



แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
ปีงบประมาณ 2555 – 2559

คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2555 – 2559 นี้จัดทำขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณวุฒิ และคุณสมบัติ มีความรู้และทักษะ รวมถึงศักยภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาองค์กรให้สามารถแข่งขันในระดับสากลได้ อีกทั้งยังเป็นการธำรงรักษาซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพขององค์กร ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข มีความรักและภักดีต่อองค์กร เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการขององค์กรที่ยั่งยืนต่อไป

ปวรวรจรษ์ ทองคำ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เมษายน 2555

สารบัญ

หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
เป้าหมาย	1
โครงสร้างองค์กรสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์	2
ข้อมูลบุคลากร	3
แผนพัฒนาบุคลากร	5
เป้าหมายการพัฒนาบุคลากร	12
เป้าหมายและแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	14
การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร	27

แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
ปี 2555 - 2559

หลักการและเหตุผล

บุคลากรสายสนับสนุน เป็นปัจจัยในการบริหารงาน และเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายตามพันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีทักษะและความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักในความสำคัญ ดังนั้น การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานสูงขึ้น ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อคณะ จะส่งผลให้คณะเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีความเจริญก้าวหน้าขึ้นไป

ด้วยเหตุนี้ คณะเภสัชศาสตร์ จึงเห็นความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาทักษะความสามารถให้มีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถตอบสนองและสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจขององค์กรต่อไป นอกจากนี้ยังเป็นการพัฒนาและเตรียมพร้อมบุคลากรให้สามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงของระบบการศึกษา และด้านอื่น ๆ ในอนาคต จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนคณะเภสัชศาสตร์ ระยะ 5 ปี ระหว่างปีงบประมาณ 2555-2559 เพื่อดำเนินการวางแผนการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรมีคุณวุฒิ และคุณสมบัติ ตรงตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ และตามที่คณะต้องการ
2. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน
3. เพื่อสร้างจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากรให้มีความรักองค์กร มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ มีความพึงพอใจและรักในหน้าที่การปฏิบัติงาน
4. เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง และพัฒนางานในหน้าที่ให้มีคุณภาพสูงสุด
5. เพื่อบำรุงขวัญและกำลังใจ เสริมความมั่นคงในการปฏิบัติงานของบุคลากร

เป้าหมาย

1. บุคลากรทุกระดับมีคุณวุฒิ และคุณสมบัติ ตรงตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ
2. บุคลากรมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บุคลากรมีจิตสำนึกและค่านิยมที่ดีต่อองค์กร และงานที่ปฏิบัติ
4. บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง และพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
5. บุคลากรมีความมั่นคงและพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

โครงสร้างองค์กรสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

สำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร แบ่งโครงสร้างการบริการงานออกเป็น 7 งาน ซึ่งประกอบด้วย 19 หน่วยงานย่อย ดังนี้

ที่	งาน	หน่วย
1	งานธุรการ	- หน่วยสารบรรณ - หน่วยบุคคล - หน่วยเลขานุการภาควิชา - หน่วยประชาสัมพันธ์
2	งานการเงินและพัสดุ	- หน่วยการเงินและบัญชี - หน่วยพัสดุ
3	งานนโยบายและแผน	- หน่วยนโยบายและแผน - หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา - หน่วยบริหารความเสี่ยง
4	งานบริการการศึกษา	- หน่วยวิชาการ - หน่วยพัฒนาและประสานการฝึกงาน - หน่วยห้องอ่านหนังสือ
5	งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	- หน่วยกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ - หน่วยบริการวิชาการสู่สังคม
6	งานห้องปฏิบัติการ	- หน่วยห้องปฏิบัติการ - หน่วยประสานงานวิจัย
7	งานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี	- หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ - หน่วยโสตทัศนศึกษา - หน่วยอาคารสถานที่ ซ่อมบำรุง และยานพาหนะ

ข้อมูลบุคลากร

1. ข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุนจำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

งาน	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้	พนักงาน ราชการ	พนักงาน ราชการ เงินรายได้	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง รายวัน	รวม
หัวหน้าสำนักงาน	-	1	-	-	-	-	-	1
งานธุรการ	1	3	3	1	-	1	-	9
งานการเงินและพัสดุ	1	3	2	1	-	-	-	7
งานนโยบายและแผน	1	1	1	-	-	-	-	3
งานบริการการศึกษา	2	5	1	-	-	-	-	8
งานกิจการนิสิตและ ศิษย์เก่าสัมพันธ์	-	-	2	-	-	-	-	2
งานห้องปฏิบัติการ	1	5	2	-	-	-	-	8
งานอาคารสถานที่และ เทคโนโลยี	2	3	1	-	4	1	1	12
รวม	8	21	12	2	4	2	1	50

2. ข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุนจำแนกตามวุฒิการศึกษา

ประเภทบุคลากร	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
ข้าราชการ	-	1	7	-	8
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	11	10	-	21
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	-	11	1	-	12
พนักงานราชการ	-	1	1	-	2
พนักงานราชการเงินรายได้	4	-	-	-	4
ลูกจ้างประจำ	2	-	-	-	2
ลูกจ้างรายวัน	1	-	-	-	1
รวม	7	24	19	0	50

3. ข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุนจำแนกตามตำแหน่งและความเชี่ยวชาญ

ตำแหน่ง	ประเภททั่วไป			ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ					ประเภทผู้บริหาร	รวม
	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ชำนาญงานพิเศษ	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ		
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	12	8	1	-	-	-	21
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	1	-	1	-	-	-	2
นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	1	1	-	-	-	-	2
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	-	-	-	3	-	-	-	-	-	3
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	3	-	-	-	-	3
นักวิชาการพัสดุ	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
นักวิทยาศาสตร์	-	-	-	3	4	-	-	-	-	7
บรรณารักษ์	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
รวม	0	0	0	22	16	3	0	0	0	41

นอกจากนี้ยังมีบุคลากรสายสนับสนุนในกลุ่มอื่น ดังนี้

ตำแหน่ง	พนักงานราชการ	พนักงานราชการเงินรายได้	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างรายวัน	รวม
นักวิชาการเงินและบัญชี	1	-	-	-	1
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	-	-	-	1
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	-	1	-	-	1
คนสวน	-	2	-	1	3
คนงาน	-	-	2	-	2
พนักงานขับรถ	-	1	-	-	1
รวม	2	4	2	1	9

