเองในชุมชนสามารถทำงานในลักษณะเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างสังคมสุขภาพ

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

เป็นงบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) เป็นเงินประมาณ 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

โครงการย่อยที่ 1 โครงการชมรมรักษาสภาพ (นิสิต) (โครงการต่อเนื่อง)	200,000 บาท
โครงการย่อยที่ 2 โครงการเสวนาส่งเสริมสุขภาพ (โครงการต่อเนื่อง)	50,000 บาท
โครงการย่อยที่ 3 โครงการกลุ่มรักษาสภาพ (บุคลากร) (โครงการต่อเนื่อง)	200,000 บาท
โครงการย่อยที่ 4 โครงการตรวจติดตามการดำเนินงานของแผนงาน (โครงการต่อเนื่อง)	50,000 บาท

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1. กิจกรรมชมรมรักษาสภาพ (นิสิต)	←												→
2. กิจกรรมเสวนาส่งเสริมสุขภาพ	←												→
3. กิจกรรมกลุ่มรักษาสภาพ (บุคลากร)	←												→
4. กิจกรรมตรวจติดตามการดำเนินงานของแผนงาน	←												→

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ
จำนวนผู้เข้าโครงการมากกว่าร้อยละ 70 ของเป้าหมาย
10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับดี
11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่
ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)
-
12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรค
ที่อาจเกิดขึ้นในปีนี้
-

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 133
2. ชื่อโครงการ ปรับปรุงและพัฒนาห้องอ่านหนังสือ
3. ผู้รับผิดชอบ ห้องอ่านหนังสือ

5. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศ และสรรพวิชาความรู้ ต่างๆ ไว้มากมาย เพื่อให้บริการแก่ผู้ให้บริการ ได้ศึกษาค้นคว้า วิจัย หากมีการปรับปรุงและพัฒนาห้องอ่านหนังสือ ให้มีความพร้อมและเอื้อต่อการเข้าถึงองค์ความรู้แล้วนั้น ผู้ใช้บริการจะค้นหาและเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศของห้องอ่านหนังสือได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
- 5.2 เพื่อความสะดวกในการค้นหาหนังสือของผู้ใช้บริการ
- 5.3 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความก้าวหน้าของห้องอ่านหนังสือ

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 **ผลทางตรง** ผู้ใช้บริการได้รับข้อมูล ข่าวสารและสารสนเทศที่ต้องการได้ครบถ้วนถูกต้อง สมบูรณ์ และประหยัดเวลาในการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ
- 6.2 **ผลทางอ้อม** เมื่อผู้ให้บริการได้รับข้อมูล ข่าวสารและสารสนเทศที่ต้องการได้ครบถ้วนถูกต้อง สมบูรณ์ ส่งผลให้ประสิทธิภาพในการเรียนการสอนดีขึ้น นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาออกไปเป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพสูง

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา กองทุนสินทรัพย์-ถาวร หมวดครุภัณฑ์ จำนวน 32,500 บาท (สามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน													
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549										
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
1. ปรับปรุงระบบการสืบค้น ทรัพยากรสารสนเทศโดยการ ทำบัตรรายการหนังสือ													←	→
2. ปรับปรุง web page ห้อง อ่านหนังสือ													←	→

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

-

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

-

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรค ที่อาจเกิดขึ้นในปี

-

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ 134
2. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำโต๊ะวางเครื่องชั่งสารเคมีประจำห้อง ภ. 5204
3. ผู้รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายบริหาร

4. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในขณะนี้ คณะเภสัชศาสตร์ ได้มีการติดตั้งเครื่องชั่งสารเคมีสำหรับการเรียนการสอนไว้ที่ห้อง ภ.5204 ซึ่งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร 5 แต่เนื่องจากบริเวณดังกล่าวมีความชื้นสูงมาก ทำให้เกิดความเสียหายต่อเครื่องชั่งจำนวนมาก คณะฯจึงมีความประสงค์ที่จะย้ายเครื่องชั่งจากห้อง ภ. 5204 ไปยังห้อง ภ.5204 ซึ่งเป็นเดิมห้องพักนักวิทยาศาสตร์ และไม่มีโต๊ะสำหรับวางเครื่องชั่ง ดังนั้น คณะฯจึงจำเป็นต้องมีการจัดทำโต๊ะสำหรับวางเครื่องชั่งจำนวน 25 เครื่อง ในห้องดังกล่าว

5. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำโต๊ะวางเครื่องชั่งสารเคมีประจำห้อง ภ. 5204

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 มีโต๊ะวางเครื่องชั่งสารเคมีที่มั่นคงและแข็งแรง
- 6.2 ลดการเสียหายของเครื่องชั่งสารเคมี

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

งบประมาณเงินรับฝาก – โครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชนบท จำนวนประมาณ 62,500.- บาท

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1. สั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์	↔												
2. จัดทำโต๊ะวางเครื่องชั่ง	←	→											

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

มีโต๊ะที่เพียงพอสำหรับการวางเครื่องชั่งสารเคมีจำนวน 25 เครื่อง

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

10.1 ลดการเสียหายของเครื่องชั่งสารเคมี

10.2 ประหยัดงบประมาณที่ใช้ในการซ่อมแซมเครื่องชั่งสารเคมี

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา/ อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา

(ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ/ หรือ ป้องกันปัญหา/ อุปสรรคที่อาจ

เกิดขึ้นในปีนี้

-

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 135
2. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำทางระบายน้ำทิ้งพร้อมฝาปิดบริเวณลานจอดรถที่ 1 และ 4
3. ผู้รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายบริหาร

4. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบันมีการใช้บริการลานจอดรถที่ 1 (บริเวณหน้าธนาคารกรุงศรีอยุธยา) และลานจอดรถที่ 4 (บริเวณหลังอาคาร 5) กันเป็นจำนวนมาก แต่ในบริเวณดังกล่าวยังไม่มีการจัดทำทางระบายน้ำทิ้งที่สมบูรณ์ กอปรกับร่องระบายน้ำเดิมเกิดการอุดตัน ทำให้เกิดการขังของน้ำเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดปัญหากับผู้ใช้ลานจอดรถ ดังนั้น คณะฯจึงมีแผนที่จะจัดทำทางระบายน้ำทิ้งพร้อมฝาปิดใหม่เพื่อป้องกันการอุดตันของท่อและการขังของน้ำในบริเวณดังกล่าว

5. วัตถุประสงค์

เพื่อทำทางระบายน้ำทิ้งพร้อมฝาปิดบริเวณลานจอดรถที่ 1 และ 4

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 ลดการขังของน้ำฝนที่บริเวณลานจอดรถที่ 1 และ 4
- 6.2 ลดการเกิดอุบัติเหตุและความเสียหายต่างๆที่อาจเกิดขึ้น ณ บริเวณลานจอดรถที่ 1 และ 4

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

เงินงบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เป็นค่าวัสดุ จำนวนประมาณ 25,000.- บาท

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1. สั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์					↔								
2. ขุดลอกร่องระบายน้ำเดิม					↔								

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
3. จัดทำทางระบายน้ำทิ้งใหม่					←	→						

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

ทางระบายน้ำทิ้งพร้อมฝาปิดบริเวณลานจอดรถที่ 1 และ 4

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

10.1 ลดการขังของน้ำฝนที่บริเวณลานจอดรถที่ 1 และ 4

10.2 ลดการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น ณ บริเวณลานจอดรถที่ 1 และ 4

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา/ อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ/ หรือ ป้องกันปัญหา/ อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

-

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 136
2. ชื่อโครงการ งานปรับปรุงสีภายในห้อง ภ.2103 และ ภ. 3302
3. ผู้รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายบริหาร

4. หลักการและเหตุผล

ห้อง ภ.2103 เป็นห้องประชุมภาควิชาเภสัชเคมีและเภสัชเวท โดยมีผนังด้านหลังติดกับห้องเก็บ server ของคณะฯ ซึ่งเป็นห้องที่ต้องมีการเปิดเครื่องปรับอากาศอยู่ตลอดเวลา ทำให้ห้องมีความชื้นสูง และความชื้นนี้ได้แพร่ผ่านมายังห้อง ภ. 2103 ส่งผลให้มีราเจริญเติบโตอยู่เป็นจำนวนมาก อันจะส่งผลเสียต่อสุขภาพของบุคลากรและนิสิตที่เข้าไปใช้ห้อง คณะฯจึงต้องทำการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยการทาสีใหม่เพื่อป้องกันการเจริญเติบโตของเชื้อรา

ส่วน ห้อง ภ.3302 เดิมเป็นห้องที่คณะสหเวชศาสตร์ใช้เป็นห้องคอมพิวเตอร์ แต่ในขณะนี้ คณะสหเวชศาสตร์ได้ย้ายออกไปและขอคืนห้องให้กับคณะเภสัชศาสตร์แล้ว โดยห้องอยู่สภาพชำรุดเล็กน้อย คณะฯต้องเข้าไปทำการปรับปรุงโดยการทาสีผนังห้องใหม่ เพื่อให้ห้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม

5. วัตถุประสงค์

งานปรับปรุงสีภายในห้อง ภ.2103 และ ภ. 3302

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ห้อง ภ.2103 และ ห้อง ภ.3302 อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

เงินงบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เป็นค่าวัสดุ จำนวนประมาณ 13,500.- บาท

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. สั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์		↔										
2. ดำเนินการปรับปรุงพื้นผิวผนังห้อง		↔										
3. ทำการทาสีผนังห้อง			↔									

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

จำนวนห้องที่มีการทาสีผนังห้องเรียบร้อย จำนวนร้อยละ 100 ของจำนวนเป้าหมาย

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

10.1 ห้องที่พร้อมอยู่ในสภาพใช้งาน

10.2 บุคลากรและนิสิตสามารถใช้ห้องดังกล่าวได้ โดยไม่มีโอกาสเสี่ยงต่อการสัมผัสกับเชื้อรา

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา/ อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ/ หรือ ป้องกันปัญหา/ อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

-

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 137
2. ชื่อโครงการ งานสร้างที่จอดรถจักรยานยนต์
3. ผู้รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายบริหาร

4. หลักการและเหตุผล

จากการที่คณะเภสัชศาสตร์ได้ให้บริการสถานที่เรียนแก่นิสิตทั้งภายในและภายนอกคณะฯ นั้น นิสิตส่วนใหญ่ยังคงใช้รถจักรยานยนต์เป็นพาหนะในการเดินทางมาเรียน และจะจอดรถไว้ที่บริเวณทางเชื่อมระหว่างอาคาร 1 และอาคาร 2 และระหว่างอาคาร 1 และอาคาร 6 โดยบริเวณดังกล่าวเป็นพื้นที่โล่งและมีต้นไม้ที่ให้ร่มเงาได้เพียงเล็กน้อย ดังนั้น คณะฯ จึงได้มีโครงการที่จะจัดทำหลังคาเพื่อคลุมบริเวณที่จอดรถดังกล่าว

5. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างที่จอดรถจักรยานยนต์บริเวณทางเชื่อมระหว่างอาคาร 1 และอาคาร 2 และระหว่างอาคาร 1 และอาคาร 6

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีพื้นที่ร่มสำหรับจอดรถจักรยานยนต์สำหรับนิสิตและบุคลากร และลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อชิ้นส่วนต่างของรถจักรยานยนต์

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

งบประมาณเงินรับฝาก – โครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชนบท
 ค่าวัสดุ จำนวนเงินประมาณ 75,000.- บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. สั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์								↔				
2. เตรียมพื้นที่ก่อสร้าง								↔				
3. ดำเนินการก่อสร้าง								↔	↔			

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

จำนวนโรงจอดรถจักรยานยนต์ที่สร้างเสร็จเรียบร้อย จำนวนร้อยละ 100 ของจำนวนเป้าหมาย

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

10.1 ลดความเสียหายต่อชิ้นส่วนของรถจักรยานยนต์ที่จอดไว้ที่บริเวณดังกล่าว

10.2 ลดปัจจัยเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพของผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถจักรยานยนต์ที่จอดไว้ที่บริเวณดังกล่าว

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา/ อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ/ หรือ ป้องกันปัญหา/ อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

-

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. รหัสโครงการ ภ. 138
2. ชื่อโครงการ การปรับปรุงห้องเรียนไซยาโนภาพ 1
3. ผู้รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายบริหาร
4. หลักการและเหตุผล

จากการที่คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดการเรียนการสอนมาเป็นระยะเวลาจนถึง 12 ปี ในตลอดระยะเวลาดังกล่าว ห้องประชุมไซยาโนภาพ 1 ได้ให้บริการด้านการเรียนการสอน การประชุมวิชาการ แก่ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกคณะ รวมทั้งกิจกรรมต่างๆของนิสิตด้วย ทำให้เก้าอี้ภายในห้องดังกล่าวซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 197 ตัว อยู่ในสภาพชำรุด เสียหายเกือบทุกตัว คณะจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทำการซ่อมแซมเก้าอี้ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงเก้าอี้เรียนให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์เหมาะแก่การใช้งาน

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ห้องเรียนไซยาโนภาพ 1 อยู่ในสภาพที่พร้อมจะให้บริการด้านการเรียนการสอน การประชุม และกิจกรรมต่างๆ

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

เงินงบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เป็นค่าซ่อมแซม จำนวนประมาณ 50,000.- บาท

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. สสำรวจความเสียหายของเก้าอี้							↔					
2. สั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ซ่อมแซม							↔					

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3. ดำเนินการซ่อมแซม พร้อมทั้งสำรวจความ เรียบร้อยของงาน								←→				

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

- 9.1 เก้าอี้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานจำนวนร้อยละ 90
- 9.2 ประหยัดเงินงบประมาณคณะในการจัดซื้อเก้าอี้ใหม่

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

- 10.1 มีห้องเรียนที่พร้อมให้บริการได้ตลอดเวลา
- 10.2 ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกสบายในการใช้ห้อง
- 10.3 ยืดอายุการใช้งานห้องโสตทัศนศึกษา 1

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา/ อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา
(ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ/ หรือ ป้องกันปัญหา/ อุปสรรค ที่อาจ
เกิดขึ้นในปี

-

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 139
2. ชื่อโครงการ การติดตั้งกล่องวงจรปิด
3. ผู้รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายบริหาร

4. หลักการและเหตุผล

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีอาคารเรียนรวมทั้งหมดจำนวน 6 อาคาร แต่ละอาคารมีทางขึ้น-ลง 2 ทาง โดยชั้นล่างมีลักษณะเป็นทางเดินที่เปิดโล่ง ทำให้ง่ายต่อการผ่านเข้า-ออกอาคาร และยากต่อการควบคุมดูแล คณะฯ ได้มีมาตรการในการเฝ้าระวังเบื้องต้นโดยกำหนดให้มีการปิดประตูขึ้น-ลงบางอาคารที่ไม่มีการให้บริการห้องเรียน และจัดให้มีการเดินเวรยามของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยขึ้นไปบนอาคารในช่วงระหว่างเวลา 20.00-04.00 น. แต่ที่ผ่านมามีเกิดการสูญหายของทรัพย์สินของบุคลากรภายในคณะฯ อย่างต่อเนื่อง โดยที่ไม่สามารถจับผู้ลักทรัพย์ได้ คณะฯ จึงจะได้ดำเนินการติดตั้งกล่องวงจรเพื่อตรวจสอบการขึ้น-ลงอาคารและแก้ไขปัญหาดังกล่าว

5. วัตถุประสงค์

เพื่อติดตั้งกล่องวงจรปิดบริเวณอาคารคณะเภสัชศาสตร์

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกิดความปลอดภัยต่อบุคลากรและทรัพย์สินทั้งของราชการและส่วนบุคคล

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนสินทรัพย์ถาวร แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง จำนวนประมาณ 150,000 บาท

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประกาศประกวดราคาหาผู้ดำเนินการติดตั้งกล้องวงจรปิด					↔							
2. ประกวดราคาหาผู้ดำเนินการติดตั้งกล้องวงจรปิด						↔						
3. บริษัทดำเนินการติดตั้งกล้องฯ							↔	↔				
4. ตรวจสอบงาน								↔				

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

จำนวนจุดที่ติดตั้งกล้องวงจรปิด ร้อยละ 100 ของจำนวนจุดที่กำหนดไว้

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

- 10.1 มีระบบการควบคุมการขึ้น-ลงอาคารตลอดเวลา
- 10.2 เกิดความปลอดภัยต่อบุคลากร
- 10.3 เกิดความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของทั้งราชการและส่วนบุคคล

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา/ อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ/ หรือ ป้องกันปัญหา/ อุปสรรค ที่อาจเกิดขึ้นในปี

-

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 140
2. ชื่อโครงการ การส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร
3. ผู้รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายบริหาร

4. หลักการและเหตุผล

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดการเรียนการสอนทั้งในระดับอุดมศึกษาและบัณฑิตศึกษามาแล้วเป็นเวลา 12 ปี โดยปัจจุบันมีบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติงานอยู่เต็มเวลา จำนวน 43 คน และบุคลากรสายบริการ จำนวน 38 คน รวมทั้งสิ้น 81 คน ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ได้มีการเปลี่ยนแปลงต่างๆเกิดขึ้นมากมาย ทั้งในด้านกฎระเบียบในการปฏิบัติงานต่างๆ การประกันคุณภาพการศึกษา นโยบายของมหาวิทยาลัยที่มุ่งจะพัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย รวมทั้งจำนวนนิสิตที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้บุคลากรของคณะฯ ต้องมีการปรับตัวเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และสามารถปฏิบัติงานต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่คณะฯ ควรจัดให้มีกิจกรรมที่จะสามารถเป็นแนวทางให้แก่บุคลากรในการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของตนเองต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร
- 5.2 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในหน่วยงาน

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 6.2 มีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีมากขึ้น

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

เงินงบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 133,220 บาท

เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน (โครงการประชุม อบรม สัมมนา) จำนวน 24,600 บาท

รายการ	งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้ คณะฯ
1. ค่าตอบแทนวิทยากร (1,000 บาท x 12 ชั่วโมง)		12,000
2. ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่ม (500 บาท x 6 ชั่วโมง x 4 คน)		12,000
3. ค่าเดินทางวิทยากร	15,000	
4. ค่าที่พัก (500 บาท x 65 คน)	32,500	
5. ค่าอาหาร (500 บาท x 65 คน x 2 วัน)	65,000	
6. ค่าวัสดุ	5,000	
7. ค่าน้ำมันรถ	15,000	
8. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (120 บาท x 2 วัน x 3 คน)	720	
9. ค่าตอบแทนสมทบพนักงานขับรถ (100 บาท x 2 วัน x 3 คน)		600
รวม	133,220	24,600
รวมทั้งสิ้น 157,820 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)		

(ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุมัติการจัดโครงการ				↔									
2. ประชาสัมพันธ์โครงการ				←	→								
3. รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ				←	→								
4. ติดต่อวิทยากร				↔									
5. ประสานงานในเรื่องต่างๆ					←	→							
6. ดำเนินโครงการ							↔						

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมากกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

- 10.1 บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - 10.2 บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการเห็นประโยชน์และสามารถนำไปปรับใช้ในเหตุการณ์อื่นๆได้
 - 10.3 ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงานดีขึ้น
 - 10.4 แบบวัดความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับดี (คะแนนเฉลี่ยอย่างน้อย 4.00 จากแบบวัดความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่ใช้สเกล 1-5)
11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา/ อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)
-
 12. รับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี
-
 13. สถานที่
เขาค้อรีสอร์ท จ.เพชรบูรณ์
 14. ระยะเวลา
เดือนเมษายน พ.ศ. 2549 เป็นเวลา 2 วัน
 15. ผู้เข้าร่วมโครงการ
บุคลากรสายวิชาการ และสายบริการ จำนวน 60 คน

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 141
2. ชื่อโครงการ ตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี
3. ผู้รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายบริหาร
4. หลักการและเหตุผล

การมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงย่อมส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เราจึงไม่ควรละเลยที่จะดูแลสุขภาพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ โดยทุกคนควรได้รับการตรวจเช็คร่างกายเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ดังนั้น คณะเภสัชศาสตร์เห็นควรมีการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรของคณะฯ

5. วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจเช็คสุขภาพร่างกายประจำปี

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดจ่าย)

เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาดุจดศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 20,000 บาท

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประสานงานกับ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย นเรศวร						↔						
2. ตรวจสุขภาพ							↔					

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

ผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพร่างกาย จำนวนร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดที่อยู่ปฏิบัติงาน

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ
การแผ่ระว่างและดูแลสุขภาพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ
11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา/ อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา
(ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)
-
12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ/ หรือ ป้องกันปัญหา/ อุปสรรค ที่อาจ
เกิดขึ้นในปีนี้
-

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2548

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 142
2. ชื่อโครงการ โครงการ การวิเคราะห์และประเมินรายวิชาจัดการเรียนการสอน โดยคณะกรรมการประจำรายวิชา ภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ
3. ผู้รับผิดชอบ ภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ

4. หลักการและเหตุผล

ด้วยนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ต้องการให้รายวิชาต่างๆ ที่ได้มีการจัดการเรียนการสอนในทุกหลักสูตร ได้มีการปรับปรุงเสมอ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นับตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 จึงกำหนดให้ทุกๆ รายวิชา มีคณะกรรมการประจำรายวิชาเพื่อดูแลการดำเนินงาน การจัดการเรียนการสอน และส่วนเนื้อหาวิชาให้มีความเหมาะสมและทันสมัย ปัจจุบันภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ คณะเภสัชศาสตร์ รับผิดชอบจัดการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารเภสัชกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2542, ปรับปรุง พ.ศ. 2545 และ ปรับปรุง พ.ศ. 2547 จำนวนทั้งสิ้น 41 รายวิชา (นับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน) โดยแยกแต่ละรายวิชาออกเป็น 3 กลุ่มใหญ่ตามลักษณะเนื้อหาวิชาที่สอดคล้องกัน และมีคณะกรรมการประจำรายวิชาที่ 3 ชุด เพื่อดูแลทุกรายวิชา

ภาควิชาจึงเห็นควรให้มีการจัดโครงการเพื่อให้คณะกรรมการประจำรายวิชาได้มีโอกาสวิเคราะห์และประเมินเนื้อหาวิชา รวมทั้งรูปแบบการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาที่มีการสอนมาแล้วให้เหมาะสมและทันสมัย รวมทั้งได้รับฟังความคิดเห็น การวิพากษ์และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เกี่ยวกับเนื้อหาวิชาจากผู้เชี่ยวชาญหรืออาจารย์ภายนอกมหาวิทยาลัย

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อระดมความคิดของคณาจารย์ในภาควิชา ในการปรับปรุงเนื้อหาวิชาที่มีการเรียนการสอนของภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติให้เหมาะสมและทันสมัย
- 5.2 เพื่อให้คณาจารย์ในภาควิชาได้ร่วมอภิปราย และรับฟังความคิดเห็นจากอาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมหาวิทยาลัย

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

รายวิชาต่างๆของภาควิชา ได้รับการวิเคราะห์ ประเมิน ในส่วนเนื้อหาวิชาให้เหมาะสมและทันสมัย เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

สำหรับการจัดโครงการจัดนอกสถานที่ ระยะเวลา 2 วัน 1 คืน

เงินงบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 22,895 บาท

เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน (โครงการประชุม อบรม สัมมนา) จำนวน 3,000 บาท

รายการ	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้คณะฯ
1. ค่าเดินทางอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ 3 ท่าน	11,000	
2. ค่าที่พัก (800 บาท x 3 คน)	2,400	
6. ค่าอาหาร (30 บาท x 25 คน x 2 มื้อ)	1,500	
7. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท x 25 คน x 3 มื้อ)	1,875	
8. ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการประชุม	3,120	
9. ค่าของที่ระลึกตอบแทนวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ		3,000
รวม	19,895	3,000
รวมทั้งสิ้น 22,895 บาท (สองหมื่นสองพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)		

(ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ขออนุมัติโครงการ	↔												
จัดโครงการ	↔												
ดำเนินการปรับปรุงรายวิชาต่างๆ			↔	↔	↔	↔							
ประเมินผลและสรุปรายงาน							↔	↔					

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

9.1 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตลอดระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคณาจารย์ในภาควิชา
(คณาจารย์ในภาควิชาเกษตรกรรมปฏิบัติ 20 คน)

9.2 ได้ประมวลประมวลรายวิชาที่มีการปรับปรุงเนื้อหา รูปแบบการเรียนการสอนที่เหมาะสมและทันสมัย

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจและเห็นประโยชน์จากการจัดโครงการสัมมนา

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่
ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรค
ที่อาจเกิดขึ้นในปี

-

13. รูปแบบการดำเนินการ

การระดมสมอง ความคิดเห็น การอภิปรายกลุ่มย่อย และการบรรยาย

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 143
2. ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การรับรองคุณภาพโรงพยาบาลและการจัดการระบบยา (Hospital Accreditation and Medication System Management)
3. ผู้รับผิดชอบ ภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ
อ. ดร. มังกร ประพันธ์วัฒน์

4. หลักการและเหตุผล

แม้ว่าปัจจุบันจะไม่มีเภสัชกรคู่สัญญา แต่เนื่องจากหลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิต สาขาเภสัชกรรมบริบาล เป็นหลักสูตรที่ให้ความสำคัญต่อผู้ป่วย แนวคิดการพัฒนาคุณภาพเพื่อความปลอดภัยผู้ป่วยจึงเป็นเรื่องที่นิสิตเมื่อจบเป็นบัณฑิตควรเรียนรู้ เพื่อเพิ่มความรู้ และเป็นเสมือนการติดอาวุธทางปัญญาที่น่าจะเป็นประโยชน์หากต้องสมัครงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยที่เนื้อหาวิทยาดังกล่าวไม่มีในหลักสูตร และเนื่องจากระบบยาเป็นอีกหนึ่งระบบที่มีความสำคัญ ซึ่งสถาบันพัฒนาและรับรองคุณภาพโรงพยาบาล กำหนดว่าโรงพยาบาลที่จะขอประเมินเพื่อการรับรองคุณภาพ งานเภสัชกรรมโรงพยาบาลตั้งแต่ระดับ 90 ต้องเป็นต้นไป จะต้องให้องค์กรวิชาชีพคือสมาคมเภสัชกรรมโรงพยาบาล (ประเทศไทย) เข้าประเมิน ให้ข้อเสนอแนะ และหากจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง ก็จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการเยี่ยมสำรวจเพื่อการประเมิน ความรู้และความเข้าใจ ตลอดจนทักษะ ความสามารถในการจัดการระบบยา (medication management) จึงเป็นสิ่งสำคัญ ตลอดจนถึงปี 2549 จะมีการประกาศใช้มาตรฐานวิชาชีพเภสัชกรรมโรงพยาบาล ระยะที่ 3 (2549-2551) เช่นเดียวกันกับการประกาศมาตรฐานโรงพยาบาล ฉบับฉลองสิริราชสมบัติ 60 ปี ของสถาบันพัฒนาและรับรองคุณภาพโรงพยาบาล ซึ่งมีรายละเอียดระบบยาเพิ่มมากขึ้น ร่วมกับการนำมาซึ่งกลไก เครื่องมือ และแนวทางการจัดการเพื่อความปลอดภัยเชิงระบบที่หลากหลาย

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการพัฒนาและรับรองคุณภาพโรงพยาบาล
- 5.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจมาตรฐานวิชาชีพเภสัชกรรมโรงพยาบาล (ระยะที่สาม) และระบบยาตามมาตรฐานใหม่
- 5.3 เพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมประชุมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องมือคุณภาพ และวัฒนธรรมความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับระบบยา

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

6.2 ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานเมื่อจบการศึกษา

7. งบประมาณ

เงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุน จำนวน 50,600 บาท

รายการ	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้คณะฯ
1. ค่าตอบแทนวิทยากร และวิทยากรกลุ่ม	5,000	
2. ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายในการเดินทางวิทยากร	5,000	
3. ค่าอาหารกลางวัน (150 บาท x 10 คน x 4 วัน)	6,000	
4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท x 50 คน x 8 มื้อ)	10,000	
5. ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการประชุม	15,000	
6. ค่าเช่าสถานที่ (เอกาทศรถ) (2,400 บาท x 4 วัน)	9,600	
รวม	50,600	-
รวมทั้งสิ้น 50,600 บาท (ห้าหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)		

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายดังกล่าวขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
เขียนโครงการและขออนุมัติฯ	←→												
ประชาสัมพันธ์ และเตรียมการประชุม		←→→											
ดำเนินการประชุม				←→									
สรุปและประเมินผล					←→								

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

9.1 จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของกลุ่มเป้าหมาย

9.2 สามารถดำเนินการได้ภายในงบที่กำหนด

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

10.1 ผู้เข้าร่วมประชุม มีความรู้ ความเข้าใจ เนื้อหาการประชุมผ่านเกณฑ์การวัดผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

10.2 ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจโดยมีระดับคะแนนเฉลี่ยโดยรวมไม่น้อยกว่า 3.45 (จากระดับคะแนน 1- 5)

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

ในส่วนของการดำเนินการด้านการเตรียมการ กระชั้นชิดเกินไป

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

ได้ดำเนินการขอเปิดรายวิชาเลือกเสรีครอบคลุมเนื้อหาดังกล่าวในปี การศึกษา 2549

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 144
2. ชื่อโครงการ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาควิชา
เภสัชกรรมปฏิบัติ ประจำปี 2549
3. ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ

4. หลักการและเหตุผล

ภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ ได้ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาควิชา ติดต่อกันทุกปี เพื่อให้คณาจารย์ในภาควิชาได้มีโอกาสได้ร่วมอภิปราย แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น รวมทั้งสิ่งที่ควรปรับปรุงทั้งในด้านวิชาการ เทคนิคการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล ตลอดช่วงระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา และร่วมเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับนิสิตในปีการศึกษาต่อไป ทำให้เกิดการพัฒนากการทำงานของคณาจารย์ในภาควิชาอย่างต่อเนื่อง

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้คณาจารย์ในภาควิชาได้แบ่งปันประสบการณ์จากการจัดการเรียนการสอนปัญหาอุปสรรค ที่อาจเกิดขึ้นในปีการศึกษาที่ผ่านมา
- 5.2 เพื่อให้ได้แนวทางในการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงานในภาควิชา และแนวทางการปรับปรุง รวมทั้งวิธีการพัฒนาการเรียนการสอนให้ดีขึ้น

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ทราบปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นจริงในการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาที่ผ่านมาและได้แนวทางการแก้ไขปัญหาที่สามารถปฏิบัติได้จริง รวมทั้งวิธีการพัฒนาการเรียนการสอน

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

เงินงบประมาณแผ่นดิน โครงการผลิตแพทย์เพิ่มฯ จำนวน 59,200 บาท

เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน (โครงการประชุม อบรม สัมมนา) จำนวน 800 บาท

รายการ	งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้ คณะฯ
1. ค่าเช่าที่พัก (400 บาท x 25 คน x 2 วัน)	20,000	
2. ค่าพาหนะและค่าน้ำมันรถ	15,000	
3. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (400 บาท x 25 คน x 2 วัน)	20,000	
4. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (120 บาท x 2 คน x 2 วัน)	480	
5. ค่าตอบแทนสมทบพนักงานขับรถ (200 บาท x 2 คน x 2 วัน)		800
7. ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการสัมมนา	3,720	
รวม	59,200	800
รวมทั้งสิ้น 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)		

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขออนุมัติโครงการฯ	←→											
สำรวจวันและประชาสัมพันธ์โครงการ		←→										
จัดสัมมนา					←→							
ประเมินผลและสรุปรายงาน								←→				

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

จำนวนคณาจารย์ในภาควิชาเข้าร่วมสัมมนาตลอดโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคณาจารย์ทั้งหมดในภาควิชา

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

คณาจารย์ในภาควิชาทราบปัญหา อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในการจัดการเรียนการสอนที่แท้จริงและได้แนวทางในการแก้ไขปัญหานั้นๆ

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

อาจารย์ในภาควิชาเข้าร่วมโครงการน้อย คิดเป็นร้อยละ 50 ของอาจารย์ในภาควิชา

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรค
ที่อาจเกิดขึ้นในปีนี้

12.1 กระตุ้นให้อาจารย์เห็นประโยชน์ของการเข้าร่วมโครงการสำหรับอาจารย์ในภาควิชา

12.2 ประชาสัมพันธ์และสำรวจวัน เวลา ล่วงหน้า ที่อาจารย์ในภาควิชาส่วนใหญ่มากกว่าร้อยละ 80
สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

**โครงการการศึกษาดูงานเภสัชกรรมชุมชนในประเทศ
สำหรับนิสิตหลักสูตร เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเภสัชกรรมชุมชน
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
วันที่ 10 กรกฎาคม 2549**

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 145
2. ชื่อโครงการ โครงการการศึกษาดูงานเภสัชกรรมชุมชนในประเทศสำหรับนิสิตหลักสูตร
เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเภสัชกรรมชุมชนคณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร
3. ผู้รับผิดชอบ ประธานหลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน

4. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะเภสัชศาสตร์ ได้เปิดรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน รุ่นที่ 1 เมื่อปี 2543 เป็นรุ่นแรกนั้น ซึ่งวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมุ่งเน้นที่จะพัฒนาการบริหารเภสัชกรรมชุมชนและการบริหารจัดการในเรื่องยา และโรคต่างๆ แก่ผู้มารับบริการ ณ สถานประกอบการเภสัชกรรมชุมชน รวมถึงการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้กับสถานประกอบการเภสัชกรรมชุมชน นอกจากการเรียนรู้ด้านวิชาการและปฏิบัติการในห้องเรียนแล้ว ทำให้นิสิตในหลักสูตร ได้มีโอกาสเรียนรู้ระบบและการปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่เป็นต้นแบบและตัวอย่างอันดี ซึ่งส่งผลให้นิสิตสามารถนำความรู้ที่ได้มาบูรณาการและประยุกต์ใช้กับการทำงานในสถานประกอบการของตนได้ ดังนั้นคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงได้จัดโครงการการศึกษาดูงานเภสัชกรรมชุมชนในประเทศขึ้น ปีการศึกษา 2548 สำหรับนิสิตหลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเภสัชกรรมชุมชน รุ่นที่ 5 ขึ้นเพื่อรองรับความมุ่งหมายดังกล่าว

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 ให้นิสิตเรียนรู้ระบบการบริการงานบริหารเภสัชกรรม การบริหารร้านยา ระบบส่งต่อในสถานประกอบการเภสัชกรรมชุมชนจริง
- 5.2 ให้นิสิตได้เห็นถึงการปฏิบัติงานของเภสัชกรและระบบงานในสถานประกอบการเภสัชกรรมชุมชนจริง
- 5.3 ให้นิสิตได้ทราบถึงบทบาทและแนวโน้มของวิชาชีพเภสัชกรรมชุมชนในสถานประกอบการ

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 นิสิตรู้ระบบการบริการงานบริหารเภสัชกรรม การบริหารร้านยา ระบบส่งต่อในสถานประกอบการเภสัชกรรมชุมชนจริง

6.2 นิสิตทราบถึงการปฏิบัติของเภสัชกรและระบบงานในสถานประกอบการเภสัชกรรมชุมชนจริง นิสิตทราบถึงแนวโน้มของบทบาทเภสัชกรในสถานประกอบการ

7. งบประมาณ

งบประมาณรายได้ คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน (โครงการปริญญาโท ภาคพิเศษ) ประมาณ 10,500 บาท

ค่าใช้จ่าย	เงินรายได้
1. ค่าตอบแทนวิทยากร (3 วิชา x 2,000)	6,000
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	3,000
3. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา (3 คน x 500)	1,500
รวมค่าใช้จ่าย	10,500

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ								↔				
2. ศึกษาดูงานเภสัชกรรมชุมชนในประเทศ									↔			
3. สรุปผลโครงการ											↔	

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

จำนวนคนที่เข้าร่วม รายงานสรุปการศึกษาดูงาน

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

ความพึงพอใจของนิสิต

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่ผ่านมา)

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

-

13. ระยะเวลา วันอาทิตย์ที่ 10 กรกฎาคม 2549 เวลา 9.00-16.00 น.

14. สถานที่ดูงาน 1. ร้านเรื่อทยา 2. ร้านส่งเสริมเภสัช 3. ร้านยา D เซน

15. ผู้เข้าร่วมโครงการ

15.1 อาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

15.2 นิสิตโครงการปริญญาโท สาขาเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน 44 คน

โครงการศึกษาดูงานเกษตรกรรมชุมชน ณ ต่างประเทศ
สำหรับนิสิตหลักสูตรเกษตรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเกษตรกรรมชุมชน ปีการศึกษา 2549
คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 146
2. ชื่อโครงการ โครงการศึกษาดูงานเกษตรกรรมชุมชน ณ ต่างประเทศ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาวิชาเกษตรกรรมชุมชน
3. ผู้รับผิดชอบ ประธานหลักสูตรเกษตรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรกรรมชุมชน

4. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะเกษตรศาสตร์ได้เปิดรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเกษตรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรกรรมชุมชน รุ่นที่ 1 เมื่อปี 2543 เป็นรุ่นแรก ซึ่งวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมุ่งเน้นที่จะพัฒนาการบริหารเกษตรกรรมชุมชนและการบริหาร ในเรื่องยา และโรคต่างๆ แก่ผู้มารับบริการ ณ สถานประกอบการเกษตรกรรมชุมชน รวมถึงการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้กับสถานประกอบการ นอกจากนี้การเรียนรู้ถึงการบริหารสถานประกอบการเกษตรกรรมชุมชนและบทบาทเกษตรกรรมชุมชนในประเทศไทยแล้ว การให้นิสิตในหลักสูตร ได้มีโอกาสเรียนรู้ระบบสาธารณสุขของต่างประเทศและบทบาทของเกษตรกรในต่างประเทศ จะช่วยให้นิสิตสามารถนำความรู้ที่ได้เรียนมาบูรณาการและประยุกต์ใช้ในการทำงานในสถานประกอบการในประเทศไทย ดังนั้นคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ จึงได้จัดโครงการศึกษาดูงานเกษตรกรรมชุมชน ณ ต่างประเทศ ปีการศึกษา 2548 สำหรับนิสิตหลักสูตรเกษตรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเกษตรกรรมชุมชน รุ่นที่ 5 ขึ้นเพื่อรองรับความมุ่งหมายดังกล่าว

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 ให้นิสิตเรียนรู้ระบบสาธารณสุขของประเทศไทย โดยเน้นความเชื่อมโยงระหว่างงาน เกษตรกรรมและระบบ Law and Regulation รวมถึงระบบประกันสุขภาพ
- 5.2 ให้นิสิตได้เห็นถึงการปฏิบัติของเกษตรกรและระบบงานในสถานประกอบการเกษตรกรรมชุมชนในประเทศไทย
- 5.3 ให้นิสิตได้ทราบถึงบทบาทและแนวโน้มของวิชาชีพเกษตรกรรมชุมชนในสถานประกอบการนั้นๆ

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นิสิตได้เรียนรู้ระบบสาธารณสุขของประเทศไทยและเข้าใจความเชื่อมโยงระหว่างระบบงานเกษตรกรรมและระบบ laws & regulations รวมถึงระบบประกันสุขภาพ (Insurance)

7. งบประมาณ

เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป (โครงการปริญญาโทภาคพิเศษ)

ค่ายานพาหนะเดินทาง ค่าอาหาร ค่าที่พัก เป็นการเหมาจ่ายของบริษัททัวร์ที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยคณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายดังนี้

- ในส่วนของนิสิต ทางคณะฯจะออกค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานให้คนละ 5,000 บาท ส่วนที่เกินนิสิตจะเป็นผู้จ่ายเอง 20 x 5,000 บาท เป็นเงิน 100,000 บาท

- ในส่วนของอาจารย์ผู้ควบคุม ทางคณะฯ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายให้อาจารย์คนละ 53,400 บาท โดยแยกเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ค่าที่พัก (6,200 บาทต่อวัน x 4 วัน) | เป็นเงิน 24,800 บาท |
| 2. ค่าเบี้ยเลี้ยง (2,100 บาทต่อคนต่อวัน x 4วันx 2คน) | เป็นเงิน 16,800 บาท |
| 3. ค่าตัวเครื่องบิน (32,600 บาทต่อคน x 2 คน) | เป็นเงิน 65,200 บาท |

รวมเป็นเงิน 106.800 บาท

- ค่าของที่ระลึก เป็นเงิน 10,000 บาท

- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 216, 800 บาท

(ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

8. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ 18-23 กุมภาพันธ์ 2549

วิธีการดำเนินงาน

8.1 เยี่ยมชม รับฟังการบรรยาย และซักถามรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทของเภสัชกรในสถานประกอบการเภสัชกรรมชุมชนรูปแบบต่างๆ และระบบการเชื่อมโยงกับองค์กรประกันสุขภาพ

8.2 นิสิตจัดทำรายงานเกี่ยวกับระบบการเชื่อมโยงกับองค์กรประกันสุขภาพ เปรียบเทียบบทบาทเภสัชกรในสถานประกอบการรูปแบบต่างๆของประเทศออสเตรเลียและเภสัชกรรมชุมชนในประเทศไทย

9. สถานที่ดำเนินงาน

เมือง Perth ประเทศออสเตรเลีย

10. ผู้เข้าร่วมโครงการ

10.1 นิสิตเภสัชศาสตร์มหาบัณฑิต จำนวน 20 คน

10.2 อาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน 2 คน

11. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

รายงานการดูงาน

12. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

- 12.1 ความพึงพอใจของนิสิต
- 12.2 (system)
- 12.3 นิสิตทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานและบทบาทหน้าที่ของเภสัชกรในสถานประกอบการเภสัชกรรมชุมชน ประเทศออสเตรเลีย
- 12.4 นิสิตสามารถเปรียบเทียบบทบาทหน้าที่ของเภสัชกรในสถานประกอบการเภสัชกรรมชุมชน ประเทศออสเตรเลียและประเทศไทยได้ รวมถึงอภิปรายแนวโน้มบทบาทเภสัชกรในสถานประกอบการชุมชนในอนาคตได้

**โครงการปฐมนิเทศนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
ประจำปีการศึกษา 2549**

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 147
2. ชื่อโครงการ โครงการปฐมนิเทศนิสิตหลักสูตร ภม.เภสัชกรรมชุมชน ปีการศึกษา 2549
3. ผู้รับผิดชอบ ประธานหลักสูตรเภสัชศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน

4. หลักการและเหตุผล

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยนครสวรรค์ และทบวงมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2543 ให้มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรปริญญาโทเภสัชศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน นั้น

ในปีการศึกษา 2549 นี้ คณะเภสัชศาสตร์ได้คัดเลือกบุคคลที่มีความประสงค์จะศึกษาต่อในหลักสูตรต่างๆเหล่านี้แล้ว โดยการเรียนการสอนจะจัด ณ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข ตลอดเวลาที่ศึกษา ทำให้นิสิตในหลักสูตรนี้มีโอกาสน้อยที่จะได้ทำความรู้จัก และสัมผัสบรรยากาศในมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตในหลักสูตรได้มีโอกาสทำความคุ้นเคยกับมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ รับทราบข้อมูล และรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรตลอดจนวิธีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร และเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตด้วยกันเอง และระหว่างนิสิตกับคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ให้เพิ่มมากขึ้น คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ จึงได้จัดโครงการปฐมนิเทศนิสิตในหลักสูตรปริญญาโท และปริญญาเอก ปีการศึกษา 2549 ขึ้นเพื่อรองรับความมุ่งหมายดังกล่าว

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้นิสิตได้รับทราบข้อมูล และทำความรู้จักเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
- 5.2 เพื่อให้นิสิตได้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและวิธีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร
- 5.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตด้วยกัน และนิสิตกับอาจารย์ในคณะเภสัชศาสตร์

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 นิสิตในหลักสูตรมีทัศนวิสัยที่ดีต่อมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
- 6.2 นิสิตเกิดความเข้าใจรายละเอียดของหลักสูตรและวิธีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร
- 6.3 เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตกับนิสิต และนิสิตกับอาจารย์

7. งบประมาณ

เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวด
เงินอุดหนุน (โครงการปริญญาโทภาคพิเศษ) จำนวน 237,600 บาท

รายการ	งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้ คณะฯ
1. ค่าอาหารนิสิต (100 บาท x 60 คน x 6 มื้อ)		36,000
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 บาท x 100 คน x 4 มื้อ)		8,000
3. ค่าเช่าที่พักนิสิต (60 คน x 100 บาท x 2 วัน)		12,000
4. ค่าเช่าที่พักอาจารย์และเจ้าหน้าที่ (40 คน x 840 บาท x 2 วัน)		67,200
5. ค่าพาหนะและน้ำมันรถ		50,000
6. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ (400 บาท x 40 คน x 2 วัน)		32,000
7. ค่าวัสดุ		12,400
8. ค่าเช่าห้องประชุม		20,000
รวม	-	237,600
รวมทั้งสิ้น 237,600 บาท (สองแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)		

(ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

8. กิจกรรมโครงการ

8.1 กิจกรรมกลุ่ม และสัมมนาการ

8.2 การบรรยาย และซักถามรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
เภสัชกรรมชุมชน

8.3 วิทยุทัศน์และสไลด์แนะนำมหาวิทยาลัยนเรศวรและจังหวัดพิษณุโลก

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

-

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

-

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่
ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรค
ที่อาจเกิดขึ้นในปี

**โครงการสัมมนาและนำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองยอดเยี่ยม
สำหรับนิสิตหลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน รุ่นที่ 5**

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 148
2. ชื่อโครงการ โครงการสัมมนาและนำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองยอดเยี่ยม
สำหรับนิสิตหลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชนรุ่นที่ 5
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ
 คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

4. หลักการและเหตุผล

ในระหว่างปีการศึกษา 2548 นี้ บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดกิจกรรมการสัมมนาผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองยอดเยี่ยม คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน ที่มีแผนการศึกษาแบบแผน ข จึงได้จัดโครงการสัมมนาและนำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองระดับยอดเยี่ยมสำหรับนิสิตหลักสูตรดังกล่าวให้นิสิตมีผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองยอดเยี่ยมได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการสัมมนาผลงานของตนเองนอกสถานที่ และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว

5. วัตถุประสงค์

เพื่อเข้าร่วมสัมมนาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของมหาวิทยาลัยนเรศวร

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นิสิตได้เข้าร่วมกิจกรรมการสัมมนาและนำเสนอผลงานยอดเยี่ยมการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

7. งบประมาณ

เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมดเงินอุดหนุน (โครงการปริญญาโทภาคพิเศษ) จำนวน 16,200 บาท

รายการ	งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้ คณะฯ
1. ค่าพาหนะ		6,000
2. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (120 บาท x 2 วัน)		240
3. ค่าตอบแทนสมทบพนักงานขับรถ (100 บาท x 2 วัน)		200
4. ค่าเช่าที่พัก (800 บาท x 3 ห้อง x 2 วัน)		4,800
5. ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการประชุม		4,000
6. ค่าเบี้ยเลี้ยงนิสิต (120 บาท x 4 คน x 2 วัน)		960
รวม		16,200
รวมทั้งสิ้น 16,200 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)		

(ถ้วนเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

8. วิธีการดำเนินงาน

นำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองบนเวที จัดนิทรรศการ และสาธิต

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

-

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

-

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรค ที่อาจเกิดขึ้นในปี

13. ระยะเวลาดำเนินงาน

11 พฤษภาคม 2549

14. ผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวน 4 คน

โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน

ปีการศึกษา 2548

วันที่ 28-30 พฤษภาคม 2549

-
1. รหัสโครงการ ภ. 149
 2. ชื่อโครงการ โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน
ปีการศึกษา 2548
 3. ผู้รับผิดชอบ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

4. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะเภสัชศาสตร์ได้เปิดรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน รุ่นที่ 1 เมื่อปี 2543 เป็นรุ่นแรก ซึ่งวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมุ่งเน้นที่จะพัฒนาการบริหารเภสัชกรรมชุมชนและการบริหาร ในเรื่องยา และโรคต่างๆ แก่ผู้มารับบริการ ณ สถานประกอบการเภสัชกรรมชุมชน รวมถึงการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้กับสถานประกอบการ จำเป็นที่มหาบัณฑิตเภสัชศาสตร์จะต้องเป็นผู้ที่สามารถนำความรู้ ที่ได้และผลการวิจัยมาประยุกต์ใช้ให้เกิดผลงานที่มีประโยชน์และเกิดการพัฒนางานเภสัชกรรมชุมชนได้ ในสิ้น ปีการศึกษา 2548 นี้ นิสิตรุ่นที่ 5 จะได้สำเร็จการศึกษาเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต

ดังนั้นคณะเภสัชศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการปัจฉิมนิเทศขึ้น เพื่อให้มหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาออกไปได้ฝึก การประยุกต์และอภิปรายความรู้ที่ได้รับในด้านการบริหารสถานประกอบการเภสัชกรรมชุมชน รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในสถานประกอบการมาประมวลกัน และเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะเภสัชศาสตร์กับมหาบัณฑิต

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้นำด้านการบริหารสถานประกอบการเภสัชกรรมชุมชน
- 5.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะเภสัชศาสตร์กับนิสิตเภสัชศาสตร์

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 มหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน ของคณะเภสัชศาสตร์ได้รับแนวทางในการดำเนินชีวิตที่ดี
- 6.2 มหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน เป็นผู้นำด้านการบริหารสถานประกอบการเภสัชกรรมชุมชน
- 6.3 มีความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างคณะเภสัชศาสตร์กับนิสิตที่จะจบการศึกษา

7. งบประมาณ

เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน (โครงการปริญญาโทภาคพิเศษ) จำนวน 187,720 บาท

รายการ	งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้ คณะฯ
1. ค่าอาหารนิสิต (100 บาท x 40 คน x 6 มื้อ)		24,000
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 บาท x 73 คน x 6 มื้อ)		8,760
3. ค่าเช่าที่พักนิสิต (100 บาท x 40 คน x 3 วัน)		12,000
4. ค่าเช่าที่พักอาจารย์เจ้าหน้าที่และวิทยากร (840 บาท x 23 คน x 3 วัน)		57,960
5. ค่ายานพาหนะและน้ำมันรถ		40,000
6. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (400 บาท x 20 คน x 3 วัน)		24,000
7. ค่าตอบแทนวิทยากร (1,000 บาท x 6 ชั่วโมง)		6,000
8. ค่าวัสดุ		14,000
9. ค่าของที่ระลึกวิทยากร		1,000
รวม	-	187,720
รวมทั้งสิ้น 187,720 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)		

(ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

8. แผนปฏิบัติงาน

- 8.1 ขออนุมัติโครงการและงบประมาณเงินรายได้
- 8.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานในด้านต่างๆ และจัดประชุมกรรมการ
- 8.3 ติดต่อประสานงานเพื่อเชิญวิทยากร และจัดกิจกรรมต่างๆ
- 8.4 ประชาสัมพันธ์โครงการปัจฉิมนิเทศ
- 8.5 สำรวจสถานที่และเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการตามโครงการ
- 8.6 ดำเนินการปัจฉิมนิเทศนิสิตโดยการจัดบรรยาย อภิปราย กระบวนการกลุ่ม และกิจกรรมอื่นๆ
- 8.7 สรุปและประเมินผลโครงการปัจฉิมนิเทศ

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

-

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

-

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

-

13. กิจกรรม

13.1 กิจกรรมกลุ่ม และสัมมนาการ

13.2 การบรรยายจากวิทยากร และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

14. สถานที่ดำเนินงานและวันที่ดำเนินการ

โรงแรมแอมบาสเดอร์ จอมเทียน พัทยา จังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ 28-30 พฤษภาคม 2549

15. ผู้เข้าร่วมโครงการ

14.1 นิสิตสาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน จำนวน 40 คน

14.2 คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน 20 คน

14.3 วิทยากร จำนวน 3 คน

รวม 73 คน

16. การประเมินผล

จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็น และสรุปการตอบแบบสอบถามของนิสิต เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการปัจฉิมนิเทศในครั้งต่อไป

7. งบประมาณ

เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป
(โครงการปริญญาโทภาคพิเศษ) (ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ)

	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	13,200 บาท
วันที่ 27 ต.ค.	-อาหารว่างและเครื่องดื่มเช้า 50*15 คน 750 บาท	
	-อาหารกลางวัน 120*15 คน 1,800 บาท	
	-อาหารว่างและเครื่องดื่มบ่าย 50*15 คน 750 บาท	
วันที่ 30 ต.ค.	-อาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้าและบ่าย 2*50*45 คน 4,500 บาท	
	-อาหารกลางวัน 120*45 คน 5,400 บาท	
		รวม 17,700 บาท
	- ค่าเช่าที่พัก 2*5*1000 บาท	10,000 บาท
	- ค่าวัสดุ	10,000 บาท
	- ค่าตอบแทนวิทยากร	14,700 บาท
		รวม 34,700 บาท
	รวมทั้งสิ้น	47,900 บาท

8. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันที่ 27 และ 30 ตุลาคม 2548

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

ความพึงพอใจของนิสิต

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นิสิตได้เรียนรู้ ขอบเขตและหน้าที่ของผู้ปฐมพยาบาล หลักทั่วไปในการปฐมพยาบาลในสถานปฏิบัติกร

10.2 นิสิตทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานและบทบาทหน้าที่ของเภสัชกรในด้านการปฐมพยาบาล

11 สถานที่ดำเนินงาน

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

12 ผู้เข้าร่วมโครงการ

12.1 นิสิตเภสัชศาสตร์มหาบัณฑิต จำนวน 40 คน

12.2 อาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน 15 คน

12.3 วิทยากร จำนวน 2 คน

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. รหัสโครงการ ภ. 151
2. ชื่อโครงการ โครงการปฏิบัติการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการวิชาการ หัวหน้าภาควิชา

4. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะเภสัชศาสตร์ จัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษานั้นและดัชนีวัดตัวหนึ่งที่สำคัญของการเรียนการสอนคือกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้ คณะเภสัชศาสตร์ได้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อะไรและการวิจัยในชั้นเรียนมากขึ้นในการที่จะนำไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนต่อไปจึงจัดโครงการนี้ขึ้น

5. วัตถุประสงค์

เพื่อสำรวจและวิเคราะห์กระบวนการเรียนรู้ของนิสิตในรายวิชาต่างๆ

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะเภสัชศาสตร์ มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของนิสิตมีคุณภาพ

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

เงินงบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 9,000 บาท

เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 6,650 บาท

รายการ	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้คณะฯ
1. ค่าวัสดุและเอกสาร	9,000	
2. ค่าจ้างผู้ช่วยเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล (200 บาท x 15 วัน)		3,000
3. ค่าอาหารว่างในการสัมมนาคณะทำงานฯ (25 บาท x 10 คน x 5 ครั้ง)		1,250
4. ค่าตอบแทนล่วงเวลา (200 บาท x 2 คน x 6 วัน)		2,400
รวม	9,000	6,650
รวมทั้งสิ้น 15,650 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		

(ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
สำรวจ/จัดประชุมรายวิชา ของภาควิชาที่จะทำการวิจัย	←→												
ดำเนินการ		←											→
สรุป												←→	

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

ได้ผลการวิเคราะห์กระบวนการเรียนรู้ของนิสิตอย่างน้อย 3 รายวิชา

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

ได้พิจารณาผลการวิเคราะห์เพื่อจะนำไปปรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรค ที่อาจเกิดขึ้นในปี

-

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 152
2. ชื่อโครงการ โครงการสัมมนาเพื่อจัดทำหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการจัดร่างหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

4. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มีความประสงค์จะปรับปรุงหลักสูตรบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโทที่มุ่งเน้นการทำวิจัยของคณะฯ ใหม่ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและความพร้อมของคณาจารย์ในคณะฯ มากขึ้น ดังนั้นจึงมีมติให้ยกร่างหลักสูตรระดับปริญญาโทเฉพาะสาขาขึ้นใหม่ทั้งสิ้นจำนวน 6 หลักสูตรตามสาขาการทำวิจัย

เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรบัณฑิตศึกษาดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการของสังคมอย่างแท้จริง จึงได้จัดให้มีโครงการสัมมนา เพื่อสำรวจความสนใจของประชากรกลุ่มเป้าหมายในการนำมาเป็นข้อมูลเบื้องต้นประกอบการตัดสินใจจัดทำหลักสูตรฯ จัดทำหลักสูตรฯ และวิพากษ์หลักสูตรฯ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสำรวจความสนใจของประชากรกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับหลักสูตร
- 5.2 เพื่อจัดทำหลักสูตรฯ
- 5.3 เพื่อวิพากษ์หลักสูตรฯ

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะเภสัชศาสตร์ มีหลักสูตรระดับปริญญาโทที่มุ่งเน้นการวิจัยด้านต่างๆที่มีคุณภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของประชากรเป้าหมายและสังคม

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน (โครงการบัณฑิตศึกษา) จำนวน 138,000 บาท

รายการ	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้คณะฯ
1. ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการสัมมนา	20,000	
2. ค่าอาหารว่างในการสัมมนากลุ่มย่อยและคณะกรรมการวิชาการ (25 บาท x 10 คน x 4 ครั้ง x 6 หลักสูตร)		6,000
3. ค่าจ้างผู้ช่วยเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล (200 บาท x 15 วัน)		3,000
4. ค่าอาหาร ในการประชุมรวมทุกหลักสูตรและประชุมวิพากษ์หลักสูตร (30 บาท x 50 คน x 2 ครั้ง)		3,000
5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการประชุมรวมทุกหลักสูตรและประชุมวิพากษ์หลักสูตร (25 บาท x 50 คน x 4 มื้อ)		5,000
6. ค่าเดินทางผู้ทรงคุณวุฒิ (4,000 บาท x 2 คน x 5 หลักสูตร)		40,000
7. ค่าเช่าที่พักผู้ทรงคุณวุฒิ (1,000 บาท x 10 คน)		10,000
8. ค่าตอบแทนการวิพากษ์หลักสูตรของผู้ทรงคุณวุฒิ (1,500 บาท x 3 คน x 5 หลักสูตร)		22,500
9. ค่าเลี้ยงรับรองผู้ทรงคุณวุฒิ		4,000
10. ค่าของที่ระลึกผู้ทรงคุณวุฒิ (500 บาท x 3 คน x 5 หลักสูตร)		7,500
11. ค่าตอบแทนล่วงเวลา (200 บาท x 10 คน x 5 วัน)		10,000
รวม	20,000	111,000
รวมทั้งสิ้น 131,000 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)		

(ตัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
การสำรวจความสนใจของประชากรกลุ่มเป้าหมาย	←	→											
การจัดทำหลักสูตร				←	→								
การวิพากษ์หลักสูตร									←	→			

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

ได้หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

ได้หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่
ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรค
ที่อาจเกิดขึ้นในปีนี้

-

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 153
2. ชื่อโครงการ โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร
3. ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตร

4. หลักการและเหตุผล

ด้วยหนึ่งในภารกิจหลักของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรคือการผลิตเภสัชกร และยังมีภารกิจในการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยผลิตมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต เพื่อทำวิจัยด้านต่างๆซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศต่อไป เพื่อให้หลักสูตรต่างๆ ของคณะเภสัชศาสตร์ เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย จึงได้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรขึ้น

5. วัตถุประสงค์

เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่คณะเภสัชศาสตร์จัดการเรียนการสอน

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หลักสูตรเป็นที่รู้จักทั่วประเทศ

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

เงินงบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 80,000 บาท

งบประมาณเงินรับฝาก – โครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชนบท จำนวน 10,000 บาท

รายการ	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ คณะฯ
1. ค่าเอกสารและวัสดุจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์		70,000
2. ค่าตอบแทนล่วงเวลา (200 บาท x 10 คน x 5 วัน)		10,000
รวม	-	80,000
รวมทั้งสิ้น 80,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)		

(ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1. เขียนโครงการ ขออนุมัติฯ และประชุม	←→												
2. จัดทำเอกสาร				←→									
3. เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์						←→							
4. สรุป/ประเมินผล												←→	

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

มีการจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

ประชาชนรับทราบการเปิดรับหลักสูตรต่างๆของคณะเภสัชศาสตร์

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

-

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 154
2. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมและพัฒนางานสอนของคณาจารย์
3. ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการวิชาการ หัวหน้าภาควิชา

4. หลักการและเหตุผล

ความเป็นเลิศทางด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยนั้น องค์ประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่งคือ กระบวนการเรียนการสอน ซึ่งมีหลายรูปแบบอันได้แก่ การบอกจุด การอภิปราย การถกปัญหา หรือ รูปแบบการเรียนการสอนแบบต่างๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง รวมถึงการออกข้อสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบและการวัดผลและประเมินผล เพื่อเป็นการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาการในกระบวนการเรียนการสอนของคณาจารย์ คณะเภสัช ศาสตร์จึงจัดโครงการฝึกอบรมและพัฒนางานสอนขึ้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้คณาจารย์ได้ฝึกอบรมและพัฒนางานสอน
- 5.2 เพื่อให้คณาจารย์ได้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ความรู้และประสบการณ์งานสอน

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 คณาจารย์ได้ฝึกอบรมและพัฒนางานสอน
- 6.2 คณาจารย์ได้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ความรู้และประสบการณ์งานสอน

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

เงินงบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ สุขภาพ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 21,000 บาท

เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งาน สนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน (โครงการประชุม อบรม สัมมนา) จำนวน 14,000 บาท

รายการ	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้คณะฯ
1. ค่าอาหารกลางวัน (30 บาท x 2 มื้อ x 50 คน)	3,000	
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 บาท x 4 มื้อ x 50 คน)	4,000	
3. ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการประชุม	3,000	
4. ค่าเดินทางวิทยากร	8,000	
5. ค่าเช่าที่พักวิทยากร (1,000 บาท x 3 วัน)	3,000	
6. ค่าตอบแทนวิทยากร (1,000 บาท x 12 ชั่วโมง)		12,000
7. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร		2,000
รวม	21,000	14,000
รวมทั้งสิ้น 35,000 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		

(ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. สำรวจหัวข้อและเวลาที่ เหมาะสม	←	→										
2. เขียนโครงการและขอ อนุมัติฯ			←	→								
3. เตรียมการประชุม				←	→							
4. ประชุม						←	→					
5. สรุป/ประเมินผล								←	→			

11. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

คณาจารย์เข้าร่วมโครงการจำนวนอย่างน้อยร้อยละ 60 ของจำนวนคณาจารย์ที่ปฏิบัติงานอยู่

12. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

กระบวนการเรียนการสอนมีคุณภาพดีขึ้น (อาจพิจารณาจากแบบประเมินที่ประเมิน (โดยนิสิต)

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่
ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา /
อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปีนี้

-

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 155
2. ชื่อโครงการ โครงการสัมมนาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม (โครงการต่อเนื่อง 2 ปี ต่อจากปีที่แล้ว)
3. ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการวิชาการและคณะกรรมการประจำหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม

4. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม (หลักสูตร 6 ปี) เริ่มเปิดรับนิสิตครั้งแรกในปีการศึกษา 2542 โดยนิสิตดังกล่าว จะสำเร็จการศึกษาในต้นปี พ.ศ. 2548 เพื่อให้ให้หลักสูตรมีคุณภาพเพิ่มมากขึ้น คณะเภสัชศาสตร์จึงจัดโครงการสัมมนา ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพหลักสูตรฯขึ้น โดยจัดให้มีการสัมมนาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันระหว่างผู้เรียน ผู้สอน และอาจารย์แหล่งฝึกปฏิบัติงาน ก่อนที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา และมีการสัมมนาอีกครั้งเมื่อนิสิตได้ไปปฏิบัติงานแล้วอย่างน้อย 6 เดือน พร้อมทั้งผู้บังคับบัญชาระดับต้นของบัณฑิต และผู้สอน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมและเป็นเลิศทางด้านวิชาการต่อไป

5. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาคุณภาพหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะเภสัชศาสตร์ได้หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรมที่มีคุณภาพ

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

เงินงบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 117,500 บาท

เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน (โครงการประชุม อบรม สัมมนา) จำนวน 16,000 บาท

รายการ	งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้ คณะฯ
1. ค่าอาหารกลางวัน		
- ครั้งที่ 1 (150 บาท x 100 คน x 2)	15,000	
- ครั้งที่ 2 (150 บาท x 45 คน x 2 วัน)	13,500	
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
- ครั้งที่ 1 (25 บาท x 100 คน x 2 มื้อ)	5,000	
- ครั้งที่ 2 (25 บาท x 45 คน x 4 มื้อ)	4,500	
3. ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการประชุม	4,000	
4. ค่าเดินทาง		
- ครั้งที่ 1 (1,000 บาท x 10 ห้อง)	22,500	
- ครั้งที่ 2 (1,000 บาท x 23 ห้อง)	20,000	
5. ค่าเช่าที่พัก		
- ครั้งที่ 1 (1,000 บาท x 10 ห้อง)	10,000	
- ครั้งที่ 2 (1,000 บาท x 23 ห้อง)	23,000	
6. ค่าของที่ระลึก (500 บาท x 20 คน)		10,000
7. ค่าตอบแทนล่วงเวลา (200 บาท x 3 วัน x 10 คน)		6,000
รวม	117,500	16,000
รวมทั้งสิ้น 133,500 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)		

(ถ้วนเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. เขียนโครงการและขอ อนุมัติฯ		↔										
2. เตรียมการประชุม			↔									
3. สัมมนาครั้งที่ 1 (บัณฑิต- ผู้สอน-ผู้บังคับบัญชา ขั้นต้น) 2 วัน				↔								
4. สรุปครั้งที่ 2					↔							
5. สัมมนาครั้งที่ 2 (คณาจารย์คณะเภสัช ศาสตร์) เพื่อปรับปรุง หลักสูตร 1 วัน							↔					
6. สรุป/ประเมินผล									↔			

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

สัมมนาครั้งที่ 1 มีคณาจารย์ บัณฑิต ผู้แทนจากผู้บังคับบัญชาขั้นต้น เข้าร่วม อย่างน้อย 20, 10 และ 5 คน ตามลำดับ

สัมมนาครั้งที่ 2 มีคณาจารย์ เข้าร่วม อย่างน้อยร้อยละ 50 ของจำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานอยู่

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรมมีคุณภาพดีขึ้น

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

-

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 156
2. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเพื่อเตรียมพร้อมนิสิตเพื่อการสอบใบประกอบวิชาชีพ
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
3. ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรมและคณะกรรมการเตรียมพร้อมนิสิตเพื่อการ
สอบฯ

4. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนิสิตเภสัชศาสตร์ที่มีรหัสเข้ามหาวิทยาลัยขึ้นต้นด้วย 42 เป็นต้นไปจากมหาวิทยาลัย สังกัดรัฐบาลต้องมีการสอบประกอบวิชาชีพเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยเอกชน โดยผู้ที่มีคุณสมบัติสอบ จะต้องผ่านการเรียนการสอนตามแผนการศึกษาจนถึงภาคเรียนต้นในปีสุดท้ายของแผนการเรียน เพื่อให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงกับการมีสิทธิ์ในการประกอบวิชาชีพ แต่เนื่องจากนิสิตดังกล่าวนี้ศึกษา อยู่ในชั้นปีที่ 6 ซึ่งเป็นปีที่มีการเรียนการสอนเป็นเฉพาะการฝึกปฏิบัติงานเท่านั้น โดยเฉพาะทางด้าน บริบาลเภสัชกรรม ทำให้การทบทวนองค์ความรู้ต่างๆทางทฤษฎีอาจเป็นไปอย่างไม่ทั่วถึง ดังนั้นเพื่อให้ นิสิตมีความพร้อมในการสอบใบประกอบวิชาชีพ คณะเภสัชศาสตร์จึงจัดโครงการเตรียมความพร้อม ในการสอบดังกล่าวขึ้น

5. วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมนิสิตให้มีความพร้อมในการสอบใบประกอบวิชาชีพ

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นิสิตมีความพร้อมในการทำข้อสอบใบประกอบวิชาชีพ

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดจ่าย)

เงินงบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ สุขภาพ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 6,000 บาท

เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งาน สนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน (โครงการประชุม อบรม สัมมนา) จำนวน 13,100 บาท

รายการ	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้คณะฯ
1. ค่าวัสดุและเอกสาร	3,000	
2. ค่ายาและสารเคมี	3,000	
3. ค่าตอบแทนวิทยากร (300 บาท x 12 ชั่วโมง)		3,600
4. ค่าอาหารกลางวันคณะกรรมการ (70 บาท x 50 คน)		3,500
5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (15 บาท x 50 คน x 2 มื้อ)		1,500
6. ค่าตอบแทนล่วงเวลาในการเตรียมโครงการ (100 บาท x 15 คน x 3 วัน)		4,500
รวม	6,000	13,100
รวมทั้งสิ้น 19,100 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)		

(ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. เขียนโครงการและขออนุมัติฯ	←→											
2. เตรียมการประชุม		←→										
3. จัดโครงการ					←→							
4. สรุป/ประเมินผล						←→						

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

จำนวนนิสิตเข้าร่วมโครงการร้อยละ 80 ของจำนวนนิสิตที่ต้องสอบ

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

นิสิตมีความพร้อมในการสอบฯ

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่
ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา /
อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปีนี้

-

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 157
2. ชื่อโครงการ โครงการปฏิบัติการการสอบใบประกอบวิชาชีพคณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร
3. ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรมและคณะกรรมการปฏิบัติการสอบฯ

4. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนิสิตเภสัชศาสตร์ที่มีรหัสเข้ามหาวิทยาลัยขึ้นต้นด้วย 42 เป็นต้นไปจากมหาวิทยาลัย สังกัดรัฐบาลต้องมีการสอบประกอบวิชาชีพเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยเอกชน โดยผู้ที่มีคุณสมบัติสอบ จะต้องผ่านการเรียนการสอนตามแผนการศึกษาจนถึงภาคเรียนต้นในปีสุดท้ายของแผนการเรียน เพื่อให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงกับการมีสิทธิ์ในการประกอบวิชาชีพ และทั้งนี้คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้เป็นศูนย์สอบของการสอบเพื่อขึ้นทะเบียนประกอบวิชาชีพของสภาเภสัชกรรม ด้วย โดยสภาเภสัชกรรมจัดให้มีการสอบปีละ 3 ครั้ง ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพจึงจัดโครงการฯขึ้น

5. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดการสอบใบประกอบวิชาชีพ

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ได้ดำเนินการสอบให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

เงินงบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ สุขภาพ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 14,500 บาท

เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งาน สนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน (โครงการประชุม อบรม สัมมนา) จำนวน 14,700 บาท

รายการ	งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้ คณะฯ
1. ค่าวัสดุและเอกสาร	1,000	
2. ค่ายาและสารเคมี	1,500	
3. ค่าเดินทางไปประชุมเพื่อรับ-ส่งข้อสอบ (3 ครั้ง)	12,000	
4. ค่าอาหารกลางวันคณะกรรมการ (30 บาท x 50 คน x 3 ครั้ง)		4,500
5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 บาท x 10 คน x 2 มื้อ x 3 ครั้ง)		1,200
6. ค่าตอบแทนล่วงเวลาในการเตรียมโครงการ (100 บาท x 15 คน x 2 วัน x 3 ครั้ง)		9,000
รวม	14,500	14,700
รวมทั้งสิ้น 29,200 บาท (สองหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)		

(ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. เขียนโครงการและขอ อนุมัติฯ	↔											
2. เตรียมการประชุม	↔											
3. จัดโครงการ		↔				↔			↔			
4. สรุป/ประเมินผล												↔

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

-

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

การสอบดำเนินไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 158
2. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมสหกิจศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการสหกิจศึกษาคณะเภสัชศาสตร์

4. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยนเรศวรและคณะเภสัชศาสตร์ ส่งเสริมให้มีสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ เพื่อให้ นิสิตมีประสบการณ์การปฏิบัติงานจริงเนื่องจากการปฏิบัติงานจริง ณ ต่างประเทศนั้นมีความแตกต่างจากต้นสังกัดที่นิสิตได้รับการศึกษาอยู่ไม่ว่าจะเป็นด้านวัฒนธรรม ธรรมเนียมปฏิบัติ รูปแบบการทำงาน การสื่อสาร และการเป็นอยู่ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยคณะเภสัชศาสตร์จึงได้จัดให้มีสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศและการนิเทศนิสิตดังกล่าว

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อบริหารจัดการการไปสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศของนิสิต
- 5.2 เพื่อรับทราบข้อมูลและปัญหาที่เกิดระหว่างการปฏิบัติงาน

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นิสิตได้ไปสหกิจศึกษา และมีการพบปะระหว่างนิสิตและผู้สอนขณะที่นิสิตปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศในการรับทราบข้อมูลและปัญหาที่เกิดระหว่างการปฏิบัติงาน

7. งบประมาณ

เงินรายได้สำนักงานอธิการบดี กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา หมวดเงินอุดหนุน (โครงการสหกิจศึกษา และ INCUBATOR จำนวน 300,000 บาท

เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน (โครงการประชุม อบรม สัมมนา) จำนวน 98,900 บาท

รายการ	เงินรายได้ สำนักงาน อธิการบดี	เงินรายได้ คณะฯ
1. ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับต่างประเทศ (30,000 บาท x 2 คน)	60,000	
2. ค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายรายเดือนตามเกณฑ์การจ่ายเงินของ สنج.กพ. (30,000 บาท x 4 เดือน x 2 คน)	240,000	
3. ค่าตอบแทนอาจารย์ ญ ต่างประเทศ		50,000
4. ค่าเดินทางอาจารย์นิเทศ		30,000
5. ค่าเช่าที่พักอาจารย์นิเทศ (2,500 บาท x 3 คืน)		7,500
6. ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์นิเทศ (2,100 บาท x 4 วัน)		8,400
7. ค่าของที่ระลึก		3,000
รวม	300,000	98,900
รวมทั้งสิ้น 398,900 บาท (สามแสนเก้าหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)		

(ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เขียนโครงการ	↔											
2. ติดต่อประสานงานกับ สถานที่สหกิจ	↔											
3. นิเทศ			↔									
4. สรุปและประเมินผล					↔							

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

นิสิตไปสหกิจศึกษา 2 คน

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

สหกิจศึกษาเป็นไปด้วยความราบรื่น

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่
ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา /
อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปีนี้

-

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 159
2. ชื่อโครงการ โครงการดูแลสุขภาพตามนโยบายสาธารณสุข
3. ผู้รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบรายวิชาเภสัชสาธารณสุขและหลักสาธารณสุข

4. หลักการและเหตุผล

ด้วยหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรมมีการจัดการเรียนการสอนรายวิชา และหลักสาธารณสุข สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนปลาย (หลักสูตรฯ ปรับปรุง 2545) เพื่อให้นิสิตทราบลักษณะงาน บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและการประสานงานระหว่างฝ่ายหรือกลุ่มงานต่าง ๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอและสถานีอนามัย ในการสนองนโยบายสาธารณสุข จึงได้จัดให้มีการศึกษาดูงาน ณ สถานบริการสาธารณสุขต่างๆ ขึ้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้นิสิตทราบลักษณะงาน บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและการประสานงานระหว่างฝ่ายหรือกลุ่มงานต่าง ๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอและสถานีอนามัยในการตอบรับนโยบายสาธารณสุข

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 นิสิตทราบลักษณะงาน บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและการประสานงานระหว่างฝ่ายหรือกลุ่มงานต่าง ๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอและสถานีอนามัยในการตอบรับนโยบายสาธารณสุข

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

ใช้เงินงบประมาณทั้งสิ้น 30,560 บาท (สามหมื่นห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

รายการ	งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้ คณะฯ
1. ค่าเอกสารและวัสดุ	1,000	
2. ค่าอาหารนิติต (150 คน X 60 บาท)	9,000	
3. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	5,000	
4. ค่าเช่ารถ	10,000	
5. ค่าเบี้ยเลี้ยงคณาจารย์ 180 บาท x 6 คน	1,080	
6. ค่าเบี้ยเลี้ยงคนขับรถ 120 บาท x 4 คน	480	
7. ค่าเบี้ยเลี้ยงสมทบ	400	
8. ค่าตอบแทนวิทยากร 600 บาท x 6 ชั่วโมง	3,600	
รวม	30,560	
รวมทั้งสิ้น 30,560 บาท (สามหมื่นห้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)		

(ถ้วนเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1. เขียนโครงการและขอ อนุมัติฯ	↔												
2. ดำเนินงาน		↔											
3. สรุป/ประเมินผล			↔										

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

นิสิตชั้นปีที่ 3 เข้าร่วมการดำเนินงานทุกคน

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

แบบประเมินการนำเสนองานที่ไปดู

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

-

โครงการของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549

(ตุลาคม 2548-กันยายน 2549)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. รหัสโครงการ ภ. 160
2. ชื่อโครงการ สัมมนาเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงานปฏิบัติงานวิชาชีพ สำหรับนิสิต
ชั้นปีที่ 5
3. ผู้รับผิดชอบ
3.1 ผศ.ดร.ปวีณา สนิตสมบัติ
3.2 หน่วยประสานการฝึกปฏิบัติงานและเสริมประสบการณ์วิชาชีพ

4. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต กำหนดให้นิสิตชั้นปีที่ 4 ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ ผลัดที่ 1 ระหว่างวันที่ 6 มีนาคม - 7 เมษายน 2549 ผลัดที่ 2 วันที่ 17 เมษายน- 19 พฤษภาคม 2549 โดยการส่งนิสิตออกปฏิบัติงานในหน่วยงานที่มีการดำเนินงานด้านสาธารณสุขภาครัฐและเอกชนทั่วประเทศ แบ่งเป็น 5 ประเภท ได้แก่

1. โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลเอกชน โรงพยาบาลสถาบัน
โรงพยาบาลนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
2. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และโรงพยาบาลชุมชน
3. ร้านยาสังกัดสถาบัน หรือ ร้านยาเอกชน
4. ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์
5. บริษัท/โรงงานผลิตยา

เพื่อให้นิสิตฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพเภสัชศาสตร์ ร่วมกับบุคลากรทางการแพทย์อื่นๆ การเรียนรู้ลักษณะงาน โครงสร้างองค์กร ระบบบริการสาธารณสุข ปัญหาสาธารณสุข ตลอดจนการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ ประสบการณ์ที่นิสิตผู้ผ่านการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพได้รับจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการทำงานในอนาคต ทำให้นิสิตมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

การจัดปฐมนิเทศ การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ เป็นการสร้างความพร้อม ความเข้าใจ ถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงาน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 ชี้แจงรายการเอกสารประกอบการฝึกงาน
- 5.2 ชี้แจงรายละเอียดคู่มือการฝึกปฏิบัติงาน
- 5.3 ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงาน รายงานการฝึกปฏิบัติงาน และการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
- 5.4 แจก กฏ ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5.5 แจกการมีสิทธิได้รับความช่วยเหลือ และความคุ้มครองในด้านการเงิน และสุขภาพ ระหว่างการฝึกงาน

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจ ถึงบทบาทหน้าที่ และวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงาน
- 6.2 นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจ รายละเอียดการฝึกปฏิบัติงาน

7. งบประมาณ

งบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ สุขภาพ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป (เงินอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาเกษตรศาสตร์) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายละเอียด (อาจารย์ผู้รับผิดชอบ)	งบประมาณ
1. ค่าตอบแทนวิทยากร (600 บาท x 6 ชั่วโมง)	3,600
2. ค่าเดินทางวิทยากร (1,500 บาท x 2 คน)	3,000
3. ค่าที่พักวิทยากร (800 บาท x 1 คืน x 2 คน)	1,600
4. ค่าอาหารกลางวัน (30 บาท x 15 คน)	450
5. อาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท x 15 คน x 2 มื้อ)	750
รวมค่าใช้จ่ายในโครงการ	9,400

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. ขออนุมัติโครงการ และ แต่งตั้งคณะทำงาน				<->								
2. ประชุมคณะทำงาน				<->								
2. ติดต่อสถานที่				<->								
3. ทำหนังสือเชิญผู้เกี่ยวข้อง				<->								
4. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ				<->								
5. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานเสนอคณะฯ					<->							

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

- 9.1 มีนิสิตเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 คน
- 9.2 ได้รับผลการประเมินโครงการค่าระดับไม่น้อยกว่า 4

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจ เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ และสามารถเตรียมความพร้อมด้านความรู้ การเดินทาง ที่พัก งบประมาณ และอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการฝึกปฏิบัติงานฯ

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจ ถึงบทบาทหน้าที่ และวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงาน
- 6.2 นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจ รายละเอียดการฝึกปฏิบัติงาน

7. งบประมาณ

7.1 งบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หมดเงินอุดหนุนทั่วไป (เงินอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายละเอียด (อาจารย์ผู้รับผิดชอบ)	งบประมาณ
1. ค่าตอบแทนวิทยากร (600 บาท x 6 ชั่วโมง)	3,600
2. ค่าเดินทางวิทยากร (1,500 บาท x 2 คน)	3,000
3. ค่าที่พักวิทยากร (800 บาท x 1 คืน x 2 คน)	1,600
4. ค่าอาหารกลางวัน (30 บาท x 15 คน)	450
5. อาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท x 15 คน x 2 มื้อ)	2,250
รวมค่าใช้จ่ายในโครงการ	10,900

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. ขออนุมัติโครงการ และแต่งตั้งคณะทำงาน				<-->								
2. ประชุมคณะทำงาน				<-->								
2. ติดต่อสถานที่				<-->								
3. ทำหนังสือเชิญผู้เกี่ยวข้อง				<-->								
4. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ				<-->								
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะฯ					<-->							

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

9.1 มีนิสิตเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 คน

9.2 ได้รับผลการประเมินโครงการค่าระดับไม่น้อยกว่า 4

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจ เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ และสามารถเตรียมความพร้อมด้านความรู้ การเดินทาง ที่พัก งบประมาณ และอื่น ๆ

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

(ตุลาคม 2548-กันยายน 2549)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. รหัสโครงการ ภ. 162
2. ชื่อโครงการ การสัมมนาเตรียมความพร้อมสำหรับแหล่งฝึกปฏิบัติการบริหารเภสัชกรรม
3. ผู้รับผิดชอบ หน่วยประสานการฝึกปฏิบัติงานและเสริมประสบการณ์วิชาชีพ
4. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารเภสัชกรรม (หลักสูตร 6 ปี) ได้กำหนดให้นิสิตชั้นปีที่ 6 ฝึกปฏิบัติการ จำนวน 6 รายวิชา ซึ่งนิสิตต้องออกฝึกปฏิบัติงาน ณ แหล่งฝึกทั่วประเทศ เป็นระยะเวลา 6 ผลัด ผลัดละประมาณ 30 วันทำการ ดังนั้น คณะฯจึงจำเป็นต้องจัดหาหน่วยงานด้านสาธารณสุขรองรับการฝึกปฏิบัติการของนิสิต โดยวิธีการสร้างความร่วมมือ และสร้างความเข้าใจในเนื้อหาของกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงาน รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ระหว่างคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ หน่วยงานที่เป็นแหล่งฝึก และนิสิตผู้ฝึกปฏิบัติงาน เพื่อให้การฝึกปฏิบัติงานเป็นไปตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

การสัมมนาเตรียมความพร้อมการฝึกปฏิบัติการบริหารเภสัชกรรม จึงเป็นกระบวนการหนึ่งในการสร้างความร่วมมือ ความเข้าใจ ในการฝึกปฏิบัติการสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 6 โดยการเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ดำเนินกิจกรรม เพื่อนำไปสู่ความร่วมมือร่วมใจระหว่าง คณะฯ แหล่งฝึก และนิสิต ในการฝึกปฏิบัติการให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเตรียมความพร้อมของอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
- 5.2 เพื่อสร้างความเข้าใจในกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 อาจารย์ประจำแหล่งฝึก มีความเข้าใจในกิจกรรมการฝึกปฏิบัติการ และเกิดทัศนคติที่ดีต่อหลักสูตรบริหารเภสัชกรรม
- 6.2 อาจารย์ประจำแหล่งฝึก มีความพร้อมต่อการเป็นแหล่งฝึก และการฝึกปฏิบัติการฯ

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

- 7.1 งบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป (เงินอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์)
- 7.2 งบประมาณรายได้ คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาเภสัชศาสตร์ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

รายละเอียด (อาจารย์ผู้รับผิดชอบ)	งบประมาณ	รายได้
1. ค่าเดินทางอาจารย์แหล่งฝึก (1,000 บาท x 70 คน)	70,000.00	
2. ค่าอาหารกลางวัน (150 บาท x 85 คน x 2 วัน)	25,500.00	
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท x 85 คน x 4 มื้อ)	5,000.00	
4. ค่าที่พักสำหรับวิทยากร (800 บาท x 4 ห้อง x 2 คืน)	6,400.00	
5. ค่าที่พักผู้ร่วมโครงการ (500 บาท x 85 คน)	22,500.00	
6. ค่าตอบแทนวิทยากร (600 บาท x 12 ช.ม.)	7,200.00	
7. ค่าเดินทางวิทยากร (5,000 บาท x 3 คน)	15,000.00	
8. ค่าพาหนะ (รถบัส 2 คัน, รถตู้ 1 คัน) (6,500 บาท * 2 คัน + 2,000 บาท)	15,000.00	
9. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลา (200 บาท x 3 คน x 2 วัน)		1,200.00
10. เบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (120 บาท x 3 คน x 2 วัน)	720.00	
11. เงินสมทบพนักงานขับรถ (100 บาท x 3 คน x 2 วัน)		600.00
12. ค่าวัสดุประกอบการประชุม	10,000.00	
รวมค่าใช้จ่ายในโครงการ	197,320.00	1,800.00
	199,120.00	

ถ้วนเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1. ขออนุมัติโครงการ และ แต่งตั้งคณะทำงาน			<-->										
2. ประชุมคณะทำงาน			<-->		<-->								
2. ติดต่อสถานที่ พานหะ			<-->		<-->								
3. ทำหนังสือเชิญผู้เกี่ยวข้อง			<-->	<-->									
4. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ					<-->	<-->							
5. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานเสนอคณะฯ							<-->						

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

- 9.1 จำนวนผู้ตอบรับเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนที่เชิญ
- 9.2 การวัดค่าระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ ได้รับคะแนนไม่น้อยกว่า 4

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

- 10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความเข้าใจในกระบวนการฝึกปฏิบัติการบริหารหลักสูตร
- 10.2 ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพร้อมในการฝึกปฏิบัติการบริหารหลักสูตร

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา/อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ ผ่านมา

ไม่มีเนื่องจากเป็นโครงการใหม่

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ/หรือ ป้องกันปัญหา/ อุปสรรค ที่อาจเกิดขึ้นในปี

ไม่มีเนื่องจากเป็นโครงการใหม่

โครงการของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549

(ตุลาคม 2549-กันยายน 2549)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. รหัสโครงการ ภ. 163
2. ชื่อโครงการ โครงการฝึกปฏิบัติงานบหน้าสู่ปฏิบัติการทางเภสัชศาสตร์
3. ผู้ประสานงานโครงการ
 - 3.1 อ.ดร.ศิริดา มาผันโต๊ะ
 - 3.2 อาจารย์อรรถการ นาคำ
 - 3.3 หน่วยประสานการฝึกปฏิบัติงานและเสริมประสบการณ์วิชาชีพ

4. หลักการและเหตุผล

การให้บริบาลเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วย จำเป็นต้องให้นิสิตได้ฝึกทักษะและประสบการณ์ในการสร้างความคุ้นเคยกับการให้บริการด้านเภสัชกรรมคลินิกร่วมกับบุคลากรการแพทย์ และกระบวนการบริหารในสถานบริการทางคลินิก ฝึกรวบรวมและประเมินข้อมูลอาการทางเภสัชกรรม และการประเมินทางกายภาพเบื้องต้นของผู้ป่วย วิเคราะห์และวางแผนในการติดตามการใช้ยา การให้ข้อมูลและความรู้ด้านยาแก่ผู้ป่วย อันจะทำให้นิสิตเข้าใจและเกิดทักษะในการให้บริบาลทางเภสัชกรรมได้มากกว่าการเรียนในชั้นเรียนเพียงอย่างเดียว การฝึกปฏิบัติงาน จึงเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะแก่นิสิต

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้นิสิตมีความรู้ความเข้าใจโครงสร้างองค์กรภายใน บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะการให้บริการรักษาพยาบาล
- 5.2 เพื่อให้นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ในการปฏิบัติงาน ณ สถานบริการสาธารณสุข หรือ แหล่งฝึก
- 5.3 เพื่อให้นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องเอกสาร แบบบันทึกที่ใช้ในการดำเนินการรักษาพยาบาลของทุกฝ่าย
- 5.4 เพื่อให้นิสิตมีทักษะในการซักประวัติผู้ป่วยแรกรับ การดำเนินอาการของโรค การจัดแบ่งกลุ่มโรค และการบันทึกเวชระเบียน ระบบควบคุม
- 5.5 เพื่อให้นิสิตมีทักษะ ประสบการณ์ในการอ่านแฟ้มประวัติผู้ป่วย

- 5.6 เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประเมินทางกายภาพที่จำเป็น
- 5.7 เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ที่จำเป็นสำหรับดำเนินการบริหารเภสัชกรรม
- 5.8 เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะในการทำงานเป็นทีมร่วมกับบุคลากรทางการแพทย์
- 5.9 เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะในการทำงานติดต่อสื่อสารกับผู้ป่วย

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บัณฑิตมีประสบการณ์ตรงและได้ปฏิบัติงานจริง ณ แหล่งฝึก ในการให้บริการด้านเภสัชกรรมคลินิกร่วมกับบุคลากรทางการแพทย์ และกระบวนการบริหารในสถานบริการทางคลินิก ฝึกรวบรวมและประเมินข้อมูลอาการทางเภสัชกรรม และการประเมินทางกายภาพเบื้องต้นของผู้ป่วย วิเคราะห์และวางแผนในการติดตามการใช้ยา การให้ข้อมูลและความรู้ด้านยาแก่ผู้ป่วย

7. งบประมาณ

- 7.1 งบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป (เงินอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์)

รายละเอียด	งบประมาณ
ค่าตอบแทนแหล่งฝึก	
1. ค่าสอน (25 บาท x 4 วัน x 90 คน)	9,000
2. ค่าวัสดุ	4,500
รวมค่าใช้จ่ายในโครงการ	13,500

ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

8. แผนการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	พ.ศ. 2548					พ.ศ. 2549						
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เสนอขออนุมัติโครงการ							<->					
2	ทำหนังสือประสานงานกับ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย							<->	<->				
3	ฝึกปฏิบัติงานร้านยา โรงพยาบาล และสถาบัน วิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ												- ร้านยา 3 ครั้ง ครั้งละ 2 ชั่วโมง/ นิสิต 1 คน - รพ., ส.วิจัยฯ
4	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอคณะฯ (ต.ค. 49)												

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจ งานบริหารเภสัชกรรมในสถานบริการด้านสาธารณสุข

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา/อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่
ผ่านมา

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ/หรือ ป้องกันปัญหา/อุปสรรค
ที่อาจเกิดขึ้นในปี

-

โครงการของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549

(ตุลาคม 2548-กันยายน 2549)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. รหัสโครงการ ภ. 164
2. ชื่อโครงการ ประชุมวิชาการเพื่อพัฒนาทักษะการบริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ
 1. อ.ดร.อารมณี เจษฎาญาณเมธา
 2. หน่วยประสานการฝึกปฏิบัติงานและเสริมประสบการณ์วิชาชีพ

4. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม เน้นกระบวนการศึกษาด้วยตนเอง ซึ่งนิสิตจะได้รับการฝึกปฏิบัติงานตั้งแต่การเรียน ชั้นปีที่ 4 ปีที่ 5 และปีที่ 6 เพื่อสร้างความพร้อมและพัฒนาศักยภาพของนิสิตให้สามารถเป็นบัณฑิตที่มีคุณค่าต่อสังคม และในปัจจุบัน รูปแบบการให้บริการด้านยาแก่ประชาชนในโรงพยาบาลได้รับการพัฒนาให้มีความชัดเจนในด้านการบริการที่แบ่งตามประเภทของผู้ป่วยหรือผู้รับบริการมากขึ้น

งานเภสัชกรรมผู้ป่วยนอกในโรงพยาบาลนับเป็นบริการที่สำคัญด้านหนึ่งที่เภสัชกร ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีองค์ความรู้และทักษะทั้งทางวิชาชีพ และวิชาการ ที่สามารถรับการพัฒนาได้จากการเข้าร่วมประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของผู้ร่วมวิชาชีพเภสัชกรที่มาจากหน่วยงานต่างๆ ทั่วประเทศ ซึ่งจะช่วยให้นำความรู้ที่ได้ไปพัฒนากระบวนการให้บริการแก่ผู้ป่วยหรือผู้รับบริการให้เกิดประสิทธิภาพ อีกทั้งสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ของนิสิตเภสัชศาสตร์ จากการฝึกปฏิบัติงานให้กับนิสิตหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อความร่วมมือกับหน่วยงานที่ให้บริการด้านสุขภาพในการเป็นแหล่งฝึกสาขาวิชาบริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก
- 5.2 เพื่อสนับสนุนด้านวิชาการแก่เภสัชกรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ให้บริการด้านสุขภาพให้มีศักยภาพความพร้อมเพื่อเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติการบริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก

5.3 เพื่อให้เกษตรกรที่ปฏิบัติงานเกษตรกรรมผู้ป่วยนอกได้เพิ่มพูนองค์ความรู้ด้านการให้บริการ
ทางเกษตรกรรมผู้ป่วยนอก

6. เป้าหมาย

- 6.1 เกษตรกรผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการให้บริการทางเกษตรกรรมผู้
ป่วยนอก
- 6.2 เกษตรกรผู้เข้าร่วมประชุมนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาการปฏิบัติงานเกษตรกรรมผู้
ป่วยนอก
- 6.3 มีจำนวนแหล่งฝึกที่รับนิสิตเข้าฝึกปฏิบัติงานบริหารเกษตรกรรมผู้
ป่วยนอกเพียงพอกับจำนวน
นิสิต
- 6.4 เกิดความร่วมมือพัฒนาวิชาชีพเกษตรระหว่างคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ
หน่วยงานที่ให้บริการด้านบริหารเกษตรกรรมผู้
ป่วยนอก

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 เกษตรกรผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการให้บริการทางเกษตรกรรมผู้
ป่วยนอกได้
- 7.2 เกษตรกรผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาการปฏิบัติงานบริหารเกษตรกรรมผู้
ป่วยนอกในหน่วยงานของตนได้
- 7.3 มีจำนวนแหล่งฝึกที่รับนิสิตเข้าฝึกปฏิบัติงานบริหารเกษตรกรรมผู้
ป่วยนอกเพียงพอ
กับจำนวนนิสิต
- 7.4 เกิดความร่วมมือพัฒนาวิชาชีพเกษตร ระหว่างคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ
หน่วยงานที่ให้บริการด้านบริหารทางเกษตรกรรมผู้
ป่วยนอก
- 7.5 มีจำนวนแหล่งฝึกปฏิบัติการด้านการให้บริการทางเกษตรกรรมผู้
ป่วยนอก เพิ่มขึ้น

8. งบประมาณ

- 8.1 งบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้าน
วิทยาศาสตร์สุขภาพ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป (เงินอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา
เกษตรศาสตร์)
- 8.2 เงินรายได้คณะเกษตรศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งาน
จัดการศึกษาสาขาเกษตรศาสตร์ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

รายละเอียด (อาจารย์ผู้รับผิดชอบ)	งบประมาณ	รายได้
1. ค่าอาหาร (150 บาท x 40 คน x 3 วัน)	1,800.00	
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท x 40 คน x 2 มื้อ x 3 วัน)	6,000.00	
3. ค่าที่พักวิทยากร (800 บาท x 2 คืน)	1,600.00	-
4. ค่าตอบแทนวิทยากร (600 บาท x 6 ชั่วโมง x 3 วัน)	10,800.00	-
5. ค่าเดินทางวิทยากร	4,000.00	
6. ค่าพาหนะ	1,500.00	
7. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (5 คน x 200 บาท x 2 วัน)	2,000.00	
8. เบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (120 บาท x 2 วัน)	240.00	
9. ค่าสมทบพนักงานขับรถ (100 บาท x 2 วัน)		200.00
10. ค่าวัสดุประกอบการประชุม	3,000.00	
รวมค่าใช้จ่ายในโครงการ	47,140.00	200.00
	47,340.00	

ถ้วนเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

9. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	พ.ศ. 2548				พ.ศ. 2549							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอขออนุมัติโครงการ	<->											
2. แต่งตั้งคณะทำงาน	<->											
3. ประชุมคณะทำงาน	<->	<->										
4. ดำเนินงานตามโครงการ			<->									
5. สรุปและรายงานผลการ												
6. ดำเนินงานเสนอคณะฯ และ ประกันคุณภาพ				<->								

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 30 คน

11. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา/อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่
ผ่านมา

-

13. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ/หรือ ป้องกันปัญหา/อุปสรรค
ที่อาจเกิดขึ้นในปีนี้

-

โครงการของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549

(ตุลาคม 2548-กันยายน 2549)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. รหัสโครงการ ภ. 165
2. ชื่อโครงการ โครงการประชุมวิชาการเพื่อพัฒนาทักษะการบริหารเภสัชกรรมชุมชน
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ
 1. อาจารย์อรรถการ นาคำ
 2. หน่วยประสานการฝึกปฏิบัติงานและเสริมประสบการณ์วิชาชีพ

4. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน ร้านยา เป็นหน่วยบริการด้านสุขภาพ ชั้นปฐมภูมิที่มีประชาชนเลือกใช้บริการเป็นจำนวนมาก ดังนั้นเภสัชกรผู้ปฏิบัติงานจึงต้องได้รับการพัฒนาด้านทักษะและองค์ความรู้ ให้เท่าทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันของโรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นประกอบกับหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร เน้นกระบวนการศึกษาด้วยตนเองซึ่งนิสิตจะได้รับการฝึกปฏิบัติงานในสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนเพื่อสร้างความพร้อมและพัฒนาศักยภาพของนิสิตให้สามารถเป็นบัณฑิตที่มีคุณค่าต่อสังคม และคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีพันธกิจในการพัฒนาวิชาชีพพร้อมกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านยาให้กับประชาชน

การพัฒนาทักษะการให้บริบาลทางเภสัชกรรมชุมชน Pharmaceutical Care in Pharmacy Conference เป็นการบรรยายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของเภสัชกรจากหน่วยงานต่างๆ ทั่วประเทศซึ่งจะช่วยพัฒนาวิชาชีพเภสัชกรรมและสามารถเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานให้กับนิสิตหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสนับสนุนด้านวิชาการให้กับผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรในสถานปฏิบัติการบริหารเภสัชกรรมชุมชน
- 5.2 เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่าง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับสถานปฏิบัติการ เภสัชกรรมชุมชน ในการพัฒนาวิชาชีพเภสัชกรรมชุมชน
- 5.3 เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารทาง

เภสัชกรรม และเพิ่มจำนวนสถานปฏิบัติการบริหารเภสัชกรรมชุมชนให้มีความพร้อมในการเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติการบริหารเภสัชกรรมชุมชน

6. เป้าหมาย

- 6.1 เภสัชกรผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการให้บริการทางเภสัชกรรมชุมชน
- 6.2 เภสัชกรผู้เข้าร่วมประชุมนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาการปฏิบัติงานเภสัชกรรมชุมชน
- 6.3 มีจำนวนแหล่งฝึกที่รับนิสิตเข้าฝึกปฏิบัติงานบริหารเภสัชกรรมชุมชน
- 6.4 เกิดความร่วมมือพัฒนาวิชาชีพเภสัชกรระหว่างคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับหน่วยงานที่ให้บริการด้านบริหารเภสัชกรรมชุมชน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 เภสัชกรผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการให้บริการทางเภสัชกรรมชุมชน
- 7.2 เภสัชกรผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาการปฏิบัติงานบริหารเภสัชกรรมชุมชนในหน่วยงานของตนได้
- 7.3 มีจำนวนแหล่งฝึกที่รับนิสิตเข้าฝึกปฏิบัติงานบริหารเภสัชกรรมชุมชนเพียงพอกับจำนวนนิสิต
- 7.4 เกิดความร่วมมือพัฒนาวิชาชีพเภสัชกร ระหว่างคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับหน่วยงานที่ให้บริการด้านบริหารทางเภสัชกรรมชุมชน
- 7.5 มีจำนวนแหล่งฝึกปฏิบัติการด้านการให้บริการทางเภสัชกรรมชุมชนเพิ่มขึ้น

8. งบประมาณ

- 8.1 งบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป (เงินอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์)
- 8.2 เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาเภสัชศาสตร์ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

รายละเอียด	งบประมาณ	รายได้
1. ค่าอาหาร (200 บาท x 40 คน x 2 วัน)	1,600.00	
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท x 60 คน x 2 วัน x 2 มื้อ)	6,000.00	
3. ค่าที่พักวิทยากรและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (800 บาท x 4 ห้อง x 2 คืน x 1 ครั้ง)	6,400.00	
4. ค่าตอบแทนวิทยากร (600 บาท x 6 ชั่วโมง x 2 วัน)	7,200.00	-
5. ค่าเดินทางวิทยากร	1,500.00	
6. ค่าพาหนะ	6,000.00	
7. ค่าสมทบพนักงานขับรถ (100 บาท x 2 คน x 2 วัน)		400.00
8. เบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (120 บาท x 2 คน x 2 วัน)	480.00	
9. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (5 คน x 200 บาท x 2 วัน)	2,000.00	
10. ค่าวัสดุประกอบการประชุม	3,000.00	
รวมค่าใช้จ่ายในโครงการ	46,580.00	400.00
	46,980.00	

ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

9. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	พ.ศ. 2548				พ.ศ. 2549							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอขออนุมัติโครงการ									<->			
2. แต่งตั้งคณะทำงาน									<->			
3. ประชุมคณะทำงาน									<->	<->		
4. ดำเนินงานตามโครงการ											<->	
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เสนอคณะฯ และประกันคุณภาพ												<->

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 30 คน

11. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา/อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่
ผ่านมา

-

13. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ/หรือ ป้องกันปัญหา/อุปสรรค
ที่อาจ เกิดขึ้นในปี

-

โครงการของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549

(ตุลาคม 2548-กันยายน 2549)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

-
1. รหัสโครงการ ภ. 166
 2. ชื่อโครงการ การประชุมวิชาการเพื่อพัฒนาทักษะการให้บริการสารสนเทศทางยา
 3. ผู้รับผิดชอบโครงการ
 1. อ.อภิรักษ์ วงศ์รัตนชัย และ อ.ธีรชัย เรืองบัณฑิต
 2. หน่วยประสานการฝึกปฏิบัติงานและเสริมประสบการณ์วิชาชีพ

4. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม เน้นกระบวนการศึกษาด้วยตนเอง ซึ่งนิสิตจะได้รับการฝึกปฏิบัติงานตั้งแต่การเรียน ชั้นปีที่ 4 ปีที่ 5 และปีที่ 6 เพื่อสร้างความพร้อมและพัฒนาศักยภาพของนิสิตให้สามารถเป็นบัณฑิตที่มีคุณค่าต่อสังคม และในปัจจุบัน รูปแบบการให้บริการด้านยาแก่ประชาชนในโรงพยาบาลได้รับการพัฒนาให้มีความชัดเจนในด้านการบริการที่แบ่งตามประเภทของผู้ป่วยหรือผู้รับบริการมากขึ้น

งานบริการสารสนเทศทางยาในโรงพยาบาลนับเป็นบริการที่สำคัญด้านหนึ่งที่เภสัชกร ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีองค์ความรู้และทักษะทั้งทางวิชาชีพ และวิชาการ ที่สามารถรับการพัฒนาได้จากการเข้าร่วมประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของผู้ร่วมวิชาชีพเภสัชกรที่มาจากหน่วยงานต่างๆ ทั่วประเทศ ซึ่งจะช่วยให้นำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาระบบการให้บริการแก่ผู้ป่วยหรือผู้รับบริการให้เกิดประสิทธิภาพ อีกทั้งสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ของนิสิตเภสัชศาสตร์ จากการฝึกปฏิบัติงานให้กับนิสิตหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อความร่วมมือกับหน่วยงานที่ให้บริการด้านสุขภาพในการเป็นแหล่งฝึกสาขาวิชาปฏิบัติการให้บริการสารสนเทศทางยา
- 5.2 เพื่อสนับสนุนด้านวิชาการแก่เภสัชกรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ให้บริการด้านสุขภาพให้มีศักยภาพความพร้อมเพื่อเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติการให้บริการสารสนเทศทางยา

- 5.3 เพื่อให้เภสัชกรที่ปฏิบัติงานให้บริการสาธารณสุขทางยาได้เพิ่มพูนองค์ความรู้
ด้านการให้บริการสาธารณสุขทางยา

6. เป้าหมาย

- 6.1 เภสัชกรผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการให้บริการสาธารณสุขทางยา
- 6.2 เภสัชกรผู้เข้าร่วมประชุม นำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาการปฏิบัติงานการให้บริการสาธารณสุขทางยา
- 6.3 มีจำนวนแหล่งฝึกที่รับนิสิตเข้าฝึกปฏิบัติการให้บริการสาธารณสุขทางยาเพียงพอกับจำนวนนิสิต
- 6.4 เกิดความร่วมมือพัฒนาวิชาชีพเภสัชกรระหว่างคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับหน่วยงานที่ให้บริการสาธารณสุขทางยา

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 เภสัชกรผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการให้บริการสาธารณสุขทางยา
- 7.2 เภสัชกรผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาการปฏิบัติงานให้บริการสาธารณสุขในหน่วยงานของตนได้
- 7.3 มีจำนวนแหล่งฝึกที่รับนิสิตเข้าฝึกปฏิบัติการให้บริการสาธารณสุขทางยาเพียงพอกับจำนวนนิสิต
- 7.4 เกิดความร่วมมือพัฒนาวิชาชีพเภสัชกร ระหว่างคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับหน่วยงานที่ให้บริการสาธารณสุขทางยา
- 7.5 มีจำนวนแหล่งฝึกปฏิบัติการด้านการให้บริการสาธารณสุขทางยา

8. งบประมาณ

- 8.1 งบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป (เงินอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์)
- 8.2 เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาเภสัชศาสตร์ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

รายละเอียด	งบประมาณ	รายได้
1. ค่าอาหาร (150 บาท x 40 คน x 3 วัน)	18,000.00	
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท x 40 คน x 2 มื้อ x 3 วัน)	6,000.00	
3. ค่าตอบแทนวิทยากร (600 บาท x 6 ชั่วโมง x 3 วัน)	10,800.00	-
4. ค่าที่พักวิทยากร (800 บาท x 2 คืน)	1,600.00	-
5. ค่าเดินทางวิทยากร	3,500.00	
6. ค่าพาหนะ	1,500.00	
7. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (5 คน x 200 บาท x 2 วัน)	2,000.00	
8. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (120 บาท x 2 วัน)	240.00	
9. ค่าสมทบพนักงานขับรถ (100 บาท x 2 วัน)		200.00
10. ค่าวัสดุประกอบการประชุม	3,000.00	
รวมค่าใช้จ่ายในโครงการ	46,640.00	200.00
	46,840.00	

ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

9. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	พ.ศ. 2548				พ.ศ. 2549							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอขออนุมัติโครงการ								<->				
2. แต่งตั้งคณะทำงาน								<->				
3. ประชุมคณะทำงาน								<->	<->			
4. ดำเนินงานตามโครงการ										<->		
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เสนอคณะฯ และประกันคุณภาพ											<->	

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 30 คน

11. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ

12 (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา/อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่

ผ่านมา

ไม่มี

13. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ/หรือ ป้องกันปัญหา/อุปสรรค
ที่อาจเกิดขึ้นในปีนี้

ไม่มี

โครงการของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549

(ตุลาคม 2548-กันยายน 2549)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 167
2. ชื่อโครงการ การประชุมวิชาการเพื่อพัฒนาทักษะการบริหารเภสัชกรรมอายุรศาสตร์และเภสัชจลนพลศาสตร์คลินิก
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ
 1. ผศ.ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ
 2. หน่วยประสานการฝึกปฏิบัติงานและเสริมประสบการณ์วิชาชีพ

4. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม เน้นกระบวนการศึกษาด้วยตนเอง ซึ่งนิสิตจะได้รับการฝึกปฏิบัติงานตั้งแต่การเรียน ชั้นปีที่ 4 ปีที่ 5 และปีที่ 6 เพื่อสร้างความพร้อมและพัฒนาศักยภาพของนิสิตให้สามารถเป็นบัณฑิตที่มีคุณค่าต่อสังคม และในปัจจุบัน รูปแบบการให้บริการด้านยาแก่ประชาชนในโรงพยาบาลได้รับการพัฒนาให้มีความชัดเจนในด้านการบริการที่แบ่งตามประเภทของผู้ป่วยหรือผู้รับบริการมากขึ้น

งานเภสัชกรรมอายุรศาสตร์ และเภสัชจลนพลศาสตร์คลินิกในโรงพยาบาลนับเป็นบริการที่สำคัญด้านหนึ่งที่เภสัชกรผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีองค์ความรู้และทักษะทั้งทางวิชาชีพ และวิชาการที่สามารถรับการพัฒนาได้จากการเข้าร่วมประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของผู้ร่วมวิชาชีพเภสัชกรที่มาจากหน่วยงานต่างๆ ทั่วประเทศ ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนากระบวนการให้บริการแก่ผู้ป่วยหรือผู้รับบริการให้เกิดประสิทธิภาพ อีกทั้งสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ของนิสิตเภสัชศาสตร์ จากการฝึกปฏิบัติงานให้กับนิสิตหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อความร่วมมือกับหน่วยงานที่ให้บริการด้านสุขภาพในการเป็นแหล่งฝึกสาขาวิชาบริหารเภสัชกรรมอายุรศาสตร์ และเภสัชจลนพลศาสตร์คลินิก

- 5.2 เพื่อสนับสนุนด้านวิชาการแก่เกษตรกรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ให้บริการด้านสุขภาพให้มีศักยภาพความพร้อมเพื่อเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติการบริหารทางเกษตรกรรมอายุรศาสตร์ และเกษตรฯจลนพลศาสตร์คลินิก
- 5.3 เพื่อให้เกษตรกรที่ปฏิบัติงานเกษตรกรรมอายุรศาสตร์ และเกษตรฯจลนพลศาสตร์คลินิกได้เพิ่มพูนองค์ความรู้ด้านการให้บริการบริหารทางเกษตรกรรมอายุรศาสตร์ และเกษตรฯจลนพลศาสตร์คลินิก

6. เป้าหมาย

- 6.1 เกษตรกรผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการให้บริการบริหารทางเกษตรกรรมอายุรศาสตร์ และเกษตรฯจลนพลศาสตร์คลินิก
- 6.2 เกษตรกรผู้เข้าร่วมประชุมนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาการปฏิบัติงานเกษตรกรรมอายุรศาสตร์และเกษตรฯจลนพลศาสตร์คลินิก
- 6.3 มีจำนวนแหล่งฝึกที่รับนิสิตเข้าฝึกปฏิบัติงานบริหารเกษตรกรรมอายุรศาสตร์ และเกษตรฯจลนพลศาสตร์คลินิกเพียงพอกับจำนวนนิสิต
- 6.4 เกิดความร่วมมือพัฒนาวิชาชีพเกษตรกรระหว่างคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ หน่วยงานที่ให้บริการด้านบริหารเกษตรกรรมอายุรศาสตร์ และเกษตรฯจลนพลศาสตร์คลินิก

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 เกษตรกรผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการให้บริการทางเกษตรกรรมอายุรศาสตร์ และเกษตรฯจลนพลศาสตร์คลินิกได้
- 7.2 เกษตรกรผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาการปฏิบัติงานบริหารเกษตรกรรมอายุรศาสตร์ และเกษตรฯจลนพลศาสตร์คลินิกในหน่วยงานของตนได้
- 7.3 มีจำนวนแหล่งฝึกที่รับนิสิตเข้าฝึกปฏิบัติงานบริหารเกษตรกรรมเกษตรกรรมอายุรศาสตร์ และเกษตรฯจลนพลศาสตร์คลินิกเพียงพอกับจำนวนนิสิต
- 7.4 เกิดความร่วมมือพัฒนาวิชาชีพเกษตรกร ระหว่างคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ หน่วยงานที่ให้บริการด้านบริหารทางเกษตรกรรมอายุรศาสตร์ และเกษตรฯจลนพลศาสตร์คลินิก
- 7.5 มีจำนวนแหล่งฝึกปฏิบัติการด้านการให้บริการบริหารทางเกษตรกรรมอายุรศาสตร์ และเกษตรฯจลนพลศาสตร์คลินิกเพิ่มขึ้น

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป (เงินอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์)

8.2 เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษา อุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาเภสัชศาสตร์ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

รายละเอียด	งบประมาณ	รายได้
1. ค่าอาหาร (150 บาท x 40 คน x 3 วัน)	18,000.00	
2. อาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท x 40 คน x 3 วัน x 2 มื้อ)	6,000.00	
3. ค่าตอบแทนวิทยากร (600 บาท x 6 ชั่วโมง x 3 วัน)	10,800.00	-
4. ค่าที่พักวิทยากร (800 บาท x 2 คืน x 4 ห้อง)	6,400.00	-
5. ค่าเดินทางวิทยากร	3,500.00	
6. ค่าพาหนะ	1,500.00	
7. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (200 บาท x 5 คน x 2 วัน)	2,000.00	
8. ค่าสมทบพนักงานขับรถ (100 บาท x 2 คน x 2 วัน)		400.00
9. เบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (120 บาท x 2 คน x 2 วัน)	480	
10. ค่าวัสดุประกอบการประชุม	3,000.00	
รวมค่าใช้จ่ายในโครงการ	51,680.00	400.00
	52,080.00	

ถ้วนเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

9. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	พ.ศ. 2548				พ.ศ. 2549							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอขออนุมัติโครงการ								<->				
2. แต่งตั้งคณะทำงาน								<->				
3. ประชุมคณะทำงาน								<->	<->			
4. ดำเนินงานตามโครงการ										<->		
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เสนอคณะฯ และประกันคุณภาพ											<->	

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 30 คน
11. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ
12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา/อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่
- ผ่านมา
- ไม่มี
13. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ/หรือ ป้องกันปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปีนี้
- ไม่มี

โครงการของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549

(ตุลาคม 2548-กันยายน 2549)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. รหัสโครงการ ภ. 168
2. ชื่อโครงการ โครงการฝึกปฏิบัติการยาเตรียมปราศจากเชื้อ
3. ผู้ประสานงานโครงการ
 1. อรรถการ นาคำ
 2. หน่วยประสานการฝึกปฏิบัติงานและเสริมประสบการณ์วิชาชีพ

4. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2542 กำหนดให้นิสิตชั้นปีที่ 5 ศึกษารายวิชาปฏิบัติการเภสัชกรรมยาเตรียมปราศจากเชื้อ โดยต้องฝึกปฏิบัติการจำนวน 255 ชั่วโมง และเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติการ นิสิตจะต้องนำเสนอกรณีศึกษาที่น่าสนใจ (Formal case presentation) จำนวน 1 กรณีศึกษา

การฝึกปฏิบัติการยาเตรียมปราศจากเชื้อ จะเน้นการนำความรู้ที่ได้จากการเรียนการสอนมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการผู้ป่วย ในการเตรียมยาหรือสารอาหารสำหรับผู้ป่วยเฉพาะรายโดยผ่านทางหลอดเลือดดำเพื่อให้ยาเตรียมมีความคงตัว เข้ากันได้ และมีประสบการณ์ในใช้หลักการบริหารทางเภสัชกรรม การติดตามผู้ป่วยที่ได้รับยาเตรียมปราศจากเชื้อในหอผู้ป่วยร่วมกับกลุ่มบุคลากรทางการแพทย์ นอกจากนี้ยังสามารถคำนวณปริมาณสารอาหารตามสภาพของผู้ป่วย และความต้องการของแพทย์ ให้คำแนะนำและให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยาเตรียมที่ ผู้ป่วยได้รับ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้ป่วย

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อศึกษากระบวนการผลิตยาเตรียมปราศจากเชื้อ
- 5.2 เพื่อฝึกการเตรียมยาเคมีบำบัดโรคมะเร็ง การเตรียมสารละลายผสมที่ให้ทางหลอดเลือดดำ และการให้สารอาหารทางหลอดเลือดดำ ตามสภาพของผู้ป่วยเฉพาะรายที่แพทย์ต้องการ
- 5.3 เพื่อฝึกการติดตามผู้ป่วยที่ได้รับเตรียมร่วมกับกลุ่มบุคลากรทางการแพทย์ในโรงพยาบาล

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 สามารถทราบถึงกระบวนการผลิตยาเตรียมปราศจากเชื้อ
- 6.2 มีทักษะในการเตรียมยาเคมีบำบัดโรคมะเร็ง การเตรียมสารละลายผสมที่ให้ทางหลอดเลือดดำ และการให้สารอาหารทางหลอดเลือดดำ ตามสภาพของผู้ป่วยเฉพาะรายที่แพทย์ต้องการ
- 6.3 ได้รับทักษะในการปฏิบัติงานติดตามผู้ป่วยที่ได้รับเตรียมร่วมกับกลุ่มบุคลากรทางการแพทย์ในโรงพยาบาล

7. งบประมาณ

7.1 งบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป (เงินอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์)

7.2 งบประมาณรายได้ คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาเภสัชศาสตร์ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

รายละเอียด	งบประมาณ	รายได้
ค่าใช้จ่ายนิสิต		
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงนิสิต (60 บาท x 89 คน x 14 คืน)	74,760.00	
2. ค่าพาหนะ (400 บาท x 89 คน)	35,600.00	
ค่าใช้จ่ายแหล่งฝึก		
1. ค่าตอบแทนแหล่งฝึก (100 บาท x 89 คน x 14 วัน)	124,600.00	-
ค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนที่คณะ		
1. ค่าวัสดุ	4,867.00	
ค่าใช้จ่ายอาจารย์นิเทศ		
1. เบี้ยเลี้ยงอาจารย์ (180 บาท x 5 คน x 3วัน)	2,700.00	-
2. เบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (120 บาท x 3 วัน)	360.00	
3. เงินสมทบพนักงานขับรถ (100 x 3 วัน)		300.00
4. ที่พัก (800 บาท x 2 ห้อง x 2 คืน)	3,200.00	-
5. พาหนะ (800 บาท x 5 คน)	4,000.00	-
รวมค่าใช้จ่ายในโครงการ	250,087.00	300.00
	250,387.00	

ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	พ.ศ. 2548					พ.ศ. 2549						
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	1											
2. จัดการเรียนการสอนที่ คณะเภสัชศาสตร์	3-13											
3. สอบวัดผลก่อนฝึกปฏิบัติการ	14											
4. ฝึกปฏิบัติการฯ ณ แหล่งฝึก	17 ต.ค.-4 พ.ย.											
5. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานเสนอคณะฯ			<->									

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

จำนวนนิสิตผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการคุณภาพ

10.1 แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

10.2 การนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน

10.3 รายงานการฝึกปฏิบัติงาน

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา/อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่

ผ่านมา

ไม่มี

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ/หรือ ป้องกันปัญหา/อุปสรรค ที่อาจเกิดขึ้นในปี

ไม่มี

โครงการของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549

(ตุลาคม 2548-กันยายน 2549)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 169
2. ชื่อโครงการ ฝึกปฏิบัติการบริหารทางเภสัชกรรม
3. ผู้ประสานงานโครงการ
 1. ผศ.ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ
 2. หน่วยประสานการฝึกปฏิบัติงานและเสริมประสบการณ์วิชาชีพ

4. หลักการและเหตุผล

การฝึกปฏิบัติการบริหารทางเภสัชกรรม เป็นการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของนิสิตเภสัชศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม (Doctor of Pharmacy Program in Pharmaceutical Care) ที่นิสิตทุกคนจะต้องฝึกปฏิบัติการบริหารทางเภสัชกรรม ในปฏิบัติการบังคับ 5 ปฏิบัติการ และเลือก 1 ปฏิบัติการ โดยใช้เวลาในการฝึกแต่ละปฏิบัติการ จำนวน 6 สัปดาห์ เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติการ นิสิตจะต้องสอบผ่านความรู้รอบยอด (Comprehensive examination) ก่อนจบการศึกษา

การฝึกปฏิบัติการบริหารทางเภสัชกรรม จะเน้นการนำความรู้ที่ได้จากกระบวนการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา โดยเฉพาะด้านเภสัชกรรมบำบัด มาประยุกต์ใช้ในการให้บริการผู้ป่วย โดยใช้หลักการบริหารทางเภสัชกรรมในการดูแลผู้ป่วยด้านยา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีคุณภาพชีวิตที่ดีต่อผู้ป่วย การฝึกปฏิบัติการบริหารทางเภสัชกรรมนี้จะครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการดูแลผู้ป่วยด้านยา ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารผู้ป่วยอายุรศาสตร์ การแปลผลระดับยาด้านเภสัชจลนพลศาสตร์ การบริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก การให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางยา และรายวิชาปฏิบัติการอื่นๆ ที่คณะฯเปิดให้นิสิตลงทะเบียนเรียนเป็นรายวิชาเลือก

5. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ นิสิต

- 5.1 มีความรู้ ความเข้าใจ ถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบด้านบริหารทางเภสัชกรรมในแต่ละกิจกรรม
- 5.2 มีประสบการณ์ ทักษะ และความชำนาญในการฝึกปฏิบัติการบริหารทางเภสัชกรรม เฉพาะด้าน
- 5.3 มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างวิชาชีพและบุคลากรสาธารณสุข

- 5.4 มีความมั่นใจในการใช้วิชาชีพให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการโดยกระบวนการ
บริหารเภสัชกรรม
- 5.5 มีความเข้าใจและเกิดเจตคติที่ดีต่อบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของวิชาชีพ
ด้านบริหารเภสัชกรรม
- 5.6 มีความเข้าใจถึง โครงสร้าง การวางระบบดำเนินการในแต่ละสถานที่

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 นิสิตมีทักษะและประสบการณ์การให้บริหารทางเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วย
- 6.2 นิสิตสามารถมีทักษะและประสบการณ์การปฏิบัติงานร่วมกับบุคลากรทางการแพทย์
แพทย์ด้านอื่นๆ ได้
- 6.3 นิสิตตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบการให้บริหารทางเภสัชกรรมแก่
ผู้ป่วย และสามารถส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านสุขภาพแก่ผู้ป่วย หรือผู้รับบริการ
ร่วมกับวิชาชีพด้านสาธารณสุขอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. งบประมาณ

7.1 งบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา งานจัดการศึกษา
ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป (เงินอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์)

7.2 งบประมาณรายได้ คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการ
ศึกษาระดับอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาเภสัชศาสตร์ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

รายละเอียด (อาจารย์ผู้รับผิดชอบ)	งบประมาณ	รายได้
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงนิสิต (ผลัด 5 60 คน * 29 วัน*60 บาท)+(ผลัด6 58 คน * 28 วัน* 60 บาท)+ (ผลัด 1 68 คน * 30 วัน*60บาท)+(ผลัด 2 68 คน* 30 วัน*60บาท)+ (ผลัด 3 68 คน * 30 วัน*60บาท)	569,040.00	
2. ค่าพาหนะ (ผลัด 5 60 คน *400 บาท)+(ผลัด6 58 คน * 400 บาท) +(ผลัด 1 68 คน * 400 บาท)+(ผลัด 2 68 คน* 400 บาท)+(ผลัด 3 68 คน * *400 บาท)	128,800.00	
รวม	697,840.00	

ค่าใช้จ่ายแหล่งฝึก		
1. ค่าสอน (ผลัด 5 70 คน * 30 วัน*100 บาท)+(ผลัด6 68 คน * 30 วัน* 100 บาท)+(ผลัด 1 78 คน* 30 วัน*100บาท)+(ผลัด 2 78 คน* 30 วัน*100 บาท)+(ผลัด 3 78 คน * 30 วัน*100บาท)	1,116,000.00	-
รวม	1,813,840.00	-
ค่าใช้จ่ายอาจารย์นิเทศ		
1. เบี้ยเลี้ยงอาจารย์ (180 บาท x 10 คน x 2 วัน)	3,600.00	-
2. ที่พัก (900 บาท x 2 คืน x 10 คน)	16,000.00	-
3. พาหนะ (800 บาท x15 คน)	12,000.00	-
4. เบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (120 บาท x 10 คน)	600.00	-
3. เงินสมทบพนักงานขับรถ (100 บาท x 5 วัน)	-	1,000.00
รวม	28,200.00	1,000.00
รวมค่าใช้จ่ายในโครงการ	1,842,040.00	1,000.00
	1,843,040.00	

ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

8. แผนการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	พ.ศ. 2548				พ.ศ. 2549							
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	สำรวจแหล่งฝึก (ส.ค.48)												
2	เลือกแหล่งฝึก (ก.ย. 48)												
3	ฝึกปฏิบัติการ ณ แหล่งฝึก	ผลัด 4-5/2548						ผลัดที่ 1-4/49					
4	นำเสนอผลการฝึกงาน (3 ครั้ง)				ครั้งที่ 3/48					ครั้งที่ 1/49			ครั้งที่ 2/49

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

จำนวนนิสิตผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรายวิชาฝึกปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

รายงานการฝึกปฏิบัติงาน

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา/อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา

- 11.1 ปริมาณกระดาษที่ใช้ผลิตแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานมีมาก การรวบรวมคะแนนทำได้ไม่ครบถ้วน ไม่สะดวก
- 11.2 นิสิตเปลี่ยนแปลงแหล่งฝึก โดยให้เหตุผลด้านการเงิน และ/หรือปัญหาเกี่ยวกับครอบครัว ทำให้เกิดปัญหาความต่อเนื่องของงานที่แหล่งฝึกได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน
- 11.3 แหล่งฝึกขอยกเลิกการรับนิสิตฝึกงาน โดยให้เหตุผลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงาน

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ/หรือ ป้องกันปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

- 12.1 จัดจ้างทำแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานรูปแบบเดียวกับกระดาษคำตอบการสอบ Entrance แล้ว
- 12.2 ใช้เครื่องตรวจกระดาษคำตอบ ประมวลผล
- 12.3 กำหนดให้นิสิตเลือกแหล่งฝึก ที่อยู่ในภูมิลำเนา หรือในจังหวัดที่มีญาติอาศัยอยู่ เพื่อลดปัญหาค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่พัก และการเดินทาง รวมถึงลดความกังวลของผู้ปกครอง
- 12.4 ในแบบสำรวจแหล่งฝึก ให้สอบถามถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติการระหว่างปี

โครงการของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549

(ระหว่างวันที่ 8 สิงหาคม - 16 กันยายน 2548)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 170

2. ชื่อโครงการ ฝึกปฏิบัติการบริหารทางเภสัชกรรม

3. ผู้ประสานงานโครงการ

1. ผศ.ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ

2. หน่วยประสานการฝึกปฏิบัติงานและเสริมประสบการณ์วิชาชีพ

4. หลักการและเหตุผล

การฝึกปฏิบัติการบริหารทางเภสัชกรรม เป็นการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของนิสิตเภสัชศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม (Doctor of Pharmacy Program in Pharmaceutical Care) ที่นิสิตทุกคนจะต้องฝึกปฏิบัติการบริหารทางเภสัชกรรม ในปฏิบัติการบังคับ 5 ปฏิบัติการ และเลือก 1 ปฏิบัติการ โดยใช้เวลาในการฝึกแต่ละปฏิบัติการ จำนวน 6 สัปดาห์ เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติการ นิสิตจะต้องสอบผ่านความรู้รอบยอด (Comprehensive examination) ก่อนจบการศึกษา

การฝึกปฏิบัติการบริหารทางเภสัชกรรม จะเน้นการนำความรู้ที่ได้จากกระบวนการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา โดยเฉพาะด้านเภสัชกรรมบำบัด มาประยุกต์ใช้ในการให้บริการผู้ป่วย โดยใช้หลักการบริหารทางเภสัชกรรมในการดูแลผู้ป่วยด้านยา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีคุณภาพชีวิตที่ดีต่อผู้ป่วย การฝึกปฏิบัติการบริหารทางเภสัชกรรมนี้จะครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการดูแลผู้ป่วยด้านยา ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารผู้ป่วยอายุรศาสตร์ การแปลผลระดับยาด้านเภสัชจลนพลศาสตร์ การบริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก การให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางยา และรายวิชาปฏิบัติการอื่นๆ ที่คณะฯเปิดให้นิสิตลงทะเบียนเรียนเป็นรายวิชาเลือก

5. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ นิสิต

5.1 มีความรู้ ความเข้าใจ ถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบด้านบริหารทางเภสัชกรรมในแต่ละกิจกรรม

5.2 มีประสบการณ์ ทักษะ และความชำนาญในการฝึกปฏิบัติการบริหารทางเภสัชกรรมเฉพาะด้าน มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างวิชาชีพและบุคลากรสาธารณสุข

5.3 มีความมั่นใจในการใช้วิชาชีพให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการโดยกระบวนการ
บริหารเภสัชกรรม

5.4 มีความเข้าใจและเกิดเจตคติที่ดีต่อบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของวิชาชีพด้าน
บริหารเภสัชกรรม

5.5 มีความเข้าใจถึง โครงสร้าง การวางระบบดำเนินการในแต่ละสถานที่

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 นิสิตมีทักษะและประสบการณ์การให้บริการบริหารเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วย

6.2 นิสิตสามารถมีทักษะและประสบการณ์การปฏิบัติงานร่วมกับบุคลากรทางการแพทย์ด้าน
อื่นๆ ได้

6.3 นิสิตตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบการให้บริการบริหารเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วย
และสามารถส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านสุขภาพแก่ผู้ป่วย หรือผู้รับบริการร่วมกับวิชาชีพด้านสาธารณสุข
อื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. งบประมาณ

7.1 งบประมาณรายได้ คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการ
ศึกษาระดับอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาเภสัชศาสตร์ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

รายละเอียด (อาจารย์ผู้รับผิดชอบ)	รายได้
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงนิสิต (ผลัด 4 60 คน * 34 วัน*60 บาท)	122,400.00
2. ค่าพาหนะ (ผลัด 4 60 คน *400 บาท)	24,000.00
รวม	146,400.00
ค่าใช้จ่ายแหล่งฝึก	
1. ค่าสอน (ผลัด 4 70 คน * 34 วัน*100 บาท)	238,000.00
รวม	238,000.00

ค่าใช้จ่ายอาจารย์นิเทศ		
1. เบี้ยเลี้ยงอาจารย์ (180 บาท x 5 คน x 5 วัน)		4,500.00
2. ที่พัก (800 บาท x 4 คืน x 5 คน)		16,000.00
3. พาหนะ (800 บาท x 5 คน)		4,000.00
4. เบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (120 บาท x 5 คน)		600.00
3. เงินสมทบพนักงานขับรถ (100 บาท x 5 คน)		500.00
	รวม	25,600.00
	รวมทั้งสิ้น	410,000.00

ตัวเลขนี้ทุกรายการ

แผนการปฏิบัติงาน		2548				
		ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	ฝึกปฏิบัติการ ณ แหล่งฝึก 8 ส.ค. - 16 ก.ย. 48	←	→			

8. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

จำนวนนิสิตผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรายวิชาฝึกปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

รายงานการฝึกปฏิบัติงาน

10. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา/อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา

10.1 ปริมาณกระดาษที่ใช้ผลิตแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานมีมาก การรวบรวมคะแนนทำได้ไม่ครบถ้วน ไม่สะดวก

10.2 นิสิตเปลี่ยนแปลงแหล่งฝึก โดยให้เหตุผลด้านการเงิน และ/หรือปัญหาเกี่ยวกับครอบครัว ทำให้เกิดปัญหาความต่อเนื่องของงานที่แหล่งฝึกได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน

10.3 แหล่งฝึกขอยกเลิกการรับนิสิตฝึกงาน โดยให้เหตุผลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงาน

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ/หรือ ป้องกันปัญหา/อุปสรรค
ที่อาจเกิดขึ้นในปีนี้

11.1 จัดจ้างทำแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานรูปแบบเดียวกับกระดาษคำตอบการ
สอบ Entrance แล้ว

11.2 ใช้เครื่องตรวจกระดาษคำตอบ ประมวลผล

11.3 กำหนดให้นิสิตเลือกแหล่งฝึก ที่อยู่ในภูมิภาคหรือในจังหวัดที่มีญาติอาศัยอยู่ เพื่อ
ลดปัญหาค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่พัก และการเดินทาง รวมถึงลดความกังวลของผู้ปกครอง

11.4 ในแบบสำรวจแหล่งฝึก ให้สอบถามถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบการฝึก
ปฏิบัติการระหว่างปี

โครงการของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549

(ตุลาคม 2548-กันยายน 2549)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. รหัสโครงการ ภ. 171
2. ชื่อโครงการ โครงการฝึกปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ
3. ผู้ประสานงานโครงการ
 - 3.1 ผศ.ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ
 - 3.2 หน่วยประสานการฝึกปฏิบัติงานและเสริมประสบการณ์วิชาชีพ
คณะเภสัชศาสตร์

4. หลักการและเหตุผล

ผู้ประกอบการวิชาชีพเภสัชกรรม หรือ “เภสัชกร” เป็นบุคลากรทางสาธารณสุขอีกสาขาหนึ่งที่มีความสำคัญต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนและต่อระบบบริการสาธารณสุข เนื่องจากเป็นผู้รอบรู้และเชี่ยวชาญเรื่องยา ด้วยเหตุนี้ หลักสูตรบัณฑิตศึกษาก็จึงกำหนดให้นิสิตทำการฝึกปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ นอกเหนือไปจากการศึกษาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติการภายในคณะเภสัชศาสตร์ โดยเป็นการฝึกปฏิบัติงานในพื้นที่จริง เช่น โรงพยาบาล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เป็นต้น นิสิตจะได้มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงาน โครงสร้างองค์กร ระบบบริการสาธารณสุข ปัญหาสาธารณสุขของชุมชน ตลอดจนการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ ประสบการณ์ที่นิสิตผู้ผ่านการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพได้รับจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการทำงานในอนาคต ทำให้นิสิตมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และมีความพร้อมที่จะออกไปปฏิบัติงานเป็นเภสัชกรที่มีคุณภาพต่อไป

5. วัตถุประสงค์ เพื่อให้

- 5.1 มีความรู้ ความเข้าใจถึงโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ และระบบการให้บริการสาธารณสุขในส่วนภูมิภาค และหน่วยงานเอกชน โดยองค์รวม
- 5.2 มีความรู้ ความเข้าใจถึงโครงสร้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของงานเภสัชกรรม งานเภสัชกรรมชุมชน งานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข
- 5.3 มีความรู้ความเข้าใจ ถึงบทบาทหน้าที่ของเภสัชกรในแต่ละงาน/กิจกรรม
- 5.4 ได้เรียนรู้ กฎ ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงานในสถานบริการสาธารณสุขระดับต่างๆ ในส่วนภูมิภาค

5.5 มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานร่วมกับบุคลากรทางสาธารณสุขอื่น และประชาชน

5.6 มีประสบการณ์ในการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ

5.7 มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานในสถานบริการสาธารณสุขภาครัฐ และในชุมชน

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นิสิตจะได้มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงาน โครงสร้างองค์กร ระบบบริการสาธารณสุข ปัญหาสาธารณสุขของชุมชน ตลอดจนการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ ประสบการณ์ที่นิสิตผู้ผ่านการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพได้รับจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการทำงานในอนาคต ทำให้นิสิตมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และมีความพร้อมที่จะออกไปปฏิบัติงานเป็นเภสัชกรที่มีคุณภาพต่อไป

7. งบประมาณ

7.1 งบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป (เงินอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์)

7.2 เงินรายได้ คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาเภสัชศาสตร์ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายละเอียด	งบประมาณ	รายได้
ค่าใช้จ่ายแหล่งฝึก		
1. ค่าสอน (100 บาท x 89 คน x 47 วัน) (ผลัด 1 : 24 วัน, ผลัด 2 : 23 วัน)	418,300.00	-
ค่าใช้จ่ายอาจารย์นิเทศ		
1. เบี้ยเลี้ยง (180 บาท x 10 คน x 2 ผลัด)	3,600.00	-
2. ที่พัก (800 บาท x 3 คน x 2 ผลัด)	4,800.00	-
3. พาหนะ (1,500 บาท x 10 คน x 2 ผลัด)	30,000.00	-
4. เงินสมทบพนักงานขับรถ (100 บาท x 2 คน x 10 วัน)		2,000.00
5. เบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (120 บาท x 2 คน x 10 วัน)	2,400.00	
ค่าเอกสารประกอบการฝึกงาน	2,000.00	-
รวมค่าใช้จ่ายในโครงการ	464,100.00	2,000.00
	466,100.00	

ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

8. แผนการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	สำรวจแหล่งฝึก (ส.ค. 48)													
2	เลือกแหล่งฝึก	<->												
3	ปฐมนิเทศ					<->								
4	ฝึกปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ ณ แหล่งฝึก ที่นิสิตเลือก						ผลัด 1 7 มี.ค.-8 เม.ย. 49 ผลัด 2 17 เม.ย.-19 พค. 49							
5	นิเทศ (สัปดาห์ที่ 4-5)						<->		<->					
6	นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน									<->				

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

จำนวนนิสิตผู้ผ่านการฝึกปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

10.1 ผลประเมินการนำเสนอการฝึกปฏิบัติงาน

10.2 รายงานการฝึกปฏิบัติงาน

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา/อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา

11.1 แหล่งฝึกส่งแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานมาให้ล่าช้า ต้องโทรศัพท์ตามหลายครั้งทำให้ สิ้นเปลืองงบประมาณ

11.2 กำหนดวันนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานที่จัดขึ้นช่วงหลังเปิดภาคเรียน ไม่เหมาะสม สอดคล้องกับตารางเรียนของนิสิต ทำให้ต้องนัดหลายครั้ง

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ/หรือป้องกันปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

12.1 แจ้งแหล่งฝึกให้นำแบบประเมินคืนให้นิสิตในวันสุดท้ายของการฝึกปฏิบัติงาน เพื่อให้ นิสิตนำกลับมาส่งที่คณะฯ

12.2 กำหนดวันนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานก่อนเปิดภาคเรียน

โครงการของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549

(ตุลาคม 2548-กันยายน 2549)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 172

2. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพแหล่งฝึกปฏิบัติการบริหารทางเภสัชกรรม

3. ผู้ประสานงานโครงการ

3.1 คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพแหล่งฝึกปฏิบัติการบริหารเภสัชกรรม

3.2 หน่วยประสานการฝึกปฏิบัติงานและเสริมประสบการณ์วิชาชีพ

4. หลักการและเหตุผล

การฝึกปฏิบัติการให้บริหารทางเภสัชกรรมแก่ผู้ปวย เป็นหัวใจสำคัญของหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม จึงจำเป็นต้องจัดหาแหล่งฝึกเตรียมไว้ให้เพียงพอกับจำนวนนิสิต โดย การพัฒนาหน่วยงานต่างๆ เพื่อรองรับการเป็นแหล่งฝึกจึงเป็นภาระสำคัญเร่งด่วนและวิธีดำเนินการที่คาดว่าจะมีประสิทธิผล คือการมอบหมายอาจารย์ภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม เป็นผู้เผยแพร่ความรู้ด้านการให้บริหารทางเภสัชกรรมและร่วมปฏิบัติงานพัฒนาศักยภาพแหล่งฝึก ในหน่วยงานที่คาดว่าจะเป็แหล่งฝึกได้ อาทิ โรงพยาบาลรัฐ เอกชน และร้านยาทั่วประเทศ เพื่อรองรับการเป็นแหล่งฝึกสำหรับนิสิตเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพแหล่งฝึก ให้มีศักยภาพรองรับการเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติการบริหารทางเภสัชกรรม

5.2 เพื่อเพิ่มปริมาณแหล่งฝึกปฏิบัติการบริหารทางเภสัชกรรมให้เพียงพอกับจำนวนนิสิต

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 แหล่งฝึกมีศักยภาพเหมาะสมต่อการเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติการบริหารทางเภสัชกรรม

6.2 มีจำนวนแหล่งฝึกรับนิสิตฝึกงานเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า 5 แห่ง

7. งบประมาณ

งบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หมดเงินอุดหนุนทั่วไป (เงินอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์)

รายละเอียด	งบประมาณ
1. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน(450 บาท x 5 คน x 5 วัน)	11,500.00
2. ค่าที่พัก (800 บาท x 5 คน x 5 คืน)	20,000.00
3. ค่าพาหนะ (800 บาท x 10 ครั้ง)	8,000.00
รวมค่าใช้จ่ายในโครงการ	39,250.00

ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

8. แผนการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	เสนอขออนุมัติโครงการ	<-->												
2	จัดทำกำหนดการ		<-->											
3	ทำหนังสือประสานงานไปยังผู้เกี่ยวข้อง				ก่อนถึงวันปฏิบัติงาน อย่างน้อย 3 สัปดาห์									
4	ดำเนินงานตามโครงการ				ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 2									
5	บันทึกผลการดำเนินงาน				ระหว่างปฏิบัติงาน									
6	สรุปและรายงานผลเสนอคณะ				ส่งหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ภายใน 2 สัปดาห์									

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

จำนวนแหล่งฝึกปฏิบัติการเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 5 ปฏิบัติการ

10. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา/อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาฝึกปฏิบัติการมีจำนวนน้อย แต่ละท่านก็มีภาระงานประจำมาก ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ

13. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ/หรือ ป้องกันปัญหา/
อุปสรรค

14. ที่อาจเกิดขึ้นในปีนี้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาฝึกปฏิบัติการกำหนดระยะเวลาออกไปพัฒนาแหล่งฝึกเป็น
งานประจำอยู่ในแผนปฏิบัติงานประจำปี

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

(ตุลาคม 2548-กันยายน 2549)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 173
2. ชื่อโครงการ โครงการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมและการแพทย์ทางเลือก
3. ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ประสานงาน
 1. อ.ดร.อัมพวรรณ ศรีวิไล
 2. หน่วยประสานการฝึกปฏิบัติงานและเสริมประสบการณ์วิชาชีพ

4. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันความตื่นตัวในการดูแลเอาใจใส่สุขภาพของประชาชนด้วยวิธีการดูแลสุขภาพแบบทางเลือกอื่นที่นอกเหนือไปจากวิธีการดูแลสุขภาพตามการแพทย์แผนปัจจุบันเป็นกระแสที่ได้รับการยอมรับเพิ่มมากขึ้น หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริบาลเภสัชกรรม มีจุดมุ่งหมายที่เน้นกระบวนการศึกษาด้วยตนเอง ซึ่งนิสิตจะได้รับการฝึกปฏิบัติงานเพื่อให้มีประสบการณ์ที่หลากหลายนอกห้องเรียนเพื่อสร้างความพร้อมและพัฒนาศักยภาพของนิสิตให้สามารถเป็นบัณฑิตที่มีคุณค่าต่อสังคมจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่นิสิตจะต้องออกศึกษาและดูแลสุขภาพแบบองค์รวมและการแพทย์ทางเลือกในสถานบริการจริง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการให้บริการสุขภาพแบบองค์รวมและการแพทย์ทางเลือกแก่นิสิตเภสัชศาสตร์ชั้นปี ๖ ที่เลือกรายวิชาปฏิบัติการแพทย์ทางเลือก และนิสิตที่สนใจ

5.2 เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานที่ดำเนินงานด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนา และบริหารจัดการให้บริการสุขภาพและการแพทย์ทางเลือกได้ดียิ่งขึ้น

7.งบประมาณ

- 7.1 งบประมาณแผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ สุขภาพ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป (เงินอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์)
- 7.2 เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา งานจัดการ ศึกษาสาขาเภสัชศาสตร์ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

รายละเอียด	งบประมาณ	รายได้
1. เบี้ยเลี้ยงอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ (180 บาท x 4 คน x 3 วัน)	2,160.00	
2. เบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (120 บาท x 2 คน x 3 วัน)	720.00	
3. เบี้ยเลี้ยงอาจารย์ประจำแหล่งฝึก (180 บาท x 4 คน x 4 วัน)	2,880.00	
4. เงินสมทบพนักงานขับรถ (100 บาท x 3 วัน x 2 คน)		600.00
5. ค่าที่พักอาจารย์และเจ้าหน้าที่ (800 x 2 คืน x 5 ห้อง)	8,000.00	
6. ค่าพาหนะ	9,000.00	
7. ค่าตอบแทนวิทยากร (300 บาท x 10 ชั่วโมง)	3,000.00	
8. ค่าวัสดุ	2,240.00	
รวมค่าใช้จ่ายในโครงการ	28,000.00	600.00
	28,600.00	

ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	พ.ศ. 2548			พ.ศ 2549									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1. ศึกษาข้อมูลสถานที่ดูงาน		<--->											
2. เขียนขออนุมัติโครงการ				<->									
3. ดำเนินโครงการ						<->							
4. ประเมินผลโครงการ						<->							
5. รายงานผลการดำเนินงาน							<->						

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

9.1 จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ 80

9.2 สถานที่ศึกษาดูงานอย่างน้อยจำนวน 2 แห่ง

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม

11. ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา

11.1 อาจารย์จากแหล่งฝึกเข้าร่วมโครงการจำนวนน้อย

11.2 การทำโครงการมีปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายบางอย่างเบิกได้ เบิกไม่ได้ ทำให้ต้องมีการขออนุมัติปรับเปลี่ยนรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการใหม่ แต่ทั้งนี้จำนวนเงินงบประมาณที่เบิกยังคงเดิม

11.3 รถที่เดินทางไปศึกษา ดูงาน เกิดอุบัติเหตุเล็กน้อยทำให้เสียเวลาในการรอประกันมา ประเมินค่าเสียหาย