4. ข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุนจำแนกตามช่วงอายุ

ประเภทบุคลากร	ต่ำกว่า 26 ปี	26-30 ปี	31-35 ปี	36-40 ปี	41-45 ปี	46-50 ปี	51-55 ปี	มากกว่า 55 ปี	รวม
ข้าราชการ	-	-	-	1	6	-	1	-	8
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	2	6	6	6	1	-	-	21
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	1	5	6	-	-	-	-	-	12
พนักงานราชการ	-	-	1	-	-	1	-	-	2
พนักงานราชการเงินรายได้	-	-	1	-	1	1	-	1	4
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	1	-	1	-	2
ลูกจ้างรายวัน	-	-	-	-	1	-	-	-	1
รวม	1	7	14	7	15	3	2	1	50

5. ข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุนที่จะเกษียณอายุในปีงบประมาณ 2555-2559

ตำแหน่ง	ปีที่จะเกษียณอายุ					รวม
	2555	2556	2557	2558	2559	
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-
นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	-
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	-	-	-	-	-	-
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	-	-	-
นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-	-
นักวิชาการพัสดุ	-	-	-	-	-	-
นักวิทยาศาสตร์	-	-	-	-	-	-
บรรณารักษ์	-	-	-	-	-	-
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	-	-	-	-	-	-
คนสวน	-	1	-	-	-	1
คนงาน	-	-	-	-	-	-
รวม	0	1	0	0	0	1

แผนพัฒนาบุคลากร

1. ด้านอัตรากำลัง

จากการวิเคราะห์อัตรากำลัง โดยคำนวณจากค่า FTES ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร สามารถมีบุคลากรสายวิชาการได้ทั้งสิ้น 82 คน และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถมีได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของบุคลากรสายวิชาการ แต่สามารถยืดหยุ่นได้ถึงร้อยละ 60 หากมีความจำเป็น ซึ่งเท่ากับ 49 คน

จากการประมาณการบุคลากรสายสนับสนุนที่จะเกษียณอายุ ในช่วงปีงบประมาณ 2555-2559 ดังนั้น จึงได้ทำการประมาณการข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุนที่ต้องการเพิ่มในปีงบประมาณ 2555-2559 เพื่อนำมาทดแทนอัตรากำลังดังกล่าว ดังนี้

ตำแหน่ง	ปีที่ต้องการอัตรากำลังเพิ่ม					รวม
	2555	2556	2557	2558	2559	
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-
นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	-
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	-	-	-	-	-	-
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	-	-	-
นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	-	-
นักวิชาการพัสดุ	-	-	-	-	-	-
นักวิทยาศาสตร์	-	-	-	-	-	-
บรรณารักษ์	-	-	-	-	-	-
ผู้ปฏิบัติงานบริการ	-	-	-	-	-	-
คนสวน	-	1	-	-	-	1
คนงาน	-	-	-	-	-	-
รวม	0	1	0	0	0	1

2. ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

2.1 การส่งเสริมการศึกษาต่อ จากข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุนจำแนกตามวุฒิการศึกษา พบว่าบุคลากรส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 48 ดังนั้น จึงเห็นควรส่งเสริมบุคลากรระดับปฏิบัติการขึ้นไปทุกคน ให้ศึกษาต่อระดับปริญญาโท เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพรองรับกับระบบการศึกษาที่สามารถเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้บุคลากรระดับชำนาญงานศึกษาต่อระดับปริญญาตรี เพื่อส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพต่อไปในอนาคต ดังนั้น คณะฯ จึงมีแผนการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนบุคลากรให้ศึกษาต่อในระดับต่าง ๆ ดังนี้

ระดับการศึกษา	ปีที่กำลังศึกษา/คาดว่าจะศึกษาต่อ					รวม
	2555	2556	2557	2558	2559	
ปริญญาตรี	-	1	-	1	-	2
ปริญญาโท	2	1	1	1	1	5
ปริญญาเอก	-	-	-	-	-	-
รวม	2	2	1	2	1	7

ทั้งนี้ บุคลากรตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร 1 ตำแหน่ง ที่จะสนับสนุนให้ศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ซึ่งเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว หากมีคุณสมบัติเหมาะสม จะดำเนินการปรับเปลี่ยนตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ เพื่อส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในอาชีพต่อไป

2.2 การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพในด้านอื่น ๆ นอกจากการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นแล้ว คณะฯ ยังมีแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนี้

1. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ปีงบประมาณละ 6,000 บาทต่อคน
2. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ในสถานที่ ปีละอย่างน้อย 1 โครงการ
3. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์นอกสถานที่ 1 โครงการต่อ 2 ปี
4. จัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานและการให้บริการด้านต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เช่น ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ การทำหนังสือราชการ การสื่อสารในองค์กร เป็นต้น
5. จัดส่งบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมในระดับมหาวิทยาลัย
6. จัดส่งบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมโครงการจัดการความรู้ในระดับมหาวิทยาลัย
7. จัดส่งบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมโครงการสัมมนาและนำเสนอผลงานในเครือข่ายบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์เพื่อสร้างเสริมสุขภาพแห่งประเทศไทย (ศคภท.) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. ส่งเสริมให้บุคลากรทำวิจัยสถาบันอย่างน้อย 2 เรื่องต่อปี
9. ส่งเสริมให้บุคลากรสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
10. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
11. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ และให้การสนับสนุนในการเรียนภาษาอังกฤษ
12. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการเข้ารับการอบรมทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

3. ด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน

จากข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุนจำแนกตามตำแหน่งและความเชี่ยวชาญ พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่อยู่ในระดับปฏิบัติการ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 44 และบุคลากรบางส่วนปฏิบัติหน้าที่ไม่ตรงกับตำแหน่งที่ถือครองอยู่ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีแผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน ดังนี้

- 3.1 การปรับเปลี่ยนตำแหน่งให้ตรงกับหน้าที่ที่ปฏิบัติ โดยมีแผนการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ให้แล้วเสร็จภายในปี 2555-2559 ดังนี้

ที่	งานที่ปฏิบัติ	ตำแหน่งเดิม	เปลี่ยนเป็น	จำนวน (คน)
1	งานพัสดุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นักวิชาการพัสดุ	ข้าราชการ = 1 พนักงาน ม. = 1
2	งานบริการการศึกษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นักวิชาการศึกษา	พนักงาน ม. = 4
3	งานการเงินและบัญชี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงาน ม. = 1 พนักงาน รด. = 1
4	งานนโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงาน ม. = 1
	รวม			9

3.2 การส่งเสริมให้มีการจัดทำผลงานเพื่อขอปรับเปลี่ยนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงกว่า

ปัจจุบันบุคลากรสายสนับสนุน คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีบุคลากรประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ส่วนใหญ่อยู่ในตำแหน่งระดับปฏิบัติการ และระดับชำนาญการ โดยมีระดับชำนาญการพิเศษเพียง 3 คนเท่านั้น ซึ่งการที่ปรับเปลี่ยนตำแหน่งระดับปฏิบัติการเข้าสู่ระดับชำนาญการจะทำได้โดยอัตโนมัติเมื่อปฏิบัติงานครบตามระยะเวลาที่กำหนด แต่การที่จะปรับเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษได้นั้น จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงาน เพื่อเสนอขอปรับเปลี่ยนเข้าสู่ตำแหน่งดังกล่าวได้ ดังนั้น คณะฯ จึงมีแผนในการส่งเสริมให้มีการจัดทำผลงานดังกล่าว ดังนี้

1. ส่งเสริมให้มีการขอปรับเปลี่ยนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงกว่า โดยจัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำผลงาน และวิธีการขอปรับเปลี่ยนตำแหน่ง
2. ส่งเสริมให้มีการจัดทำวิจัยสถาบัน โดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมการทำวิจัยสถาบันที่จัดโดยมหาวิทยาลัย และส่งเสริมให้มีการขอทุนสนับสนุนการทำวิจัยสถาบันที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
3. ส่งเสริมให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
4. ส่งเสริมให้มีการสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน
5. ส่งเสริมให้มีการเขียนบทความเพื่อเผยแพร่ในวารสารต่าง ๆ

เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้มีการวางแผนการจัดทำผลงานเสนอขอปรับเข้าตำแหน่งที่สูงกว่าได้ ดังนั้น จึงได้จัดทำข้อมูลบุคลากรและกำหนดระยะเวลาที่สามารถขอปรับเปลี่ยนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงกว่าได้ ดังนี้

ตารางแสดงระยะเวลาที่ขอปรับเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงกว่าของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ที่	ชื่อบุคลากร	ตำแหน่ง	วันบรรจุ / แต่งตั้ง	ระดับ ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ระยะเวลาที่สามารถเข้าสู่ตำแหน่ง				เกษียณอายุ
					ชำนาญการ	ชำนาญการ พิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญ พิเศษ	
ข้าราชการ									
1	นางกมลฉนิชา ฉิมแย้ม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1 ก.พ.2538	ชำนาญการพิเศษ	-	-	ถึงกำหนดแล้ว	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2571
2	น.ส.มัทธนา คลังสมบัติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	5 เม.ย.2536	ชำนาญการพิเศษ	-	-	ถึงกำหนดแล้ว	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2573
3	น.ส.ปภัสชญา ศรีพยัคฆ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1 ก.พ.2538	ชำนาญการพิเศษ	-	-	ถึงกำหนดแล้ว	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2574
4	นางจิตตรีพร คล้ายแท้	นักวิชาการศึกษา	20 พ.ค.2537	ชำนาญการ	-	ถึงกำหนดแล้ว	ชำนาญการพิเศษ 3 ปี	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2576
5	นางรวิวรรณ สุขสบาย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2 ก.พ.2538	ชำนาญการ	-	ถึงกำหนดแล้ว	ชำนาญการพิเศษ 3 ปี	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2563
6	นางวิภาดา บุญส่งแท้	นักวิทยาศาสตร์	1 ก.พ.2538	ชำนาญการ	-	ถึงกำหนดแล้ว	ชำนาญการพิเศษ 3 ปี	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2574
7	น.ส.บุญภา หลัททรัพย์	นักวิชาการศึกษา	24 เม.ย.2538	ชำนาญการ	-	ถึงกำหนดแล้ว	ชำนาญการพิเศษ 3 ปี	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2573
8	นายพิพัฒน์ สนั่นนาม	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	2 ก.พ.2538	ปฏิบัติการ	ถึงกำหนดแล้ว	ชำนาญการ 4 ปี	ชำนาญการพิเศษ 3 ปี	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2571
พนักงานมหาวิทยาลัย									
9	นายปวรวัชรร์ ทองคำ	นักวิชาการเงินและบัญชี	8 ส.ค.2545	ชำนาญการ	-	ถึงกำหนดแล้ว	ชำนาญการพิเศษ 3 ปี	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2579
10	น.ส.จุฑามาศ คัมภีร์พงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	8 ส.ค.2545	ชำนาญการ	-	ถึงกำหนดแล้ว	ชำนาญการพิเศษ 3 ปี	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2574
11	นายพิเชษฐ์ กิตติคุณ	นักวิทยาศาสตร์	26 ธ.ค.2545	ชำนาญการ	-	26 ธ.ค.2555	ชำนาญการพิเศษ 3 ปี	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2582
12	น.ส.นันทน์ภัส นาคเอม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	17 มิ.ย.2547	ชำนาญการ	-	17 มิ.ย.2557	ชำนาญการพิเศษ 3 ปี	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2574
13	นายกิตติ ปานมณี	นักวิทยาศาสตร์	18 มิ.ย.2547	ชำนาญการ	-	18 มิ.ย.2557	ชำนาญการพิเศษ 3 ปี	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2578
14	น.ส.กมลชนก กันแดง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	8 ก.ย.2548	ชำนาญการ	-	8 ก.ย.2557	ชำนาญการพิเศษ 3 ปี	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2579
15	น.ส.อรัญญา อินทโชติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	6 ต.ค.2548	ชำนาญการ	-	6 ต.ค.2558	ชำนาญการพิเศษ 3 ปี	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2573
16	น.ส.พีโลวรรณ จันทร์เจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	6 ต.ค.2548	ชำนาญการ	-	6 ต.ค.2558	ชำนาญการพิเศษ 3 ปี	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2578
17	น.ส.ปัทมา ทับทิมทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	6 ต.ค.2548	ชำนาญการ	-	6 ต.ค.2558	ชำนาญการพิเศษ 3 ปี	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2583
18	นางนงนุช โมรราย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1 มิ.ย.2549	ชำนาญการ	-	1 มิ.ย.2557	ชำนาญการพิเศษ 3 ปี	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2573
19	น.ส.ชัชชญา ชัชชวลิตสกุล	นักวิชาการศึกษา	1 มิ.ย.2549	ชำนาญการ	-	1 มิ.ย.2557	ชำนาญการพิเศษ 3 ปี	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2582
20	น.ส.สกวรัตน์ ทับทองกลาง	นักวิทยาศาสตร์	1 มิ.ย.2549	ปฏิบัติการ	1 มิ.ย.2555	1 มิ.ย.2559	ชำนาญการพิเศษ 3 ปี	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2582