12. แนวทางแก้ไข และ การป้องกันปัญหา / อุปสรรค ที่อาจจะเกิดขึ้นในปี

12.1 อาจารย์จากแหล่งฝึกเข้าร่วมโครงการจำนวนน้อยส่วนหนึ่งอาจจะเนื่องมาจากอาจารย์แหล่งฝึกไม่ว่างในช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ และอีกปัจจัยหนึ่งคือทางแหล่งฝึกต้องออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาที่คณะศาสตร์เองทำให้อาจจะมีปัญหาในด้านการขออนุมัติไปราชการ แนวทางการแก้ปัญหาคือ ทางผู้ดำเนินโครงการจะพยายามกำหนดวันที่แน่นอนในการดำเนินโครงการให้ได้ และพยายามอำนวยความสะดวกอย่างเต็มที่ในการเดินทางของอาจารย์แหล่งฝึก

12.2 เขียนโครงการให้ครอบคลุมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปจริงได้ทุกรายการ

12.3 ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ โดยพยายามไปให้เกิดปัจจัยเสี่ยงต่างๆที่จะนำไปสู่การอุบัติเหตุได้ เช่น หลีกเลี่ยงการเดินทางในเวลากลางคืน

โครงการของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549

(ตุลาคม 2548-กันยายน 2549)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. รหัสโครงการ ภ. 174

2. ชื่อโครงการ โครงการฝึกปฏิบัติการเภสัชกรรมจ่ายยา

3. ผู้ประสานงานโครงการ

3.1 อาจารย์อรรถการ นาคำ

3.2 อาจารย์ณัฐวุฒิ เผ่าเพ็ง

3.3 หน่วยประสานการฝึกปฏิบัติงานและเสริมประสบการณ์วิชาชีพ

4. หลักการและเหตุผล

เภสัชกรรมจ่ายยา เป็นกระบวนการเกี่ยวกับใบสั่งยา การตรวจสอบใบสั่งยา และความคลาดเคลื่อนจากใบสั่งยาและการจ่ายยา กฎหมายและการควบคุมการจ่ายยา วิธีเขียนฉลากเสริม การสังเกต และซักประวัติอาการของผู้ป่วยในกรณีรักษาตัวเอง และการใช้ยาโดยไม่ต้องมีใบสั่งแพทย์ ตลอดจนการส่งต่อผู้ป่วยแก่แพทย์ในกรณีจำเป็น การให้คำปรึกษาและการให้ความรู้แก่ผู้ป่วยในการ ใช้ยา การทำประวัติการใช้ยาของผู้ป่วยแต่ละราย ซึ่งกระบวนการเหล่านี้ต้องได้รับการฝึกฝนทักษะและประสบการณ์เพื่อให้เกิดความชำนาญ

การที่นิสิตได้ฝึกปฏิบัติการเภสัชกรรมจ่ายยา จะช่วยให้นิสิตได้เรียนรู้กระบวนการและฝึกประสบการณ์ในสถานปฏิบัติการชุมชน หรือในห้องจ่ายยาของโรงพยาบาล ซึ่งจะช่วยให้นิสิตได้เข้าใจ และได้ฝึกทักษะและมีประสบการณ์ควบคู่ไปกับการเรียนการสอนในชั้นเรียนของสถาบัน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้นิสิตได้เรียนรู้ทฤษฎีจากมหาวิทยาลัย ร่วมไปกับการเรียนรู้ในสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน และห้องจ่ายยา ของโรงพยาบาล

5.2 เพื่อให้นิสิตได้แลกเปลี่ยน อภิปราย ร่วมกับเภสัชกรพี่เลี้ยง

5.3 เพื่อให้นิสิตได้มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของเภสัชกรในสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน และเภสัชกรที่ปฏิบัติงานในห้องจ่ายยา ของโรงพยาบาล

5.4 เพื่อให้นิสิตได้มีประสบการณ์การฝึกปฏิบัติงานร่วมกับบุคลากรวิชาชีพและผู้ป่วย ภายใต้สถานการณ์ที่กำหนด และการควบคุมของอาจารย์และเภสัชกรพี่เลี้ยง

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 นิสิตได้เรียนรู้ทฤษฎี ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ในสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน หรือในห้องจ่ายยาของโรงพยาบาล

6.2 นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของเภสัชกรชุมชน หรือเภสัชกรประจำห้องจ่ายยาในโรงพยาบาล

6.3 นิสิตมีประสบการณ์และทักษะในการใช้วิชาชีพเพื่อให้บริการผู้ป่วย

6.4 นิสิตได้อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมกับเภสัชกรประจำแหล่งฝึก

7. งบประมาณ

7.1 งบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป (เงินอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์)

รายละเอียด	งบประมาณ
1. ค่าวัสดุ (25 บาท x 3 วัน x 90 คน)	6,750.00
รวม	6,750.00

8. แผนการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	พ.ศ. 2547			พ.ศ. 2548									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ศึกษาภาคบรรยาย ณ คณะเภสัชศาสตร์ ม.นเรศวร	<->												
2	ฝึกปฏิบัติการเภสัชกรรม จ่ายยา ณ ร้านยา และ ห้องจ่ายยาโรงพยาบาล		ฝึกวันละ 2 ชม.											
3	สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานเสนอคณะฯ						<->							

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

นิสิตได้รับประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจ่ายยาในสถานบริการด้านสาธารณสุข

10. สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา/อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา

ไม่มี

14. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ/หรือ ป้องกันปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

ไม่มี

โครงการของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549

(ตุลาคม 2548-กันยายน 2549)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. รหัสโครงการ ภ. 175
2. ชื่อโครงการ เสริมประสบการณ์สาธารณสุขในชุมชน
3. ผู้รับผิดชอบ
3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
3.2 หน่วยประสานการฝึกปฏิบัติงานและเสริมประสบการณ์วิชาชีพ

4. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะได้จัดการเรียนการสอนรายวิชา 151411 เสริมประสบการณ์สาธารณสุขในชุมชน (Public Health Experience in Community) ขึ้น โดยเป็นการฝึกปฏิบัติงานทางสาธารณสุขในชุมชน สำหรับนิสิตหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา บริบาลทางเภสัชกรรม ในช่วงเดือนมีนาคม 2549 เพื่อให้ให้นิสิตได้ทราบระบบงานสาธารณสุขขั้น พื้นฐาน ได้ฝึกการค้นหาปัญหาสาธารณสุขและการวางแผนการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว รวมทั้งได้มีโอกาสเรียนรู้การปฏิบัติงานร่วมกับบุคลากรสาธารณสุขในชุมชน

ในการจัดการฝึกปฏิบัติงานดังกล่าว ทางคณะฯ ต้องอาศัยความร่วมมือจากสถานีนอนามัย ต่างๆ ในเขตจังหวัดพิษณุโลก สำหรับเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานแก่นิสิต อีกทั้งต้องมีการดำเนินการ เพื่อให้การประสานงานและการจัดการฝึกปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ ดังนั้นจึงได้จัดโครงการเสริมประสบการณ์สาธารณสุขในชุมชนขึ้น โดยในโครงการจะครอบคลุมถึงการสำรวจสถานที่ การสัมมนาเพื่อการเตรียมพร้อมของสถานีนอนามัย การอบรมนิสิตก่อนฝึกปฏิบัติงาน การฝึกปฏิบัติงาน การนิเทศงาน รวมถึงการสัมมนาสรุปการฝึกปฏิบัติงาน ใช้เวลารวมตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์-มิถุนายน 2549

5. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้ นิสิตมีประสบการณ์ในการอยู่ร่วมกันกับชุมชน
- 6.2 เพื่อให้ นิสิตเรียนรู้ชุมชน ปัญหาสาธารณสุข และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 6.3 เพื่อให้ นิสิตปฏิบัติงานร่วมกับบุคลากรสาธารณสุขได้

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นิสิตเข้าใจโครงสร้างของชุมชน บทบาท หน้าที่ของบุคลากรด้านสาธารณสุข นิสิตเรียนรู้ระบบการปฏิบัติงานด้านงานสาธารณสุขขั้นพื้นฐาน ร่วมกับบุคลากรประจำท้องถิ่น และสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและต่อวิชาชีพ

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายการ)

งบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์

สุขภาพ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป (เงินอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์)

งบประมาณรายได้ คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

งานจัดการศึกษาสาขาเภสัชศาสตร์ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

รายละเอียด	งบประมาณ
สำรวจแหล่งฝึก	
1. ค่าเบี้ยเลี้ยง อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ (108 บาท x 4 คน)	432.00
2. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (1 คน x 72 บาท)	72.00
3. ค่าพาหนะ	1,200.00
รวม	1,704.00
สัมมนาเพื่อเตรียมความพร้อมของแหล่งฝึก	
1. ค่าเดินทางอาจารย์ประจำแหล่งฝึก (80 บาท x 25 คน)	2,000.00
2. ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (25 บาท x 35 คน)	875.00
3. ค่าอาหารกลางวัน (100 บาท x 35 คน)	3,500.00
รวม	6,375.00
อบรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกปฏิบัติงาน	
1. ค่าตอบแทนวิทยากร (150 บาท x 6 ชั่วโมง x 3 กลุ่ม x 2 วัน)	5,400.00
2. ค่าเดินทางอาจารย์ประจำแหล่งฝึก (80 บาท x 25 คน x 2 วัน)	4,000.00
3. ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (25 บาท x 35 คน x 2 วัน x 2)	3,500.00
4. ค่าอาหารกลางวัน (100 บาท x 7 คน x 2 วัน)	1,400.00
รวม	14,300.00

รายละเอียด	งบประมาณ
ฝึกปฏิบัติงานทางเภสัชศาสตร์ในชุมชน	
ค่าใช้จ่ายนิต	
1. ค่าพาหนะ	5,000.00
ค่าใช้จ่ายแหล่งฝึก	
1. ค่าตอบแทนแหล่งฝึก (100 บาท x 97 คน x 11 วัน)	106,700.00
รวม	111,700.00
การนิเทศการฝึกปฏิบัติงาน	
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ (108 บาท x 6 คน x 2 วัน)	1,296.00
2. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (72 บาท x 2 คน x 2วัน)	288.00
3. ค่าพาหนะ	3,000.00
รวม	4,584.00
สัมมนาสรุปการฝึกปฏิบัติงาน	
1. ค่าเดินทางผู้เข้าร่วมประชุม (80 บาท x 25 คน)	2,000.00
2. ค่าอาหารกลางวัน (100 บาท x 30 คน)	3,000.00
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท x 30 คน x 2)	1,500.00
รวม	8,100.00
ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการฝึกงาน	3,000.00
รวมค่าใช้จ่ายในโครงการ	149,763.00

ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. สำรวจแหล่งฝึก			<->	<->								
2. สัมมนาเพื่อเตรียมความพร้อมของแหล่งฝึก				<->	<->							
3. อบรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกปฏิบัติงาน						<->						
4. ฝึกปฏิบัติงานทางเภสัชศาสตร์ในชุมชน						<->	<->					
5. การนิเทศการฝึกปฏิบัติงาน							<->					
6. สัมมนาสรุปการฝึกปฏิบัติงาน									<->			

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

นิสิตจำนวน 97 คนได้ฝึกงานในสถานบริการสาธารณสุขระดับต้นในจำนวนที่เหมาะสม

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

รายงานการฝึกปฏิบัติงาน และการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

ไม่มี

15. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา /

อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

ไม่มี

โครงการของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549

(ตุลาคม 2548-กันยายน 2549)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. รหัสโครงการ ภ. 176
2. ชื่อโครงการ โครงการวิจัยทางเภสัชศาสตร์
3. ผู้ประสานงานโครงการ
 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จารุภา วิโยชน์
 2. ฝ่ายวิจัย
 3. หน่วยประสานการฝึกปฏิบัติงานและเสริมประสบการณ์วิชาชีพ

4. หลักการและเหตุผล

โครงการวิจัยทางเภสัชศาสตร์ เป็นส่วนหนึ่งของปฏิญญาพันธกิจของนิสิตในระดับปริญญาตรี ซึ่งเป็นการผสมผสานระหว่างการเรียนการสอนและการวิจัย เป็นกระบวนการหลักที่พึงประสงค์ทั้งในส่วนสร้างองค์ความรู้ใหม่ และการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

5. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มประสบการณ์ทางด้านงานวิจัยของนิสิตในระดับปริญญาตรี

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจหลักการวิจัย กระบวนการวิจัย และการนำเสนอผลการวิจัย

7. งบประมาณ

7.1 งบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หมดเงินอุดหนุนทั่วไป (เงินอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาเภสัช)

7.2 เงินรายได้ คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาเภสัชศาสตร์ หมดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

รายละเอียด (อาจารย์ผู้รับผิดชอบ)	งบประมาณ	รายได้
1. ค่าวัสดุ (80 คน x 2,000 บาท)	160,000.00	-
รวมค่าใช้จ่ายในโครงการ	160,000.00	
	160,000.00	

8. แผนการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	นิสิตดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการวิจัย	<->												
2	การนำเสนอผลงานในรูปแบบปากเปล่าและโปสเตอร์		<----->											
3	จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์						<->							
4	ประเมินผลการดำเนินงาน						<->							
5	สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะฯ							<->						

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

จำนวนรายงานฉบับสมบูรณ์ร้อยละ 80 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

10. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา/อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา

ไม่มี

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ/หรือ ป้องกันปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

ไม่มี

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 177
2. ชื่อโครงการ โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษานอกเวลาราชการ
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน
3. ผู้รับผิดชอบ สำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์

4. หลักการและเหตุผล

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีภารกิจสำคัญ 4 ด้าน คือการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำงานบูรณาการศิลปวัฒนธรรม โดยมีสำนักงานเลขานุการ คณะ ทำหน้าที่ในการดำเนินงานสนับสนุน ให้ภารกิจของคณะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีศักยภาพมีความรู้ ความสามารถสูงขึ้น เป็นสิ่งสำคัญที่จะส่งผลให้ การดำเนินภารกิจของคณะเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย จึงเห็นสมควรที่จะสนับสนุนให้ บุคลากรสายสนับสนุน ได้มีการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา โดยใช้เวลานอกเวลาราชการเพื่อ ไม่ให้กระทบกับเวลาในการปฏิบัติงาน โดยการจัดโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในระดับ บัณฑิตศึกษานอกเวลาราชการ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

5. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้มีความรู้ความสามารถสูงขึ้น โดยการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับทุนการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาสำเร็จการศึกษา และมีความรู้ความสามารถสูงขึ้น

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

งบประมาณรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษา อุดมศึกษา งานสนับสนุนการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน (โครงการศึกษาต่อของบุคลากรสายบริการ) จำนวนเงิน 40,000บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขออนุมัติโครงการ						↔						
ผู้ได้แสดงความประสงค์ไว้ ทำหนังสือขออนุมัติทุนพร้อม หลักฐานผลการสอบต่อ คณะฯและการขอเบิกแต่ละ ภาคเรียน								↔				
ติดตามประเมินผลโครงการ											↔	

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

มีบุคลากรสายสนับสนุน ได้รับทุนการศึกษา จำนวน 1 คน

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

ผลการศึกษาของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับทุน ได้เกรด 3.00 ขึ้นไป

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

-

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขออนุมัติโครงการ	↔											
หน่วยงาน/งาน/ผู้รับผิดชอบทำการปรับปรุงพัฒนาข้อมูลให้ถูกต้อง โดยประสานงานกับหน่วยระบบงานคอมพิวเตอร์ของคณะฯ												
ติดตามประเมินผล											↔	↔

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

จำนวน 80% ของจำนวนข้อมูลคณะฯ มีผู้นำไปใช้ประโยชน์

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

ข้อมูลเป็นประโยชน์กับผู้ใช้ในระดับดีขึ้น

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

-

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 179
2. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ระยะที่ 2 สำหรับบุคลากรสาย
สนับสนุน
3. ผู้รับผิดชอบ สำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์

4. หลักการและเหตุผล

จากกระแสโลกาภิวัตน์และความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยี ได้นำความเปลี่ยนแปลงมาสู่นานาชาติในยุคปัจจุบันนี้ ซึ่งทำให้เกิดภาวะแข่งขันตามมา ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหนึ่งที่ผู้คนทั่วโลกใช้เป็นภาษาในการติดต่อสื่อสารและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผู้ที่มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษจะสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้กว้างขวาง และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้มาก สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ซึ่งมีภาระหน้าที่ในการผลิตทรัพยากรมนุษย์ให้กับประเทศจึงมีอาจหลีกเลี่ยงหรือนิ่งเฉยได้ หากต้องการที่จะก้าวไปข้างหน้า โดยเหตุนี้บุคลากรสายสนับสนุนซึ่งมีบทบาทสำคัญในการดำเนินงานสนับสนุนภารกิจของคณะฯ จึงต้องมีการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ของสังคม และประเทศ คณะเภสัชศาสตร์ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนมีการเรียนรู้ภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนให้จัดโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ระยะที่ 2 เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของคณะฯ

5. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรสายสนับสนุน มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษดีขึ้น

7. งบประมาณ

เงินงบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 10,000 บาท

รายการ	งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้ คณะฯ
1. ค่าวัสดุ	10,000	
รวม	10,000	
รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)		

(ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
-ขออนุมัติโครงการ	↔												
-ติดต่อประสานงานกับคณะ มนตรีฯในการขอใช้สถานที่ ห้องปฏิบัติการภาษาทดสอบ		↔							↔				
-วิทยากรอบรมให้คำแนะนำแก่ ผู้เข้าร่วมโครงการ			↔				↔						
-การศึกษาด้วยตนเองจากสื่อใน โครงการ			←						→				
-การฝึกสนทนากับบุคลากรสาย วิชาการ			←						→				
ติดตามประเมินผล												↔	↔

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

จำนวนบุคลากรสายบริการเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 70 % ของจำนวนเจ้าหน้าที่ที่สำเร็จ
การศึกษาระดับปริญญาตรี

10. **ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ**

ผู้เข้าร่วมโครงการมีผลการทดสอบหลังเข้าร่วมโครงการดีกว่าก่อนเข้าร่วมโครงการ
(สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่
ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

10.1 บุคลากรส่วนใหญ่ไม่ค่อยมีเวลาว่างไปฝึกกับอาจารย์เนื่องจากมีภารกิจมาก

10.2 อาจารย์ ผู้ให้ความอนุเคราะห์ให้ฝึกมีภารกิจการเรียนการสอนประจำเนื่องจากเป็น
ช่วงเปิดเทอม

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) **แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา /**

อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

11.1 ขยายระยะเวลาในการฝึกให้นานขึ้นเพื่อให้สามารถได้หาช่วงเวลาฝึกสนทนาได้

11.2 การฝึกผ่าน e-mail ซึ่งจะได้ทักษะในการเขียนด้วย

โครงการ/กิจกรรม แผนงานวิจัย

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

-
1. รหัสโครงการ ภ. 201
 2. ชื่อโครงการ ข้อมูลผู้ช่วยวิจัย
 3. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิจัย

4. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากในปัจจุบัน คณะจารย์ภายในคณะเภสัชศาสตร์ ได้รับทุนส่งเสริมงานวิจัยทั้งจากแหล่งทุนภายนอก และภายในคณะเป็นจำนวนมากขึ้น ซึ่งแหล่งทุนดังกล่าวทำให้อาจารย์หลายท่านมีศักยภาพที่สามารถจัดจ้างผู้ช่วยวิจัยเพื่อช่วยงานวิจัยของตน ทำให้ในปัจจุบันพบว่าผู้ช่วยวิจัยเหล่านี้มีความรู้ความสามารถในการทำงานวิจัย และการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ดังนั้นการรวบรวมข้อมูลความชำนาญของผู้ช่วยวิจัยแบ่งตามสาขาต่างๆ อาจก่อประโยชน์ในแง่ก่อให้เกิดความร่วมมือด้านงานวิจัยระหว่างอาจารย์ภายในคณะฯ ในแง่การใช้ทรัพยากรทางด้านบุคลากรอย่างคุ้มค่า เช่น การถ่ายทอดระหว่างผู้ช่วยวิจัยถึงเทคนิคการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์อย่างถูกต้อง และการดูแลรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เป็นต้น ซึ่งอาจจะเป็นการช่วยลดปัญหาความเสียหายของเครื่องมือวิทยาศาสตร์ภายในคณะฯได้ด้วย

5. วัตถุประสงค์

เพื่อรวบรวมข้อมูลผู้ช่วยวิจัย และความชำนาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง

6. เป้าหมาย

เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือด้านงานวิจัยระหว่างอาจารย์ภายในคณะฯ ในแง่การใช้ทรัพยากรทางด้านบุคลากรอย่างคุ้มค่า เช่น การถ่ายทอดระหว่างผู้ช่วยวิจัยถึงเทคนิคการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ อย่างถูกต้อง และการดูแลรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เป็นต้น ซึ่งอาจจะเป็นการช่วยลดปัญหาความเสียหายของเครื่องมือวิทยาศาสตร์ภายในคณะฯได้ด้วย

7. งบประมาณ

-

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. รวบรวมรายชื่อรายชื่อผู้ช่วยวิจัยและความชำนาญ		↔				↔				↔		
2. ทำการเผยแพร่ เพื่อใช้เป็นสื่อในการก่อให้เกิดความร่วมมือด้านงานวิจัยระหว่างอาจารย์			←									→

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลทางตรง

ข้อมูลทางด้านความรู้ และความชำนาญของผู้ช่วยวิจัยภายในคณะฯ

9.2 ผลทางอ้อม

9.2.1 การเกิดความร่วมมือทางด้านงานวิจัยภายในคณะฯ ในแง่การใช้ทรัพยากรบุคลากร

9.2.2 ความเสียหายของเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ที่อาจลดน้อยลง

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ข้อมูลทางด้านความรู้ และความชำนาญของผู้ช่วยวิจัยภายในคณะฯ

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ/หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

-

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 202
2. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการศูนย์ทดสอบชีวสมมูลของยาสามัญ
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
3. ผู้รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายวิจัย

4. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้งานห้องปฏิบัติการของศูนย์ทดสอบชีวสมมูลของยาสามัญ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ และนานาชาติ การจัดเตรียมการเรื่อง การสร้างระบบคุณภาพมาตรฐานของห้องปฏิบัติการ ให้สอดคล้องกับ ISO/IEC 17025 ภายในปี 2550 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งสอดคล้องกับสถานการณ์ และนโยบายของประเทศที่มุ่งให้มีการพัฒนาห้องปฏิบัติการสู่มาตรฐานสากล เพื่อนำไปสู่การส่งเสริมการส่งออกของเภสัชภัณฑ์ และการให้บริการที่มีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

5. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงห้องปฏิบัติการให้สามารถดำเนินการงานได้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025

6. เป้าหมาย

- 6.1 ห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมเพื่อการรับรองมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 ในปี 2550
- 6.3 ความเชื่อมั่นของลูกค้าในการให้บริการอย่างมืออาชีพ

7. งบประมาณ ศูนย์ทดสอบชีวสมมูล (ถัวเฉลี่ยทุกรายการ)

(ดูที่แผนผัง)

- | | |
|--|------------|
| - กั้นห้องบริเวณระเบียบโดยรอบ | 35,000 บาท |
| - กั้นห้องเครื่องชั่ง | 5,000 บาท |
| - ติดตั้งมู่ลี่ | 10,000 บาท |
| - ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ปลั๊กไฟและ internet | 30,000 บาท |
| - ติดตั้ง bench สำหรับวางเครื่องมือวิทยาศาสตร์ | 7,500 บาท |

- ผู้ใส่เอกสารจำนวน 3 คู่

7,500 บาท

รวม

95,000 บาท

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ปรับปรุงสถานที่	←→											
2. จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยปฏิบัติการ		←→										
3. การตรวจประเมินภายในห้องปฏิบัติโดย internal auditor						←→			←→			

หมายเหตุ สถานที่ ห้อง ก 4303

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลทางตรง

9.1.1 การปฏิบัติงานวิจัยภายในห้องปฏิบัติการมีความสะดวกเพิ่มมากขึ้น

9.1.2 ลูกค้ามีความเชื่อมั่นในผลการวิเคราะห์

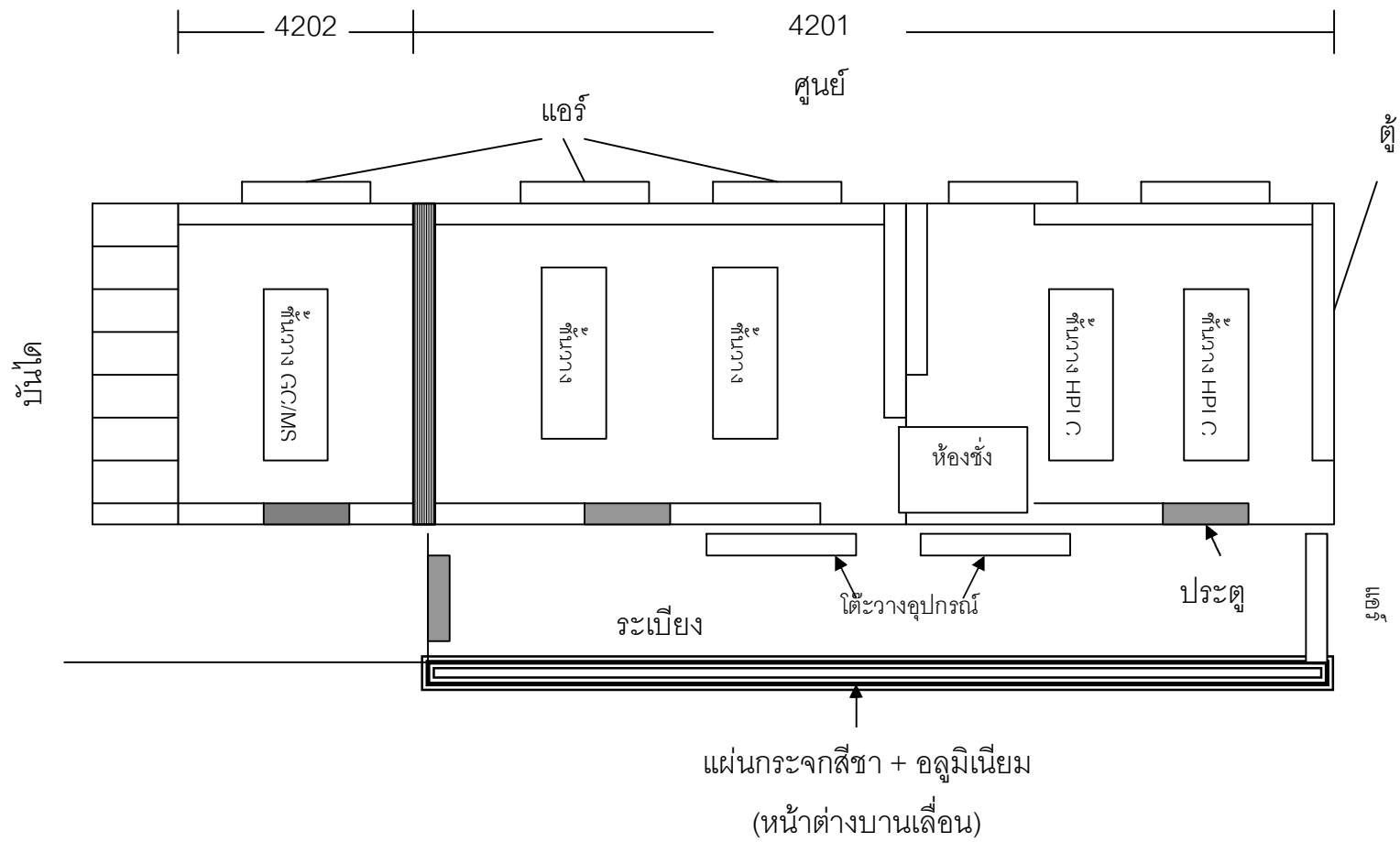
9.2 ผลทางอ้อม

9.2.1 ปริมาณลูกค้าเพิ่มมากขึ้น

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 ลดลง 50 % จากการตรวจครั้ง
แรกเมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม

แผนภูมิแสดงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการศูนย์ทดสอบชีวสมมูลของยาสามัญ



โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. รหัสโครงการ ภ. 203
2. ชื่อโครงการ จ้างผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
3. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิจัย

4. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อต้องการให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัยภายในปี พ.ศ. 2550 การสนับสนุนก่อให้เกิดงานวิจัยภายในคณะ ทั้งในระดับเพื่อเป็นการแก้ปัญหาแก่ประเทศชาติ และงานวิจัยระดับลึก จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องอาศัยองค์ความรู้ และประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อจะผลักดันให้จุดมุ่งหมายในด้านงานวิจัยสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี นอกจากนี้การกรมนักผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศอยู่ในคณะ จะเป็นการเปิดโลกทัศน์ในแง่การวิจัยให้กับอาจารย์ภายในคณะ และอาจนำมาสู่ปริมาณผลงานวิชาการที่สามารถเผยแพร่/ตีพิมพ์ ในระดับนานาชาติ ปริมาณเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยจากภายนอก และโครงการความร่วมมือระหว่างคณะฯ กับมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่เพิ่มมากขึ้น

5. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ โดยผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศมาให้คำแนะนำและช่วยเหลือด้านเทคนิคการวิจัย

6. เป้าหมาย

เพื่อให้เกิดงานวิจัยที่ยั่งยืน เป็นระบบ ซึ่งจำเป็นต้องมีผู้นำทางการวิจัย มาเป็นผู้เริ่มต้นเพื่อให้เกิดผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ

7. งบประมาณ (ผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศจำนวน 1 ท่าน)

เงินเดือน 30,000 บาท x 12 เดือน = 360,000 บาท (มหาวิทยาลัยเป็นผู้จ่าย)

ค่าที่พัก 1,500 บาท x 12 เดือน = 18,000 บาท

ค่าดำเนินการอื่นๆ เช่น 9 ต่อ work permit 1,000 x 3 ครั้ง = 3,000 บาท

รวม = 378,300 บาท

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาและเทคนิคในการวิจัย	←												→
2. จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยความร่วมมือของภาควิชาที่เกี่ยวข้อง ในการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีในสาขาที่สอดคล้องกับความชำนาญของผู้เชี่ยวชาญให้แก่ภาครัฐและเอกชน						↔	↔						
3. ประเมินผลการดำเนินงาน												↔	↔

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลทางตรง

- 9.1.1 ปริมาณผลงานวิชาการที่สามารถเผยแพร่/ตีพิมพ์ ในระดับนานาชาติเพิ่มมากขึ้น
- 9.1.2 ปริมาณเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยจากภายนอกเพิ่มมากขึ้น

9.2 ผลทางอ้อม

- 9.2.1 บัณฑิตและอาจารย์เกิดความมั่นใจในงานวิจัยมากขึ้น
- 9.2.2 เกิดโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ
- 9.2.3 การเป็นที่ยอมรับทางด้านงานวิจัยจากทั้งหน่วยงานภาครัฐบาล และเอกชน

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศจำนวน 1 คน

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ/หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

-

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 204
2. ชื่อโครงการ โครงการศึกษาดูงานเพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานใน
ห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025
3. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิจัย

4. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้งานห้องปฏิบัติการของศูนย์ทดสอบชีวสมมูลของยา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและนานาชาติ การจัดเตรียมบุคลากรในห้องปฏิบัติการให้มีความรู้ความเข้าใจ และมองเห็นภาพการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการที่ผ่านการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลเป็นสิ่งที่ยอมรับอย่างยิ่ง ด้วยเหตุนี้โครงการไปศึกษาดูงาน ณ โรงงานผลิตยาหรือศูนย์ทดสอบชีวสมมูลอื่นๆ ที่ได้การรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17025 จึงเกิดขึ้นเพื่อนำไปสู่การได้มาซึ่งการรับรองมาตรฐานของห้องปฏิบัติการศูนย์ทดสอบชีวสมมูลของยา

5. วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาดูงานเพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025

6. เป้าหมาย

สร้างความเข้าใจ และเพิ่มประสบการณ์ให้กับบุคลากรของคณะเภสัชศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรของศูนย์ทดสอบชีวสมมูลของยาสามัญ ในเรื่อง ISO/IEC 17025 และนำมาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการในส่วนห้องปฏิบัติการวิจัยของศูนย์ เพื่อให้ได้ ISO/IEC 17025 ในอนาคต

7. งบประมาณ (ถัวเฉลี่ยทุกรายการ)

ค่าเช่ารถตู้ 1 คัน พร้อมคนขับ 2 วัน	3,500 บาท
ค่าน้ำมันรถไป-กลับ กรุงเทพฯ-พิษณุโลก	3,000 บาท
ค่าที่พักจำนวน 1 คืน (6 ห้อง) x 1,000	<u>6,000</u> บาท
รวม	12,500 บาท

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ติดต่อบริษัทฯ หรือศูนย์ทดสอบชีวสมมูล ที่ผ่านการรับรอง ISO/IEC 17025 จำนวน 2 แห่ง	↔											
2. เดินทางเพื่อไปศึกษาดูงาน	↔											
3. ประเมินผลการดำเนินงาน		↔										

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลทางตรง

9.1.1 บุคลากรของศูนย์ฯ และบุคลากรภายในคณะฯ มีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17025

9.2 ผลทางอ้อม

9.2.1 เกิดการกระตุ้นให้มีการประเมินมาตรฐานห้องปฏิบัติการวิจัยภายในคณะฯ

9.2.2 หน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชนมีความมั่นใจในผลงานวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการวิเคราะห์ของศูนย์

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

10.1 ผลการประเมินจากผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในเกณฑ์ดี

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ/หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

-

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

-
1. รหัสโครงการ ภ. 205
 2. ชื่อโครงการ โครงการแสดงผลงานวิชาการและวิจัย คณะเภสัชศาสตร์
ในการประชุมวิชาการ “นเรศวรวิจัย” ครั้งที่ 2
 3. ผู้รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายวิจัย
คณะกรรมการดำเนินงานนเรศวรวิจัยครั้งที่ 2

6. หลักการและเหตุผล

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2535 และเริ่มดำเนินการรับนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 5 ปี) ในปี พ.ศ. 2535 ต่อมาในปีการศึกษา 2540 เริ่มจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม (หลักสูตร 6 ปี) นอกจากนี้คณะเภสัชศาสตร์ได้เริ่มดำเนินการสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษา 2543 ในปัจจุบันมีหลักสูตรทั้งหมด 4 หลักสูตร คือ หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสาขาวิชาเภสัชศาสตร์ และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสาขาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง ซึ่งเป็นหลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน

นอกจากบทบาทในด้านการเรียนการสอนแล้ว คณะเภสัชศาสตร์ยังมีวิสัยทัศน์ที่จะส่งเสริมงานวิจัยของบุคลากรภายในคณะ ด้วยตระหนักถึงความสำคัญที่ว่า ความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า และวิจัยด้วยตนเอง เป็นความรู้ที่ยั่งยืน องค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยนอกจากจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรที่ได้ทำการวิจัยเองแล้ว ยังเอื้อประโยชน์ให้กับชุมชนและประเทศชาติเมื่อนำความรู้ที่ได้นั้นนำมาใช้ จากการตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว บุคลากรในคณะเภสัชศาสตร์ซึ่งประมาณร้อยละ 80 ได้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ได้ผลิตผลงานวิจัยออกมามากมาย ทั้งเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและนานาชาติ

เนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัยนเรศวรที่จะจัดขึ้นประจำปี 2549 มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดการประชุมวิชาการ “นเรศวรวิจัย” ครั้งที่ 2 ขึ้นในวันที่ 28-29 กรกฎาคม 2549 ด้วยเหตุนี้จึงถือเป็นโอกาสอันดี ที่คณะเภสัชศาสตร์จะดำเนินการจัดนิทรรศการแสดงผลงานทางวิชาการและวิจัย ที่แสดงเรื่องราวความเป็นไปของคณะฯ ในด้านการเรียนการสอน และเพื่อเป็นเวทีในการแสดงศักยภาพ

ทางด้านงานวิจัยให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้รับทราบ ซึ่งจะนำไปสู่การมีชื่อเสียงและเป็นยอมรับในด้านวิชาการของคณะต่อสังคมยิ่งขึ้นไปในอนาคต

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อดำเนินการจัดประชุมแสดงผลงานทางวิชาการ ที่แสดงเรื่องราวความเป็นไปของคณะฯ ในด้านการเรียนการสอนและการวิจัย

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 ความก้าวหน้าทางด้านวิชาการและงานวิจัยของคณะฯ เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน
- 6.2 เป็นเวทีที่เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในคณะฯ แสดงผลงานวิจัย
- 6.3 เกิดการกระตุ้นให้มีการดำเนินการวิจัยในคณะฯ มากขึ้น
- 6.4 การก่อให้เกิดความเชื่อมั่นทางด้านวิชาการ อาจส่งผลกระทบต่อจำนวนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งนำไปสู่ผลงานวิจัยในระดับดี

7. งบประมาณ

งบประมาณแผ่นดิน

ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่	5,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการผลิตวีดีทัศน์และสื่อที่ใช้ในการแสดง	5,500	บาท
ค่าน้ำมันรถ	500	บาท

งบประมาณรายได้

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา	2,000	บาท
รวม	<u>13,000</u>	บาท
หมายเหตุ	ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ	

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน								↔				
2. ประชาสัมพันธ์โครงการ								↔				
3. จัดเตรียมงาน								↔				
4. ดำเนินโครงการ										28		
										29		
5. สรุปผลการปฏิบัติงาน											↔	

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

มีเข้าชมนิทรรศการแสดงผลงานทางวิชาการและงานวิจัยของคณะมากกว่าร้อยละ 50 ของเป้าหมายที่ตั้งไว้ (เป้าหมาย 100 ท่าน)

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

ผลการประเมินจากผู้เข้าชมนิทรรศการแสดงผลงานทางวิชาการและงานวิจัยของคณะอยู่ในระดับดี

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

ปัญหา / อุปสรรคที่พบ

การจัดหุ้มแสดงผลงานทางวิชาการและวิจัยของคณะในงานนเรศวรวิจัยครั้งที่ 1 ไม่พบปัญหาและอุปสรรคมากนัก ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี เพียงแต่มีข้อเสนอแนะจากผู้เข้าชมงานและคณะกรรมการดำเนินงานพอสรุปได้ดังนี้

- เสนอให้จัดทำวีดิทัศน์แนะนำคณะในรูปแบบที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้น
- ผู้เข้าชมงานเสนอให้คณะนำผลิตภัณฑ์ด้านเครื่องสำอางและความงามที่ทำจากสมุนไพรมาจัดจำหน่ายในงานเพิ่มมากยิ่งขึ้น โดยเพิ่มความหลากหลายในการแสดง

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา /

อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 249									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ความร่วมมือกับสถาบันในประเทศ	←												→
2. ความร่วมมือกับสถาบันต่างประเทศ	←												→
3. ความร่วมมือกับหน่วยงาน/องค์กรนานาชาติ เช่น WHO	←												→

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลทางตรง

- 9.1.1 ความร่วมมือทางวิชาการและงานวิจัยระหว่างสถาบัน
- 9.1.2 แหล่งรองรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ต้องไปทำวิจัยในต่างประเทศ
- 9.1.3 วิทยาการในการจัดการเรียนการสอนและการอบรม

9.2 ผลทางอ้อม

- 9.2.1 การแลกเปลี่ยนข้อมูลวิชาการ และ/หรือนักวิจัย
- 9.2.2 แหล่งข้อมูลในการค้นคว้าและวิจัย
- 9.3.3 ที่ปรึกษาทางการวิจัย

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

สัญญาความร่วมมือระหว่างสถาบันอย่างน้อย 1 สัญญา

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ/หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปีนี้

-

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 207
2. ชื่อโครงการ ดำเนินงานศูนย์ทดสอบชีวสมมูลของยาสามัญ
3. ผู้รับผิดชอบ ศูนย์ทดสอบชีวสมมูลของยาสามัญ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
4. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยนเรศวรได้กำหนดบทบาทให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีศักยภาพทางด้านงานศึกษาวิจัย เพื่อให้ได้มาซึ่งผลงานที่สามารถสนองตอบความต้องการของประเทศและมนุษยชาติเป็นสำคัญ ในปัจจุบันอาจกล่าวได้ว่าการศึกษาชีวสมมูลของยาสามัญ เป็นงานวิจัยสาขาหนึ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งยวด ต่อการสนองตอบความต้องการใช้ยาที่มีคุณภาพ ในราคาที่เหมาะสมของประชาชนภายในประเทศ และการเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับอุตสาหกรรมการผลิตยาภายในประเทศ ด้วยเหตุนี้ คณะเภสัชศาสตร์ ในฐานะที่เป็นคณะที่ประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญในงานวิจัยทางด้านการศึกษาชีวสมมูลของยา และมีเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานต่างๆที่มาขอใช้บริการ จึงเล็งเห็นความสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องมีการก่อตั้ง “ศูนย์ทดสอบชีวสมมูล” ที่มีศักยภาพในการผลิตผลงานวิจัยทางด้านชีวสมมูลของยา และงานวิจัยอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพของยาอย่างครบวงจร เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรมยาที่มีความต้องการศึกษาชีวสมมูลของยาอย่างมากในปัจจุบัน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 ให้บริการศึกษาชีวสมมูลของยาสามัญตามความประสงค์ของหน่วยงานและองค์กรต่าง ทั้งในและต่างประเทศ
- 5.2 เป็นแหล่งให้ความรู้และทักษะการศึกษาวิจัยทางด้านชีวสมมูล เภสัชจลนศาสตร์ และเคมีวิเคราะห์แก่นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา และนักวิจัยจากองค์กรและหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและต่างประเทศ
- 5.3 เผยแพร่ความรู้และตีพิมพ์ผลงานวิชาการทางด้านการศึกษาชีวสมมูล เภสัชจลนศาสตร์ เคมีวิเคราะห์ และงานวิจัยอื่นๆที่ดำเนินการภายในศูนย์ฯ
- 5.4 สร้างความร่วมมือกับสถาบันทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ทางด้านการศึกษาชีวสมมูลของยา และงานวิจัยอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพของยา ทั้งการศึกษาในหลอดทดลองและในมนุษย์

6. เป้าหมาย

เพื่อรองรับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมยาทั้งใน และต่างประเทศ ในการศึกษาชีว สมมูลของ ยาสามัญ

7. งบประมาณ

จากโครงการศึกษาชีวสมมูลแต่ละโครงการ

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. พัฒนาศักยภาพทางด้าน วิเคราะห์และการวิจัยทางคลินิก	←											→
2. ประเมินผลการดำเนินงาน						↔	↔					↔

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลทางตรง

9.1.1 สนับสนุนให้เกิดการขึ้นทะเบียนของยาสามัญที่ผลิตภายในประเทศ

9.1.2 ผลงานทางด้านวิชาการ เพื่อเผยแพร่และตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ

9.2 ผลทางอ้อม

9.2.1 ประชาชนมีทางเลือกในการบริโภคยาที่ราคายุติธรรมและมีคุณภาพที่สามารถพิสูจน์ได้

9.2.2 ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมในด้านเภสัชจลนศาสตร์คลินิก

9.2.3 สามารถประยุกต์ตัวชี้วัดทางเภสัชจลนศาสตร์ที่ได้จากการทดสอบฯ ในประชากรไทยได้

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

จำนวนโครงการชีวสมมูลที่ดำเนินการทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 8 เรื่องต่อปี

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา

11.1 การขาดแคลนเครื่องมือและครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์เพื่อทำงานวิเคราะห์ เช่น HPLC และ LC-MS-MS ทำให้การบริการวิชาการแก่สังคมในด้านเภสัชจลนศาสตร์คลินิกทำได้ล่าช้าและไม่สามารถให้บริการได้มากเท่าที่ควร

11.2 ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์วิทยาศาสตร์บางอย่างต้องเข้าร่วมกับงานวิจัยอื่นๆ ทำให้ยากต่อการดูแลรักษา

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ/หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปีนี้

1. เพิ่มเครื่องมือและครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ที่จำเป็นในงานวิเคราะห์ เช่น HPLC
2. ทำการศึกษาถึงโอกาสของความสำเร็จของงานโดยเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ที่มีอยู่ภายในศูนย์ฯ ก่อนที่จะรับให้บริการการศึกษาเภสัชจลนศาสตร์คลินิก เพื่อป้องกันความล่าช้าของงาน

6.3 การให้บริการ และแสวงหาความร่วมมือในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสารกัมมันตภาพรังสี ร่วมกับสถาบันและหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

7. งบประมาณ

7.1 สำหรับการปรับปรุงห้อง (ดูที่แผนผัง)

- ย้ายเครื่องปรับอากาศ	5,000 บาท
- กั้นห้องให้มีประตู 2 ชั้น	15,000 บาท
- ต่อเติม bench สำหรับปฏิบัติงาน และตู้สำหรับเก็บอุปกรณ์	15,000 บาท
- ติดตั้งฝ้ามา่าน	5,000 บาท
รวม	<u>40,000 บาท</u>

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. ปรับปรุงสถานที่						←	→					
2. อบรมการใช้สารกัมมันตภาพรังสีแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง							←	→				
3. จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยปฏิบัติการ							←	→				
4. การใช้หน่วยปฏิบัติการสำหรับการเรียนการสอนและงานวิจัย									←	→		

หมายเหตุ สถานที่ ห้อง ภ 4303

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลทางตรง

ที่มีความพร้อมสำหรับการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารกัมมันตภาพรังสี

9.2 ผลทางอ้อม

9.2.1 นักวิจัย และบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสารกัมมันตภาพรังสี

9.2.2 ผลงานวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

10.1 จำนวนผู้ใช้นโยบายปฏิบัติการ

10.2 จำนวนผลงานทางวิชาการ เช่น รายงานการวิจัย บทความตีพิมพ์ การนำเสนอผลงาน เป็นต้น

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 209
2. ชื่อโครงการ ฐานข้อมูลวิจัยในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3. ผู้รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและผู้อำนวยการงานวิจัย
4. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ได้พิจารณาเห็นถึงความสำคัญของภาระงานของการวิจัย และความสำคัญในการเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรในคณะ ดังนั้นการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลวิจัยในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จึงเป็นอีกแนวทางหนึ่งในการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยออกสู่ภายนอก เพื่อประโยชน์ในการสืบค้นข้อมูลอ้างอิง และวางแผนการบริหารงานวิจัยของคณะต่อไป

ฐานข้อมูลวิจัยในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบการบันทึกข้อมูล การแสดงผลและสรุปข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลงานด้านการวิจัย แหล่งทุนที่ได้รับ ทำเนียบนักวิจัย บทความวิชาการที่ได้ลงในวารสาร การนำเสนอผลงานวิชาการโดยวาจาหรือโปสเตอร์ โดยสามารถสืบค้นเป็นรายบุคคลหรือสืบค้นตามเรื่องที่สนใจ อันจะนำประโยชน์ในการสืบค้นข้อมูลที่รวดเร็วและตรงวัตถุประสงค์ของผู้ใช้งาน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยของคณะ
- 5.2 เพื่อประโยชน์ในการสืบค้นข้อมูลอ้างอิงด้านงานวิจัยของคณะ
- 5.3 เพื่อพัฒนาระบบงานฐานข้อมูลวิจัยของคณะให้ก้าวสู่ระบบสากล

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยของคณะเภสัชศาสตร์ออกสู่ภายนอกได้กว้างขวางขึ้นและยังประโยชน์ต่อการวางแผนการบริหารงานวิจัยของคณะต่อไปในอนาคต

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

1. งบวัสดุคอมพิวเตอร์	3,000	บาท
2. งบวัสดุสำนักงาน	1,000	บาท
3. งบบุคลากร		
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เขียนโปรแกรม	7,000	บาท
รวม	<u>11,000</u>	บาท

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1. สร้างเครื่องมือในการจัดทำฐานข้อมูล	←		→										
2. เก็บข้อมูล	←		→										
3. บันทึกข้อมูล					←		→						
4. ทดลองใช้งานฐานข้อมูล								←					→
5. สรุปผลการปฏิบัติงาน													↔

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

- 9.1 จำนวนผู้เข้าใช้งานฐานข้อมูล โดยเครื่องมือที่ใช้คือ ตัวนับในเว็บเพจ
- 9.2 แบบสอบถามการใช้งานฐานข้อมูลวิจัย

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

แบบสอบถามการใช้งานฐานข้อมูลวิจัย

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 210
2. ชื่อโครงการ ให้ทุนสนับสนุนงานวิจัยของบุคลากรภายในคณะฯ
3. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิจัย

4. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะให้ทุนสนับสนุนการวิจัยแก่บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัย สร้างสมประสบการณ์ และพัฒนาไปสู่การเป็นนักวิจัยที่มีคุณภาพระดับสูงของประเทศ อีกทั้งยังเป็นการสร้างกำลังใจ ความกระตือรือร้นทางวิชาการ และทำให้งานวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของวิชาชีพอาจารย์ในอนาคต