ที่	ชื่อบุคลากร	ตำแหน่ง	วันบรรจุ / แต่งตั้ง	ระดับ ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ระยะเวลาที่สามารถเข้าสู่ตำแหน่ง				เกษียณอายุ
					ชำนาญการ	ชำนาญการ พิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญ พิเศษ	
21	นายวิชณุ มีพุง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	1 มิ.ย.2549	ปฏิบัติการ	1 มิ.ย.2555	ชำนาญการ 4 ปี	ชำนาญการพิเศษ 3 ปี	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2576
22	นายบุญเจิด บุญวังแร่	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1 พ.ค.2550	ปฏิบัติการ	1 พ.ค.2556	ชำนาญการ 4 ปี	ชำนาญการพิเศษ 3 ปี	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2576
23	น.ส.สรสวดี ชัยรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1 พ.ค.2550	ปฏิบัติการ	1 พ.ค.2556	ชำนาญการ 4 ปี	ชำนาญการพิเศษ 3 ปี	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2584
24	นายสุรินทร์ นิลพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	10 เม.ย.2551	ปฏิบัติการ	10 เม.ย.2557	ชำนาญการ 4 ปี	ชำนาญการพิเศษ 3 ปี	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2586
25	นายปาน สถานทุง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	10 เม.ย.2551	ปฏิบัติการ	10 เม.ย.2557	ชำนาญการ 4 ปี	ชำนาญการพิเศษ 3 ปี	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2570
26	นายสมบัติ หนูบ้านยาง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	10 เม.ย.2551	ปฏิบัติการ	10 เม.ย.2557	ชำนาญการ 4 ปี	ชำนาญการพิเศษ 3 ปี	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2568
27	น.ส.โชษิตา ต่อทรัพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	12 ธ.ค.2551	ปฏิบัติการ	12 ธ.ค.2557	ชำนาญการ 4 ปี	ชำนาญการพิเศษ 3 ปี	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2574
28	น.ส.สุภาพร ทวนทัย	นักวิทยาศาสตร์	12 มิ.ย.2551	ปฏิบัติการ	12 มิ.ย.2557	ชำนาญการ 4 ปี	ชำนาญการพิเศษ 3 ปี	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2582
29	น.ส.วิไลกานต์ เชื้อนัยง	นักวิชาการเงินและบัญชี	19 ต.ค.2554	ปฏิบัติการ	19 ต.ค.2558	ชำนาญการ 4 ปี	ชำนาญการพิเศษ 3 ปี	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2589
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้									
30	น.ส.นารรัตน์ พัดเย็นสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1 ต.ค.2554	ปฏิบัติการ	1 ต.ค.2560	ชำนาญการ 4 ปี	ชำนาญการพิเศษ 3 ปี	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2584
31	นายจรศ แก้วบวรรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1 ต.ค.2554	ปฏิบัติการ	1 ต.ค.2560	ชำนาญการ 4 ปี	ชำนาญการพิเศษ 3 ปี	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2583
32	น.ส.ศศิลา ตายา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1 ต.ค.2554	ปฏิบัติการ	1 ต.ค.2560	ชำนาญการ 4 ปี	ชำนาญการพิเศษ 3 ปี	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2588
33	น.ส.วิภารัตน์ ครุฑถั่วย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1 ต.ค.2554	ปฏิบัติการ	1 ต.ค.2560	ชำนาญการ 4 ปี	ชำนาญการพิเศษ 3 ปี	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2580
34	น.ส.ณัฐวรรณ สถานทุง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1 ต.ค.2554	ปฏิบัติการ	1 ต.ค.2560	ชำนาญการ 4 ปี	ชำนาญการพิเศษ 3 ปี	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2585
35	น.ส.ศรีสัจจา เป่าจิ้น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1 ต.ค.2554	ปฏิบัติการ	1 ต.ค.2560	ชำนาญการ 4 ปี	ชำนาญการพิเศษ 3 ปี	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2590
36	นายปวิณ เทพอุโมงค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1 ต.ค.2554	ปฏิบัติการ	1 ต.ค.2560	ชำนาญการ 4 ปี	ชำนาญการพิเศษ 3 ปี	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2583
37	นายสมเกียรติ ใจพันธ์	นักวิทยาศาสตร์	1 ต.ค.2554	ปฏิบัติการ	1 ต.ค.2560	ชำนาญการ 4 ปี	ชำนาญการพิเศษ 3 ปี	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2581
38	น.ส.ศิรินทิพย์ อินทรภาสิต	นักวิทยาศาสตร์	1 ต.ค.2554	ปฏิบัติการ	1 ต.ค.2558	ชำนาญการ 4 ปี	ชำนาญการพิเศษ 3 ปี	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2586
39	น.ส.วีเรื่องลอง นาคสวน	บรรณารักษ์	1 ต.ค.2554	ปฏิบัติการ	1 ต.ค.2560	ชำนาญการ 4 ปี	ชำนาญการพิเศษ 3 ปี	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2582
40	นายเอกชัย คำหว่าง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	4 ม.ค.2555	ปฏิบัติการ	4 ม.ค.2561	ชำนาญการ 4 ปี	ชำนาญการพิเศษ 3 ปี	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2590
41	นายณรงค์ศักดิ์ ร่อนทอง	นักวิชาการพัสดุ	1 มี.ค.2555	ปฏิบัติการ	1 มี.ค.2561	ชำนาญการ 4 ปี	ชำนาญการพิเศษ 3 ปี	เชี่ยวชาญ 2 ปี	30 ก.ย. 2589

ตารางแสดงระยะเวลาที่ขอปรับเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงกว่าของตำแหน่งประเภทอื่นๆ

ที่	ชื่อบุคลากร	ประเภท	ตำแหน่ง	วันบรรจุ / แต่งตั้ง	ระดับตำแหน่ง ปัจจุบัน	เกษียณอายุ
1	น.ส.ณิชกุล คงชู	พนักงาน ราชการ	นักวิชาการ เงินและบัญชี	1 ต.ค.2548	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	30 ก.ย.2569
2	นางยุวดี รอดพงศ์	พนักงาน ราชการ	จ.บริหารงาน ทั่วไป	1 ก.ค.2549	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	30 ก.ย.2582
3	นางเฉลียว มีขำ	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน สถานที่	27 ก.ค.2535	-	30 ก.ย.2560
4	นายเชื่อน ทิมเครือเงิน	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน เลี้ยงสัตว์	8 ส.ค.2540	-	30 ก.ย.2572
5	น.ส.วิรัชญา สุขเมือง	พ.ราชการ เงินรายได้	ผู้ปฏิบัติงาน บริหาร	4 ม.ค.2553	กลุ่มงาน เทคนิค	30 ก.ย.2583
6	นายปริภัทร ทินกร	พ.ราชการ เงินรายได้	พนักงาน ขับรถ	1 มิ.ย.2543	-	30 ก.ย.2568
7	นายชื่น ทิมเครือเงิน	พ.ราชการ เงินรายได้	คนสวน	2 พ.ย.2541	-	30 ก.ย.2553 (ปัจจุบันขอจ้างต่อ)
8	นายบุญลอย พรามนาค	พ.ราชการ เงินรายได้	คนสวน	1 พ.ย.2546	-	30 ก.ย.2571
9	นายฉลอง อ่ำอำไพ	ลูกจ้างรายวัน	คนสวน	1 ต.ค.2554	-	30 ก.ย.25....

4. ด้านสวัสดิการและการบำรุงขวัญกำลังใจบุคลากร

นอกจากการพัฒนาศักยภาพ การส่งเสริมความก้าวหน้าและความมั่นคง ของบุคลากรแล้ว คณะเภสัชศาสตร์ ยังมีนโยบายในการส่งเสริมสวัสดิการแก่บุคลากร เพื่อเป็นการบำรุงขวัญและกำลังใจของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข มีความจงรักภักดีกับองค์กร และมีความทุ่มเทในการปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนต่อไป โดยสวัสดิการที่มหาวิทยาลัย และคณะฯ จัดสรรไว้เพื่อสนับสนุนแก่บุคลากรได้แก่

1. การส่งเสริมการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากร
2. การจัดทำประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุให้บุคลากรเป็นประจำทุกปี
3. กองทุนสวัสดิภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร
4. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยนเรศวร
5. การจัดสวัสดิการเงินกู้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร
6. การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล และค่าเล่าเรียนบุตร แก่ข้าราชการและครอบครัว
7. การทำประกันสังคมแก่พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พนักงานราชการ และพนักงานราชการเงินรายได้
8. การจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมความสามัคคีและเชื่อมความสัมพันธ์ในองค์กร

เป้าหมายการพัฒนาบุคลากร

1. **ด้านอัตรากำลัง** ต้องมีบุคลากรสายสนับสนุน ของสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่ากรอบอัตรากำลังที่กำหนด คือร้อยละ 50-60 ของบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งคือจำนวน 49 คน (ปัจจุบันมี 50 เนื่องจากมีลูกจ้างรายวัน 1 คน ซึ่งไม่นับรวมในกรอบอัตรากำลัง)

2. ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

2.1 การส่งเสริมการศึกษาต่อ คณะเภสัชศาสตร์มีเป้าหมายในการส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนจบการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยมีเป้าหมายในปี 2555-2559 ดังนี้

วุฒิการศึกษา	2555 (ปัจจุบัน)	จำนวนที่สำเร็จการศึกษา				
		2555	2556	2557	2558	2559
ต่ำกว่าปริญญาตรี	7	-	-	-	-	-
ปริญญาตรี	24	-	-	-	1	-
ปริญญาโท	19	1	1	1	1	1
ปริญญาเอก	0	-	-	-	-	-
รวม	50	1	1	1	2	1

2.2 การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพในด้านอื่น ๆ มีเป้าหมายดังนี้

การพัฒนาศักยภาพ	จำนวนไม่ต่ำกว่า				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. จำนวนเงินที่บุคลากรสายสนับสนุนใช้ในการเข้าร่วมการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพ	60%	60%	60%	60%	60%
2. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพ	80%	80%	80%	80%	80%
3. จำนวนโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรนอกสถานที่ ที่จัดโดยคณะฯ	1 ครั้ง	-	1 ครั้ง	-	1 ครั้ง
4. จำนวนโครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานและการให้บริการ ที่จัดโดยคณะฯ	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง
5. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง
6. จำนวนผลงานนำเสนอใน ศคภท.	2	2	2	2	2
7. จำนวนงานวิจัยสถาบัน	2	2	2	2	2
9. จำนวนนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	2	2	2	2	2
9. จำนวนคู่มือการปฏิบัติงาน	2	2	2	2	2
10. จำนวนบุคลากรเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ	30%	35%	40%	45%	50%
11. จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ	10%	15%	20%	25%	30%

3. ด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน

3.1 การปรับเปลี่ยนตำแหน่งให้ตรงกับหน้าที่ที่ปฏิบัติ มีเป้าหมายดังนี้

ตำแหน่ง	2555	2556	2557	2558	2559	รวม
นักวิชาการพัสดุ	1	1	-	-	-	2
นักวิชาการศึกษา	2	2	-	-	-	4
นักวิชาการเงินและบัญชี	1	1	-	-	-	2
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	-	-	-	-	1
รวม	5	4	-	-	-	9

3.2 การปรับเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงกว่า มีเป้าหมายจำนวนบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งระดับต่างๆ เฉพาะประเภทตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ดังนี้

ระดับตำแหน่ง	2555 (ปัจจุบัน)	จำนวนที่ได้รับอนุมัติการปรับระดับตำแหน่ง				
		2555	2556	2557	2558	2559
ปฏิบัติการ	22	-	-	-	-	-
ชำนาญการ	16	-	-	-	1	1
ชำนาญการพิเศษ	3	-	-	1	1	1
เชี่ยวชาญ	0	-	-	-	1	1
เชี่ยวชาญพิเศษ	0	-	-	-	-	-
รวม	41	0	-	1	3	3