5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาจารย์ใหม่หรืออาจารย์ที่ยังไม่มีประสบการณ์ด้านวิจัยที่มากพอ ให้มีโอกาทำงาน วิจัยในระยะเริ่มแรก

6. เป้าหมาย

จัดสรรเป็นทุนส่งเสริมงานวิจัยสำหรับอาจารย์ เป็นประจำทุกปีเพื่อให้อาจารย์ได้เริ่มทำงานวิจัยในระยะแรก โดยอาจเป็นโครงการเดี่ยว หรือโครงการเป็นกลุ่ม (กลุ่มละไม่เกิน 3 คน) คนละไม่เกิน 3 ครั้ง เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพเพียงพอที่จะขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยจากภายนอก และผลิตงานวิจัยในระดับสูง

7. งบประมาณ

5% ของเงินรายได้คณะฯ คิดเป็นทุนสนับสนุนงานวิจัย 7 ทุน ทุนละไม่เกิน 72,000 บาท

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัย (มี.ค. – มิ.ย. 48)												
2. พิจารณาการให้ทุนสนับสนุน (ก.ค – ส.ค. 48)												
3. ประกาศผลการพิจารณา (ก.ย. 48)												
4. ดำเนินการให้ทุนสนับสนุน (ตั้งแต่ ต.ค. 48)	←—————→											
5. รวบรวมและประเมินผลการ ดำเนินการ									←—————→			

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลทางตรง

- 9.1.1 คณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์มีแหล่งเงินทุนสำหรับทำวิจัยในระยะเริ่มแรก
- 9.1.2 คณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ สามารถพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพด้านการวิจัย

9.2 ผลทางอ้อม

- 9.2.1 มีผลงานวิจัยที่สามารถนำไปต่อยอด เพื่อขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกได้

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- 10.1 จำนวนเงินทุนได้รับการจัดสรร 80%
- 10.2 จำนวนรายงานความก้าวหน้า 100%
- 10.3 จำนวนรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ส่งตามกำหนด 50%
- 10.4 จำนวนผู้วิจัยที่ได้รับจัดสรรทุนที่มีผลงานตีพิมพ์ 20%

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ/หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

-

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. รหัสโครงการ ภ. 211
2. ชื่อโครงการ บำบัดของเสียในห้องปฏิบัติการ
3. ผู้รับผิดชอบ ห้องปฏิบัติการกลาง คณะเภสัชศาสตร์

4. หลักการและเหตุผล

สภาพแวดล้อมของสังคมปัจจุบันก่อให้เกิดปัญหาสุขภาพที่สามารถป้องกันได้มากมาย คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในฐานะที่เป็นคณะทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ จึงมีความตระหนักในการที่จะลดมลพิษที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ทั้งเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย ซึ่งในปัจจุบันมีจำนวนเพิ่มขึ้น ทำให้เกิดของเสียประเภทสารเคมี และชีววัตถุปริมาณมาก ซึ่งของเสียเหล่านี้ไม่สามารถส่งไปกำจัดได้ทันที ดังนั้นการจัดระบบการแยกเก็บของเสียในห้องปฏิบัติการ และการกำจัดของเสียเบื้องต้น จึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อลดปริมาณของเสียก่อนนำไปบำบัดหรือกำจัดโดยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสม โดยหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในการบำบัดต่อไป ซึ่งเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการขนส่งและค่าบำบัดบางส่วนลง รวมทั้งเป็นการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างที่มีการเก็บของเสียไว้ในคณะด้วย

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเป็นการจัดระบบการแยกเก็บของเสียในห้องปฏิบัติการ
- 5.2 เพื่อให้มีการกำจัดของเสียเบื้องต้น

6. เป้าหมาย

ลดปริมาณของเสียก่อนนำไปบำบัดหรือกำจัดโดยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสม โดยหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในการบำบัดเฉพาะอย่างต่อไป ซึ่งเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการขนส่งและค่าบำบัดบางส่วนลง

7. งบประมาณ (ถัวเฉลี่ยทุกรายการ)

ค่าภาชนะบรรจุสำหรับเก็บแยกของเสีย	5,000	บาท
ค่าใช้จ่ายสารเคมีในการบำบัดของเสียเบื้องต้น	10,000	บาท
รวม	<u>15,000</u>	บาท

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. สํารวจปริมาณของเสียอันตรายจากการใช้สารเคมีในห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์	↔							↔	↔			
2. เก็บรวบรวมแยกปริมาณของเสียอันตรายลงในภาชนะบรรจุโดยเก็บไว้ในโรงเรือน	↔							↔	↔			
3. บำบัดของเสียอันตรายในบางส่วนที่สามารถทำได้	←											→
4. รวบรวมปริมาณของเสียส่งหน่วยงานภายนอก เพื่อบำบัดต่อไป								↔	↔			

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลทางตรง

- 9.1.1 ปริมาณของเสียถูกแยกเก็บเป็นหมวดหมู่ ซึ่งจะเป็นการลดอันตรายที่อาจเกิดขึ้น
- 9.1.2 ลดต้นทุนในการส่งของเสียไปกำจัดภายนอก

9.2 ผลทางอ้อม

สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ปริมาณของเสียถูกแยกเก็บเป็นหมวดหมู่

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา

มหาวิทยาลัยดำเนินงานล่าช้าในการจัดส่งของเสียให้ภาคเอกชนไปกำจัด ทำให้ปริมาณของเสียที่มีอยู่ในคณะมีจำนวนมาก

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ/หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่

อาจเกิดขึ้นในปีนี้ประสานงานกับคณะอื่นๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อทำการรวบรวมของเสียเพื่อส่งบำบัดพร้อมกัน ซึ่งจะเป็นการลดต้นทุนในการส่งบำบัดของเสีย

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. รหัสโครงการ ภ. 212
2. ชื่อโครงการ ผู้ช่วยควบคุมการเรียนปฏิบัติการของนิสิตระดับปริญญาตรี
3. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิจัย

4. หลักการและเหตุผล

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีปณิธานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ แต่เนื่องจากในสภาวะปัจจุบันยังอาจารย์จำนวนหนึ่งอยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ ประกอบกับนโยบายของมหาลัย ที่ต้องการให้มีการรับจำนวนนิสิตเพิ่มขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศ ทำให้ภาระในการสอนภาคปฏิบัติการของอาจารย์มีจำนวนชั่วโมงเพิ่มมากขึ้น อัตราส่วนระหว่างอาจารย์และนิสิตในระหว่างการเรียนการสอนภาคปฏิบัติการมีปริมาณที่สูง ซึ่งอาจส่งผลถึงประสิทธิภาพในการสอนที่ลดน้อยลง รวมทั้งเวลาที่ใช้ในการทำวิจัยของอาจารย์ลดลงด้วย

ด้วยเหตุนี้ การเปิดโอกาสให้นิสิตในระดับบัณฑิตศึกษา และผู้ช่วยวิจัย คณะเภสัชศาสตร์ทำหน้าที่ช่วยสอนภาคปฏิบัติการ จะทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นการสร้างประสบการณ์ทางด้านวิชาการแก่นิสิตบัณฑิตศึกษา และผู้ช่วยวิจัย ผู้รับหน้าที่เป็นผู้ช่วยสอนอีกด้วย

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้การเรียนการสอนในภาคปฏิบัติการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2 เพื่อพัฒนานิสิตบัณฑิตศึกษา ทางด้านวิชาการ

6. เป้าหมาย

เพื่อลดภาระการสอนในภาคปฏิบัติการ โดยให้มีผู้ช่วยสอน ทำการช่วยสอนในภาคปฏิบัติการของรายวิชาต่อไปนี้

ภาคการศึกษา	รายวิชา	จำนวน ชั่วโมง/ สัปดาห์	จำนวน ผู้ช่วย สอน
ต้น	เภสัชกรรมสำหรับเภสัชศาสตร์ 2 153323	6	1
	เภสัชกรรมสำหรับเภสัชศาสตร์ 4 153422	6	1
	การควบคุมคุณภาพเภสัชภัณฑ์สำหรับ เภสัชศาสตร์ 2 152325	6	1
	บทนำสู่เภสัชเวท 155321	6	1
	เภสัชบำบัดประยุกต์ 1	6	1
	เภสัชบำบัดประยุกต์ 3	6	1
ปลาย	เภสัชกรรมสำหรับเภสัชศาสตร์ 1 153223	6	1
	เภสัชกรรมสำหรับเภสัชศาสตร์ 3 153324	6	1
	การควบคุมคุณภาพเภสัชภัณฑ์สำหรับ เภสัชศาสตร์ 1 152224	6	1
	เภสัชเวทสำหรับเภสัชศาสตร์ 1 152324	6	1
	เภสัชบำบัด	6	1

7. งบประมาณ

ค่าตอบแทนนิสิต 6,000 บาท/วิชา/เทอม (ทำงาน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

รวม $6,000 \times 11 = 66,000$ บาท

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เปิดรับสมัครผู้ช่วยสอน จาก ข้อเสนอแนะของอาจารย์ประจำ วิชา	↔											
2. ดำเนินงานช่วยสอนวิชา ภาคปฏิบัติ		←			→				←			→
3. ประเมินผลการดำเนินงาน											←	→

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลทางตรง

9.1.1 การเพิ่มพูนประสบการณ์ทางด้านวิชาการของนิสิตบัณฑิตศึกษา และผู้ช่วยวิจัย

9.1.2 ภาระงานสอนในภาคปฏิบัติการ ของอาจารย์ลดน้อยลง

9.2 ผลทางอ้อม

9.2.1 นิสิตบัณฑิตศึกษา และผู้ช่วยวิจัยมีความรู้ทางด้านภาคปฏิบัติ และเกิดความมั่นใจในการดำเนินงานวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับภาคปฏิบัติที่เข้าไปมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น

9.2.2 อาจารย์มีเวลาทุ่มเทให้กับงานวิจัย และการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยเพิ่มมากขึ้น

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผู้ช่วยควบคุมการเรียนปฏิบัติการของนิสิตระดับปริญญาตรีจำนวน 2 คน

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ/หรือ ป้องกันปัญหา /อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปีนี้

-

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 213
2. ชื่อโครงการ โครงการทุนสนับสนุนการวิจัยสถาบัน
3. ผู้รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายวิจัย

4. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้บรรลุนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร (2547-2550) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ที่กำหนดให้มีการส่งเสริมให้ข้าราชการ / พนักงาน (ที่มีชื่ออาจารย์) สายสนับสนุนทำการศึกษา / วิจัย เพื่อพัฒนางานนั้น คณะเภสัชศาสตร์ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงมีนโยบายสนับสนุนการวิจัยสถาบัน (Institutional Research) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การพัฒนางาน และการแก้ปัญหา ซึ่งเป็นพันธกิจที่สำคัญขององค์กร โดยแนวทางการส่งเสริมการทำวิจัยสถาบันของคณะจะยึดหลักการส่งเสริมการทำวิจัยในลักษณะที่สามารถวิเคราะห์ปัญหา สภาวะการณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลงานวิจัยไปใช้เป็นข้อมูลสู่การตัดสินใจเลือกแนวทางในการปฏิบัติและการบริหารงานของคณะต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการ / พนักงาน (ที่มีชื่ออาจารย์) สายสนับสนุนได้มีความรู้และได้รับการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน
- 5.2 เพื่อสนับสนุนการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพงาน
- 5.3 เพื่อนำผลงานวิจัยสถาบันไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจและช่วยในการบริหารงานของคณะต่อไป

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 ได้งานวิจัยที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจของคณะ
- 6.2 คณะมีข้อมูลจากผลงานวิจัยมาใช้ในการพัฒนางานของคณะ

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

ทุนสนับสนุนงานวิจัยจำนวน 2 ทุน ทุนละไม่เกิน 20,000 บาท โดยใช้เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1.ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัย	←	→											
2.พิจารณาการให้ทุนสนับสนุน			↔										
3.ประกาศผลการพิจารณา			↔										
4.ดำเนินการให้ทุนสนับสนุน				←	→								→
5.รวบรวมและประเมินผลการดำเนินการ													↔

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

ได้งานวิจัยสถาบันของคณะเภสัชศาสตร์ ปีละไม่ต่ำกว่า 1 เรื่อง

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

ได้งานวิจัยสถาบันของคณะเภสัชศาสตร์ ที่สามารถนำมาใช้แก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพงานเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของคณะ

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

-

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

- 1. รหัสโครงการ ภ. 214
- 2. ชื่อโครงการ ทุนอุดหนุนในการเสนอปริญญาานิพนธ์ของนิสิตคณะเภสัชศาสตร์
- 3. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิจัย

4. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการที่คณะเภสัชศาสตร์ กำหนดให้มีการนำเสนอโครงการวิจัย ที่เป็นส่วนหนึ่งของปริญญาานิพนธ์ ของนิสิตในระดับปริญญาตรีทุกปี ซึ่งเป็นการผสมผสานระหว่างการเรียนการสอนและการวิจัย เป็นกระบวนการหลักที่พึงประสงค์ทั้งในส่วนสร้างองค์ความรู้ใหม่ และการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

เพื่อให้เกิดแรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการจัดทำ และการนำเสนอโครงการวิจัย ดังกล่าว การให้ทุนอุดหนุนให้กับนิสิตที่มีการดำเนินงาน และการเสนอปริญญาานิพนธ์ที่ดี จัดได้ว่าเป็นกลไกอย่างหนึ่ง ในการทำให้เกิดบรรยากาศดังกล่าว อาจนำไปสู่การสร้างนักวิจัยทางด้านเภสัชศาสตร์ที่มีคุณค่าในอนาคต

5. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทุนอุดหนุนในการนำเสนอปริญญาานิพนธ์ของนิสิตคณะเภสัชศาสตร์

6. เป้าหมาย

เพื่อให้เกิดแรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการจัดทำ และการนำเสนอโครงการวิจัย รวมทั้งเป็นการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่

7. งบประมาณ

ให้ทุนอุดหนุนแก่นิสิตที่ได้รับการประเมินจากคณะกรรมการ แล้วได้คะแนนอันดับ 1, 2 และ 3 ของสายเทคโนโลยีเภสัชกรรม เภสัชเคมีและเภสัชเวท และเภสัชวิทยา และสายเภสัชกรรมคลินิก และเภสัชสังคม โดยมีทุนสนับสนุนดังต่อไปนี้

- อันดับ 1 จำนวน 2 กลุ่ม กลุ่มละ 2,000 บาท รวม 4,000 บาท
 - อันดับ 2 จำนวน 2 กลุ่ม กลุ่มละ 1,500 บาท รวม 3,000 บาท
 - อันดับ 3 จำนวน 2 กลุ่ม กลุ่มละ 1,000 บาท รวม 2,000 บาท
- รวม 9,000 บาท

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประเมินโครงร่างโครงการวิจัย ของนิสิต โคนผู้เชี่ยวชาญ (ส.ค. 48)												
2. นิสิตดำเนินโครงการวิจัย ภายใต้โครงร่างที่กำหนดไว้		↔										
3. ประเมินการนำเสนอโครงการ วิจัยของนิสิต และประกาศผล การประเมิน					↔							

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลทางตรง

กระตุ้นให้เกิดความกระตือรือร้นในการจัดทำ และการนำเสนอโครงการวิจัย

9.2 ผลทางอ้อม

ก่อให้เกิดแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการทำการวิจัยในอนาคต

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

จำนวนรางวัลที่นิสิตได้รับคิดเป็น 80% ของจำนวนรางวัลทั้งหมด

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ/หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่ อาจเกิดขึ้นในปี

-

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 215
2. ชื่อโครงการ สัมมนาเชิงวิชาการ
3. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิจัย

4. หลักการและเหตุผล

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีปณิธานที่จะมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และก้าวสู่ความเป็นสากล การจัดกิจกรรมการสัมมนาวิชาการอย่างต่อเนื่องเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้อาจารย์ และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ และวิชาการใหม่ ๆ ตลอดจนเป็นเวทีให้นิสิตและอาจารย์ได้ฝึกทักษะการนำเสนองานวิจัยและการวิเคราะห์วิจารณ์งานวิชาการอย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งเพื่อนักวิชาการจากต่างคณะและต่างประเทศมาบรรยายแลกเปลี่ยนความรู้ และเจรจาแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการและวิจัย

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้อาจารย์ และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และวิชาการใหม่ ๆ
- 5.2 เพื่อให้อาจารย์ และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ฝึกทักษะการฟังการวิเคราะห์และการวิจารณ์งานวิชาการอย่างสร้างสรรค์
- 5.3 เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านวิชาการ กับนักวิชาการจากต่างสถาบัน
- 5.4 เพื่อเป็นโอกาสให้เกิดการเจรจาความร่วมมือทางวิชาการและวิจัยกับนักวิชาการจากสถาบันต่าง ๆ

6. เป้าหมาย

เพื่อให้อาจารย์ และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ และวิชาการใหม่ ๆ ตลอดจนเป็นเวทีให้นิสิตและอาจารย์ได้ฝึกทักษะการนำเสนองานวิจัยและการวิเคราะห์วิจารณ์งานวิชาการอย่างสร้างสรรค์

7. งบประมาณ (ถัวเฉลี่ยทุกรายการ)

ค่าเดินทางวิทยากรจากต่างสถาบัน (6 คนต่อปี)	6 x 3,000	รวม	18,000	บาท
ค่าที่พัก (6 คน 1 คืนต่อครั้ง)	6 x 800	รวม	4,800	บาท
ค่าเลี้ยงรับรอง	6 x 1,000	รวม	6,000	บาท
ค่าตอบแทนในการบรรยาย	6 x 1000	รวม	6,000	บาท
ค่าอาหารว่าง	20 x 60 x 6	รวม	<u>7,200</u>	บาท
	รวมทั้งหมด		<u>42,000</u>	บาท

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. สํารวจ รายชื่อ นิสิต อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญ ทั้งภายในและภายนอกคณะ ที่มาเป็น ผู้บรรยาย (มี.ค.-เม.ย.)												
2. จัดทำตารางสัมมนา และ เผยแพร่ (พ.ค.)												
3. จัดสัมมนาทางวิชาการ (เริ่มตั้งแต่เดือน มิ.ย.)	←————→											
4. สรุปผลการดำเนินงาน							←————→					

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลทางตรง

- 9.1.1 อาจารย์ และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และวิชาการใหม่ ๆ
- 9.1.2 อาจารย์ และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ฝึกทักษะการฟัง การวิเคราะห์และการวิจารณ์งานวิชาการอย่างสร้างสรรค์
- 9.1.3 เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านวิชาการ กับนักวิชาการต่างสถาบัน

9.2 ผลทางอ้อม

เป็นโอกาสให้เกิดการเจรจาความร่วมมือทางวิชาการและวิจัยกับนักวิชาการจากต่างสถาบันและต่างประเทศ

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- 10.1 สัมมนาเชิงวิชาการโดย อาจารย์ และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หรือวิทยากรจากต่างสถาบันทั้งในประเทศและต่างประเทศเดือนละ 1 ครั้งโดยเฉลี่ย
- 10.2 ผลการประเมินจากผู้เข้าร่วมสัมมนาอยู่ในเกณฑ์ดี

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา การที่อาจารย์ภายในคณะมีภาระงานสอนที่มาก ทำให้การมีส่วนร่วมในการสัมมนาไม่ต่อเนื่อง

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ/หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่
อาจเกิดขึ้นในปีนี้

12.1 การกระตุ้นอาจารย์ภายในคณะให้มีส่วนร่วม และเห็นความสำคัญของการสัมมนาทางวิชาการ
ซึ่งอาจทำโดยการประชาสัมพันธ์เพิ่มมากขึ้น

12.2 ดำเนินโครงการผู้ช่วยสอน เพื่อลดภาระการเรียนการสอนของอาจารย์ในช่วงโมงปฏิบัติการ

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 216
2. ชื่อโครงการ ดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติการวิจัย
3. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิจัย

4. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการพัฒนาอาจารย์ในทุกสาขาของคณะ ให้ได้รับการพัฒนาด้านความรู้ที่ยั่งยืน การสนับสนุนให้บุคลากรให้ทำงานวิจัยในสาขาที่มีความชำนาญ เป็นหนทางอย่างหนึ่งเพื่อนำไปสู่จุดมุ่งหมายดังกล่าว การสนับสนุนการทำวิจัยสามารถทำได้โดยการจัดสรรห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ที่มีในคณะให้มีความสะดวกในการปฏิบัติการวิจัย ด้วยเหตุนี้การจัดตั้ง และดำเนินงานหน่วยปฏิบัติการวิจัยจึงได้เกิดขึ้น เพื่อทำการจัดสรรอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ที่มีวัตถุประสงค์ในการใช้งานเหมือนกัน ให้อยู่เป็นหมวดหมู่เดียวกัน เพื่อก่อให้เกิดความสะดวกในการใช้งาน และการดูแลรักษา ซึ่งจะเป็นหนทางหนึ่งในการกระตุ้นให้บุคลากรทำการวิจัย รวมทั้งเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอุปกรณ์

5. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ที่มีในคณะให้เกิดประโยชน์สูงสุด

6. เป้าหมาย

มีการดำเนินการวิจัยในหน่วยปฏิบัติการวิจัยที่ได้จัดตั้งขึ้น

7. งบประมาณ

-

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. หน่วยปฏิบัติการวิจัยระบบนำส่งยา	←											→
2. หน่วยปฏิบัติการวิจัยการตรวจสอบฤทธิ์ทางชีวภาพ	←											→
3. หน่วยปฏิบัติการวิจัยเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์	←											→
4. หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเภสัชวิทยา	←											→
5. หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเคมียา	←											→
6. หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเทคโนโลยีชีวภาพของพืช	←											→
7. หน่วยปฏิบัติการวิจัยผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ	←											→
8. หน่วยปฏิบัติการวิจัยการศึกษาคุณสมบัติทางเคมีฟิสิกส์ขั้นพื้นฐานเพื่อใช้ทางเภสัชกรรม	←											→
9. หน่วยปฏิบัติการวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพเภสัช	←											→
10. หน่วยปฏิบัติการวิจัยจุลชีววิทยา	←											→
11. หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเภสัชกรรมปฏิบัติ	←											→
12. ศูนย์วิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ	←											→
13. ประเมินการดำเนินงานของแต่ละหน่วยปฏิบัติการ	→					←	→				←	→

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลทางตรง

9.1.1 หน่วยปฏิบัติการวิจัยเพื่อใช้ในการทำวิจัยในระยะยาว

9.1.2 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ

9.2 ผลทางอ้อม

เผยแพร่ชื่อเสียงทางด้านงานวิจัยให้กับคณะฯ

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ (Peer Review) เผยแพร่ และ/หรือทุนวิจัยที่ได้รับ คิดเป็น 1 เรื่อง ต่อหน่วยปฏิบัติการวิจัย

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา

อุปกรณ์วิทยาศาสตร์พื้นฐานไม่เพียงพอกับความต้องการในแต่ละหน่วยปฏิบัติการวิจัย

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ/หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปีนี้

เสนอให้มีการตั้งงบประมาณเพื่ออุปกรณ์วิทยาศาสตร์พื้นฐาน

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 217
2. ชื่อโครงการ ฐานข้อมูลครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
3. ผู้รับผิดชอบ หน่วยห้องปฏิบัติการกลาง
4. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ของคณะเภสัชศาสตร์มีจำนวนมาก ผู้ประสงค์ใช้งานมีจำนวนมากขึ้น ทั้งการเรียนการสอนภาคปฏิบัติการ โครงการงานนิสิตปริญญาตรี วิทยานิพนธ์นิสิตปริญญาโทและปริญญาเอก รวมทั้งงานวิจัย ก่อให้เกิดปัญหาตามมาทั้งปัญหาการติดตามที่ตั้งครุภัณฑ์ การชำรุดเสียหายจากการใช้งานที่ไม่ถูกต้อง การติดต่อผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์ ดังนั้นเพื่อเป็นการลดปัญหาการใช้ครุภัณฑ์ดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำฐานข้อมูลครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ขึ้นเพื่อประโยชน์ในการสืบค้นข้อมูล อีกทั้งช่วยย่นระยะเวลาการสืบค้นข้อมูลครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ตลอดจนเพื่อนำไปใช้ประโยชน์การติดตามประวัติการซ่อมต่อไปในอนาคต

ฐานข้อมูลครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ในรูปแบบซีดี เป็นการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ อันได้แก่ รูปครุภัณฑ์ ชื่อ ยี่ห้อ รุ่น อุปกรณ์ประกอบ ความสามารถของเครื่อง สถานที่ติดตั้งประจำนักวิทยาศาสตร์ผู้รับผิดชอบ การใช้งานแบบย่อ และข้อมูลบริษัทตัวแทนจำหน่าย

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อประโยชน์ในการสืบค้นข้อมูลอ้างอิงด้านครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ของคณะ
- 5.3 เพื่อลดปัญหาต่างๆอันเกิดจากการใช้งานครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 ลดปัญหาการติดตามครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
- 6.2 พัฒนาระบบข้อมูลครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ของคณะ

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

1. วัสดุคอมพิวเตอร์	3,000	บาท
2. วัสดุทางโสตทัศนศึกษา	1,000	บาท
3. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา	1,000	บาท
รวม	<u>5,000</u>	บาท

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1.สร้างเครื่องมือในการเก็บบันทึกข้อมูล	↔												
2.จัดเตรียมข้อมูล	↔	↔	↔	↔									
3.บันทึกข้อมูล				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
4.ทดลองใช้งานฐานข้อมูล											↔	↔	↔
5.สรุปผลการปฏิบัติงาน													↔

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

ฐานข้อมูลครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ ในรูป CD จำนวน 1 ชุด

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

เกิดระบบการจัดการข้อมูลครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์อย่างเป็นรูปธรรมขึ้น

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่ผ่านมา)

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

-

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 218
2. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงห้องหน่วยปฏิบัติการวิจัยเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
3. ผู้รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายวิจัย

4. หลักการและเหตุผล

เทคโนโลยีในการเพาะเลี้ยงเซลล์และเนื้อเยื่อ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการวิจัยในหลายๆด้าน เช่น การวิจัยในระดับชีวโมเลกุล การศึกษาความเป็นพิษต่อเซลล์ รวมทั้งการวิจัยเพื่อทดสอบประสิทธิภาพและความเป็นพิษของผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ ด้วยนโยบายของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในการส่งเสริมงานวิจัยทั้งในระดับเชิงลึก และพื้นฐาน จึงได้มีการจัดตั้งหน่วยปฏิบัติการวิจัยเพื่อสนองตอบความต้องการของอาจารย์ และนิสิตภายในคณะเภสัชศาสตร์ ให้สามารถดำเนินการวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ ในปัจจุบันคณะฯ มีหน่วยปฏิบัติการอยู่ 11 หน่วย ซึ่งหนึ่งในจำนวนนั้นคือหน่วยหน่วยปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์ อย่างไรก็ตามพบว่าห้องปฏิบัติการดังกล่าวมีสภาวะแวดล้อมไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดปัญหาการปนเปื้อนจากเชื้อจุลินทรีย์บ่อยครั้ง ส่งผลให้ผลการทดลองไม่เป็นไปตามกำหนดและสูญเสียเงินวิจัย จึงเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงห้องปฏิบัติการดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในหลักสูตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

5.2 เพื่อเป็นสถานที่สำหรับการศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้และเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์

6. เป้าหมาย

6.1 ห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมเพื่อรองรับการเรียนการสอนในหลักสูตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

6.2 ห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมสำหรับการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้และเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์ เช่น การตรวจหาฤทธิ์ทางชีววิทยาของสาร (Bioactive Compound Screening) การศึกษาความเป็นพิษของสารต่อเซลล์ (Cytotoxicity) เป็นต้น

6.3 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการแสวงหาความร่วมมือในการทำวิจัยร่วมกับสถาบันและหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

7. งบประมาณ (ถัวเฉลี่ยทุกรายการ)

(ดูที่แผนผัง)

- กั้นห้อง	15,000	บาท
- ซ่อมหลังคาที่รั่ว	5,000	บาท
- ติดตั้งมู่ลี่	5,000	บาท
- ย้ายเครื่องปรับอากาศ	5,000	บาท
- ติดตั้ง bench สำหรับวางเครื่องมือวิทยาศาสตร์	1,000	บาท
รวม	<u>35,000</u>	บาท

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1. ปรับปรุงสถานที่	←→												
2. จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยปฏิบัติการ		←→											
3. ดำเนินงานวิจัย		←→											
4. ประเมินผลการดำเนินงานห้องปฏิบัติการ								←→					

หมายเหตุ สถานที่ ห้อง ภา 4303

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลทางตรง

9.1.1 ลดปัญหาการปนเปื้อนจากเชื้อจุลชีพ

9.2 ผลทางอ้อม

9.2.1 จำนวนผลงานวิจัยในระดับนานาชาติเพิ่มขึ้น

9.2.2 ทุนวิจัยจากแหล่งภายนอกเพิ่มมากขึ้น

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

จำนวนผู้เข้าไปใช้ในห้องปฏิบัติการ

โครงการ/กิจกรรม
แผนงานบริการสาธารณสุข

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 301
2. ชื่อโครงการ โครงการภาคีเภสัชกรรมพิษณุโลกเพื่อคุณภาพและความปลอดภัยผู้ป่วย
(Phitsanulok Pharmacy Partnership for Quality and Patient Safety)
3. ผู้รับผิดชอบ ภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ
 อ. ดร. มังกร ประพันธ์วัฒน์

4. หลักการและเหตุผล

จังหวัดพิษณุโลก มีเครือข่ายวิชาชีพเภสัชกรรม โดยจัดตั้งเป็นชมรมเภสัชกรพิษณุโลก เพื่อความเป็นเอกภาพ และมีโอกาสพบปะ สังสรรค์ การกระจายของวิชาชีพเภสัชกรรมมีทั้งในภาครัฐ และเอกชน หลากหลาย ตั้งแต่สถาบันการศึกษา โรงพยาบาล ร้านยา บริษัทฯ และประกอบวิชาชีพอื่นๆ แต่ทั้งหมดย่อมมีเป้าหมายที่สอดคล้องกันประการหนึ่งคือ การใช้วิชาชีพเภสัชกรรมเพื่อสังคม และความปลอดภัยของผู้รับบริการ คณะเภสัชศาสตร์เป็นหน่วยงานที่มีอาจารย์เภสัชกรอยู่จำนวนมาก และโดยบทบาทด้านการผลิตบัณฑิต จึงควรมีบทบาทในการที่จะผลักดันให้วิชาชีพมีการพัฒนาบทบาทให้สอดคล้องกัน เพื่อความเป็นปึกแผ่น และความเชื่อมโยง ผ่านการกำหนดกลยุทธ์ในแต่ละปี และพัฒนาความรู้ กลวิธี เครื่องมือเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันในทุกระดับ และสอดคล้องในแต่ละสาขาวิชาชีพที่ปฏิบัติ

5. วัตถุประสงค์

- 5.4 เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างสาขาวิชาชีพเภสัชกรรมในจังหวัดพิษณุโลก
- 5.5 เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และกลวิธีในการจัดการคุณภาพ ในระบบภาคีเครือข่ายร่วมกัน
- 5.6 เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการจากวิชาชีพที่สอดคล้อง มีคุณภาพ และความปลอดภัย

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 การพัฒนาวิชาชีพเภสัชกรรมที่สามารถเป็นหลักประกันคุณภาพ และความปลอดภัยครอบคลุม
 จังหวัดพิษณุโลก
- 6.2 ประชาชนได้รับประโยชน์จากการประกอบวิชาชีพที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

7. งบประมาณ

เงินงบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 24,900 บาท

เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการ
จัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน (โครงการประชุม อบรม สัมมนา) จำนวน 10,000 บาท

รายการ	งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้ คณะฯ
1. ค่าวิทยากร วิทยากรกลุ่ม	5,000	5,000
2. ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเดินทาง (ค่าน้ำมันรถ ในการติดตาม ชี้แนะ)	5,000	
3. ค่าอาหารกลางวัน (140 บาท * 100 คน)	14,000	
4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (15 บาท * 30 คน * 2 มื้อ)	900	
5. ค่าวัสดุ สิ่งพิมพ์ และเอกสารที่ใช้ในการจัดประชุม	5,000	
6. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
รวม	24,900	10,000
รวมทั้งสิ้น 34,900 บาท (สามหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)		

(ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
เขียนโครงการและขออนุมัติฯ	←→												
การประชุมแกนนำครั้งที่ 1	←→												
การประชุมชี้แจงภาคีและ การ อบรม			←→										
การติดตามและการ ประสานงาน				←									→
การประชุมสรุปและ ประเมินผล													←→

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

9.1 ครอบคลุมของเกษตรกรที่เข้าร่วมการดำเนินการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

9.2 สามารถดำเนินการได้ภายในงบที่กำหนด

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

10.1 เกิดระบบเครือข่ายการบริการ โดยมีการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการ

10.2 ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจโดยมีระดับคะแนนเฉลี่ยโดยรวมไม่น้อยกว่า 3.45 (จากระดับคะแนน 1- 5)

10.3 เกิดรูปแบบที่สามารถพัฒนา และเป็นตัวอย่างให้กับภาควิชาชีพเกษตรกรรมอื่นๆ

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

12. รับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปีนี้

-

13. รูปแบบ กลวิธี

13.1 การประชุมและระดมสมอง แกนนำของแต่ละสาขา ประมาณ 15 คน เริ่มโครงการ และ ติดตามผลการดำเนินการ

13.2 การประชุมเชิงปฏิบัติการ การเผยแพร่ และอบรมภาคีเครือข่าย เรื่องกลวิธี เครื่องมือการจัดการ จำนวน 1 ครั้ง แนวทาง

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 302
2. ชื่อโครงการ การพัฒนางานบริหารทางเภสัชกรรมผู้ป่วยในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
(Development of Pharmaceutical Care Services for Hospitalized Patients at Naresuan University Hospital)
3. ผู้รับผิดชอบ ภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ
 ดร.อารมณี เจษฎาญาณเมธา, ดร.ศิริดา มาผันตะ๊ะ, อ.ณัฐวุฒิ เผ่าเพ็ง

4. หลักการและเหตุผล

เภสัชกรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการดูแลผู้ป่วยใน (hospitalized patients) โดยให้การบริหารทางเภสัชกรรม (pharmaceutical care) แก่ผู้ป่วย กิจกรรมในการบริหารประกอบด้วย การแนะนำการใช้ยาที่เหมาะสมแก่บุคลากรทางการแพทย์อื่นๆ (drug therapy consultation) การให้คำปรึกษาการใช้ยาแก่ผู้ป่วย (patient drug counseling) การติดตามประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยจากการใช้ยา (drug therapy monitoring) และอื่นๆ ซึ่งวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับผลดี (positive outcomes) โดยสูงสุด จากการให้ยา เนื่องจากทำให้บริหารทางเภสัชกรรมเป็นหัวใจสำคัญของการผลิตบัณฑิตเภสัชศาสตร์ สาขาบริหารเภสัชกรรม การสร้างรูปแบบของการปฏิบัติ (practice model) ที่ดี เพื่อเป็นแบบอย่างแก่นิสิตเภสัชศาสตร์และเภสัชกรฝึกหัดจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง นอกจากนี้การปฏิบัติงานให้บริหารทางเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วยโดยอาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ เพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะและความรู้ทางคลินิกอย่างต่อเนื่องและทันสมัยก็เป็นสิ่งที่จำเป็นเช่นกัน ด้วยเหตุนี้การจึงให้มีการพัฒนางานบริหารทางเภสัชกรรมผู้ป่วยในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเป็นแหล่งปฏิบัติงานของอาจารย์และฝึกงานของนิสิตจะช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้เกิดงานบริหารทางเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วยใน ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเป็นรูปแบบการปฏิบัติ (practice model) ที่ดีสำหรับนิสิตเภสัชศาสตร์ และเภสัชกรฝึกหัด
- 5.2 เพื่อพัฒนาแหล่งปฏิบัติงานและบริการทางวิชาการของอาจารย์เภสัชกรด้านบริหารทางเภสัชกรรม ภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ คณะเภสัชศาสตร์
- 5.3 เพื่อพัฒนาแหล่งฝึกปฏิบัติการเภสัชกรรมอายุรศาสตร์และอื่นๆ สำหรับนิสิตคณะเภสัชศาสตร์
- 5.4 เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาผลงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทางเภสัชกรรมโดยอาจารย์คณะเภสัชศาสตร์

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 งานบริหารทางเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วยใน ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเป็นรูปแบบการปฏิบัติที่ดีสำหรับนิสิตเภสัชศาสตร์ และเภสัชกรฝึกหัด
- 6.2 แหล่งปฏิบัติงานของอาจารย์เภสัชกร ภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ คณะเภสัชศาสตร์
- 6.3 แหล่งฝึกปฏิบัติการเภสัชกรรมอายุรศาสตร์และอื่นๆ สำหรับนิสิตคณะเภสัชศาสตร์
- 6.4 ผลงานวิชาการ(งานวิจัยหรือบทความวิชาการ) ด้านบริหารทางเภสัชกรรมตีพิมพ์หรือเผยแพร่

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

เงินงบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการ
จัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน (โครงการประชุม อบรม สัมมนา)

รายการ	งบประมาณ แผ่นดิน	รายได้ คณะฯ
1. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน	10,000	
2. ค่าถ่ายเอกสาร	5,000	
3. ค่าจัดประชุม อบรม	21,000	
รวม	36,000	
รวมทั้งสิ้น 36,000 บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)		

(ถ้วนเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
เตรียมทีมงานผู้ปฏิบัติงาน และแผนการปฏิบัติงาน & ยื่นโครงการต่อผู้บริหาร โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย นเรศวร	↔												
ปฏิบัติงานให้บริหารทาง เกษัชกรรม	←												→
ประเมินผลเพื่อการปรับปรุง พัฒนาทุกๆ 1 เดือน	←												→
รวบรวมผลการปฏิบัติงาน พร้อมจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอ ณ สิ้นปีงบประมาณ													↔

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

- 9.1 จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับบริการต่อปี
- 9.2 จำนวนภาระงานบริการวิชาการต่อปี
- 9.3 จำนวนนิสิตฝึกปฏิบัติงาน เกษัชกรรมอายุรศาสตร์และอื่นๆต่อปี
- 9.4 จำนวนผลงานวิชาการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ต่อสาธารณะโดยบุคลากรในโครงการต่อปี
- 9.5 จำนวนนวัตกรรมหรือผลงานทางวิชาชีพ เช่น แนวทางปฏิบัติ (guideline) ของโรงพยาบาล, drug use evaluation projects, การจัด academic inservices, การสัมมนาทางคลินิก (clinical conference) ต่อปี เป็นต้น

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

- 10.1 ความพึงพอใจของผู้ป่วยและบุคลากรทางการแพทย์ในโรงพยาบาลต่องานบริหารทาง เกษัชกรรม
- 10.2 ผลการประเมินด้านความสำเร็จในการเรียนรู้ของนิสิตฝึกงาน (learning achievement)

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)
-
12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปีนี้
-

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

-
1. รหัสโครงการ ภ. 303
 2. ชื่อโครงการ โครงการปฏิบัติการดำเนินงานศูนย์บริการเภสัชสนเทศ
 3. ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บริการเภสัชสนเทศ

4. หลักการและเหตุผล

 ด้วยงานเภสัชสนเทศเป็นงานสำคัญอย่างหนึ่งของเภสัชกร ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ส่งเสริมให้เกิดการใช้ยาอย่างถูกต้องกับผู้ป่วยโรค นอกจากนี้ยังเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกปฏิบัติงานภาคบังคับของหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริบาลเภสัชกรรม เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้านนี้และให้มีแหล่งฝึกปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ คณะเภสัชศาสตร์จึงจัดตั้งศูนย์บริการเภสัชสนเทศขึ้น ในการทำให้สามารถเข้าถึงประชาชนในการตอบคำถาม ให้ความรู้และแก้ปัญหาในเรื่องการใช้ยาต่างๆ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อตอบปัญหาเรื่องยาให้แก่ประชาชน
- 5.2 เพื่อเปิดบทบาทวิชาชีพเภสัชกรรมให้เป็นที่รู้จักของประชาชนมากขึ้น
- 5.3 เพื่อเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานการให้บริการสารสนเทศด้านยาให้กับนิสิตเภสัชศาสตร์

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

 ผู้สงสัยเกี่ยวกับการใช้ยาสามารถทราบแหล่งติดต่อและสอบถามได้และนิสิตมีแหล่งฝึกปฏิบัติงานด้านเภสัชสนเทศที่มีคุณภาพ

7. งบประมาณ

ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 58,500 บาท โดยแบ่งเป็น

 เงินงบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

 เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 38,500 บาท (สามหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รายการ	งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้ คณะฯ
1. ค่าเอกสารและวัสดุ	20,000	
2. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะทำงานในการประชุมสรุปและประเมินผลการทำงานทุก 3 เดือน		
- ค่าอาหารกลางวัน (100 บาท * 10 คน * 4 ครั้ง)		4,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท * 10 คน * 4 ครั้ง * 2 มื้อ)		2,000
3. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาของผู้ตอบคำถาม (500 บาท * 53 สัปดาห์)		26,500
4. ค่าตอบแทนการบำรุงรักษา internet (3,000 บาทต่อปี * 2 คน)		6,000
รวม	20,000	38,500
รวมทั้งสิ้น 58,500 บาท (ห้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)		

(ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เขียนโครงการ	↔											
2. ประชาสัมพันธ์	←											→
3. รับคำถาม/บริการ สาธารณะ	←											→
4. คัดแยกประเภทของ คำถาม	←											→
5. ตอบคำถาม	←											→
6. สรุป/ประเมินผล		↔			↔			↔				↔

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

มีสรุปการถามตอบปัญหา ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้ยาทาง internet การเขียนบทความ ประจำเดือน ทุกเดือน

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

ประชาชนได้รับความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ยาและนิสิตมีประสบการณ์การให้บริการเภสัชสนเทศ

-

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปีนี้

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 304
2. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสถานประกอบการเภสัชกรรมชุมชน
3. ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสถานประกอบการเภสัชกรรมชุมชน

4. หลักการและเหตุผล

ร้านยาหรือสถานประกอบการเภสัชกรรมชุมชนเป็นสถานบริการสาธารณสุขระดับต้นแก่ประชาชนเมื่อมีอาการเจ็บป่วย ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสถานประกอบการเภสัชกรรมชุมชนจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งและใกล้ชิดกับผู้มารับบริการในการให้คำปรึกษาเรื่องยา ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร โรค เครื่องสำอางและนม เป็นต้น คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้เปิดสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนขึ้นเพื่อให้บริการ สาธารณสุขแก่ประชาชน และเป็นร้านยาต้นแบบ (model) ที่ให้การบริการเภสัชกรรม นอกจากนี้ยังเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรมชุมชนแก่นิสิต นักศึกษาเภสัชศาสตร์ทั่วประเทศ อีกทั้งเพื่อเป็นแหล่งบริการทางด้านวิชาการในการให้บริหารเภสัชกรรมแก่เภสัชกรรมชุมชน ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสถานประกอบการเภสัชกรรมชุมชนมีความรู้ที่ทันสมัยและถูกต้องในการให้การบริการเภสัชกรรม คณะเภสัชศาสตร์จึงจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสถานประกอบการเภสัชกรรมชุมชนขึ้น ซึ่งจะช่วยพัฒนามาตรฐานวิชาชีพต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ความรู้ด้านบริหารเภสัชกรรมแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสถานประกอบการเภสัชกรรมชุมชน
- 5.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการให้บริหารเภสัชกรรมในสถานประกอบการเภสัชกรรมชุมชน

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 ผู้เข้าอบรมได้ความรู้ด้านการให้บริหารเภสัชกรรมในสถานประกอบการเภสัชกรรมชุมชน
- 6.2 ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการให้บริหารเภสัชกรรมในสถานประกอบการเภสัชกรรมชุมชน

7. งบประมาณ

เงินงบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)

เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการ
จัดการศึกษา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 14,400 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

รายการ	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้คณะฯ
1. ค่าเอกสารและวัสดุ	6,000	
2. ค่าล่วงเวลาคณะกรรมการ (200 บาท * 6 คน * 12 ครั้ง)		14,400
รวม	6,000	14,400
รวมทั้งสิ้น 20,400 บาท (สองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)		

(ถ้วนเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1. สัมภาษณ์หัวข้อที่ต้องการให้มีการอบรม	↔												
2. เขียนโครงการ	↔												
3. จัดอบรม	←												→
4. สรุป/ประเมินผล	←												→

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าครั้งละ 30 คน

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ทางด้านเภสัชกรรมชุมชน

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 305
2. ชื่อโครงการ โครงการอบรมการประเมินประสิทธิภาพผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางครั้งที่ 3
3. ผู้รับผิดชอบ ภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม คณะเภสัชศาสตร์ ม.นเรศวร
4. หลักการและเหตุผล

ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางเป็นหนึ่งในหลายผลิตภัณฑ์ที่กำลังได้รับความสนใจจากตลาดทั่วโลก เนื่องจากปัจจุบันผู้บริโภคให้ความสำคัญต่อรูปลักษณะภายนอกอย่างจริงจังมากขึ้น ส่งผลให้ตลาดผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง จากสถิติของกรมศุลกากร (HS-Code 3304 3305 3306 และ 3401) มีการนำเข้าผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางจากต่างประเทศในปี 2545 มีมูลค่า 5,804 ล้านบาท ปี 2546 เพิ่มขึ้น 7,069 ล้านบาท ด้านการส่งออกผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางในปี 2545 มีมูลค่า 14,836 ล้านบาท ปี 2546 เพิ่มขึ้น 17,669 ล้านบาท สำหรับตลาดในประเทศนั้น ศูนย์วิจัยกสิกรไทยได้ให้ความเห็นในช่วงกลางปี 2546 ไว้ว่า “ตลาดผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางในไทยมีความหลากหลาย และแข่งขันสูงเพื่อแย่งชิงส่วนแบ่งตลาดที่มีมูลค่าตลาดโดยรวมไม่ต่ำกว่า 15,000 ล้านบาท” การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เป็นกลยุทธ์ที่มีความสำคัญที่อุตสาหกรรมเครื่องสำอางในประเทศต้องแข่งขันกันเองและต้องแข่งกับผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางนำเข้าจากบริษัทต่างประเทศ เพื่อรักษาส่วนแบ่งตลาดเดิมและเพิ่มส่วนแบ่งตลาดให้มากขึ้น อย่างไรก็ตามในปัจจุบันอุตสาหกรรมเครื่องสำอางไทย ยังมีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ในการวิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางให้มีความคงตัว และมีประสิทธิภาพที่ดี ดังนั้นทางคณะเภสัชศาสตร์ ร่วมกับศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดอบรมการประเมินประสิทธิภาพผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางครั้งที่ 3 ให้แก่ภาคอุตสาหกรรมในประเทศไทย และผู้สนใจทั่วไป เพื่อเป็นการบริการวิชาการแก่สังคม และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องสำอางของประเทศให้สามารถขยายส่วนแบ่งของตลาดทั้งในและต่างประเทศ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดทำแผนการสอนของรายวิชาของปีที่ 2 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง
- 5.2 เพื่อจัดทำคู่มือปฏิบัติการ ของรายวิชาของปีที่ 2 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลทางตรง

3. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ในด้านการเตรียมและประเมินความคงตัวผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง และสามารถนำไปปฏิบัติได้
4. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตและวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอางเป็นที่รู้จักและยอมรับในวงการอุตสาหกรรมเครื่องสำอางและบุคคลทั่วไป

ผลทางอ้อม

ความร่วมมือระหว่างคณะเภสัชศาสตร์ ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยนเรศวร และองค์กรเอกชน ที่จะเกิดขึ้นต่อไป

7. งบประมาณ (ไปรตระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

รายรับ

เงินรายได้ค่าลงทะเบียนภาคทฤษฎี (50 คน x 3,000 บาท) 150,000 บาท

รายจ่าย

รายการ	งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้ ค่าลงทะเบียน
1. ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร		5,000
2. ค่าที่พักวิทยากร (1,000 บาท * 5 วัน)		5,000
3. ค่าตอบแทนวิทยากรภาคทฤษฎี (1,000 บาท * 18 ชั่วโมง)		18,000
4. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ (100 บ. x 5 คน x 4 วัน) + (200 บ. x 5 คน x 4 วัน)		6,000
5. ค่าอาหารกลางวัน (120 บ. x 80 คน x 3 วัน)		28,800
6. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บ. x 80 คน x 6 มื้อ)		12,000
7. ค่าวัสดุ และเอกสารประกอบการประชุม		45,200
8. ค่าตอบแทนมหาวิทยาลัย 10%		15,000
9. ค่าตอบแทนคณะเภสัชศาสตร์ 5%		7,500
10. ค่าตอบแทนศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ 5%		7,500
รวม	-	150,000
รวมทั้งสิ้น 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)		

(ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. เชิญวิทยากร	↔											
2. ประชาสัมพันธ์		↔										
3. อบรม				↔								
3. สรุป และประเมินผล					↔							

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

มีผู้สนใจเข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของจำนวนที่ตั้งไว้

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

ประเมินจากแบบสอบถาม

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

ประชาสัมพันธ์ล่าช้า

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

จัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์ก่อนวันงานอย่างน้อย 2 เดือน

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 306
2. ชื่อโครงการ โครงการศูนย์ข้อมูลสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
3. ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการศูนย์ข้อมูลสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

4. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ได้ให้มีการเรียนการสอนเกี่ยวกับสมุนไพรสำหรับนิสิตเภสัชศาสตร์ รวมทั้งสนับสนุนให้มีการวิจัยเกี่ยวกับสมุนไพร ทั้งที่เป็นการวิจัยทางวิทยาศาสตร์บริสุทธิ์และแบบประยุกต์ จึงถือได้ว่าคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นหน่วยงานทางราชการที่จัดเป็นแหล่งทางวิชาการเกี่ยวกับสมุนไพร ดังนั้นจึงสมควรอย่างยิ่งที่จะต้องมีบทบาทอื่นๆ อีก นอกเหนือจากบทบาททางด้านการเรียนการสอนและการวิจัย

ตั้งแต่ปี พ.ศ.2545 คณะเภสัชศาสตร์ ได้ริเริ่มให้มีโครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ ซึ่งเป็นโครงการหนึ่งในแผนพัฒนา ฉบับที่ 9 โดยอยู่ในความรับผิดชอบของภาควิชาเภสัชเคมีและเภสัชเวท คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยได้ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องในเรื่องของการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลฯ การสำรวจและรวบรวมข้อมูลพืชสมุนไพร ทั้งที่เป็นตำรายาและที่มีการใช้จริงภายในจังหวัดพิษณุโลก การรวบรวมหนังสือและตำราเกี่ยวกับสมุนไพร การจัดบอร์ดตามโถงต่างๆ ภายในคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อเผยแพร่ความรู้แก่นิสิต บุคลากร และประชาชนที่มาเยี่ยมชมคณะเภสัชศาสตร์ การจัดทำตู้แสดงเกี่ยวกับสมุนไพร การดูแลและปรับปรุงพืชสมุนไพรในบริเวณคณะเภสัชศาสตร์ และสวนสมุนไพรในบริเวณสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ (มหาวิทยาลัยนเรศวร ส่วนสนามบิน) อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลฯ จำต้องทำอย่างต่อเนื่อง ทั้งการดูแลความเรียบร้อย และการพัฒนาปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ทั้งที่เป็นกิจกรรมเดิมที่กำลังดำเนินการอยู่ รวมทั้งกิจกรรมใหม่ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้มีความพร้อมในการให้บริการด้านข้อมูล
- 5.2 เพื่อเผยแพร่และให้บริการข้อมูลสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติแก่ผู้สนใจ
- 5.3 เพื่อสำรวจและรวบรวมข้อมูลสมุนไพรในจังหวัดพิษณุโลก เช่น ตำรายาไทย การใช้สมุนไพรรักษาโรคของหมอพื้นบ้าน
- 5.4 เพื่อพัฒนาเรือนเพาะชำและสวนสมุนไพรคณะเภสัชศาสตร์ และสวนสมุนไพรในงานสาธารณสุขุมูลฐานที่บริเวณสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์

- 5.5 เพื่อจัดทำตู้แสดงสมุนไพรในสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
- 5.6 เพื่อจัดทำห้องจัดแสดงนิทรรศการสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 ได้เผยแพร่และให้บริการข้อมูลสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติแก่นิสิตและประชาชน
- 6.2 ได้รวบรวมตำรายาไทย ข้อมูลการใช้สมุนไพรและหมอยาพื้นบ้านในจังหวัดพิษณุโลก
- 6.3 มีเรือนเพาะชำสมุนไพรและสวนสมุนไพรคณะเภสัชศาสตร์ และสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ ที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และมีสมุนไพรให้นิสิตและประชาชนทั่วไปได้ศึกษา
- 6.4 มีตู้แสดงสมุนไพรในสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ศึกษา
- 6.5 มีห้องจัดแสดงนิทรรศการสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ ภายในคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

7. งบประมาณ

เงินงบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 133,500 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายการ	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้คณะฯ
กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาศูนย์ข้อมูลสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ คณะเภสัชศาสตร์		
1. ค่าวัสดุ เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ CD-writer ปากกาเคมี ที่คั่นหนังสือ ค่าแผ่น CD เป็นต้น	5,000	
2. ค่าหนังสือ ตำรา จุลสาร ค่าบริการฐานข้อมูล ค่าถ่ายเอกสาร และค่าเย็บเล่มเอกสาร	20,000	
รวมกิจกรรมที่ 1	25,000	-
กิจกรรมที่ 2 การจัดทำตู้แสดงสมุนไพรในสถานปฏิบัติการชุมชน คณะเภสัชศาสตร์		
1. ค่าสมุนไพร	2,000	
2. ค่าวัสดุ เช่น กระดาษแข็ง ภาชนะบรรจุเครื่องยา เป็นต้น	2,000	
รวมกิจกรรมที่ 2	4,000	-

รายการ	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้คณะฯ
กิจกรรมที่ 3 การจัดทำห้องจัดแสดงสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ		
1. ค่าสมุนไพรสำหรับจัดแสดง	5,000	
2. ค่าวัสดุ เช่น หมึกพิมพ์ กระดาษทำการ์ด เทปกาว กระดาษสำหรับพิมพ์สีด้วย laser jet ภาชนะสำหรับใส่เครื่องยาสมุนไพร กำมะหยี่รองพื้น เป็นต้น	4,500	
รวมกิจกรรมที่ 3	9,500	-
กิจกรรมที่ 4 การสำรวจและรวบรวมข้อมูลสมุนไพรในจังหวัดพิษณุโลกหรือจังหวัดใกล้เคียง		
1. ค่าตอบแทนและค่าจ้าง ในการจัดเก็บข้อมูลสมุนไพร และการเก็บตัวอย่างสมุนไพร จำนวน 2 คน คนละ 200 บาท ต่อวัน เป็นเวลา 10 วัน		4,000
2. ค่าวัสดุ เช่น ค่าแฉง herbarium specimen ค่าป้ายชื่อพืช เป็นต้น	4,000	
3. ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเก็บตัวอย่างสมุนไพร 2 ครั้ง และนำตัวอย่างไปเทียบกับตัวอย่างที่หอพรรณไม้ กรุงเทพฯ รวมเวลา 8 วัน ผู้ปฏิบัติงาน 5 คน คนละ 180 บาท	7,200	
4. ค่าเดินทางผู้เชี่ยวชาญ 1 คน คนละ 3,000 บาท จำนวน 2 ครั้ง (กรุงเทพ-พิษณุโลก)	6,000	
5. ค่าที่พักผู้เชี่ยวชาญ 1 คน 4 คืน คืนละ 800 บาท	3,200	
6. ค่าที่พักเมื่อไปเทียบตัวอย่างที่กรุงเทพฯ 3 คืน คืนละ 1,200 บาท จำนวน 1 ห้อง สำหรับเข้าพัก 2 คน	3,600	
7. ค่าเดินทางไปเทียบตัวอย่างพืชสมุนไพรที่หอพรรณไม้ กรุงเทพฯ 2 คน จำนวน 2 ครั้ง	4,000	
8. ค่าน้ำมันเดินทางไปสำรวจสมุนไพร 2 ครั้ง	3,000	
รวมกิจกรรมที่ 4	31,000	4,000
กิจกรรมที่ 5 การพัฒนาสวนสมุนไพรคณะเภสัชศาสตร์ และที่สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์		
1. ค่าต้นไม้	3,000	
2. ค่าวัสดุการเกษตร	3,000	

3. ค่าป้ายชื่อพืชสมุนไพร จำนวน 20 ป้าย	4,000	
4. ค่าขาดังสำหรับติดป้ายชื่อพืช จำนวน 20 อัน	2,000	
รวมกิจกรรมที่ 5	12,000	
กิจกรรมที่ 6 การจัดงานวันสมุนไพรและการแพทย์แผนไทย คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร		
1. ค่าวัสดุสำนักงาน		6,000
2. ค่าสารเคมีและวัสดุวิทยาศาสตร์	4,000	
3. ค่าตอบแทนในการดำเนินงาน 15 คน คนละ 200 บาท	8,000	
รวมกิจกรรมที่ 6	12,000	6,000
รวมทั้งสิ้น 6 กิจกรรม	93,500	10,000
รวมทั้งสิ้น 103,500 บาท (หนึ่งแสนสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)		

(ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
การพัฒนาศูนย์ข้อมูลสมุนไพรมะลิตภัณฑ์ธรรมชาติและคณะเภสัชศาสตร์													
การจัดทำตู้แสดงสมุนไพรมะลิตภัณฑ์ธรรมชาติและคณะเภสัชศาสตร์		←→											
การจัดทำห้องจัดแสดงสมุนไพรมะลิตภัณฑ์ธรรมชาติและคณะเภสัชศาสตร์				←→									
การสำรวจและรวบรวมข้อมูลสมุนไพรมะลิตภัณฑ์ธรรมชาติและคณะเภสัชศาสตร์						←→							
การพัฒนาสวนสมุนไพรมะลิตภัณฑ์ธรรมชาติและที่สถานปฏิบัติการณ์เภสัชกรรมธรรมชาติและคณะเภสัชศาสตร์													
ให้บริการข้อมูลสมุนไพรมะลิตภัณฑ์ธรรมชาติและคณะเภสัชศาสตร์													
จัดงานวันสมุนไพรมะลิตภัณฑ์ธรรมชาติและคณะเภสัชศาสตร์									←→				

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

- 9.1 จำนวนผู้ให้บริการศูนย์ข้อมูลสมุนไพรมะลิตภัณฑ์ธรรมชาติและคณะเภสัชศาสตร์ และเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์ข้อมูลสมุนไพรมะลิตภัณฑ์ธรรมชาติและคณะเภสัชศาสตร์
- 9.2 จำนวนหนังสือ ตำรา ภายในศูนย์ข้อมูลสมุนไพรมะลิตภัณฑ์ธรรมชาติและคณะเภสัชศาสตร์
- 9.3 มีตู้จัดแสดงสมุนไพรมะลิตภัณฑ์ธรรมชาติและที่สถานปฏิบัติการณ์เภสัชกรรมธรรมชาติและคณะเภสัชศาสตร์ จำนวน 9 ตู้ โดยจัดและปรับปรุงข้อมูลในตู้แสดงจำนวน 6 ตู้ ปีละ 2 ครั้ง
- 9.4 มีห้องจัดแสดงเกี่ยวกับสมุนไพรมะลิตภัณฑ์ธรรมชาติและคณะเภสัชศาสตร์ ภายในคณะเภสัชศาสตร์

9.5 มีรายงานการสำรวจข้อมูลตำรายาไทย การใช้สมุนไพร และข้อมูลเกี่ยวกับหมอยา
พื้นบ้านในจังหวัดพิษณุโลก หรือจังหวัดใกล้เคียง

9.6 สวนสมุนไพรบริเวณสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน และในบริเวณคณะเภสัชศาสตร์
มีสภาพดี โดยมีป้ายแสดงชื่อและประโยชน์ของสมุนไพร ที่ถูกต้องครบทุกป้ายชื่อ

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

-

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่
ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

11.1 ขาดความคล่องตัวในการประสานงาน

11.2 คณะกรรมการบางท่านไม่มีเวลาเพียงพอสำหรับการเข้าร่วมทำกิจกรรมบางกิจกรรม

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา /
อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปีนี้

เสนอให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลสมุนไพร คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ใน
ฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เช่น ตัวแทนจากฝ่ายโสตและทัศนูปกรณ์ และฝ่ายการเงิน เพื่อช่วยในการจัดการและ
การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์ข้อมูลสมุนไพร

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 307
2. ชื่อโครงการ โครงการจัดตั้งมุมสุขภาพ (health corner)
3. ผู้รับผิดชอบ ผู้จัดการสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน
4. หลักการและเหตุผล

สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน เปิดบริการแก่ประชาชนและเป็นแหล่งฝึกงานที่ได้มาตรฐาน แก่นิสิตเภสัชศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวรตั้งแต่วันที่ 9 กันยายน 2547 และได้สมัครเข้ารับการประเมินร้านยาคุณภาพของสภาเภสัชกรรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คำแนะนำจากผู้ประเมินและตรวจเยี่ยมร้านยาคุณภาพได้เสนอให้ สร้างมุมให้ความรู้ทางวิชาการแก่ประชาชน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการให้บริการทางวิชาการ แต่เนื่องจากสถานปฏิบัติการเป็นหน่วยงานย่อยหนึ่งของคณะเภสัชศาสตร์ ที่ให้บริการทางวิชาการโดยไม่ได้หวังผลกำไรจากชุมชน จึงขาดแคลนทุนทรัพย์ในการสร้างมุมให้ความรู้ทางวิชาการในครั้งนี้

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสร้างมุมให้ความรู้แก่ประชาชน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการให้บริการทางวิชาการ
- 5.2 เพื่อให้ประชาชนที่มารับบริการมีมุมสำหรับรับข้อมูลและข่าวสารเกี่ยวกับด้านยาและสุขภาพในเรื่องต่างๆ

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน มีมุมให้ความรู้ทางวิชาการแก่ประชาชนขึ้นเฉพาะ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการได้รับความรู้จากมุมสุขภาพ และนิสิตได้เรียนรู้การจัดทำข้อมูลทางวิชาการ สำหรับบริการแก่ประชาชนในสถานประกอบการเภสัชกรรมชุมชน(ร้านยา)

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

เงินสนับสนุนจากสำนักงานส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) จำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาดูแลศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายการ	งบประมาณ สสส.	เงินรายได้ คณะฯ
1. ค่าอุปกรณ์จัดตั้งมุมสุขภาพ	5,000	5,000
2. ค่าอุปกรณ์สำหรับให้ความรู้ทางวิชาการ จำนวน 15 ชุด	10,000	5,000
3. ค่าล่วงเวลาสำหรับนิสิตและอาจารย์ (200 บาท * 10 วัน * 15 คน)	15,000	-
รวม	30,000	5,000
รวมทั้งสิ้น 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)		

(ถ้วนเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
สร้างมุมสุขภาพขึ้นในสถานปฏิบัติกรฯ	↔												
ให้ความรู้เรื่องโรคภูมิแพ้		↔											
ให้ความรู้แก่เรื่องการคุมกำเนิด				↔									
ให้ความรู้แก่เรื่องอันตรายจากการสูบบุหรี่						↔							
ให้ความรู้เรื่องโรคหืด								↔					
ให้ความรู้แก่เรื่องยาสมุนไพร										↔			
สรุปและประเมินผล													↔

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

- 9.1 เกิดมุมให้ความรู้แก่ประชาชนขึ้นในสถานปฏิบัติกรเภสัชกรรมชุมชน
- 9.2 ชุดให้ความรู้แก่ประชาชนจำนวน 5 ชุด

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

- 10.1 ประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการจากมุมสุขภาพมากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป
- 10.2 นิสิตได้รับความรู้ และได้ฝึกปฏิบัติงานในการเตรียมความรู้และข้อมูลสุขภาพเพื่อให้บริการแก่ประชาชนในสถานปฏิบัติกรเภสัชกรรมชุมชน

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 308
2. ชื่อโครงการ พัฒนาสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน
3. ผู้รับผิดชอบ ผู้จัดการสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน
4. หลักการและเหตุผล

สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน เปิดบริการแก่ประชาชนและเป็นแหล่งฝึกงานที่ได้มาตรฐานแก่นิสิตเภสัชศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวรตั้งแต่วันที่ 9 กันยายน 2547 และได้สมัครเข้ารับการประเมินร้านยาคุณภาพของสภาเภสัชกรรมเป็นที่เรียบร้อย คำแนะนำจากผู้ประเมินร้านยาคุณภาพได้เสนอให้ปรับปรุงส่วนของการจัดเก็บและส่วนของการขายยาให้หลีกเลี่ยงแสงแดด มีตัววัดอุณหภูมิของอากาศภายในสถานปฏิบัติการฯ อุปกรณ์ดับเพลิง และปรับปรุงส่วนของที่จอดรถยานยนต์ให้ปลอดภัย แต่เนื่องจากสถานปฏิบัติการเป็นหน่วยงานย่อยหนึ่งของคณะเภสัชศาสตร์ ที่ให้บริการทางวิชาการโดยไม่ได้หวังผลกำไรจากชุมชน จึงขาดแคลนทุนทรัพย์ในการปรับปรุงร้านยาให้เข้ามาตรฐานในครั้งนี้

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนให้มีมาตรฐานในการจัดเก็บยา
- 5.2 เพื่อให้ประชาชนที่มารับบริการมีที่จอดรถที่มีความปลอดภัย

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนมีส่วนของการจัดเก็บยาให้พ้นจากแสงแดด และที่จอดรถจักรยานยนต์ที่ปลอดภัย

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

เงินงบประมาณแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 6,700 บาท (หกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน 22,000 บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

รายการ	งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้ คณะฯ
1. ค่าแรงคนงานก่อสร้าง		
2. ค่าวัสดุอุปกรณ์การทำช่องจอดรถจักรยานยนต์		2,000
3. ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นในการพัฒนาตามคำแนะนำของผู้ตรวจเยี่ยม	2,000	
4. ค่าอุปกรณ์ดับเพลิง	3,000	
	1,700	
รวม	6,700	2,000
รวมทั้งสิ้น 8,700 บาท (แปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)		

(ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน											
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
มุ่งหลังคา	↔											
สร้างที่จอดรถจักรยานยนต์	↔											
พัฒนาสถานปฏิบัติการตาม คำแนะนำเพื่อเข้าสู่ร้านยา คุณภาพ	←—————→											

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

- 9.1 หลังคาส่วนหน้าสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน
- 9.2 ที่จอดรถจักรยานยนต์ด้านหน้าสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน
- 9.3 มีอุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์จำเป็นอื่น ๆ ตามมาตรฐานร้านยาคุณภาพ

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

- 10.1 ยาที่จัดให้บริการไม่โดนแสงแดด
- 10.2 ประชาชนมีความปลอดภัยเมื่อมารับบริการจากสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน
- 10.3 สถานปฏิบัติการได้คำรับรองในการเป็นร้านยาคุณภาพ

โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....

1. รหัสโครงการ ภ. 309
2. ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดการระบบยาเพื่อความปลอดภัยผู้ป่วย
(Medication System Management for Patient Safety)
3. ผู้รับผิดชอบ ภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ
 อ. ดร. มังกร ประพันธ์วัฒน์

4. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโรงพยาบาลในประเทศไทยส่วนมากกำลังมีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพเพื่อมุ่งความปลอดภัยผู้ป่วย ระบบยาเป็นอีกหนึ่งระบบที่มีความสำคัญ ซึ่งสถาบันพัฒนาและรับรองคุณภาพโรงพยาบาล กำหนดว่าโรงพยาบาลที่จะขอประเมินเพื่อการรับรองคุณภาพ งานเภสัชกรรมโรงพยาบาลตั้งแต่ระดับ 90 ต้องเป็นต้นไป จะต้องให้องค์การวิชาชีพคือสมาคมเภสัชกรรมโรงพยาบาล (ประเทศไทย) เข้าประเมิน ให้ข้อเสนอแนะ และหากจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง ก็จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการเยี่ยมชมสำรวจเพื่อการประเมิน ความรู้และความเข้าใจ ตลอดจนทักษะ ความสามารถในการจัดการระบบยา (medication management) จึงเป็นสิ่งสำคัญ ตลอดจนในปี 2549 จะมีการประกาศใช้มาตรฐานวิชาชีพเภสัชกรรมโรงพยาบาล ระยะที่ 3 (2549-2551) เช่นเดียวกันกับการประกาศมาตรฐานโรงพยาบาล ฉบับฉลองสิริราชสมบัติ 60 ปี ของสถาบันพัฒนาและรับรองคุณภาพโรงพยาบาล ซึ่งมีรายละเอียดระบบยาเพิ่มมากขึ้น ร่วมกับการนำมาซึ่งกลไก เครื่องมือ และแนวทางการจัดการเพื่อความปลอดภัยเชิงระบบที่หลากหลาย

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการพัฒนาและรับรองคุณภาพโรงพยาบาล
- 5.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจมาตรฐานวิชาชีพเภสัชกรรมโรงพยาบาล (ระยะที่สาม) และระบบยาตามมาตรฐานใหม่
- 5.3 เพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมประชุมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องมือคุณภาพ และวัฒนธรรมความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับระบบยา
- 5.4 เพื่อเป็นเวทีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การปฏิบัติงานเภสัชกรรมโรงพยาบาลระหว่างผู้เข้าร่วมประชุม

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
2. ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ และเป็นประโยชน์ต่อกระบวนการเรียนการสอนทางอ้อม ผ่านการฝึกปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพของนิสิต

7. งบประมาณ

รายได้ ค่าลงทะเบียนจากผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 160 คนๆละ 1,500 บาท รวมเป็น 240,000 บาท (ค่าลงทะเบียนต่ำกว่าที่กำหนดจะจัดเก็บคนละ 2000 บาท)

รายจ่าย

รายการ	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ ค่าลงทะเบียน
1. ค่าวิทยากร และวิทยากรกลุ่ม		25,000
2. ค่าเดินทางและที่พักวิทยากร		15,000
3. ค่าอาหารกลางวัน (100 บาท * 160 คน * 3 มื้อ * 2 ครั้ง)		96,000
4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 บาท * 160 คน * 6 มื้อ * 2 ครั้ง)		38,400
5. ค่าวัสดุ สิ่งพิมพ์ และเอกสารประกอบการประชุม		29,600
6. ค่าตอบแทนมหาวิทยาลัยและคณะฯ 15%		36,000
รวม	-	240,000
รวมทั้งสิ้น 240,000 บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)		

(ตัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
เขียนโครงการและขออนุมัติฯ	←→												
ประชาสัมพันธ์ และเตรียมการประชุม		←→	→										
ดำเนินการประชุม			←→	→									
สรุปและประเมินผล					←→								

หมายเหตุ ครั้งที่ 1 จัดระหว่างวันที่ 14-16 ธันวาคม 2548

ครั้งที่ 2 จัดระหว่างวันที่ 25-27 มกราคม 2549

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

- 9.1 จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของกลุ่มเป้าหมาย
- 9.2 สามารถดำเนินการได้ภายในงบที่กำหนด

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

- 10.1 ผู้เข้าร่วมประชุม มีความรู้ ความเข้าใจ เนื้อหาการประชุมผ่านเกณฑ์การวัดผลไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95
- 10.2 ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจโดยมีระดับคะแนนเฉลี่ยโดยรวมไม่น้อยกว่า 3.41 (จากระดับคะแนน 1- 5)

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

ในส่วนของการดำเนินการด้านการเตรียมการ กระชั้นชิดเกินไป

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปีนี้

รีบดำเนินการเตรียมความพร้อมตั้งแต่ปลายปีงบประมาณ 2548

7. งบประมาณ (โปรดระบุแยกตามหมวดรายจ่าย)

รายได้

ค่าลงทะเบียนจากผู้เข้าร่วมประชุมจากภายนอกคณะฯ จำนวน 150 คนๆ ละ 1,200 บาท รวมเป็น 180,000 บาท (สำหรับบุคคลกรภายในคณะฯ ที่เข้าร่วมประชุมไม่เก็บค่าลงทะเบียน ประมาณ 20 ท่าน)

รายจ่าย

รายการ	งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้ ค่าลงทะเบียน
1. ค่าตอบแทนวิทยากร (1,000 บาท X 3 ชั่วโมง X 3 ท่าน)		9,000
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร		11,000
3. ค่าที่พัก (1200 x 2 คืน x 3 ท่าน)		7,200
4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (30 X 170 X 4)		20,400
5. ค่าอาหารกลางวัน (150 X 170 X 2)		51,000
6. ค่าวัสดุ สิ่งพิมพ์ และเอกสารที่ใช้ในการจัดประชุม		10,000
7. ค่าของระลึกวิทยากร		5,000
8. ค่าตอบแทนมหาวิทยาลัย 10% จากค่าลงทะเบียน		22,500
7. ค่าตอบแทนคณะฯ 5% จากค่าลงทะเบียน		11,250
รวม	-	147,350
รวมทั้งสิ้น 147,350 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		

หมายเหตุ 1. ค่าใช้จ่ายเป็นการถัวเฉลี่ยทุกรายการ

2. เงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายแล้วเป็นส่วนของภาควิชาเกษตรกรรมปฏิบัติ คณะเกษตรศาสตร์

8. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ตารางการปฏิบัติงาน												
	พ.ศ. 2548			พ.ศ. 2549									
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
เขียนโครงการและขออนุมัติฯ	←→												
ประชาสัมพันธ์ และเตรียมการประชุม													
ดำเนินการประชุม													
สรุปและประเมินผล													

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงปริมาณ

9.1 มีจำนวนบุคลากรภายนอกคณะฯ ผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 90 ของเป้าหมาย

9.2 มีรายงานและผลการประเมินโครงการ

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเชิงคุณภาพ

10.1 เกสัชกรที่เข้าร่วมประชุมมีความสามารถในการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ

10.2 เกสัชกรที่เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจในโครงการประชุมที่ระดับคะแนนเฉลี่ยโดยรวมไม่น้อยกว่า 3.50 (จากระดับคะแนน 1-5)

11. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการจัดโครงการปีที่ผ่านมา (ข้อมูลจากผลการประเมินโครงการปีที่แล้ว)

-

12. (สำหรับโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว) แนวทางแก้ไข และ / หรือ ป้องกันปัญหา / อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในปี

-

เป้าหมาย

การดำเนินงานประจำเดือน

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนตุลาคม 2548

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
1	ภ. 103	จัดระบบการรวบรวมข้อมูลข่าวสารด้านการประกอบวิชาชีพและการศึกษาต่อทางเภสัชศาสตร์
2	ภ. 103	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการประกอบวิชาชีพและการศึกษาต่อทางเภสัชศาสตร์ผ่านทางโฮมเพจหรือบอร์ดประชาสัมพันธ์
3	ภ. 103	ให้คำปรึกษาแก่นิสิตด้านการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อฯ
4	ภ. 104	จัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ เช่น วันวิสาขบูชาและวันเข้าพรรษา
5	ภ. 104	รณรงค์การเข้าร่วมกิจกรรมด้านวัฒนธรรมและประเพณีไทยต่างๆ ทั้งภายในและนอกคณะฯ
6	ภ. 105	เสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณ
7	ภ. 105	ติดตามประเมินผลการทำงานของสโมสร
8	ภ. 107	แต่ละชมรมเสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณ
9	ภ. 108	เสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณ
10	ภ. 108	ประเมินผลโครงการโดยอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและฝ่ายกิจการนิสิต
11	ภ. 109	เสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณ
12	ภ. 110	เสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณ
13	ภ. 111	จัดทำแผนของงบประมาณ
14	ภ. 112	ติดต่อสถานที่จัดงาน
15	ภ. 113	สอบราคา
16	ภ. 117	ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ
17	ภ. 117	ประสานงานและจัดประชุมผู้เกี่ยวข้อง
18	ภ. 117	ดำเนินงานตามระยะเวลาโครงการ
19	ภ. 117	ประเมินผลโครงการ
20	ภ. 117	สรุปและจัดทำรายงานสรุปโครงการ
21	ภ. 118	ประชุมคณะทำงานจดหมายข่าว 2 ครั้ง
22	ภ. 120	ขออนุมัติโครงการและประสานงานเชิญวิทยากร
23	ภ. 124	ประชุมหารือคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาคณะเภสัชศาสตร์เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงคู่มือ
24	ภ. 128	ประสานงานในการเชิญวิทยากร
25	ภ. 130	การประชุมระดับคณะกรรมการฯ

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนตุลาคม 2548

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
26	ภ. 132	กิจกรรมชมรมรักษาสุขภาพ (นิสิต)
27	ภ. 132	กิจกรรมเสวนาสร้างเสริม สุขภาพ
28	ภ. 132	กิจกรรมกลุ่มรักษาสุขภาพ (บุคลากร)
29	ภ. 132	กิจกรรมตรวจติดตามการดำเนินงานของแผนงาน
30	ภ. 133	ปรับปรุงระบบการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศโดยการทำบัตรรายการหนังสือ
31	ภ. 133	ปรับปรุง web page ห้องอ่านหนังสือ
32	ภ. 134	สั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์
33	ภ. 134	จัดทำโต๊ะวางเครื่องชั่ง
34	ภ. 142	ขออนุมัติโครงการ
35	ภ. 142	จัดโครงการ
36	ภ. 143	เขียนโครงการและขออนุมัติฯ
37	ภ. 144	ขออนุมัติโครงการฯ
38	ภ. 150	จัดการบรรยายและฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาลให้แก่นิสิตเพื่อให้มีความรู้ในด้านต่าง ๆ
39	ภ. 151	สำรวจ/จัดประชุมรายวิชาของภาควิชาที่จะทำการวิจัย
40	ภ. 152	การสำรวจความสนใจของประชากรกลุ่มเป้าหมาย
41	ภ. 153	เขียนโครงการ ขออนุมัติฯและประชุม
42	ภ. 154	สำรวจหัวข้อและเวลาที่เหมาะสม
43	ภ. 156	เขียนโครงการและขออนุมัติฯ
44	ภ. 157	เขียนโครงการและขออนุมัติฯ
45	ภ. 157	เตรียมการประชุม
46	ภ. 158	เขียนโครงการ
47	ภ. 158	ติดต่อประสานงานกับสถานที่สหกิจ
48	ภ. 159	เขียนโครงการและขออนุมัติฯ
49	ภ. 164	เสนอขออนุมัติโครงการ
50	ภ. 164	แต่งตั้งคณะทำงาน
51	ภ. 164	ประชุมคณะทำงาน
52	ภ. 168	ขออนุมัติโครงการ

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนตุลาคม 2548

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
53	ภ. 168	จัดการเรียนการสอนที่คณะเภสัชศาสตร์
54	ภ. 168	สอบวัดผลก่อนฝึกปฏิบัติการ
55	ภ. 168	ฝึกปฏิบัติการฯ ณ แหล่งฝึก
56	ภ. 169	ฝึกปฏิบัติการ ณ แหล่งฝึก
57	ภ. 171	เลือกแหล่งฝึก
58	ภ. 172	เสนอขออนุมัติโครงการ
59	ภ. 174	ศึกษาภาคบรรยาย ณ คณะเภสัชศาสตร์ ม.นเรศวร
60	ภ. 176	นิสิตดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการวิจัย
61	ภ. 178	ขออนุมัติโครงการ
62	ภ. 179	ขออนุมัติโครงการ
63	ภ. 202	ปรับปรุงสถานที่
64	ภ. 203	ผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาและเทคนิคในการวิจัย
65	ภ. 204	ติดต่อบริษัทฯ หรือศูนย์ทดสอบชีวสมมูล ที่ผ่านการรับรอง ISO/IEC 17025 จำนวน 2 แห่ง
66	ภ. 204	เดินทางเพื่อไปศึกษาดูงาน
67	ภ. 206	ความร่วมมือกับสถาบันในประเทศ
68	ภ. 206	ความร่วมมือกับสถาบันในต่างประเทศ
69	ภ. 206	ความร่วมมือกับหน่วยงาน/องค์การนานาชาติ เช่น WHO
70	ภ. 207	พัฒนาศักยภาพทางด้านวิเคราะห์และการวิจัยทางคลินิก
71	ภ. 209	สร้างเครื่องมือในการจัดทำฐานข้อมูล
72	ภ. 209	เก็บข้อมูล
73	ภ. 210	ดำเนินการให้ทุนสนับสนุน (ตั้งแต่ ต.ค. 48)
74	ภ. 211	สำรวจปริมาณของเสียอันตรายจากการใช้สารเคมีในห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์
75	ภ. 211	เก็บรวบรวมแยกปริมาณของเสียอันตรายลงในภาชนะบรรจุ โดยเก็บไว้ในโรงเรือน
76	ภ. 211	บำบัดของเสียอันตรายในบางส่วนที่สามารถทำได้
77	ภ. 212	เปิดรับสมัครผู้ช่วยสอน จากข้อเสนอแนะของอาจารย์ประจำวิชา
78	ภ. 213	ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัย

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนตุลาคม 2548

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
79	ภ. 215	จัดสัมมนาทางวิชาการ(เริ่มตั้งแต่เดือน มิ.ย.47)
80	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยระบบนำส่งยา
81	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยการตรวจสอบฤทธิ์ทางชีวภาพ
82	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์
83	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเภสัชวิทยา
84	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเคมียา
85	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเทคโนโลยีชีวภาพของพืช
86	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
87	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยการศึกษาคุณสมบัติทางเคมีฟิสิกส์ขั้นพื้นฐานเพื่อใช้ทางเภสัชกรรม
88	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพเภสัช
89	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยจุลชีววิทยา
90	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเภสัชกรรมปฏิบัติ
91	ภ. 216	ศูนย์วิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
92	ภ. 216	ประเมินการดำเนินงานของแต่ละหน่วยปฏิบัติการ
93	ภ. 217	สร้างเครื่องมือในการเก็บบันทึกข้อมูล
94	ภ. 217	จัดเตรียมข้อมูล
95	ภ. 218	ปรับปรุงสถานที่
96	ภ. 301	เขียนโครงการและขออนุมัติฯ
97	ภ. 301	การประชุมแกนนำครั้งที่ 1
98	ภ. 302	เตรียมทีมงานผู้ปฏิบัติงานและแผนการปฏิบัติงาน & ยื่นโครงการต่อผู้บริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบุนเรศวร
99	ภ. 302	ปฏิบัติงานให้บริบาลทางเภสัชกรรม
100	ภ. 302	ประเมินผลเพื่อการปรับปรุงพัฒนาทุกๆ 1 เดือน
101	ภ. 302	รวบรวมผลการปฏิบัติงาน พร้อมจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอ ณ สิ้นปีงบประมาณ
102	ภ. 303	เขียนโครงการ
103	ภ. 303	ประชาสัมพันธ์
104	ภ. 303	รับคำถาม/บริการสาธารณะ/คัดแยกประเภทของคำถาม

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนตุลาคม 2548

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
106	ภ. 303	ตอบคำถาม
107	ภ. 304	สำรวจหัวข้อที่ต้องการให้มีการอบรม
108	ภ. 304	เขียนโครงการ
109	ภ. 304	จัดอบรม
110	ภ. 304	สรุป/ประเมินผล
111	ภ. 305	เชิญวิทยากร
112	ภ. 306	การพัฒนาศูนย์ข้อมูลสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ คณะเภสัชศาสตร์
113	ภ. 306	การจัดทำห้องจัดแสดงสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ คณะเภสัชศาสตร์
114	ภ. 306	การพัฒนาสวนสมุนไพรคณะเภสัชศาสตร์ และที่สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์
115	ภ. 306	ให้บริการข้อมูลสมุนไพร
116	ภ. 307	สร้างมุมสุขภาพขึ้นในสถานปฏิบัติการฯ
117	ภ. 308	มุ่งหลังคา
118	ภ. 308	สร้างที่จอดรถยานยนต์
119	ภ. 308	พัฒนาสถานปฏิบัติการตามคำแนะนำเพื่อเข้าสู่ร้านยาคุณภาพ
120	ภ. 309	เขียนโครงการและขออนุมัติฯ
121	ภ. 310	เขียนโครงการและขออนุมัติฯ

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนพฤศจิกายน 2548

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
1	ภ. 101	ปฐมนิเทศนิสิตใหม่เทอม 2 ปีการศึกษา 2548
2	ภ. 102	ประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาภาคต้น
3	ภ. 103	จัดระบบการรวบรวมข้อมูลข่าวสารด้านการประกอบวิชาชีพและการศึกษาต่อทางเภสัชศาสตร์
4	ภ. 103	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการประกอบวิชาชีพและการศึกษาต่อทางเภสัชศาสตร์ผ่านทางโฮมเพจหรือบอร์ดประชาสัมพันธ์
5	ภ. 103	ให้คำปรึกษาแก่นิสิตด้านการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อฯ
6	ภ. 104	ส่งเสริมและจัดประกวดการแต่งกายแบบไทยของบุคลากร
7	ภ. 104	จัดบรรเลงดนตรีไทยในโครงการลานกิจกรรม
8	ภ. 104	รณรงค์การใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องและเหมาะสม
9	ภ. 104	จัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ เช่น วันวิสาขบูชาและวันเข้าพรรษา
10	ภ. 104	รณรงค์การเข้าร่วมกิจกรรมด้านวัฒนธรรมและประเพณีไทยต่างๆ ทั้งภายในและนอกคณะ
11	ภ. 105	ติดตามประเมินผลการทำงานของสโมสร
12	ภ. 106	งานกีฬาเภสัชสัมพันธ์
13	ภ. 107	แต่ละชมรมประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ
14	ภ. 108	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน
15	ภ. 108	ประเมินผลโครงการโดยอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและฝ่ายกิจการนิสิต
16	ภ. 109	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
17	ภ. 109	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ
18	ภ. 110	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
19	ภ. 111	ดำเนินจัดซื้อจัดจ้าง
20	ภ. 112	ดูงาน
21	ภ. 113	จ้างทำ
22	ภ. 115	พิจารณาหัวข้อเรื่องที่จะประชุม
23	ภ. 118	จัดทำจดหมายข่าวคณะเภสัชศาสตร์เผยแพร่ 2 เดือน /ฉบับ
24	ภ. 120	จัดการประชุมสร้างความเข้าใจเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา
25	ภ. 124	ดำเนินการปรับปรุงคู่มือ

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนพฤศจิกายน 2548

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
26	ภ. 127	ประมวลโครงการที่ทำการติดตามในแต่ละไตรมาส
27	ภ. 128	จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ (2 วัน)
28	ภ. 130	การประชุมระดับคณะกรรมการฯ
29	ภ. 130	ดำเนินการจัดทำแผน
30	ภ. 132	กิจกรรมชมรมรักษาสภาพ (นิสิต)
31	ภ. 132	กิจกรรมเสวนาสร้างเสริมสุขภาพ
32	ภ. 132	กิจกรรมกลุ่มรักษาสภาพ (บุคลากร)
33	ภ. 132	กิจกรรมตรวจติดตามการดำเนินงานของแผนงาน
34	ภ. 133	ปรับปรุงระบบการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศโดยการทำบัตรรายการหนังสือ
35	ภ. 133	ปรับปรุง web page ห้องอ่านหนังสือ
36	ภ. 134	จัดทำโต๊ะวางเครื่องชี้
37	ภ. 136	สั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์
38	ภ. 136	ดำเนินการปรับปรุงพื้นผิวผนังห้อง
39	ภ. 143	ประชาสัมพันธ์ และเตรียมการประชุม
40	ภ. 144	สำรวจวันและประชาสัมพันธ์โครงการ
41	ภ. 151	ดำเนินการ
42	ภ. 152	การสำรวจความสนใจของประชากรกลุ่มเป้าหมาย
43	ภ. 153	เขียนโครงการ ขออนุมัติฯ และประชุม
44	ภ. 154	สำรวจหัวข้อและเวลาที่เหมาะสม
45	ภ. 155	เขียนโครงการและขออนุมัติฯ
46	ภ. 156	เตรียมการประชุม
47	ภ. 157	จัดโครงการ
48	ภ. 159	ดูงาน
49	ภ. 164	ประชุมคณะทำงาน
50	ภ. 168	ฝึกปฏิบัติการฯ ณ แหล่งฝึก
51	ภ. 169	ฝึกปฏิบัติการ ณ แหล่งฝึก
52	ภ. 172	จัดทำกำหนดการ
53	ภ. 173	ศึกษาข้อมูลสถานที่ดูงาน

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนพฤศจิกายน 2548

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
54	ภ. 174	ฝึกปฏิบัติการเภสัชกรรมจ่ายยา ณ ร้านยา และห้องจ่ายยาโรงพยาบาล
55	ภ. 176	การนำเสนอผลงานในรูปแบบปากเปล่าและโปสเตอร์
56	ภ. 178	หน่วยงาน/งาน/ผู้รับผิดชอบทำการปรับปรุงพัฒนาข้อมูลให้ถูกต้อง โดยประสานงานกับหน่วยระบบงานคอมพิวเตอร์ของคณะฯ
57	ภ. 179	ติดต่อประสานงานกับคณะมนุษยศาสตร์ในการขอใช้สถานที่ห้องปฏิบัติการภาษาทดสอบ
58	ภ. 201	รวบรวมข้อรายชื่อผู้ช่วยวิจัย และความชำนาญ
59	ภ. 202	ปรับปรุงสถานที่
60	ภ. 202	จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยปฏิบัติการ
61	ภ. 203	ผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาและเทคนิคในการวิจัย
62	ภ. 204	ประเมินผลการดำเนินงาน
63	ภ. 206	ความร่วมมือกับสถาบันในประเทศ
64	ภ. 206	ความร่วมมือกับสถาบันในต่างประเทศ
65	ภ. 206	ความร่วมมือกับหน่วยงาน/องค์การนานาชาติ เช่น WHO
66	ภ. 207	พัฒนาศักยภาพทางด้านวิเคราะห์และการวิจัยทางคลินิก
67	ภ. 209	สร้างเครื่องมือในการจัดทำฐานข้อมูล
68	ภ. 209	เก็บข้อมูล
69	ภ. 210	ดำเนินการให้ทุนสนับสนุน (ตั้งแต่ ต.ค. 48)
70	ภ. 211	บำบัดของเสียอันตรายในบางส่วนที่สามารถทำได้
71	ภ. 212	ดำเนินงานช่วยสอนวิชาภาคปฏิบัติ
72	ภ. 213	ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัย
73	ภ. 214	นิสิตดำเนินโครงการวิจัย ภายใต้โครงร่างที่กำหนดไว้
74	ภ. 215	จัดสัมมนาทางวิชาการ (เริ่มตั้งแต่เดือน มิ.ย.47)
75	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยระบบนำส่งยา
76	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยการตรวจสอบฤทธิ์ทางชีวภาพ
77	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์
78	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเภสัชวิทยา
79	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเคมียา

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนพฤศจิกายน 2548

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
80	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเทคโนโลยีชีวภาพของพืช
81	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
82	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยการศึกษาคุณสมบัติทางเคมีฟิสิกส์ขั้นพื้นฐานเพื่อใช้ทางเภสัชกรรม
83	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพเภสัช
84	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยจุลชีววิทยา
85	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเภสัชกรรมปฏิบัติ
86	ภ. 216	ศูนย์วิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
87	ภ. 217	จัดเตรียมข้อมูล
88	ภ. 218	จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยปฏิบัติการ
89	ภ. 218	ดำเนินงานวิจัย
90	ภ. 302	ปฏิบัติงานให้บริบาลทางเภสัชกรรม
91	ภ. 302	ประเมินผลเพื่อการปรับปรุงพัฒนาทุกๆ 1 เดือน
92	ภ. 303	ประชาสัมพันธ์
93	ภ. 303	รับคำถาม/บริการสาธารณะ
94	ภ. 303	คัดแยกประเภทของคำถาม
95	ภ. 303	ตอบคำถาม
96	ภ. 303	สรุป/ประเมินผล
97	ภ. 304	จัดอบรม
98	ภ. 304	สรุป/ประเมินผล
99	ภ. 305	ประชาสัมพันธ์
100	ภ. 306	การพัฒนาศูนย์ข้อมูลสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ คณะเภสัชศาสตร์
101	ภ. 306	การจัดทำตู้แสดงสมุนไพรในสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์
102	ภ. 306	การจัดทำห้องจัดแสดงสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติคณะเภสัชศาสตร์
103	ภ. 306	การพัฒนาสวนสมุนไพรคณะเภสัชศาสตร์ และที่สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์
104	ภ. 306	ให้บริการข้อมูลสมุนไพร
105	ภ. 307	ให้ความรู้เรื่องโรคภูมิแพ้

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนพฤศจิกายน 2548

ลำดับที่	รหัส โครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
106	ภ. 308	พัฒนาสถานปฏิบัติการตามคำแนะนำเพื่อเข้าสู่ร้านยาคุณภาพ
107	ภ. 309	ประชาสัมพันธ์ และเตรียมการประชุม
108	ภ. 310	ประชาสัมพันธ์ และเตรียมการประชุม

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนธันวาคม 2548

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
1	ภ. 102	สรุปรายงานผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาและระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
2	ภ. 103	จัดระบบการรวบรวมข้อมูลข่าวสารด้านการประกอบวิชาชีพและการศึกษาต่อทางเภสัชศาสตร์
3	ภ. 103	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการประกอบวิชาชีพและการศึกษาต่อทางเภสัชศาสตร์ผ่านทางโฮมเพจหรือบอร์ดประชาสัมพันธ์
4	ภ. 103	ให้คำปรึกษาแก่นิสิตด้านการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อฯ
5	ภ. 104	ส่งเสริมและจัดประกวดการแต่งกายแบบไทยของบุคลากร
6	ภ. 104	จัดบรรเลงดนตรีไทยในโครงการลานกิจกรรม
7	ภ. 104	จัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ เช่น วันวิสาขบูชาและวันเข้าพรรษา
8	ภ. 104	รณรงค์การเข้าร่วมกิจกรรมด้านวัฒนธรรมและประเพณีไทยต่างๆ ทั้งภายในและนอกคณะ
9	ภ. 105	ติดตามประเมินผลการทำงานของสโมสร
10	ภ. 107	แต่ละชมรมประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ
11	ภ. 108	ประเมินผลโครงการโดยอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและฝ่ายกิจการนิสิต
12	ภ. 109	ติดตามผลการจัดเตรียมโครงการ
13	ภ. 110	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ
14	ภ. 111	ดำเนินการปรับปรุง
15	ภ. 112	สรุป และประเมินผล
16	ภ. 113	จ้างทำ
17	ภ. 115	พิจารณาหัวข้อเรื่องที่จะประชุม
18	ภ. 120	สรุปและรายงานผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
19	ภ. 124	ดำเนินการปรับปรุงคู่มือ
20	ภ. 127	จัดส่งแบบสำรวจเพื่อติดตามโครงการ
21	ภ. 128	การติดตามความเข้าใจและการประสานงาน
22	ภ. 130	การประชุมชี้แจงระดับคณะ
23	ภ. 130	ดำเนินการจัดทำแผน
24	ภ. 131	ประสานงานกับผู้บริหารเพื่อกำหนดวันประชุม
25	ภ. 132	กิจกรรมชมรมรักษาสภาพ (นิสิต)

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนธันวาคม 2548

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
26	ภ. 132	กิจกรรมเสวนาสร้างเสริม สุขภาพ
27	ภ. 132	กิจกรรมกลุ่มรณรงค์สุขภาพ (บุคคลากร)
28	ภ. 132	กิจกรรมตรวจติดตามการดำเนินงานของแผนงาน
29	ภ. 133	ปรับปรุงระบบการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศโดยการทำบัตรรายการหนังสือ
30	ภ. 133	ปรับปรุง web page ห้องอ่านหนังสือ
31	ภ. 134	จัดทำโต๊ะวางเครื่องชั่ง
32	ภ. 136	ทำการทาสีผนังห้อง
33	ภ. 142	ดำเนินการปรับปรุงรายวิชาต่างๆ
34	ภ. 143	ประชาสัมพันธ์ และเตรียมการประชุม
35	ภ. 144	สำรวจวันและประชาสัมพันธ์โครงการ
36	ภ. 151	ดำเนินการ
37	ภ. 152	การสำรวจความสนใจของประชากรกลุ่มเป้าหมาย
38	ภ. 154	สำรวจหัวข้อและเวลาที่เหมาะสม
39	ภ. 155	เตรียมการประชุม
40	ภ. 156	เตรียมการประชุม
41	ภ. 158	นิเทศ
42	ภ. 159	สรุป/ประเมินผล
43	ภ. 162	ขออนุมัติโครงการ และแต่งตั้งคณะทำงาน
44	ภ. 162	ประชุมคณะทำงาน
45	ภ. 162	ติดต่อสถานที่ พาหนะ
46	ภ. 162	ทำหนังสือเชิญผู้เกี่ยวข้อง
47	ภ. 164	ดำเนินงานตามโครงการ
48	ภ. 168	สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะฯ
49	ภ. 172	ทำหนังสือประสานงานไปยังผู้เกี่ยวข้อง
50	ภ. 172	ดำเนินงานตามโครงการ
51	ภ. 172	บันทึกผลการดำเนินงาน
52	ภ. 172	สรุปและรายงานผลเสนอคณะฯ