4. ด้านสวัสดิการและการบำรุงขวัญกำลังใจ

สำหรับการจัดสวัสดิการ และการบำรุงขวัญกำลังใจบุคลากร มีเป้าหมายเพื่ออํารงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีความจงรักภักดีต่อองค์กร ไม่ลาออก ไม่โยกย้าย และมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ และยั่งยืน ทั้งนี้ มีเป้าหมายในการอํารงรักษาบุคลากรดังนี้

รายการ	จำนวนไม่เกิน (คน)				
	2555	2556	2557	2558	2559
ลาออก	-	-	-	-	-
โยกย้าย	-	-	-	-	-
เกษียณอายุ	-	1	-	-	-
เจ็บป่วยไม่สามารถปฏิบัติงานได้	-	-	-	-	-
เสียชีวิต	-	-	-	-	-
รวม	0	1	0	0	0

เป้าหมายและแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ในช่วงปี 2555-2559 สำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีแผนที่จะดำเนินการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	แผนการพัฒนา	2555	2556 - 2559
หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์					
1	นายปวรวรรษ ทองคำ	นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน เลขานุการ	การศึกษาต่อ การพัฒนาศักยภาพ การเปลี่ยนตำแหน่ง การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	- - ภาวะผู้นำ - การทำงานให้ เหนือความ คาดหวัง - -	- - ทักษะการบริหาร - ทักษะภาษาอังกฤษ - การสื่อสารในองค์กร - การบริหารความเสี่ยง - การบริหารเพื่อสร้างความสุข และลดความขัดแย้งในองค์กร - งานวิจัยสถาบัน - ประเมินเข้าสู่ตำแหน่งบริหาร - ชำนาญการพิเศษ
งานธุรการ					
2	น.ส.อรัญญา อินทโชติ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานธุรการ ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์	การศึกษาต่อ การพัฒนาศักยภาพ การเปลี่ยนตำแหน่ง การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	- - ภาวะผู้นำ - การทำงานให้ เหนือความ คาดหวัง - -	- - ทักษะภาษาอังกฤษ - การสื่อสารในองค์กร - การบริหารความเสี่ยง - ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ - การประชาสัมพันธ์ - การเป็นเลขานุการ - งานวิจัยสถาบัน - ประเมินหัวหน้างาน - ชำนาญการพิเศษ
3	นางกมลฉิชา ฉิมแย้ม	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ปฏิบัติงานบุคคล	การศึกษาต่อ การพัฒนาศักยภาพ การเปลี่ยนตำแหน่ง การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	- - การทำงานให้ เหนือความ คาดหวัง - -	- - ทักษะภาษาอังกฤษ - การสื่อสารในองค์กร - การบริหารงานบุคคล - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร - งานวิจัยสถาบัน - การพัฒนากระบวนการทางความคิด - เชี่ยวชาญ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	แผนการพัฒนา	2555	2556 - 2559	
4	น.ส.วิภารัตน์ ครุฑถ้อย	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ปฏิบัติงานสารบรรณ	การศึกษาต่อ	-	-	
			การพัฒนาศักยภาพ	- การเขียน หนังสือราชการ - การทำงานให้ เหนือความคาดหวัง	- ทักษะภาษาอังกฤษ - ทักษะคอมพิวเตอร์ - งานวิจัยสถาบัน - ทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	- การสื่อสารในองค์กร - ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ - การพัฒนากระบวนการทางความคิด
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	-	-	
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	-	
5	นางเฉลียว มีขำ	พนักงานสถานที่ ปฏิบัติงานผลิตเอกสาร	การศึกษาต่อ	-	-	
			การพัฒนาศักยภาพ	- การทำงานให้ เหนือความ คาดหวัง	- การซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร - การสื่อสารในองค์กร - เทคนิคการจัดทำเอกสาร - การทำงานร่วมกันในองค์กรอย่างมีความสุข	
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	-	-	
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	-	
6	น.ส.กมลชนก กันแดง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ปฏิบัติงานธุรการ	การศึกษาต่อ	-	-	
			การพัฒนาศักยภาพ	- งานวิจัยสถาบัน - การทำงานให้ เหนือความ คาดหวัง	- ทักษะภาษาอังกฤษ - ทักษะคอมพิวเตอร์ - การเป็นเลขานุการ - การทำงานร่วมกันในองค์กรอย่างมีความสุข	- การสื่อสารในองค์กร - ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ - เทคนิคการจัดประชุม
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	-	-	
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	ชำนาญการ	
7	นางนงนุช โมรราราย	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ปฏิบัติงานธุรการ	การศึกษาต่อ	-	-	
			การพัฒนาศักยภาพ	- การทำงานให้ เหนือความ คาดหวัง-	- ทักษะภาษาอังกฤษ - ทักษะคอมพิวเตอร์ - การเป็นเลขานุการ - งานวิจัยสถาบัน	- การสื่อสารในองค์กร - ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ - เทคนิคการจัดประชุม - การทำงานร่วมกันในองค์กรอย่างมีความสุข
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	-	-	
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	ชำนาญการ	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	แผนการพัฒนา	2555	2556 - 2559	
8	น.ส.ศศิลา ตายา	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ปฏิบัติงานธุรการ	การศึกษาต่อ	-	ปริญญาโท การบริหารทั่วไป	
			การพัฒนาศักยภาพ	- การทำงานให้ เหนือความ คาดหวัง-	- ทักษะภาษาอังกฤษ - ทักษะคอมพิวเตอร์ - การเป็นเลขานุการ - งานวิจัยสถาบัน	- การสื่อสารในองค์กร - ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ - เทคนิคการจัดประชุม - การทำงานร่วมกันในองค์กรอย่างมีความสุข
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	-	-	
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	-	
9	น.ส.ณัฐวรรณ สถานทุง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ปฏิบัติงานธุรการ	การศึกษาต่อ	-	-	
			การพัฒนาศักยภาพ	- การทำงานให้ เหนือความ คาดหวัง	- ทักษะภาษาอังกฤษ - ทักษะคอมพิวเตอร์ - การเป็นเลขานุการ - งานวิจัยสถาบัน	- การสื่อสารในองค์กร - ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ - เทคนิคการจัดประชุม - การทำงานร่วมกันในองค์กรอย่างมีความสุข
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	-	-	
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	-	
10	นางยุวดี รอดพงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ปฏิบัติงานธุรการ	การศึกษาต่อ	-	-	