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนธันวาคม 2548

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
53	ภ. 173	ศึกษาข้อมูลสถานที่ดูงาน
54	ภ. 174	ฝึกปฏิบัติการเภสัชกรรมจ่ายยา ณ ร้านยา และห้องจ่ายยาโรงพยาบาล
55	ภ. 175	สำรวจแหล่งฝึก
56	ภ. 176	การนำเสนอผลงานในรูปแบบปากเปล่าและโปสเตอร์
57	ภ. 178	หน่วยงาน/งาน/ผู้รับผิดชอบทำการปรับปรุงพัฒนาข้อมูลให้ถูกต้อง โดยประสานงานกับหน่วยระบบงานคอมพิวเตอร์ของคณะฯ
58	ภ. 179	วิทยากรอบรมให้คำแนะนำแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
59	ภ. 179	วิทยากรอบรมให้คำแนะนำแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
60	ภ. 179	การฝึกสนทนากับบุคลากรสายวิชาการ
61	ภ. 201	ทำการเผยแพร่ เพื่อใช้เป็นสื่อในการก่อให้เกิดความร่วมมือด้านงานวิจัยระหว่างอาจารย์
62	ภ. 202	จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยปฏิบัติการ
63	ภ. 203	ผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาและเทคนิคในการวิจัย
64	ภ. 204	ประเมินผลการดำเนินงาน
65	ภ. 206	ความร่วมมือกับสถาบันในประเทศ
66	ภ. 206	ความร่วมมือกับสถาบันในต่างประเทศ
67	ภ. 206	ความร่วมมือกับหน่วยงาน/องค์กรนานาชาติ เช่น WHO
68	ภ. 207	พัฒนาศักยภาพทางด้านวิเคราะห์และการวิจัยทางคลินิก
69	ภ. 209	สร้างเครื่องมือในการจัดทำฐานข้อมูล
70	ภ. 209	เก็บข้อมูล
71	ภ. 210	ดำเนินการให้ทุนสนับสนุน (ตั้งแต่ ต.ค. 48)
72	ภ. 211	บำบัดของเสียอันตรายในบางส่วนที่สามารถทำได้
73	ภ. 212	ดำเนินงานช่วยสอนวิชาภาคปฏิบัติ
74	ภ. 213	พิจารณาการให้ทุนสนับสนุน
75	ภ. 213	ประกาศผลการพิจารณา
76	ภ. 214	นิสิตดำเนินโครงการวิจัย ภายใต้โครงร่างที่กำหนดไว้
77	ภ. 215	จัดสัมมนาทางวิชาการ (เริ่มตั้งแต่เดือน มิ.ย.47)
78	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยระบบนำส่งยา

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนธันวาคม 2548

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
79	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยการตรวจสอบฤทธิ์ทางชีวภาพ
80	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์
81	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเภสัชวิทยา
82	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเคมียา
83	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเทคโนโลยีชีวภาพของพืช
84	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
85	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยการศึกษาคุณสมบัติทางเคมีฟิสิกส์ขั้นพื้นฐานเพื่อใช้ทางเภสัชกรรม
86	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพเภสัช
87	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยจุลชีววิทยา
88	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเภสัชกรรมปฏิบัติ
89	ภ. 216	ศูนย์วิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
90	ภ. 217	จัดเตรียมข้อมูล
91	ภ. 218	จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยปฏิบัติการ
92	ภ. 218	ดำเนินงานวิจัย
93	ภ. 301	การประชุมชี้แจงภาคีและการอบรม
94	ภ. 302	ปฏิบัติงานให้บริบาลทางเภสัชกรรม
95	ภ. 302	ประเมินผลเพื่อการปรับปรุงพัฒนาทุกๆ 1 เดือน
96	ภ. 303	ประชาสัมพันธ์
97	ภ. 303	รับคำถาม/บริการสาธารณะ
98	ภ. 303	คัดแยกประเภทของคำถาม
99	ภ. 303	ตอบคำถาม
100	ภ. 304	จัดอบรม
101	ภ. 304	สรุป/ประเมินผล
102	ภ. 306	การพัฒนาศูนย์ข้อมูลสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ คณะเภสัชศาสตร์
103	ภ. 306	การจัดทำห้องจัดแสดงสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติคณะเภสัชศาสตร์
104	ภ. 306	การพัฒนาสวนสมุนไพรคณะเภสัชศาสตร์ และที่สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนธันวาคม 2548

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
105	ภ. 306	ให้บริการข้อมูลสมุนไพร
106	ภ. 307	ให้ความรู้เรื่องโรคภูมิแพ้
107	ภ. 308	พัฒนาสถานปฏิบัติการตามคำแนะนำเพื่อเข้าสู่ร้านยาคุณภาพ
108	ภ. 309	ประชาสัมพันธ์ และเตรียมการประชุม
109	ภ. 309	ดำเนินการประชุม
110	ภ. 310	ประชาสัมพันธ์ และเตรียมการประชุม

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนมกราคม 2549

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
1	ภ. 102	สรุปรายงานผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาและระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
2	ภ. 103	จัดระบบการรวบรวมข้อมูลข่าวสารด้านการประกอบวิชาชีพและการศึกษาต่อทางเภสัชศาสตร์
3	ภ. 103	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการประกอบวิชาชีพและการศึกษาต่อทางเภสัชศาสตร์ผ่านทางโฮมเพจหรือบอร์ดประชาสัมพันธ์
4	ภ. 103	ให้คำปรึกษาแก่นิสิตด้านการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อฯ
5	ภ. 104	ส่งเสริมและจัดประกวดการแต่งกายแบบไทยของบุคลากร
6	ภ. 104	จัดบรรเลงดนตรีไทยในโครงการลานกิจกรรม
7	ภ. 104	จัดประกวดร้องเพลงลูกทุ่งเอกลักษณ์ไทย
8	ภ. 104	จัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ เช่น วันวิสาขบูชาและวันเข้าพรรษา
9	ภ. 104	รณรงค์การเข้าร่วมกิจกรรมด้านวัฒนธรรมและประเพณีไทยต่างๆ ทั้งภายในและนอกคณะ
10	ภ. 105	ติดตามประเมินผลการทำงานของสโมสร
11	ภ. 106	งานกีฬา Health Sciences
12	ภ. 106	โครงการแนะแนวการเรียนและส่งเสริมวิชาชีพ
13	ภ. 106	งานวันรับปริญญา
14	ภ. 106	งานวันขึ้นปีใหม่
15	ภ. 107	จัดอบรมหรือบรรยาย โดยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือจัดกิจกรรมหรือส่งเสริมการจัดกิจกรรมของคณะหรือมหาวิทยาลัย
16	ภ. 108	ประเมินผลโครงการโดยอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและฝ่ายกิจการนิสิต
17	ภ. 113	สรุป และประเมินผล
18	ภ. 115	ขออนุมัติโครงการ
19	ภ. 118	จัดทำจดหมายข่าวคณะเภสัชศาสตร์เผยแพร่ 2 เดือน /ฉบับ
20	ภ. 124	จัดพิมพ์และเผยแพร่
21	ภ. 125	ประสานงานกับฝ่ายกิจการนิสิตและหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อขอชื่อและที่อยู่บัณฑิตและมหาบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีการศึกษา 2547
22	ภ. 126	ประสานงานกับประธานหลักสูตรต่างๆ เพื่อรับทราบเวลาที่เหมาะสมในการเก็บข้อมูล

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนมกราคม 2549

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
23	ภ. 127	ประมวลโครงการที่ทำการติดตามในแต่ละไตรมาส
24	ภ. 128	การติดตามความเข้าใจและการประสานงาน
25	ภ. 130	ดำเนินการจัดทำแผน
26	ภ. 131	ดำเนินการประชุม (1 วัน)
27	ภ. 132	กิจกรรมชมรมรักษาสุขภาพ (นิสิต)
28	ภ. 132	กิจกรรมเสวนาสร้างเสริมสุขภาพ
29	ภ. 132	กิจกรรมกลุ่มรักษาสุขภาพ(บุคลากร)
30	ภ. 132	กิจกรรมตรวจติดตามการดำเนินงานของแผนงาน
31	ภ. 133	ปรับปรุงระบบการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศโดยการทำบัตรรายการหนังสือ
32	ภ. 133	ปรับปรุง web page ห้องอ่านหนังสือ
33	ภ. 140	ขออนุมัติการจัดโครงการ
35	ภ. 140	ประชาสัมพันธ์โครงการ
36	ภ. 140	รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ
37	ภ. 140	ติดต่อวิทยากร
38	ภ. 141	ดำเนินการปรับปรุงรายวิชาต่างๆ
39	ภ. 143	ดำเนินการประชุม
40	ภ. 144	สำรวจวันและประชาสัมพันธ์โครงการ
41	ภ. 151	ดำเนินการ
42	ภ. 152	การจัดทำหลักสูตร
43	ภ. 153	จัดทำเอกสาร
44	ภ. 154	เขียนโครงการและขออนุมัติฯ
45	ภ. 154	เตรียมการประชุม
46	ภ. 155	สัมมนาครั้งที่ 1 (บัณฑิต-ผู้สอน-ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น) 2 วัน
47	ภ. 156	เตรียมการประชุม
48	ภ. 158	นิเทศ
49	ภ. 160	ขออนุมัติโครงการ และแต่งตั้งคณะทำงาน
50	ภ. 160	ประชุมคณะทำงาน
51	ภ. 160	ติดต่อสถานที่

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนมกราคม 2549

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
52	ภ. 160	ทำหนังสือเชิญผู้เกี่ยวข้อง
53	ภ. 160	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
54	ภ. 161	ขออนุมัติโครงการ และแต่งตั้งคณะทำงาน
55	ภ. 161	ประชุมคณะทำงาน
56	ภ. 161	ติดต่อสถานที่
57	ภ. 161	ทำหนังสือเชิญผู้เกี่ยวข้อง
58	ภ. 161	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
59	ภ. 162	ทำหนังสือเชิญผู้เกี่ยวข้อง
60	ภ. 164	สรุปและรายงานผลการ
61	ภ. 164	ดำเนินงานเสนอคณะฯ และประกันคุณภาพ
62	ภ. 169	นำเสนอผลการฝึกงาน (3 ครั้ง)
63	ภ. 172	ทำหนังสือประสานงานไปยังผู้เกี่ยวข้อง
64	ภ. 172	ดำเนินงานตามโครงการ
65	ภ. 172	บันทึกผลการดำเนินงาน
66	ภ. 172	สรุปและรายงานผลเสนอคณะฯ
67	ภ. 173	เขียนขออนุมัติโครงการ
68	ภ. 174	ฝึกปฏิบัติการเภสัชกรรมจ่ายยา ณ ร้านยา และห้องจ่ายยาโรงพยาบาล
69	ภ. 175	สำรวจแหล่งฝึก
70	ภ. 175	สัมมนาเพื่อเตรียมความพร้อมของแหล่งฝึก
71	ภ. 176	การนำเสนอผลงานในรูปแบบปากเปล่าและโปสเตอร์
72	ภ. 178	หน่วยงาน/งานผู้รับผิดชอบทำการปรับปรุงพัฒนาข้อมูลให้ถูกต้อง โดยประสานงานกับหน่วยระบบงานคอมพิวเตอร์ของคณะฯ
73	ภ. 179	การศึกษาด้วยตนเองจากสื่อในโครงการ
74	ภ. 179	การฝึกสนทนากับบุคลากรสายวิชาการ
75	ภ. 201	ทำการเผยแพร่ เพื่อให้เป็นสื่อในการก่อให้เกิดความร่วมมือด้านงานวิจัยระหว่างอาจารย์
76	ภ. 202	จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยปฏิบัติการ
77	ภ. 203	ผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาและเทคนิคในการวิจัย

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนมกราคม 2548

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
78	ภ. 206	ความร่วมมือกับสถาบันในประเทศ
79	ภ. 206	ความร่วมมือกับสถาบันในต่างประเทศ
80	ภ. 206	ความร่วมมือกับหน่วยงาน/องค์การนานาชาติ เช่น WHO
81	ภ. 207	พัฒนาศักยภาพทางด้านวิเคราะห์และการวิจัยทางคลินิก
82	ภ. 209	เก็บข้อมูล
83	ภ. 210	ดำเนินการให้ทุนสนับสนุน (ตั้งแต่ ต.ค. 48)
84	ภ. 211	บำบัดของเสียอันตรายในบางส่วนที่สามารถทำได้
85	ภ. 212	ดำเนินงานช่วยสอนวิชาภาคปฏิบัติ
86	ภ. 213	ดำเนินการให้ทุนสนับสนุน
87	ภ. 214	นิสิตดำเนินโครงการวิจัย ภายใต้โครงร่างที่กำหนดไว้
88	ภ. 215	จัดสัมมนาทางวิชาการ (เริ่มตั้งแต่เดือน มิ.ย.47)
89	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยระบบนำส่งยา
90	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยการตรวจสอบฤทธิ์ทางชีวภาพ
91	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์
92	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเภสัชวิทยา
93	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเคมียา
94	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเทคโนโลยีชีวภาพของพืช
95	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
96	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยการศึกษาคุณสมบัติทางเคมีฟิสิกส์ขั้นพื้นฐานเพื่อใช้ทางเภสัชกรรม
97	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพเภสัช
98	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยจุลชีววิทยา
99	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเภสัชกรรมปฏิบัติ
100	ภ. 216	ศูนย์วิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
101	ภ. 217	จัดเตรียมข้อมูล
102	ภ. 217	บันทึกข้อมูล
103	ภ. 218	จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยปฏิบัติการ
104	ภ. 218	ดำเนินงานวิจัย

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนมกราคม 2549

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
105	ภ. 301	การติดตามและการประสานงาน
106	ภ. 302	ปฏิบัติงานให้บริบาลทางเภสัชกรรม
107	ภ. 302	ประเมินผลเพื่อการปรับปรุงพัฒนาทุกๆ 1 เดือน
108	ภ. 303	ประชาสัมพันธ์
109	ภ. 303	รับคำถาม/บริการสาธารณะ
110	ภ. 303	คัดแยกประเภทของคำถาม
111	ภ. 303	ตอบคำถาม
112	ภ. 304	จัดอบรม
113	ภ. 304	สรุป/ประเมินผล
114	ภ. 305	อบรม
115	ภ. 306	การพัฒนาศูนย์ข้อมูลสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ คณะเภสัชศาสตร์
116	ภ. 306	การจัดทำห้องจัดแสดงสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติคณะเภสัชศาสตร์
117	ภ. 306	การพัฒนาสวนสมุนไพรคณะเภสัชศาสตร์ และที่สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์
118	ภ. 306	ให้บริการข้อมูลสมุนไพร
119	ภ. 307	ให้ความรู้แก่เรื่องการคุมกำเนิด
120	ภ. 308	พัฒนาสถานปฏิบัติการตามคำแนะนำเพื่อเข้าสู่ร้านยาคุณภาพ
121	ภ. 309	ดำเนินการประชุม
122	ภ. 310	ประชาสัมพันธ์ และเตรียมการประชุม

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2549

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
1	ภ. 102	นำผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาและระบบอาจารย์ที่ปรึกษามาปรับปรุงการให้คำปรึกษาในด้านต่างๆ แก่นิสิต
2	ภ. 103	จัดระบบการรวบรวมข้อมูลข่าวสารด้านการประกอบวิชาชีพและการศึกษาต่อทางเภสัชศาสตร์
3	ภ. 103	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการประกอบวิชาชีพและการศึกษาต่อทางเภสัชศาสตร์ผ่านทางโฮมเพจหรือบอร์ดประชาสัมพันธ์
4	ภ. 103	ให้คำปรึกษาแก่นิสิตด้านการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อฯ
5	ภ. 103	จัดบรรยายแนะนำวิชาชีพและการศึกษาต่อฯ
6	ภ. 103	จัดอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติวิชาชีพเช่นการสมัครงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ
7	ภ. 104	ส่งเสริมและจัดประกวดการแต่งกายแบบไทยของบุคลากร
8	ภ. 104	จัดบรรเลงดนตรีไทยในโครงการลานกิจกรรม
9	ภ. 104	จัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ เช่น วันวิสาขบูชาและวันเข้าพรรษา
10	ภ. 104	รณรงค์การเข้าร่วมกิจกรรมด้านวัฒนธรรมและประเพณีไทยต่างๆ ทั้งภายในและนอกคณะ
11	ภ. 105	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ
12	ภ. 105	ติดตามประเมินผลการทำงานของสโมสร
13	ภ. 106	Passport กิจกรรม
14	ภ. 107	จัดอบรมหรือบรรยาย โดยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือจัดกิจกรรมหรือส่งเสริมการจัดกิจกรรมของคณะหรือมหาวิทยาลัย
15	ภ. 108	ประเมินผล สรุปรูปภาพรวมการดำเนินกิจกรรมนิสิตและการดำเนินงานของฝ่าย
16	ภ. 109	ติดตามผลการจัดเตรียมโครงการ
17	ภ. 110	คัดเลือกนิสิตที่มีผลการเรียนดีและนิสิตนักกิจกรรมเพื่อรับประกาศนียบัตรและทุนการศึกษา
18	ภ. 114	เชิญวิทยากร
19	ภ. 115	เตรียมความพร้อมก่อนจัดสัมมนา
20	ภ. 125	จัดทำและส่งแบบสอบถาม
21	ภ. 126	จัดทำแบบเก็บข้อมูล

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2549

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
22	ภ. 126	ดำเนินการเก็บข้อมูลจากนิสิตชั้นปีสุดท้ายของแต่ละหลักสูตร
23	ภ. 127	จัดทำสรุปรายงานต่อที่ประชุมกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์
24	ภ. 128	การติดตามความเข้าใจและการประสานงาน
25	ภ. 130	ดำเนินการจัดทำแผน
26	ภ. 131	สรุปและรายงานผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
27	ภ. 132	กิจกรรมชมรมรักษาสุภาพ (นิสิต)
28	ภ. 132	กิจกรรมเสวนาสร้างเสริม สุขภาพ
29	ภ. 132	กิจกรรมกลุ่มรักษาสุภาพ (บุคลากร)
30	ภ. 132	กิจกรรมตรวจติดตามการดำเนินงานของแผนงาน
31	ภ. 133	ปรับปรุงระบบการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศโดยการทำบัตรรายการหนังสือ
32	ภ. 133	ปรับปรุง web page ห้องอ่านหนังสือ
33	ภ. 135	สั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์
34	ภ. 135	ชุดลอร่องระบายน้ำเดิม
35	ภ. 135	จัดทำทางระบายน้ำทิ้งใหม่
36	ภ. 139	ประกาศประกวดราคาหาผู้ดำเนินการติดตั้งกล่องวงจรปิด
37	ภ. 140	ประชาสัมพันธ์โครงการ
38	ภ. 140	รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ
39	ภ. 142	ดำเนินการปรับปรุงรายวิชาต่างๆ
40	ภ. 143	สรุปและประเมินผล
41	ภ. 144	จัดสัมมนา
42	ภ. 151	ดำเนินการ
43	ภ. 152	การจัดทำหลักสูตร
44	ภ. 153	จัดทำเอกสาร
45	ภ. 154	เตรียมการประชุม
46	ภ. 155	สรุปครั้งที่ 2
47	ภ. 146	เยี่ยมชม รับฟังการบรรยาย
48	ภ. 156	จัดโครงการ
49	ภ. 158	สรุปและประเมินผล

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2549

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
50	ภ. 160	สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะฯ
51	ภ. 161	สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะฯ
52	ภ. 162	ประชุมคณะทำงาน
53	ภ. 162	ติดต่อสถานที่ พานหนะ
54	ภ. 162	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
55	ภ. 171	ปฐมนิเทศ
56	ภ. 172	ทำหนังสือประสานงานไปยังผู้เกี่ยวข้อง
57	ภ. 172	ดำเนินงานตามโครงการ
58	ภ. 172	บันทึกผลการดำเนินงาน
59	ภ. 172	สรุปและรายงานผลเสนอคณะฯ
60	ภ. 174	ฝึกปฏิบัติการเภสัชกรรมจ่ายยา ณ ร้านยา และห้องจ่ายยาโรงพยาบาล
61	ภ. 175	สัมมนาเพื่อเตรียมความพร้อมของแหล่งฝึก
62	ภ. 176	การนำเสนอผลงานในรูปแบบปากเปล่าและโปสเตอร์
63	ภ. 178	หน่วยงาน/งาน/ผู้รับผิดชอบทำการปรับปรุงพัฒนาข้อมูลให้ถูกต้อง โดยประสานงานกับหน่วยระบบงานคอมพิวเตอร์ของคณะฯ
64	ภ. 179	การศึกษาด้วยตนเองจากสื่อในโครงการ
65	ภ. 179	การฝึกสนทนากับบุคลากรสายวิชาการ
66	ภ. 201	ทำการเผยแพร่ เพื่อใช้เป็นสื่อในการก่อให้เกิดความร่วมมือด้านงานวิจัยระหว่างอาจารย์
67	ภ. 206	ความร่วมมือกับสถาบันในประเทศ
68	ภ. 206	ความร่วมมือกับสถาบันในต่างประเทศ
69	ภ. 206	ความร่วมมือกับหน่วยงาน/องค์การนานาชาติ เช่น WHO
70	ภ. 207	พัฒนาศักยภาพทางด้านวิเคราะห์และการวิจัยทางคลินิก
71	ภ. 209	บันทึกข้อมูล
72	ภ. 210	ดำเนินการให้ทุนสนับสนุน (ตั้งแต่ ต.ค. 48)
73	ภ. 211	บำบัดของเสียอันตรายในบางส่วนที่สามารถทำได้
74	ภ. 212	ดำเนินงานช่วยสอนวิชาภาคปฏิบัติ
75	ภ. 213	ดำเนินการให้ทุนสนับสนุน

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2549

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
76	ภ. 214	ประเมินการนำเสนอโครงการ วิจัยของนิสิต และประกาศผลการประเมิน
77	ภ. 215	จัดสัมมนาทางวิชาการ (เริ่มตั้งแต่เดือน มิ.ย.47)
78	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยระบบนำส่งยา
79	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยการตรวจสอบฤทธิ์ทางชีวภาพ
80	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์
81	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเภสัชวิทยา
82	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเคมียา
83	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเทคโนโลยีชีวภาพของพืช
84	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
85	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยการศึกษาคุณสมบัติทางเคมีฟิสิกส์ขั้นพื้นฐานเพื่อใช้ทางเภสัชกรรม
86	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพเภสัช
87	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยจุลชีววิทยา
88	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเภสัชกรรมปฏิบัติ
89	ภ. 216	ศูนย์วิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
90	ภ. 217	บันทึกข้อมูล
91	ภ. 218	ดำเนินงานวิจัย
92	ภ. 301	การติดตามและการประสานงาน
93	ภ. 302	ปฏิบัติงานให้บริบาลทางเภสัชกรรม
94	ภ. 302	ประเมินผลเพื่อการปรับปรุงพัฒนาทุกๆ 1 เดือน
95	ภ. 303	ประชาสัมพันธ์
96	ภ. 303	รับคำถาม/บริการสาธารณะ
97	ภ. 303	คัดแยกประเภทของคำถาม
98	ภ. 303	ตอบคำถาม
99	ภ. 303	สรุป/ประเมินผล
100	ภ. 304	จัดอบรม
101	ภ. 304	สรุป/ประเมินผล
102	ภ. 305	สรุป และประเมินผล

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2549

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
103	ภ. 306	การพัฒนาศูนย์ข้อมูลสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ คณะเภสัชศาสตร์
104	ภ. 306	การจัดทำห้องจัดแสดงสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติคณะเภสัชศาสตร์
105	ภ. 306	การพัฒนาสวนสมุนไพรคณะเภสัชศาสตร์ และที่สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์
106	ภ. 306	ให้บริการข้อมูลสมุนไพร
107	ภ. 307	ให้ความรู้แก่เรื่องการคุมกำเนิด
108	ภ. 308	พัฒนาสถานปฏิบัติการตามคำแนะนำเพื่อเข้าสู่ร้านยาคุณภาพ
109	ภ. 309	สรุปและประเมินผล
110	ภ. 310	ประชาสัมพันธ์ และเตรียมการประชุม

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนมีนาคม 2549

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
1	ภ. 102	ประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาภาคปลาย
2	ภ. 102	ประเมินระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
3	ภ. 102	นำผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาและระบบอาจารย์ที่ปรึกษามาปรับปรุงการให้คำปรึกษาในด้านต่างๆ แก่นิสิต
4	ภ. 103	จัดระบบการรวบรวมข้อมูลข่าวสารด้านการประกอบวิชาชีพและการศึกษาต่อทางเภสัชศาสตร์
5	ภ. 103	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการประกอบวิชาชีพและการศึกษาต่อทางเภสัชศาสตร์ผ่านทางโฮมเพจหรือบอร์ดประชาสัมพันธ์
6	ภ. 103	ให้คำปรึกษาแก่นิสิตด้านการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อฯ
7	ภ. 103	จัดบรรยายแนะแนววิชาชีพและการศึกษาต่อฯ
8	ภ. 103	จัดอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติวิชาชีพเช่นการสมัครงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ
9	ภ. 104	จัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ เช่น วันวิสาขบูชาและวันเข้าพรรษา
10	ภ. 104	รณรงค์การเข้าร่วมกิจกรรมด้านวัฒนธรรมและประเพณีไทยต่างๆ ทั้งภายในและนอกคณะฯ
11	ภ. 105	ติดตามประเมินผลการทำงานของสโมสร
12	ภ. 106	โครงการค่ายเยาวชนฤดูร้อน
13	ภ. 106	โครงการค่ายเภสัชฯ อาสาพัฒนา
14	ภ. 107	จัดอบรมหรือบรรยาย โดยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือจัดกิจกรรมหรือส่งเสริมการจัดกิจกรรมของคณะหรือมหาวิทยาลัย
15	ภ. 107	ประเมินผล สรุปผลและรายงานการดำเนินกิจกรรม
16	ภ. 108	ประเมินผลโครงการโดยอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและฝ่ายกิจการนิสิต
17	ภ. 109	ดำเนินโครงการ
18	ภ. 114	จัดสัมมนาเพื่อจัดทำแผนการสอน และคู่มือปฏิบัติการ
19	ภ. 115	เตรียมความพร้อมก่อนจัดสัมมนา
20	ภ. 115	ดำเนินการสัมมนา
21	ภ. 116	จัดทำตู้ LAF จำลอง
22	ภ. 118	จัดทำจดหมายข่าวคณะเภสัชศาสตร์เผยแพร่ 2 เดือน /ฉบับ

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนมีนาคม 2548

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
23	ภ. 121	ประสานงานกับหน่วยงานย่อยเพื่อสำรวจวันที่เหมาะสมในการจัดโครงการ
24	ภ. 121	ประสานงานเชิญวิทยากร
25	ภ. 125	จัดทำและส่งแบบสอบถาม
26	ภ. 126	ดำเนินการเก็บข้อมูลจากนิสิตชั้นปีสุดท้ายของแต่ละหลักสูตร
27	ภ. 127	จัดส่งแบบสำรวจเพื่อติดตามโครงการ
28	ภ. 128	การติดตามความเข้าใจและการประสานงาน
29	ภ. 130	ดำเนินการจัดทำแผน
30	ภ. 132	กิจกรรมชมรมรักษาสภาพ (นิสิต)
31	ภ. 132	กิจกรรมเสวนาสร้างเสริมสุขภาพ
32	ภ. 132	กิจกรรมกลุ่มรักษาสภาพ (บุคลากร)
33	ภ. 132	กิจกรรมตรวจติดตามการดำเนินงานของแผนงาน
34	ภ. 133	ปรับปรุงระบบการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศโดยการทำบัตรรายการหนังสือ
35	ภ. 133	ปรับปรุง web page ห้องอ่านหนังสือ
36	ภ. 135	จัดทำทางระบายน้ำทิ้งใหม่
37	ภ. 139	ประกวดราคาหาผู้ดำเนินการติดตั้งกล้องวงจรปิด
38	ภ. 140	ประสานงานในเรื่องต่างๆ
39	ภ. 141	ประสานงานกับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
40	ภ. 142	ดำเนินการปรับปรุงรายวิชาต่างๆ
41	ภ. 144	จัดสัมมนา
42	ภ. 151	ดำเนินการ
43	ภ. 152	การจัดทำหลักสูตร
44	ภ. 153	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์
45	ภ. 154	ประชุม
46	ภ. 156	สรุป/ประเมินผล
47	ภ. 157	จัดโครงการ
48	ภ. 158	สรุปและประเมินผล
49	ภ. 162	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
50	ภ. 171	ฝึกปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ ณ แหล่งฝึก ที่นิสิตเลือก

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนมีนาคม 2548

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
51	ภ. 171	นิเทศ (สัปดาห์ที่ 4-5)
52	ภ. 172	ทำหนังสือประสานงานไปยังผู้เกี่ยวข้อง
53	ภ. 172	ดำเนินงานตามโครงการ
54	ภ. 172	บันทึกผลการดำเนินงาน
55	ภ. 172	สรุปและรายงานผลเสนอคณะฯ
56	ภ. 173	ดำเนินโครงการ
57	ภ. 173	ประเมินผลโครงการ
58	ภ. 174	สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะฯ
59	ภ. 175	อบรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกปฏิบัติงาน
60	ภ. 175	ฝึกปฏิบัติงานทางเภสัชศาสตร์ในชุมชน
61	ภ. 176	การนำเสนอผลงานในรูปแบบปากเปล่าและโปสเตอร์
62	ภ. 176	จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
63	ภ. 176	ประเมินผลการดำเนินงาน
64	ภ. 177	ขออนุมัติโครงการ
65	ภ. 178	หน่วยงาน/งาน/ผู้รับผิดชอบทำการปรับปรุงพัฒนาข้อมูลให้ถูกต้อง โดยประสานงานกับหน่วยระบบงานคอมพิวเตอร์ของคณะฯ
66	ภ. 179	การศึกษาด้วยตนเองจากสื่อในโครงการ
67	ภ. 179	การฝึกสนทนากับบุคลากรสายวิชาการ
68	ภ. 201	รวบรวมข้อรายชื่อผู้ช่วยวิจัย และความชำนาญ
69	ภ. 201	ทำการเผยแพร่ เพื่อใช้เป็นสื่อในการก่อให้เกิดความร่วมมือด้านงานวิจัยระหว่างอาจารย์
70	ภ. 202	การตรวจประเมินภายในห้องปฏิบัติโดย internal auditor
71	ภ. 203	จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ โดย ความร่วมมือของภาควิชาที่เกี่ยวข้อง ในการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีในสาขาที่สอดคล้องกับความชำนาญของผู้เชี่ยวชาญให้แก่ภาครัฐและเอกชน
72	ภ. 206	ความร่วมมือกับสถาบันในประเทศ
73	ภ. 206	ความร่วมมือกับสถาบันในต่างประเทศ
74	ภ. 206	ความร่วมมือกับหน่วยงาน/องค์กรนานาชาติ เช่น WHO

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนมีนาคม 2549

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
75	ภ. 207	ประเมินผลการดำเนินงาน
76	ภ. 208	ปรับปรุงสถานที่
77	ภ. 209	บันทึกข้อมูล
78	ภ. 210	ดำเนินการให้ทุนสนับสนุน (ตั้งแต่ ต.ค. 48)
79	ภ. 211	บำบัดของเสียอันตรายในบางส่วนที่สามารถทำได้
80	ภ. 213	ดำเนินการให้ทุนสนับสนุน
81	ภ. 215	จัดสัมมนาทางวิชาการ (เริ่มตั้งแต่เดือน มิ.ย.47)
82	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยระบบนำส่งยา
83	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยการตรวจสอบฤทธิ์ทางชีวภาพ
84	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์
85	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเภสัชวิทยา
86	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเคมียา
87	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเทคโนโลยีชีวภาพของพืช
88	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
89	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยการศึกษาคุณสมบัติทางเคมีฟิสิกส์ขั้นพื้นฐานเพื่อใช้ทางเภสัชกรรม
90	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพเภสัช
91	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยจุลชีววิทยา
92	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเภสัชกรรมปฏิบัติ
93	ภ. 216	ศูนย์วิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
94	ภ. 216	ประเมินการดำเนินงานของแต่ละหน่วยปฏิบัติการ
95	ภ. 217	บันทึกข้อมูล
96	ภ. 218	ดำเนินงานวิจัย
97	ภ. 301	การติดตามและการประสานงาน
98	ภ. 302	ปฏิบัติงานให้บริหารทางเภสัชกรรม
99	ภ. 302	ประเมินผลเพื่อการปรับปรุงพัฒนาทุกๆ 1 เดือน
100	ภ. 303	ประชาสัมพันธ์
101	ภ. 303	รับคำถาม/บริการสาธารณะ

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนมีนาคม 2549

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
102	ภ. 303	คัดแยกประเภทของคำถาม
103	ภ. 303	ตอบคำถาม
104	ภ. 304	จัดอบรม
105	ภ. 304	สรุป/ประเมินผล
106	ภ. 306	การพัฒนาศูนย์ข้อมูลสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ คณะเภสัชศาสตร์
107	ภ. 306	การจัดทำห้องจัดแสดงสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติคณะเภสัชศาสตร์
108	ภ. 306	การสำรวจและรวบรวมข้อมูลสมุนไพรในจังหวัดพิษณุโลกหรือจังหวัดใกล้เคียง
109	ภ. 306	การพัฒนาสวนสมุนไพรคณะเภสัชศาสตร์ และที่สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์
110	ภ. 307	ให้ความรู้แก่เรื่องอันตรายจากการสูบบุหรี่
111	ภ. 308	พัฒนาสถานปฏิบัติการตามคำแนะนำเพื่อเข้าสู่ร้านยาคุณภาพ
112	ภ. 310	ประชาสัมพันธ์ และเตรียมการประชุม
113	ภ. 102	นำผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาและระบบอาจารย์ที่ปรึกษามาปรับปรุงการให้คำปรึกษาในด้านต่างๆ แก่นิสิต
114	ภ. 103	จัดระบบการรวบรวมข้อมูลข่าวสารด้านการประกอบวิชาชีพและการศึกษาต่อทางเภสัชศาสตร์
115	ภ. 103	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการประกอบวิชาชีพและการศึกษาต่อทางเภสัชศาสตร์ผ่านทางโฮมเพจหรือบอร์ดประชาสัมพันธ์
116	ภ. 103	ให้คำปรึกษาแก่นิสิตด้านการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อฯ
117	ภ. 103	จัดบรรยายแนะแนววิชาชีพและการศึกษาต่อฯ
118	ภ. 103	จัดอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติวิชาชีพเช่นการสมัครงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ
119	ภ. 104	กิจกรรมรดน้ำดำหัวเนื่องในวันสงกรานต์
120	ภ. 104	จัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ เช่น วันวิสาขบูชาและวันเข้าพรรษา
121	ภ. 104	รณรงค์การเข้าร่วมกิจกรรมด้านวัฒนธรรมและประเพณีไทยต่างๆ ทั้งภายในและนอกคณะ
122	ภ. 105	ดำเนินงานโดยบรรยาย โดยผู้ทรงคุณวุฒิและประชุมกลุ่มย่อยเพื่อเขียนโครงการ
123	ภ. 105	ติดตามประเมินผลการทำงานของสโมสร

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนเมษายน 2549

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
124	ภ. 107	จัดอบรมหรือบรรยาย โดยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือจัดกิจกรรมหรือส่งเสริมการจัดกิจกรรมของคณะหรือมหาวิทยาลัย
125	ภ. 107	ประเมินผล สรุปผลและรายงานการดำเนินกิจกรรม
126	ภ. 109	ประเมินผล สรุปผลและรายงานการดำเนินกิจกรรม
127	ภ. 114	สรุป และประเมินผล
128	ภ. 115	ดำเนินการสัมมนา
129	ภ. 116	จัดทำตู้ LAF จำลอง
130	ภ. 119	ประสานงานกับหน่วยงานย่อยเพื่อเตรียมการรับการประเมิน/ตรวจสอบ: รายงานการประเมินตนเอง เอกสารหลักฐานต่างๆ
131	ภ. 119	ประสานงานเชิงบูรณาการประเมิน/ตรวจสอบ
132	ภ. 121	ดำเนินการประชุม
133	ภ. 122	ประสานงานเพื่อกำหนดวันจัดประชุม
134	ภ. 125	วิเคราะห์ข้อมูล
135	ภ. 126	วิเคราะห์ข้อมูลและรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
136	ภ. 127	ประมวลโครงการที่ทำการติดตามในแต่ละไตรมาส
137	ภ. 128	การติดตามความเข้าใจและการประสานงาน
138	ภ. 130	ดำเนินการจัดทำแผน
139	ภ. 132	กิจกรรมชมรมรักษาสภาพ (นิสิต)
140	ภ. 132	กิจกรรมเสวนาสร้างเสริมสุขภาพ
141	ภ. 132	กิจกรรมกลุ่มรักษาสภาพ (บุคลากร)
142	ภ. 132	กิจกรรมตรวจติดตามการดำเนินงานของแผนงาน
143	ภ. 133	ปรับปรุงระบบการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศโดยการทำบัตรรายการหนังสือ
144	ภ. 133	ปรับปรุง web page ห้องอ่านหนังสือ
145	ภ. 138	สำรวจความเสียหายของเก้าอี้
146	ภ. 138	สั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ซ่อมแซม
147	ภ. 138	ดำเนินการซ่อมแซม พร้อมทั้งสำรวจความเรียบร้อยของงาน
148	ภ. 139	บริษัทดำเนินการติดตั้งกล่องฯ
149	ภ. 140	ดำเนินโครงการ

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนเมษายน 2548

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
150	ภ. 141	ตรวจสุขภาพ
151	ภ. 142	ประเมินผลและสรุปรายงาน
152	ภ. 144	จัดสัมมนา
153	ภ. 151	ดำเนินการ
154	ภ. 152	การจัดทำหลักสูตร
155	ภ. 153	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์
156	ภ. 154	ประชุม
157	ภ. 155	สัมมนาครั้งที่ 2 (คณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์) เพื่อปรับปรุงหลักสูตร 1 วัน
158	ภ. 162	สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะฯ
159	ภ. 163	เสนอขออนุมัติโครงการ
160	ภ. 163	ทำหนังสือประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
161	ภ. 169	ฝึกปฏิบัติการ ณ แหล่งฝึก
162	ภ. 171	ฝึกปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ ณ แหล่งฝึก ที่นิสิตเลือก
163	ภ. 172	ทำหนังสือประสานงานไปยังผู้เกี่ยวข้อง
164	ภ. 172	ดำเนินงานตามโครงการ
165	ภ. 172	บันทึกผลการดำเนินงาน
166	ภ. 172	สรุปและรายงานผลเสนอคณะฯ
167	ภ. 173	รายงานผลการดำเนินงาน
168	ภ. 175	การนิเทศการฝึกปฏิบัติงาน
169	ภ. 176	สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะฯ
170	ภ. 178	หน่วยงาน/งานผู้รับผิดชอบทำการปรับปรุงพัฒนาข้อมูลให้ถูกต้อง โดยประสานงานกับหน่วยระบบงานคอมพิวเตอร์ของคณะฯ
171	ภ. 179	วิทยากรอบรมให้คำแนะนำแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
172	ภ. 179	การศึกษาด้วยตนเองจากสื่อในโครงการ
173	ภ. 179	การฝึกสนทนากับบุคลากรสายวิชาการ
174	ภ. 201	ทำการเผยแพร่ เพื่อใช้เป็นสื่อในการก่อให้เกิดความร่วมมือด้านงานวิจัยระหว่างอาจารย์
175	ภ. 202	การตรวจประเมินภายในห้องปฏิบัติโดย internal auditor

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนเมษายน 2549

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
176	ภ. 203	จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ โดย ความร่วมมือของภาควิชาที่เกี่ยวข้อง ในการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีในสาขาที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เชี่ยวชาญให้แก่ภาครัฐและเอกชน
177	ภ. 206	ความร่วมมือกับสถาบันในประเทศ
178	ภ. 206	ความร่วมมือกับสถาบันในต่างประเทศ
179	ภ. 206	ความร่วมมือกับหน่วยงาน/องค์กรนานาชาติ เช่น WHO
180	ภ. 207	ประเมินผลการดำเนินงาน
181	ภ. 208	ปรับปรุงสถานที่
182	ภ. 208	อบรมการใช้สารกัมมันตภาพรังสีแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
183	ภ. 208	จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยปฏิบัติการ
184	ภ. 209	บันทึกข้อมูล
185	ภ. 210	ดำเนินการให้ทุนสนับสนุน(ตั้งแต่ ต.ค. 48)
186	ภ. 211	สำรวจปริมาณของเสียอันตรายจากการใช้สารเคมีในห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์
187	ภ. 211	เก็บรวบรวมแยกปริมาณของเสียอันตรายลงในภาชนะบรรจุ โดยเก็บไว้ในโรงเรือน
188	ภ. 211	บำบัดของเสียอันตรายในบางส่วนที่สามารถทำได้
189	ภ. 211	รวบรวมปริมาณของเสียส่งหน่วยงานภายนอก เพื่อบำบัดต่อไป
190	ภ. 213	ดำเนินการให้ทุนสนับสนุน
191	ภ. 215	สรุปผลการดำเนินงาน
192	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยระบบนำส่งยา
193	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยการตรวจสอบฤทธิ์ทางชีวภาพ
194	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์
195	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเภสัชวิทยา
196	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเคมียา
197	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเทคโนโลยีชีวภาพของพืช
198	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนเมษายน 2549

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
199	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยการศึกษาคุณสมบัติทางเคมีฟิสิกส์ขั้นพื้นฐานเพื่อใช้ทางเภสัชกรรม
200	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพเภสัช
201	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยจุลชีววิทยา
202	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเภสัชกรรมปฏิบัติ
203	ภ. 216	ศูนย์วิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
204	ภ. 216	ประเมินการดำเนินงานของแต่ละหน่วยปฏิบัติการ
205	ภ. 217	บันทึกข้อมูล
206	ภ. 218	ดำเนินงานวิจัย
207	ภ. 301	การติดตามและการประสานงาน
208	ภ. 302	ปฏิบัติงานให้บริบาลทางเภสัชกรรม
209	ภ. 302	ประเมินผลเพื่อการปรับปรุงพัฒนาทุกๆ 1 เดือน
210	ภ. 303	ประชาสัมพันธ์
211	ภ. 303	รับคำถาม/บริการสาธารณะ
212	ภ. 303	คัดแยกประเภทของคำถาม
213	ภ. 303	ตอบคำถาม
214	ภ. 304	จัดอบรม
215	ภ. 304	สรุป/ประเมินผล
216	ภ. 306	การพัฒนาศูนย์ข้อมูลสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ คณะเภสัชศาสตร์
217	ภ. 306	การสำรวจและรวบรวมข้อมูลสมุนไพรในจังหวัดพิษณุโลกหรือจังหวัดใกล้เคียง
218	ภ. 306	การพัฒนาสวนสมุนไพรคณะเภสัชศาสตร์ และที่สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์
219	ภ. 306	ให้บริการข้อมูลสมุนไพร
220	ภ. 307	ให้ความรู้แก่เรื่องอันตรายจากการสูบบุหรี่
221	ภ. 310	ประชาสัมพันธ์ และเตรียมการประชุม

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนพฤษภาคม 2549

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
1	ภ. 101	ปฐมนิเทศนิสิตใหม่เทอม 1 ปีการศึกษา 2549
2	ภ. 102	อบรมอาจารย์ที่ปรึกษา
3	ภ. 102	นำผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาและระบบอาจารย์ที่ปรึกษามาปรับปรุงการให้คำปรึกษาในด้านต่างๆ แก่นิสิต
4	ภ. 103	จัดระบบการรวบรวมข้อมูลข่าวสารด้านการประกอบวิชาชีพและการศึกษาต่อทางเภสัชศาสตร์
5	ภ. 103	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการประกอบวิชาชีพและการศึกษาต่อทางเภสัชศาสตร์ผ่านทางโฮมเพจหรือบอร์ดประชาสัมพันธ์
6	ภ. 103	ให้คำปรึกษาแก่นิสิตด้านการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อฯ
7	ภ. 103	ประเมินผลโครงการ
8	ภ. 104	จัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ เช่น วันวิสาขบูชาและวันเข้าพรรษา
9	ภ. 104	รณรงค์การเข้าร่วมกิจกรรมด้านวัฒนธรรมและประเพณีไทยต่างๆ ทั้งภายในและนอกคณะ
10	ภ. 105	ประเมินผล สรุปผล
11	ภ. 105	ติดตามประเมินผลการทำงานของสโมสร
12	ภ. 106	โครงการแนะแนวการเรียน
13	ภ. 106	โครงการรับน้องสโมสร นิสิตเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย (สภท.)
14	ภ. 107	จัดอบรมหรือบรรยาย โดยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือจัดกิจกรรมหรือส่งเสริมการจัดกิจกรรมของคณะหรือมหาวิทยาลัย
15	ภ. 107	ประเมินผล สรุปผลและรายงานการดำเนินกิจกรรม
16	ภ. 107	นำผลการประเมินผลการทำงานของชมรมตลอดปีการศึกษา 2548 มาปรับปรุงและเสนอแนวทางการแก้ไขสำหรับปีต่อไป
17	ภ. 108	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน
18	ภ. 109	สรุป ประเมินโครงการและแนวทางในการดำเนินโครงการต่อเนื่อง
19	ภ. 115	สรุปผลการสัมมนา
20	ภ. 118	จัดทำจดหมายข่าวคณะเภสัชศาสตร์เผยแพร่ 2 เดือน /ฉบับ
21	ภ. 119	ดำเนินการประเมิน/ตรวจสอบหน่วยงานย่อย (6 หน่วยงาน หน่วยงานละ 1 วัน)
22	ภ. 121	สรุปและรายงานผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนพฤษภาคม 2549

ลำดับที่	รหัส โครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
23	ภ. 122	จัดการประชุม
24	ภ. 125	รายงานผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
25	ภ. 127	จัดทำสรุปรายงานต่อที่ประชุมกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์
26	ภ. 128	การติดตามความเข้าใจและการประสานงาน
27	ภ. 130	ดำเนินการจัดทำแผน
28	ภ. 132	กิจกรรมชมรมรักษาสุภาพ (นิสิต)
29	ภ. 132	กิจกรรมเสวนาสร้างเสริมสุขภาพ
30	ภ. 132	กิจกรรมกลุ่มรักษาสุภาพ (บุคลากร)
31	ภ. 132	กิจกรรมตรวจติดตามการดำเนินงานของแผนงาน
32	ภ. 133	ปรับปรุงระบบการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศโดยการทำบัตรรายการหนังสือ
33	ภ. 133	ปรับปรุง web page ห้องอ่านหนังสือ
34	ภ. 137	สั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์
35	ภ. 137	เตรียมพื้นที่ก่อสร้าง
36	ภ. 137	ดำเนินการก่อสร้าง
37	ภ. 138	ดำเนินการซ่อมแซม พร้อมทั้งสำรวจความเรียบร้อยของงาน
38	ภ.139	บริษัทดำเนินการติดตั้งกล่องฯ
39	ภ. 139	ตรวจรับงาน
40	ภ. 142	ประเมินผลและสรุปรายงาน
41	ภ. 144	ประเมินผลและสรุปรายงาน
42	ภ. 145	ขออนุมัติโครงการ
43	ภ. 148	นำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองบนเวที จัดนิทรรศการ และสาธิต
44	ภ. 149	กิจกรรมกลุ่ม และสนทนากาาร และการบรรยายจากวิทยากร และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
45	ภ. 151	ดำเนินการ
46	ภ. 152	การจัดทำหลักสูตร
47	ภ. 153	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์
48	ภ. 154	สรุป/ประเมินผล

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนพฤษภาคม 2549

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
49	ภ. 163	ทำหนังสือประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
50	ภ. 165	เสนอขออนุมัติโครงการ
51	ภ. 165	แต่งตั้งคณะทำงาน
52	ภ. 165	ประชุมคณะทำงาน
53	ภ. 166	เสนอขออนุมัติโครงการ
54	ภ. 166	แต่งตั้งคณะทำงาน
55	ภ. 166	ประชุมคณะทำงาน
56	ภ. 167	เสนอขออนุมัติโครงการ
57	ภ. 167	แต่งตั้งคณะทำงาน
58	ภ. 167	ประชุมคณะทำงาน
59	ภ. 169	ฝึกปฏิบัติการ ณ แหล่งฝึก
60	ภ. 171	ฝึกปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ ณ แหล่งฝึก ที่นิสิตเลือก
61	ภ. 171	นิเทศ (สัปดาห์ที่ 4-5)
62	ภ. 172	ทำหนังสือประสานงานไปยังผู้เกี่ยวข้อง
63	ภ. 172	ดำเนินงานตามโครงการ
64	ภ. 172	บันทึกผลการดำเนินงาน
65	ภ. 172	สรุปและรายงานผลเสนอคณะฯ
66	ภ. 177	ผู้ได้แสดงความประสงค์ไว้ทำหนังสือขออนุมัติทุนพร้อม หลักฐานผลการสอบต่อคณะฯและการขอเบิกแต่ละภาคเรียน
67	ภ. 178	หน่วยงาน/งานผู้รับผิดชอบทำการปรับปรุงพัฒนาข้อมูลให้ถูกต้อง โดยประสานงานกับหน่วยระบบงานคอมพิวเตอร์ของคณะฯ
68	ภ. 179	การศึกษาด้วยตนเองจากสื่อในโครงการ
69	ภ. 179	การฝึกสนทนากับบุคลากรสายวิชาการ
70	ภ. 201	ทำการเผยแพร่ เพื่อให้เป็นสื่อในการก่อให้เกิดความร่วมมือด้านงานวิจัยระหว่างอาจารย์
71	ภ. 205	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน
72	ภ. 205	ประชาสัมพันธ์โครงการ

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนพฤษภาคม 2549

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
73	ภ. 205	จัดเตรียมงาน
74	ภ. 206	ความร่วมมือกับสถาบันในประเทศ
75	ภ. 206	ความร่วมมือกับสถาบันในต่างประเทศ
76	ภ. 206	ความร่วมมือกับหน่วยงาน/องค์การนานาชาติ เช่น WHO
77	ภ. 208	อบรมการใช้สารกัมมันตภาพรังสีแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
78	ภ. 208	จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยปฏิบัติการ
79	ภ. 209	ทดลองใช้งานฐานข้อมูล
80	ภ. 210	ดำเนินการให้ทุนสนับสนุน (ตั้งแต่ ต.ค. 48)
81	ภ. 211	สำรวจปริมาณของเสียอันตรายจากการใช้สารเคมีในห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์
82	ภ. 211	เก็บรวบรวมแยกปริมาณของเสียอันตรายลงในภาชนะบรรจุ โดยเก็บไว้ในโรงเรือน
83	ภ. 211	บำบัดของเสียอันตรายในบางส่วนที่สามารถทำได้
84	ภ. 211	รวบรวมปริมาณของเสียส่งหน่วยงานภายนอก เพื่อบำบัดต่อไป
85	ภ. 213	ดำเนินการให้ทุนสนับสนุน
86	ภ. 215	สรุปผลการดำเนินงาน
87	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยระบบนำส่งยา
88	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยการตรวจสอบฤทธิ์ทางชีวภาพ
89	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์
90	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเภสัชวิทยา
91	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเคมียา
92	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเทคโนโลยีชีวภาพของพืช
93	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
94	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยการศึกษาคุณสมบัติทางเคมีฟิสิกส์ขั้นพื้นฐานเพื่อใช้ทางเภสัชกรรม
95	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพเภสัช
96	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยจุลชีววิทยา
97	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเภสัชกรรมปฏิบัติ

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนพฤษภาคม 2549

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
98	ภ. 216	ศูนย์วิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
99	ภ. 217	บันทึกข้อมูล
100	ภ. 218	ดำเนินงานวิจัย
101	ภ. 218	ประเมินผลการดำเนินงานห้องปฏิบัติการ
102	ภ. 301	การติดตามและการประสานงาน
103	ภ. 302	ปฏิบัติงานให้บริบาลทางเภสัชกรรม
104	ภ. 302	ประเมินผลเพื่อการปรับปรุงพัฒนาทุกๆ 1 เดือน
105	ภ. 303	ประชาสัมพันธ์
106	ภ. 303	รับคำถาม/บริการสาธารณะ
107	ภ. 303	คัดแยกประเภทของคำถาม
108	ภ. 303	ตอบคำถาม
109	ภ. 303	สรุป/ประเมินผล
110	ภ. 304	จัดอบรม
111	ภ. 304	สรุป/ประเมินผล
112	ภ. 306	การพัฒนาศูนย์ข้อมูลสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ คณะเภสัชศาสตร์
113	ภ. 306	การพัฒนาสวนสมุนไพรคณะเภสัชศาสตร์ และที่สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์
114	ภ. 306	ให้บริการข้อมูลสมุนไพร
115	ภ. 306	จัดงานวันสมุนไพรและการแพทย์แผนไทย
116	ภ. 307	ให้ความรู้เรื่องโรคหืด
117	ภ. 310	ดำเนินการประชุม

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนมิถุนายน 2549

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
1	ภ. 102	กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษา
2	ภ. 102	นำผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาและระบบอาจารย์ที่ปรึกษามาปรับปรุงการให้คำปรึกษาในด้านต่างๆ แก่นิสิต
3	ภ. 103	จัดระบบการรวบรวมข้อมูลข่าวสารด้านการประกอบวิชาชีพและการศึกษาต่อทางเภสัชศาสตร์
4	ภ. 103	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการประกอบวิชาชีพและการศึกษาต่อทางเภสัชศาสตร์ผ่านทางโฮมเพจหรือบอร์ดประชาสัมพันธ์
5	ภ. 103	ให้คำปรึกษาแก่นิสิตด้านการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อฯ
6	ภ. 103	ประเมินผลโครงการ
7	ภ. 103	สรุปและรายงานผลการประเมิน
8	ภ. 104	ส่งเสริมและจัดประกวดการแต่งกายแบบไทยของบุคลากร
9	ภ. 104	จัดบรรเลงดนตรีไทยในโครงการลานกิจกรรม
10	ภ. 104	จัดอบรมและประกวดมารยาทงามอย่างไทย
11	ภ. 104	จัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ เช่น วันวิสาขบูชาและวันเข้าพรรษา
12	ภ. 104	รณรงค์การเข้าร่วมกิจกรรมด้านวัฒนธรรมและประเพณีไทยต่างๆ ทั้งภายในและนอกคณะ
13	ภ. 105	ประเมินผล สรุปผล
14	ภ. 105	ติดตามประเมินผลการทำงานของสโมสร
15	ภ. 106	ประกวดสัญลักษณ์ Cosmetic
16	ภ. 106	โครงการปฐมนิเทศนิสิต และกินยาหม้อ
17	ภ. 106	โครงการประชุมเชียร์
18	ภ. 106	โครงการไหว้ครูและทำบุญคณะฯ
19	ภ. 107	จัดอบรมหรือบรรยาย โดยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือจัดกิจกรรมหรือส่งเสริมการจัดกิจกรรมของคณะหรือมหาวิทยาลัย
20	ภ. 107	ประเมินผล สรุปผลและรายงานการดำเนินกิจกรรม
21	ภ. 107	นำผลการประเมินผลการทำงานของชมรมตลอดปีการศึกษา 2548 มาปรับปรุงและเสนอแนวทางการแก้ไขสำหรับปีต่อไป
22	ภ. 110	ประกาศผลการคัดเลือกและมอบประกาศนียบัตรและทุนการศึกษาในวันไหว้ครู

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนมิถุนายน 2549

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
23	ภ. 119	สรุปและรายงานผลการประเมิน/ตรวจสอบแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
24	ภ. 122	สรุปและรายงานผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
25	ภ. 123	ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของคณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2548
26	ภ. 123	จัดทำรายงานการประเมินตนเองของคณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2548
27	ภ. 123	ติดต่อประสานงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย
28	ภ. 127	จัดส่งแบบสำรวจเพื่อติดตามโครงการ
29	ภ. 128	การติดตามความเข้าใจและการประสานงาน
30	ภ. 129	ประสานงานเพื่อกำหนดวันและสถานที่จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549
31	ภ. 130	ดำเนินการจัดทำแผน
32	ภ. 132	กิจกรรมชมรมรักษาสุภาพ (นิสิต)
33	ภ. 132	กิจกรรมเสวนาส่งเสริมสุขภาพ
34	ภ. 132	กิจกรรมกลุ่มรักษาสุภาพ (บุคลากร)
35	ภ. 132	กิจกรรมตรวจติดตามการดำเนินงานของแผนงาน
36	ภ. 133	ปรับปรุงระบบการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศโดยการทำบัตรรายการหนังสือ
37	ภ. 133	ปรับปรุง web page ห้องอ่านหนังสือ
38	ภ. 137	ดำเนินการก่อสร้าง
39	ภ. 144	ประเมินผลและสรุปรายงาน
40	ภ. 151	ดำเนินการ
41	ภ. 152	การวิพากษ์หลักสูตร
42	ภ. 153	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์
43	ภ. 155	สรุป/ประเมินผล
44	ภ. 157	จัดโครงการ
45	ภ. 163	ฝึกปฏิบัติงานร้านยาโรงพยาบาล และสถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ
46	ภ. 165	ประชุมคณะทำงาน

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนมิถุนายน 2549

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
47	ภ. 166	ประชุมคณะทำงาน
48	ภ. 167	ประชุมคณะทำงาน
49	ภ. 169	นำเสนอผลการฝึกงาน (3 ครั้ง)
50	ภ. 171	นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน
51	ภ. 172	ทำหนังสือประสานงานไปยังผู้เกี่ยวข้อง
52	ภ. 172	ดำเนินงานตามโครงการ
53	ภ. 172	บันทึกผลการดำเนินงาน
54	ภ. 172	สรุปและรายงานผลเสนอคณะฯ
55	ภ. 175	สัมมนาสรุปการฝึกปฏิบัติงาน
56	ภ. 177	ผู้ได้แสดงความประสงค์ไว้ทำหนังสือขออนุมัติทุนพร้อม หลักฐานผลการสอบต่อคณะฯและการขอเบิกแต่ละภาคเรียน
57	ภ. 178	หน่วยงาน/งาน/ผู้รับผิดชอบทำการปรับปรุงพัฒนาข้อมูลให้ถูกต้อง โดยประสานงานกับหน่วยระบบงานคอมพิวเตอร์ของคณะฯ
58	ภ. 179	ติดต่อประสานงานกับคณะมนุษยฯในการขอใช้สถานที่ห้องปฏิบัติการทดสอบภาษา
59	ภ. 179	การศึกษาด้วยตนเองจากสื่อในโครงการ
60	ภ. 179	การฝึกสนทนากับบุคลากรสายวิชาการ
61	ภ. 201	ทำการเผยแพร่ เพื่อใช้เป็นสื่อในการก่อให้เกิดความร่วมมือด้านงานวิจัยระหว่างอาจารย์
62	ภ. 202	การตรวจประเมินภายในห้องปฏิบัติโดย internal auditor
63	ภ. 205	จัดเตรียมงาน
64	ภ. 206	ความร่วมมือกับสถาบันในประเทศ
65	ภ. 206	ความร่วมมือกับสถาบันในต่างประเทศ
66	ภ. 206	ความร่วมมือกับหน่วยงาน/องค์การนานาชาติ เช่น WHO
67	ภ. 208	จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยปฏิบัติการ
68	ภ. 208	การใช้หน่วยปฏิบัติการสำหรับการเรียนการสอนและงานวิจัย
69	ภ. 209	ทดลองใช้งานฐานข้อมูล

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนมิถุนายน 2549

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
70	ภ. 210	รวบรวมและประเมินผลการดำเนินการ
71	ภ. 211	บำบัดของเสียอันตรายในบางส่วนที่สามารถทำได้
72	ภ. 212	ดำเนินงานช่วยสอนวิชาภาคปฏิบัติ
73	ภ. 213	ดำเนินการให้ทุนสนับสนุน
74	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยระบบนำส่งยา
75	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยการตรวจสอบฤทธิ์ทางชีวภาพ
76	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์
77	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเภสัชวิทยา
78	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเคมียา
79	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเทคโนโลยีชีวภาพของพืช
80	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
81	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยการศึกษาคุณสมบัติทางเคมีฟิสิกส์ขั้นพื้นฐานเพื่อใช้ทางเภสัชกรรม
82	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพเภสัช
83	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยจุลชีววิทยา
84	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเภสัชกรรมปฏิบัติ
85	ภ. 216	ศูนย์วิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
86	ภ. 217	บันทึกข้อมูล
87	ภ. 218	ดำเนินงานวิจัย
88	ภ. 218	ประเมินผลการดำเนินงานห้องปฏิบัติการ
89	ภ. 301	การติดตามและการประสานงาน
90	ภ. 302	ปฏิบัติงานให้บริบาลทางเภสัชกรรม
91	ภ. 302	ประเมินผลเพื่อการปรับปรุงพัฒนาทุกๆ 1 เดือน
92	ภ. 303	ประชาสัมพันธ์
93	ภ. 303	รับคำถาม/บริการสาธารณะ
94	ภ. 303	คัดแยกประเภทของคำถาม
95	ภ. 303	ตอบคำถาม
96	ภ. 304	จัดอบรม

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนมิถุนายน 2549

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
97	ภ. 304	สรุป/ประเมินผล
98	ภ. 306	การพัฒนาศูนย์ข้อมูลสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ คณะเภสัชศาสตร์
99	ภ. 306	การพัฒนาสวนสมุนไพรคณะเภสัชศาสตร์ และที่สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์
100	ภ. 306	ให้บริการข้อมูลสมุนไพร
101	ภ. 306	จัดงานวันสมุนไพรและการแพทย์แผนไทย
102	ภ. 307	ให้ความรู้เรื่องโรคหืด
103	ภ. 310	สรุปและประเมินผล

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนกรกฎาคม 2549

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
1	ภ. 102	นำผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาและระบบอาจารย์ที่ปรึกษามาปรับปรุงการให้คำปรึกษาในด้านต่างๆ แก่นิสิต
2	ภ. 103	จัดระบบการรวบรวมข้อมูลข่าวสารด้านการประกอบวิชาชีพและการศึกษาต่อทางเภสัชศาสตร์
3	ภ. 103	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการประกอบวิชาชีพและการศึกษาต่อทางเภสัชศาสตร์ผ่านทางโฮมเพจหรือบอร์ดประชาสัมพันธ์
4	ภ. 103	ให้คำปรึกษาแก่นิสิตด้านการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อฯ
5	ภ. 103	สรุปและรายงานผลการประเมิน
6	ภ. 104	ส่งเสริมและจัดประกวดการแต่งกายแบบไทยของบุคลากร
7	ภ. 104	จัดบรรเลงดนตรีไทยในโครงการลานกิจกรรม
8	ภ. 104	จัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ เช่น วันวิสาขบูชาและวันเข้าพรรษา
9	ภ. 104	รณรงค์การเข้าร่วมกิจกรรมด้านวัฒนธรรมและประเพณีไทยต่างๆ ทั้งภายในและนอกคณะ
10	ภ. 105	ประเมินผล สรุปผล
11	ภ. 105	ติดตามประเมินผลการทำงานของสโมสร
12	ภ. 106	โครงการพัฒนาคุณธรรม และ จริยธรรม
13	ภ. 107	จัดอบรมหรือบรรยาย โดยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือจัดกิจกรรมหรือส่งเสริมการจัดกิจกรรมของคณะหรือมหาวิทยาลัย
14	ภ. 107	ประเมินผล สรุปผลและรายงานการดำเนินกิจกรรม
15	ภ. 107	นำผลการประเมินผลการทำงานของชมรมตลอดปีการศึกษา 2548 มาปรับปรุงและเสนอแนวทางการแก้ไขสำหรับปีต่อไป
16	ภ. 108	ประเมินผลโครงการโดยอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและฝ่ายกิจการนิสิต
17	ภ. 108	ประเมินผล สรุปภาพรวมการดำเนินกิจกรรมนิสิตและการดำเนินงานของฝ่าย
18	ภ. 110	สรุป ประเมินโครงการและแนวทางในการดำเนินโครงการต่อเนื่อง
19	ภ. 118	จัดทำจดหมายข่าวคณะเภสัชศาสตร์เผยแพร่ 2 เดือน /ฉบับ
20	ภ. 119	สรุปและรายงานผลการประเมิน/ตรวจสอบแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
21	ภ. 123	กิจกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2548

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนกรกฎาคม 2549

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
22	ภ. 123	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง/ตรวจสอบของคณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2548
23	ภ. 127	ประมวลโครงการที่ทำการติดตามในแต่ละไตรมาส
24	ภ. 127	จัดทำสรุปรายงานต่อที่ประชุมกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์
25	ภ. 128	การติดตามความเข้าใจและการประสานงาน
26	ภ. 129	ประสานงานเพื่อกำหนดวันและสถานที่จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549
27	ภ. 130	ดำเนินการจัดทำแผน
28	ภ. 132	กิจกรรมชมรมรักษาสุภาพ (นิสิต)
29	ภ. 132	กิจกรรมเสวนาสร้างเสริมสุขภาพ
30	ภ. 132	กิจกรรมกลุ่มรักษาสุภาพ (บุคลากร)
31	ภ. 132	กิจกรรมตรวจติดตามการดำเนินงานของแผนงาน
32	ภ. 133	ปรับปรุงระบบการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศโดยการทำบัตรรายการหนังสือ
33	ภ. 133	ปรับปรุง web page ห้องอ่านหนังสือ
34	ภ. 144	ประเมินผลและสรุปรายงาน
35	ภ. 145	ศึกษาดูงานเภสัชกรรมชุมชนในประเทศ
36	ภ. 151	ดำเนินการ
37	ภ. 152	การวิพากษ์หลักสูตร
38	ภ. 153	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์
39	ภ. 163	ฝึกปฏิบัติงานร้านยาโรงพยาบาล และสถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ
40	ภ. 165	ดำเนินงานตามโครงการ
41	ภ. 166	ดำเนินงานตามโครงการ
42	ภ. 167	ดำเนินงานตามโครงการ
43	ภ. 172	ทำหนังสือประสานงานไปยังผู้เกี่ยวข้อง
44	ภ. 172	ดำเนินงานตามโครงการ
45	ภ. 172	บันทึกผลการดำเนินงาน
46	ภ. 172	สรุปและรายงานผลเสนอคณะฯ
47	ภ. 178	ติดตามประเมินผล

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนกรกฎาคม 2549

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
48	ภ. 201	รวบรวมชื่อรายชื่อผู้ช่วยวิจัย และความชำนาญ
49	ภ. 201	ทำการเผยแพร่ เพื่อใช้เป็นสื่อในการก่อให้เกิดความร่วมมือด้านงานวิจัยระหว่างอาจารย์
50	ภ. 202	การตรวจประเมินภายในห้องปฏิบัติโดย internal auditor
51	ภ. 205	จัดเตรียมงาน
52	ภ. 206	ความร่วมมือกับสถาบันในประเทศ
53	ภ. 206	ความร่วมมือกับสถาบันในต่างประเทศ
54	ภ. 206	ความร่วมมือกับหน่วยงาน/องค์การนานาชาติ เช่น WHO
55	ภ. 207	พัฒนาศักยภาพทางด้านวิเคราะห์และการวิจัยทางคลินิก
56	ภ. 208	จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยปฏิบัติการ
57	ภ. 208	การใช้หน่วยปฏิบัติการสำหรับการเรียนการสอนและงานวิจัย
58	ภ. 209	ทดลองใช้งานฐานข้อมูล
59	ภ. 210	รวบรวมและประเมินผลการดำเนินการ
60	ภ. 211	บำบัดของเสียอันตรายในบางส่วนที่สามารถทำได้
61	ภ. 212	ดำเนินงานช่วยสอนวิชาภาคปฏิบัติ
62	ภ. 213	ดำเนินการให้ทุนสนับสนุน
63	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยระบบนำส่งยา
64	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยการตรวจสอบฤทธิ์ทางชีวภาพ
65	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์
66	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเภสัชวิทยา
67	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเคมียา
68	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเทคโนโลยีชีวภาพของพืช
69	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
70	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยการศึกษาคุณสมบัติทางเคมีฟิสิกส์ขั้นพื้นฐานเพื่อใช้ทางเภสัชกรรม

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนกรกฎาคม 2549

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
71	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพเกษตร
72	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยจุลชีววิทยา
73	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเกษตรกรรมปฏิบัติ
74	ภ. 216	ศูนย์วิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
75	ภ. 217	ทดลองใช้งานฐานข้อมูล
76	ภ. 218	ประเมินผลการดำเนินงานห้องปฏิบัติการ
77	ภ. 301	การติดตามและการประสานงาน
78	ภ. 302	ปฏิบัติงานให้บริบาลทางเกษตรกรรม
79	ภ. 302	ประเมินผลเพื่อการปรับปรุงพัฒนาทุกๆ 1 เดือน
80	ภ. 303	ประชาสัมพันธ์
81	ภ. 303	รับคำถาม/บริการสาธารณะ
82	ภ. 303	คัดแยกประเภทของคำถาม
83	ภ. 303	ตอบคำถาม
84	ภ. 304	จัดอบรม
85	ภ. 304	สรุป/ประเมินผล
86	ภ. 306	การพัฒนาศูนย์ข้อมูลสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ คณะเภสัชศาสตร์
87	ภ. 306	การพัฒนาสวนสมุนไพรคณะเภสัชศาสตร์ และที่สถานปฏิบัติการเกษตรกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์
88	ภ. 306	ให้บริการข้อมูลสมุนไพร
89	ภ. 307	ให้ความรู้แก่เรื่องยาสมุนไพร

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนสิงหาคม 2549

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
1	ภ. 102	นำผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาและระบบอาจารย์ที่ปรึกษามาปรับปรุงการให้คำปรึกษาในด้านต่างๆ แก่นิสิต
2	ภ. 103	จัดระบบการรวบรวมข้อมูลข่าวสารด้านการประกอบวิชาชีพและการศึกษาต่อทางเภสัชศาสตร์
3	ภ. 103	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการประกอบวิชาชีพและการศึกษาต่อทางเภสัชศาสตร์ผ่านทางโฮมเพจหรือบอร์ดประชาสัมพันธ์
4	ภ. 103	ให้คำปรึกษาแก่นิสิตด้านการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อฯ
5	ภ. 103	สรุปและรายงานผลการประเมิน
6	ภ. 103	พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน
7	ภ. 104	ส่งเสริมและจัดประกวดการแต่งกายแบบไทยของบุคลากร
8	ภ. 104	จัดบรรเลงดนตรีไทยในโครงการลานกิจกรรม
9	ภ. 104	จัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ เช่น วันวิสาขบูชาและวันเข้าพรรษา
10	ภ. 104	รณรงค์การเข้าร่วมกิจกรรมด้านวัฒนธรรมและประเพณีไทยต่างๆ ทั้งภายในและนอกคณะ
11	ภ. 105	ประเมินผล สรุปผล
12	ภ. 105	ติดตามประเมินผลการทำงานของสโมสร
13	ภ. 106	โครงการสัปดาห์เภสัชกรรม
14	ภ. 106	PSUT Walk Rally
15	ภ. 106	โครงการบำเพ็ญประโยชน์และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
16	ภ. 106	งานกีฬามหาวิทยาลัย
17	ภ. 106	งานกีฬาสัมพันธ์เภสัช
18	ภ. 107	ประเมินผล สรุปผลและรายงานการดำเนินกิจกรรม
19	ภ. 107	นำผลการประเมินผลการทำงานของชมรมตลอดปีการศึกษา 2548 มาปรับปรุงและเสนอแนวทางการแก้ไขสำหรับปีต่อไป
20	ภ. 108	ประเมินผลโครงการโดยอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและฝ่ายกิจการนิสิต
21	ภ. 108	สรุปและประเมินโครงการพร้อมแนวทางการพัฒนา
22	ภ. 110	สรุป ประเมินโครงการและแนวทางในการดำเนินโครงการต่อเนื่อง
23	ภ. 118	ประชุมคณะทำงานจดหมายข่าว 2 ครั้ง

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนสิงหาคม 2549

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
24	ภ. 123	คณบดีนำเสนอผลการประเมินตนเอง/ตรวจสอบของคณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2548 ในที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
25	ภ. 128	การติดตามความเข้าใจและการประสานงาน
26	ภ. 129	ดำเนินการประชุม
27	ภ. 130	จัดทำรูปเล่ม และเผยแพร่
28	ภ. 132	กิจกรรมชมรมรักษาสภาพ (นิสิต)
29	ภ. 132	กิจกรรมเสวนาสร้างเสริม สุขภาพ
30	ภ. 132	กิจกรรมกลุ่มรักษาสภาพ (บุคลากร)
31	ภ. 132	กิจกรรมตรวจติดตามการดำเนินงานของแผนงาน
32	ภ. 133	ปรับปรุงระบบการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศโดยการทำบัตรรายการหนังสือ
33	ภ. 133	ปรับปรุง web page ห้องอ่านหนังสือ
34	ภ. 144	ประเมินผลและสรุปรายงาน
35	ภ. 145	สรุปผลโครงการ
36	ภ. 151	สรุป
37	ภ. 152	การวิพากษ์หลักสูตร
38	ภ. 153	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์
39	ภ. 153	สรุป/ประเมินผล 
40	ภ. 163	ฝึกปฏิบัติงานร้านยาโรงพยาบาล และสถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ
41	ภ. 165	สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะฯ และประกันคุณภาพ
42	ภ. 166	สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะฯ และ ประกันคุณภาพ
43	ภ. 167	สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะฯ และประกันคุณภาพ
44	ภ. 172	ทำหนังสือประสานงานไปยังผู้เกี่ยวข้อง
45	ภ. 172	ดำเนินงานตามโครงการ
46	ภ. 172	บันทึกผลการดำเนินงาน
47	ภ. 172	สรุปและรายงานผลเสนอคณะฯ
48	ภ. 177	ติดตามประเมินผลโครงการ
49	ภ. 178	ติดตามประเมินผล
50	ภ. 179	ติดตามประเมินผล

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนสิงหาคม 2549

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
51	ภ. 201	ทำการเผยแพร่ เพื่อใช้เป็นสื่อในการก่อให้เกิดความร่วมมือด้านงานวิจัยระหว่างอาจารย์
52	ภ. 203	ประเมินผลการดำเนินงาน
53	ภ. 205	สรุปผลการปฏิบัติงาน
54	ภ. 206	ความร่วมมือกับสถาบันในประเทศ
55	ภ. 206	ความร่วมมือกับสถาบันในต่างประเทศ
56	ภ. 206	ความร่วมมือกับหน่วยงาน/องค์การนานาชาติ เช่น WHO
57	ภ. 207	พัฒนาศักยภาพทางด้านวิเคราะห์และการวิจัยทางคลินิก
58	ภ. 208	จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยปฏิบัติการ
59	ภ. 208	การใช้หน่วยปฏิบัติการสำหรับการเรียนการสอนและงานวิจัย
60	ภ. 209	ทดลองใช้งานฐานข้อมูล
61	ภ. 211	บำบัดของเสียอันตรายในบางส่วนที่สามารถทำได้
62	ภ. 212	ดำเนินงานช่วยสอนวิชาภาคปฏิบัติ
63	ภ. 212	ประเมินผลการดำเนินงาน
64	ภ. 213	ดำเนินการให้ทุนสนับสนุน
65	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยระบบนำส่งยา
66	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยการตรวจสอบฤทธิ์ทางชีวภาพ
67	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์
68	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเภสัชวิทยา
69	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเคมียา
70	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเทคโนโลยีชีวภาพของพืช
71	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
72	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยการศึกษาคุณสมบัติทางเคมีฟิสิกส์ขั้นพื้นฐานเพื่อใช้ทางเภสัชกรรม
73	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพเภสัช
74	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยจุลชีววิทยา
75	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเภสัชกรรมปฏิบัติ

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนสิงหาคม 2549

ลำดับที่	รหัส โครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
76	ภ. 216	ศูนย์วิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
77	ภ. 216	ประเมินการดำเนินงานของแต่ละหน่วยปฏิบัติการ
78	ภ. 217	ทดลองใช้งานฐานข้อมูล
79	ภ. 218	ดำเนินงานวิจัย
80	ภ. 301	การติดตามและการประสานงาน
81	ภ. 302	ปฏิบัติงานให้บริบาลทางเภสัชกรรม
82	ภ. 302	ประเมินผลเพื่อการปรับปรุงพัฒนาทุกๆ 1 เดือน
83	ภ. 303	ประชาสัมพันธ์
84	ภ. 303	รับคำถาม/บริการสาธารณะ
85	ภ. 303	คัดแยกประเภทของคำถาม
86	ภ. 303	ตอบคำถาม
87	ภ. 304	จัดอบรม
88	ภ. 304	สรุป/ประเมินผล
89	ภ. 306	การพัฒนาศูนย์ข้อมูลสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติคณะเภสัชศาสตร์
90	ภ. 306	การพัฒนาสวนสมุนไพรคณะเภสัชศาสตร์ และที่สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์
91	ภ. 306	ให้บริการข้อมูลสมุนไพร
92	ภ. 307	ให้ความรู้แก่เรื่องยาสมุนไพร

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนกันยายน 2549

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
1	ภ. 102	นำผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาและระบบอาจารย์ที่ปรึกษามาปรับปรุงการให้คำปรึกษาในด้านต่างๆ แก่นิสิต
2	ภ. 103	จัดระบบการรวบรวมข้อมูลข่าวสารด้านการประกอบวิชาชีพและการศึกษาต่อทางเภสัชศาสตร์
3	ภ. 103	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการประกอบวิชาชีพและการศึกษาต่อทางเภสัชศาสตร์ผ่านทางโฮมเพจหรือบอร์ดประชาสัมพันธ์
4	ภ. 103	ให้คำปรึกษาแก่นิสิตด้านการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อฯ
5	ภ. 103	พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน
6	ภ. 104	ส่งเสริมและจัดประกวดการแต่งกายแบบไทยของบุคลากร
7	ภ. 104	จัดบรรเลงดนตรีไทยในโครงการลานกิจกรรม
8	ภ. 104	จัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ เช่น วันวิสาขบูชาและวันเข้าพรรษา
8	ภ. 104	รณรงค์การเข้าร่วมกิจกรรมด้านวัฒนธรรมและประเพณีไทยต่างๆ ทั้งภายในและนอกคณะ
10	ภ. 105	ประเมินผล สรุปผล
11	ภ. 105	ติดตามประเมินผลการทำงานของสโมสร
12	ภ. 106	โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์
13	ภ. 106	โครงการประกวดยอดนิสิตเภสัชศาสตร์
14	ภ. 107	ประเมินผล สรุปผลและรายงานการดำเนินกิจกรรม
15	ภ. 107	นำผลการประเมินผลการทำงานของชมรมตลอดปีการศึกษา 2548 มาปรับปรุงและเสนอแนวทางการแก้ไขสำหรับปีต่อไป
16	ภ. 108	ประเมินผลโครงการโดยอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและฝ่ายกิจการนิสิต
17	ภ. 108	สรุปและประเมินโครงการพร้อมแนวทางการพัฒนา
18	ภ. 110	สรุป ประเมินโครงการและแนวทางในการดำเนินโครงการต่อเนื่อง
19	ภ. 118	จัดทำจดหมายข่าวคณะเภสัชศาสตร์เผยแพร่ 2 เดือน /ฉบับ
20	ภ. 127	จัดส่งแบบสำรวจเพื่อติดตามโครงการ
21	ภ. 128	สรุปรายงานผลการจัดโครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
22	ภ. 129	สรุปและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2550 เสนอต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
23	ภ. 130	จัดทำรูปเล่ม และเผยแพร่

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนกันยายน 2549

ลำดับที่	รหัส โครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
24	ภ. 132	กิจกรรมชมรมรักษาสุขภาพ (นิสิต)
25	ภ. 132	กิจกรรมเสวนาสร้างเสริม สุขภาพ
26	ภ. 132	กิจกรรมกลุ่มรักษาสุขภาพ (บุคลากร)
27	ภ. 132	กิจกรรมตรวจติดตามการดำเนินงานของแผนงาน
28	ภ. 133	ปรับปรุงระบบการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศโดยการทำบัตรรายการหนังสือ
29	ภ. 133	ปรับปรุง web page ห้องอ่านหนังสือ
30	ภ. 151	สรุป
31	ภ. 152	การวิพากษ์หลักสูตร
32	ภ. 153	สรุป/ประเมินผล
33	ภ. 157	สรุป/ประเมินผล
34	ภ. 163	ฝึกปฏิบัติงานร้านยาโรงพยาบาล และสถาบันวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ
35	ภ. 169	นำเสนอผลการฝึกงาน (3 ครั้ง)
36	ภ. 179	ติดตามประเมินผล
37	ภ. 201	ทำการเผยแพร่ เพื่อให้เป็นสื่อในการก่อให้เกิดความร่วมมือด้านงานวิจัยระหว่าง อาจารย์
38	ภ. 203	ผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาและเทคนิคในการวิจัย
39	ภ. 203	ประเมินผลการดำเนินงาน
40	ภ. 206	ความร่วมมือกับสถาบันในประเทศ
41	ภ. 206	ความร่วมมือกับสถาบันในต่างประเทศ
42	ภ. 206	ความร่วมมือกับหน่วยงาน/องค์กรนานาชาติ เช่น WHO
43	ภ. 207	พัฒนาศักยภาพทางด้านวิเคราะห์และการวิจัยทางคลินิก
44	ภ. 207	ประเมินผลการดำเนินงาน
45	ภ. 208	จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วย ปฏิบัติการ
46	ภ. 208	การใช้หน่วยปฏิบัติการสำหรับการเรียนการสอนและงานวิจัย
47	ภ. 209	ทดลองใช้งานฐานข้อมูล
48	ภ. 209	สรุปผลการปฏิบัติงาน
49	ภ. 211	นำบัดของเสียอันตรายในบางส่วนที่สามารถทำได้

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนกันยายน 2549

ลำดับที่	รหัสโครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
50	ภ. 212	ดำเนินงานช่วยสอนวิชาภาคปฏิบัติ
51	ภ. 212	ประเมินผลการดำเนินงาน
52	ภ. 213	ดำเนินการให้ทุนสนับสนุน
53	ภ. 213	รวบรวมและประเมินผลการดำเนินการ
54	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยระบบนำส่งยา
55	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยการตรวจสอบฤทธิ์ทางชีวภาพ
56	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์
57	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเภสัชวิทยา
58	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเคมียา
59	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเทคโนโลยีชีวภาพของพืช
60	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
61	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยการศึกษาคุณสมบัติทางเคมีฟิสิกส์ขั้นพื้นฐานเพื่อใช้ทางเภสัชกรรม
62	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพเภสัช
63	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยจุลชีววิทยา
64	ภ. 216	หน่วยปฏิบัติการวิจัยทางเภสัชกรรมปฏิบัติ
65	ภ. 216	ศูนย์วิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
66	ภ. 216	ประเมินการดำเนินงานของแต่ละหน่วยปฏิบัติการ
67	ภ. 217	ทดลองใช้งานฐานข้อมูล
68	ภ. 217	สรุปผลการปฏิบัติงาน
69	ภ. 218	ดำเนินงานวิจัย
70	ภ. 301	การประชุมสรุปและประเมินผล
71	ภ. 302	ปฏิบัติงานให้บริบาลทางเภสัชกรรม
72	ภ. 302	ประเมินผลเพื่อการปรับปรุงพัฒนาทุกๆ 1 เดือน
73	ภ. 302	รวบรวมผลการปฏิบัติงาน พร้อมจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอ ณ สิ้นปีงบประมาณ
74	ภ. 303	ประชาสัมพันธ์
75	ภ. 303	รับคำถาม/บริการสาธารณะ
76	ภ. 303	คัดแยกประเภทของคำถาม

เป้าหมายการดำเนินงานประจำเดือนกันยายน 2549

ลำดับที่	รหัส โครงการ	กิจกรรมการดำเนินงาน
77	ภ. 303	ตอบคำถาม
78	ภ. 303	สรุป/ประเมินผล
79	ภ. 304	จัดอบรม
80	ภ. 304	สรุป/ประเมินผล
81	ภ. 306	การพัฒนาศูนย์ข้อมูลสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ คณะเภสัชศาสตร์
82	ภ. 306	การพัฒนาสวนสมุนไพรคณะเภสัชศาสตร์ และที่สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์
83	ภ. 306	ให้บริการข้อมูลสมุนไพร
84	ภ. 307	สรุปและประเมินผล

บทที่ 3
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปี 2549

บทที่ 3

แผนการใช้งบประมาณประจำปี 2549

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2549 สำหรับใช้ในการบริหารจัดการของคณะฯ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1. งบประมาณรายได้ ปี 2549 | จำนวน 14,025,250 บาท |
| 2. งบประมาณแผ่นดิน ปี 2549 | - อยู่ระหว่างพิจารณาจัดสรรงบประมาณ- |
| 3. งบประมาณแผ่นดินจากโครงการ
ผลิตแพทย์เพิ่ม (3 โครงการ) | จำนวน 2,450,000 บาท |

เพื่อให้การบริหารงบประมาณสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549 คณะเภสัชศาสตร์ จึงได้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจตามแผนงาน/โครงการและกิจกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

แผนการใช้งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ 2549

แผนงาน	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทนฯ	สาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์ฯ	เงินอุดหนุน	งบสำรอง	รวม
1. กองทุนเพื่อการศึกษา							
1.1 งานสนับสนุนการจัดการศึกษา (สำนักงานเลขาธิการ คณะเภสัชศาสตร์)	2,178,840	4,673,640	965,290	-	3,804,080	3,506,300	15,128,150
1.2 งานจัดการศึกษา สาขาเภสัชศาสตร์	-	200,000	-	-	-	-	200,000
2. กองทุนวิจัย	-	-	-	-	880,700	-	880,700
3. กองทุนกิจการนิสิต	-	-	-	-	404,000	-	404,000
4. กองทุนสินทรัพย์ถาวร	-	-	-	918,700	-	-	918,700
รวม	2,178,840	2,873,640	965,290	918,700	1,284,700	3,506,300	17,531,550

แผนการใช้งบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ 2549

แผนงาน	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	ค่าตอบแทนฯ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์ฯ	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม
งานจัดการศึกษาสาขาเภสัชศาสตร์			อยู่ระหว่างอนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย				

บทที่ 4

การติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการ

บทที่ 4

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ

การติดตามและประเมินผลแผนงาน/แผนปฏิบัติการ เป็นกิจกรรมที่สำคัญที่มุ่งรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพของแผนฯ ทั้ง 3 ด้าน เสนอให้ผู้บริหารของคณะเภสัชศาสตร์อย่างต่อเนื่องเป็นระยะ ๆ เพื่อตรวจสอบและประเมินประสิทธิผลของแผนงาน/แผนปฏิบัติการตามเป้าหมายและดัชนีชี้วัดที่กำหนด คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงได้กำหนดระบบและกลไกในการติดตามประเมินแผนปฏิบัติการประจำปี 2549 ขึ้น เพื่อให้สามารถนำผลของการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาแผนงาน ในปีต่อไปให้มีประสิทธิผลเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน หรือปรับเปลี่ยนเป้าหมายของกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับทรัพยากร สภาพแวดล้อม หรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ในระหว่างปีงบประมาณ ซึ่งการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อรวบรวมและติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขเวลาที่ควรปฏิบัติและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ
2. เพื่อต้องการทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับแผนปฏิบัติการในช่วงเวลาที่เหมาะสม
3. เพื่อต้องการทราบสัมฤทธิ์ผลโดยรวมของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในระยะต่อไป
4. เพื่อต้องการทราบขอบเขตการใช้ประโยชน์จากแผนปฏิบัติการ ในด้านการบริหารและการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

4.1 สาระสำคัญของการติดตามและประเมินผล

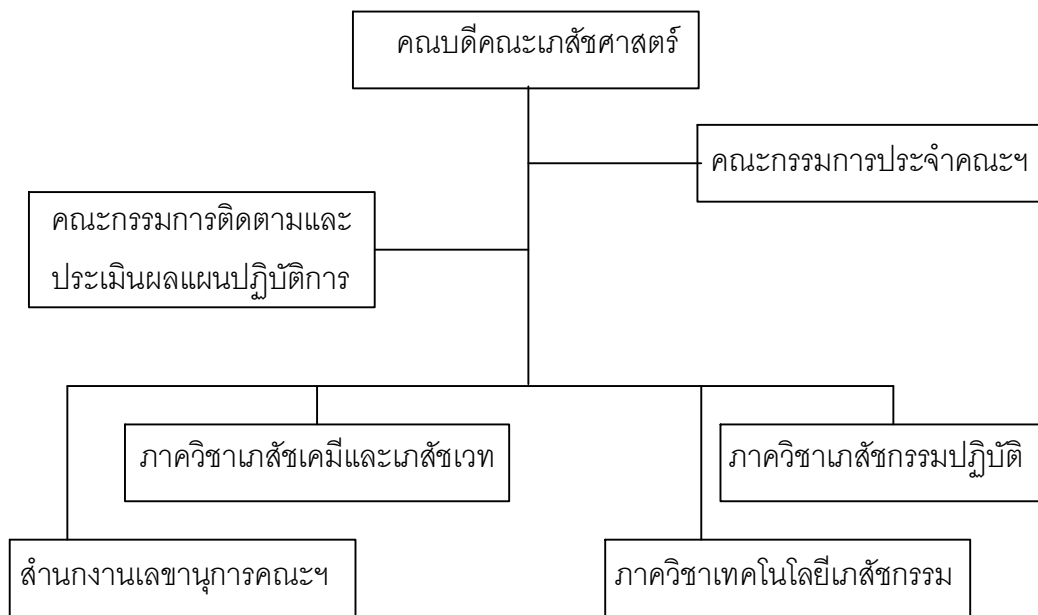
การติดตามและประเมินผลการทำงานของคณะเภสัชศาสตร์ โดยมีแผนปฏิบัติการเป็นเครื่องมือนั้น แบ่งสาระสำคัญของการติดตามและประเมินผลเป็น 5 มิติ ดังนี้คือ

- 1) การติดตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ
- 2) การติดตามแผนกิจกรรม/โครงการประจำเดือนในทุก ๆ 3 เดือน
- 3) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรม/โครงการ
- 4) การประเมินประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ
- 5) กระบวนการจัดทำแผนงาน/แผนปฏิบัติการในปีถัดไป

4.2 ระบบและกลไกการติดตามและการประเมินผล

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนงาน/แผนปฏิบัติการ ของคณะเภสัชศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะเภสัชศาสตร์ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำคณะเภสัชศาสตร์ขึ้น เพื่อทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลแผนงาน/แผนปฏิบัติการของคณะฯ พร้อมเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำแผนงาน/แผนปฏิบัติการของคณะเภสัชศาสตร์ในปีถัดไป โดยมีคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ทำหน้าที่กำหนดมาตรการในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินการตามแผนงาน/แผนปฏิบัติการ

ระบบและกลไกในการติดตามและประเมินผลแผนงาน/แผนปฏิบัติการ เป็นดังนี้



4.3 การติดตามและประเมินผลสรุปได้ดังนี้

ที่	มิติการติดตาม/ ประเมินผล	ระยะเวลา	ผู้ให้ข้อมูล	วิธีการ	กลไก
1	ติดตามเป้าหมายการ ใช้จ่ายงบประมาณ	ทุกเดือน	ฝ่ายการเงิน	ติดตามการขอ อนุมัติเงินประจำ งวด และการ ใช้จ่าย	1) ให้แต่ละหน่วยงานประชุม เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการเพื่อ รายงานผลการปฏิบัติงานต่อ คณะกรรมการติดตามและ
2	ติดตามแผนกิจกรรม/ โครงการประจำเดือน	ทุกเดือน	ทุกหน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ติดตามการปฏิบัติ งานตามตาราง การปฏิบัติงาน ประจำเดือนของ แต่ละโครงการ	ประเมินผลแผนปฏิบัติการ โดย ผ่านเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน ให้คณะกรรมการฯ ได้ รับทราบ รวมทั้งหาแนวทาง ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน
3	ประเมินผลสัมฤทธิ์ ของกิจกรรม/โครงการ	- ทุก 3 เดือน - ปลายปี งบประมาณ	ทุกหน่วยงาน	ใช้แบบสอบถาม และสัมภาษณ์ เจ้าหน้าที่ระดับ ปฏิบัติการและ ระดับบริหารตาม กิจกรรม/โครงการ ต่าง ๆ	2) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผนเก็บรวบรวมข้อมูลและ นำเสนอผลการติดตามต่อคณะ กรรมการติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการเป็นประจำทุก 3 เดือน 3) คณะกรรมการติดตามและ
4	ประเมินประโยชน์ ของแผนปฏิบัติการ	ปลายปีงบประมาณ	ทุกหน่วยงาน	ใช้แบบสอบถาม และสัมภาษณ์ เจ้าหน้าที่ระดับ ปฏิบัติการและ ผู้บริหารทุกระดับ	ประเมินผลแผนปฏิบัติการ รวบรวมข้อมูล และประเมินผล เสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ ตามช่วงที่กำหนดไว้ในแต่ละ มิติ
5	กระบวนการจัดทำ แผนงาน/แผน ปฏิบัติการในปีถัดไป	ปลายปีงบประมาณ	ทุกหน่วยงาน	ประชุมระดม สมอง ยกร่าง จัดทำแผน ประชาพิจารณ์ สรุป และ ประเมินผล	4) หากมีปัญหาหรืออุปสรรค ต่าง ๆ เกิดขึ้น ให้คณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลแผน ปฏิบัติการ เสนอต่อคณะ กรรมการประจำคณะฯ เพื่อ พิจารณาและกำหนดมาตรการ ต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหาหรือ อุปสรรคนั้น ๆ ต่อไป

4.4 การปรับแผนปฏิบัติการประจำปี

โดยทั่วไปแผนปฏิบัติการสามารถปรับปรุงได้ตามความเปลี่ยนแปลงของทรัพยากร สภาพแวดล้อมหรือสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป การปรับแผนปฏิบัติการอาจกระทำได้ 2 ระดับ คือ

1. การปรับแผนปฏิบัติการใน ระดับกิจกรรม ของโครงการต่าง ๆ อาจมีการปรับปรุงเพิ่มเติม หรือยกเลิกกิจกรรมต่าง ๆ ได้ โดยหากไม่มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ให้นำเสนอคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ (ผ่านทางงานนโยบายและแผน) เป็นผู้พิจารณาดำเนินการปรับได้ทันที แล้วจึงแจ้งให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบต่อไป แต่หากการปรับปรุงเพิ่มเติมหรือยกเลิกกิจกรรมดังกล่าว มีผลเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ (ผ่านทางงานนโยบายและแผน) พิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วแจ้งให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

2. การปรับแผนปฏิบัติการใน ระดับโครงการ เพื่อยกเลิก หรือปรับปรุงโครงการที่มีผลทำให้วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือขอบประมาณการดำเนินงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมการปรับแผนปฏิบัติการดังกล่าว ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ (ผ่านทางงานนโยบายและแผน) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วแจ้งให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

บทที่ 5

ภาคผนวก

บทที่ 5

ภาคผนวก

หลักเกณฑ์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ

ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ให้ทุกคณะ สำนัก สถาบัน วิทยาลัย ศูนย์ และหน่วยต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและให้สามารถติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงานได้เป็นระยะ ๆ โดยมีขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1. การเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

ให้หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีตามแบบฟอร์มการเสนอ แผนปฏิบัติการประจำปีที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งเป็นแบบฟอร์มสรุป โดยผ่านการพิจารณาจากหน่วยงาน แล้ว นำเสนอกรรมการบริหาร และสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบตามขั้นตอน

2. การขออนุมัติดำเนินการตามแผน

ให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์มการเขียนโครงการ เพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขออนุมัติต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน **ยกเว้น**โครงการ ที่มียอดงบประมาณสูงกว่าอำนาจของผู้บริหารสูงสุดของแต่ละหน่วยงาน ให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี

3. การขออนุมัติปรับและเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการ

ในกรณีที่มีการปรับและ/หรือเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการได้ โดยอำนาจของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน **ยกเว้น**โครงการที่มียอดงบประมาณสูงกว่าอำนาจของผู้บริหาร สูงสุดของแต่ละหน่วยงาน ให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี

4. การขออนุมัติบรรจุแผนปฏิบัติการประจำปีเพิ่มเติม

ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะเพิ่มโครงการใหม่ในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน นั้น ๆ สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 1. และอนุมัติให้บรรจุแผนเพิ่มได้โดยอธิการบดี

5. การขออนุมัติยกเลิกแผน

ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะยกเลิกแผนปฏิบัติการที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของ หน่วยงาน ให้เสนอขอยกเลิกต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน นั้น ๆ

6. การโอนหมวดเงิน

หากมีหน่วยงานใดที่มีความประสงค์จะโอนหมวดเงินเพื่อการดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การ ให้ดำเนินการขออนุมัติโอนหมวดเงินตามขั้นตอนให้เรียบร้อยก่อนแล้วจึงดำเนินการตามข้อ 2. ได้

7. การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการ

ให้ทุกหน่วยงานรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีของ
แต่ละหน่วยงานไปยังกองแผนงานเมื่อสิ้นสุดรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานตามแผนในแต่ละปีเพื่อรายงานผล
ต่อมหาวิทยาลัยต่อไป