			การพัฒนาศักยภาพ	- การทำงานให้ เหนือความ คาดหวัง	- ทักษะภาษาอังกฤษ - ทักษะคอมพิวเตอร์ - การเป็นเลขานุการ - งานวิจัยสถาบัน	- การสื่อสารในองค์กร - ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ - เทคนิคการจัดประชุม - การจัดทำบัญชีและงบการเงิน
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	-	-	
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	-	
งานนโยบายและแผน						
11	น.ส.มัทธนา คลังสมบัติ	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและ แผน	การศึกษาต่อ	-	-	
			การพัฒนาศักยภาพ	- อบรมภาวะผู้นำ - งานวิจัยสถาบัน	- ทักษะภาษาอังกฤษ - การบริหารความเสี่ยง	- การสื่อสารในองค์กร - การจัดทำแผนกลยุทธ์
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	-	-	
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	เชี่ยวชาญ	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	แผนการพัฒนา	2555	2556 - 2559
12	น.ส.นันทน์ภัส นาเคอม	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ปฏิบัติงานนโยบายและ แผน	การศึกษาต่อ	-	-
			การพัฒนาศักยภาพ	- งานวิจัยสถาบัน - การทำงานให้ เหนือความคาดหวัง	- ทักษะภาษาอังกฤษ - เทคนิคการประเมินผล - การสื่อสารในองค์กร - การจัดทำแผนกลยุทธ์
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	-
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	ชำนาญการพิเศษ
13	นายปวีณ เทพอุโมงค์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ปฏิบัติงานบริหารความ เสี่ยง	การศึกษาต่อ	-	-
			การพัฒนาศักยภาพ	- การบริหารความ เสี่ยง - การทำงานให้ เหนือความคาดหวัง	- การพัฒนาระบบฐานข้อมูล - การควบคุมภายใน - การตรวจสอบภายใน - ทักษะภาษาอังกฤษ - การจัดทำแผนกลยุทธ์ - งานวิจัยสถาบัน
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	-	-
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	-
งานการเงินและพัสดุ					
14	นางรวิวรรณ สุขสบาย	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานการเงินและ พัสดุ ปฏิบัติงานพัสดุ	การศึกษาต่อ	-	-
			การพัฒนาศักยภาพ	- อบรมภาวะผู้นำ - การทำงานให้ เหนือความ คาดหวัง	- ทักษะภาษาอังกฤษ - การบริหารความเสี่ยง - การบริหารการเงินการคลัง - งานวิจัยสถาบัน - การสื่อสารในองค์กร - การพัฒนากระบวนการทางความคิด - การบริหารพัสดุ
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ	ประเมินหัวหน้างาน
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	ชำนาญการพิเศษ
15	น.ส.ณิษฐกุล คงชู	นักวิชาการเงินและบัญชี	การศึกษาต่อ	-	-
			การพัฒนาศักยภาพ	- การทำงานให้ เหนือความ คาดหวัง	- ทักษะภาษาอังกฤษ - ทักษะคอมพิวเตอร์ - ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ - งานวิจัยสถาบัน - การสื่อสารในองค์กร - การพัฒนากระบวนการทางความคิด - การพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องในการทำงาน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	แผนการพัฒนา	2555	2556 - 2559	
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	-	-	
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	-	
16	น.ส.พิไลวรรณ จันทร์เจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ปฏิบัติงานการเงิน	การศึกษาต่อ	-	-	
			การพัฒนาศักยภาพ	- การทำงานให้ เหนือความ คาดหวัง	- ทักษะภาษาอังกฤษ - ทักษะคอมพิวเตอร์ - การพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องในการทำงาน	- การสื่อสารในองค์กร - งานวิจัยสถาบัน
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	นักวิชาการเงิน และบัญชี	-	
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	ชำนาญการพิเศษ	
17	น.ส.วิไลกานต์ เชื่อนยัง	นักวิชาการเงินและบัญชี	การศึกษาต่อ	-	-	
			การพัฒนาศักยภาพ	- การทำงานให้ เหนือความ คาดหวัง	- ทักษะภาษาอังกฤษ - ทักษะคอมพิวเตอร์ - การพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องในการทำงาน	- การสื่อสารในองค์กร - งานวิจัยสถาบัน
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	-	-	
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	-	
18	น.ส.นาวิรัตน์ พัฒน์สุข	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ปฏิบัติงานการเงิน	การศึกษาต่อ	-	ปริญญาโท ทางการเงินและบัญชี	
			การพัฒนาศักยภาพ	- การทำงานให้ เหนือความ คาดหวัง	- ทักษะภาษาอังกฤษ - ทักษะคอมพิวเตอร์ - การพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องในการทำงาน	- การสื่อสารในองค์กร - งานวิจัยสถาบัน
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	นักวิชาการเงิน และบัญชี	-	
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	-	
19	น.ส.โซษิตา ต่อทรัพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ปฏิบัติงานพัสดุ	การศึกษาต่อ	-	ปริญญาโท การบริหารธุรกิจ	
			การพัฒนาศักยภาพ	- การทำงานให้ เหนือความ คาดหวัง	- ทักษะภาษาอังกฤษ - ทักษะคอมพิวเตอร์ - การบริหารงานพัสดุ	- การสื่อสารในองค์กร - งานวิจัยสถาบัน - การพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องในการทำงาน
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	แผนการพัฒนา	2555	2556 - 2559	
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	-	
20	นายณรงค์ศักดิ์ ร้อนทอง	นักวิชาการพัสดุ	การศึกษาต่อ	-	-	
			การพัฒนาศักยภาพ	- การบริหารงาน พัสดุ - การทำงานให้ เหนือความคาดหวัง	- ทักษะภาษาอังกฤษ - ทักษะคอมพิวเตอร์ - การพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องในการทำงาน - การสื่อสารในองค์กร - การพัฒนากระบวนการทางความคิด	
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	-	-	
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	-	
งานบริการการศึกษา						
21	นายสุรินทร์ นิลาพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานบริการ การศึกษา ปฏิบัติงานวิชาการ	การศึกษาต่อ	-	ปริญญาโท การบริหารการศึกษา	
			การพัฒนาศักยภาพ	- ภาวะผู้นำ - การทำงานให้ เหนือความ คาดหวัง	- ทักษะภาษาอังกฤษ - การบริหารความเสี่ยง - การจัดทำ มคอ. - การพัฒนาบุคลิกภาพ	- การสื่อสารในองค์กร - การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ - งานวิจัยสถาบัน
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา	ประเมินหัวหน้างาน	
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	ชำนาญการ	
22	น.ส.สุทามาต คัมภีรพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ปฏิบัติงานวิชาการ	การศึกษาต่อ	-	-	
			การพัฒนาศักยภาพ	- การทำงานให้ เหนือความ คาดหวัง	- ทักษะภาษาอังกฤษ - การจัดทำ มคอ. - งานวิจัยสถาบัน - การพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	- การสื่อสารในองค์กร - การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ - การทำงานเป็นทีมและมนุษยสัมพันธ์
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา	-	
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	ชำนาญการพิเศษ	
23	น.ส.ชัชชญา ชัชชวลิตสกุล	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานวิชาการ	การศึกษาต่อ	-	-	
			การพัฒนาศักยภาพ	- การทำงานให้ เหนือความ คาดหวัง	- ทักษะภาษาอังกฤษ - การจัดทำ มคอ. - งานวิจัยสถาบัน	- การสื่อสารในองค์กร - การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ - การพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	แผนการพัฒนา	2555	2556 - 2559
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	-	-
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	ชำนาญการพิเศษ
24	น.ส.สร้อยดี ชัยรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ปฏิบัติงานวิชาการ	การศึกษาต่อ	-	-
			การพัฒนาศักยภาพ	- การทำงานให้ เหนือความ คาดหวัง	- ทักษะภาษาอังกฤษ - การประชาสัมพันธ์ - งานวิจัยสถาบัน - การพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา	-
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	ชำนาญการ
25	นางจิตติพร คล้ายแท้	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานวิชาการ	การศึกษาต่อ	-	-
			การพัฒนาศักยภาพ	- การทำงานให้ เหนือความ คาดหวัง	- ทักษะภาษาอังกฤษ - การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ - งานวิจัยสถาบัน - การจัดทำ มคอ. - การสร้างสัมพันธ์ภาพและการทำงานเป็นทีม
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	-	-
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	ชำนาญการพิเศษ
26	น.ส.ปัทมา ทับทิมทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ปฏิบัติงานวิชาการ	การศึกษาต่อ	กำลังศึกษา	-
			การพัฒนาศักยภาพ	- การทำงานให้ เหนือความ คาดหวัง	- ทักษะภาษาอังกฤษ - การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ - งานวิจัยสถาบัน - การจัดทำ มคอ.
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา	-
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	ชำนาญการพิเศษ
27	น.ส.บุญภา หลักทรัพย์	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานวิชาการ	การศึกษาต่อ	-	-
			การพัฒนาศักยภาพ	- การทำงานให้ เหนือความ คาดหวัง	- ทักษะภาษาอังกฤษ - ทักษะคอมพิวเตอร์ - การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ - งานวิจัยสถาบัน - การจัดทำ มคอ. - การเขียนหนังสือราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	แผนการพัฒนา	2555	2556 - 2559
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	-	-
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	ชำนาญการพิเศษ
28	นางวิเรืองหลง ปัญญอินทร์	บรรณารักษ์	การศึกษาต่อ	-	ปริญญาโท ทางบรรณารักษ์ หรือสารสนเทศ
			การพัฒนาศักยภาพ	- การทำงานให้ เหนือความ คาดหวัง	- ทักษะภาษาอังกฤษ - ทักษะคอมพิวเตอร์ - การ update ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบการจัดเก็บหนังสือ
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	-	-
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	-
งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์					
29	นายธเรศ แก้วบรรณรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานกิจการนิสิตฯ	การศึกษาต่อ	-	ปริญญาโท ด้านจิตวิทยาแนะแนว / การให้คำปรึกษา
			การพัฒนาศักยภาพ	- ภาวะผู้นำ - การทำงานให้ เหนือความ คาดหวัง	- ทักษะภาษาอังกฤษ - การบริหารความเสี่ยง - เทคนิคการให้คำปรึกษา - การพัฒนาบุคลิกภาพ
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	-	ประเมินหัวหน้างาน
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	-
30	น.ส.ศรีสัจจา เปาเงิน	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ปฏิบัติงานกิจการนิสิตฯ	การศึกษาต่อ	-	ปริญญาโท ด้านจิตวิทยาแนะแนว / การให้คำปรึกษา
			การพัฒนาศักยภาพ	- การทำงานให้ เหนือความ คาดหวัง	- ทักษะภาษาอังกฤษ - การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ - งานวิจัยสถาบัน
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	-	-
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	-
งานห้องปฏิบัติการ					
31	นายกิตติ ปานมณี	นักวิทยาศาสตร์	การศึกษาต่อ	-	ปริญญาโท ทางด้านวิทยาศาสตร์
			การพัฒนาศักยภาพ	-	- ทักษะภาษาอังกฤษ - การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ - ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
					- การสื่อสารในองค์กร - งานวิจัยสถาบัน - การพัฒนาทักษะที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	แผนการพัฒนา	2555	2556 - 2559	
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	-	-	
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	ชำนาญการพิเศษ	
32	นายปาน สถานทุง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ปฏิบัติงาน ห้องปฏิบัติการ	การศึกษาต่อ	-	ปริญญาโท ทางด้านวิทยาศาสตร์	
			การพัฒนาศักยภาพ	- การทำงานให้ เหนือความ คาดหวัง	- ทักษะภาษาอังกฤษ - ทักษะคอมพิวเตอร์ - ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ - การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์	- การสื่อสารในองค์กร - งานวิจัยสถาบัน - การพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	-	-	
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	ชำนาญการ	
33	นางวิภาดา บุญส่งแท้	นักวิทยาศาสตร์	การศึกษาต่อ	-	-	
			การพัฒนาศักยภาพ	- การทำงานให้ เหนือความ คาดหวัง	- ทักษะภาษาอังกฤษ - ทักษะคอมพิวเตอร์ - ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ - การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์	- การสื่อสารในองค์กร - งานวิจัยสถาบัน - การพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	-	-	
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	ชำนาญการพิเศษ	
34	น.ส.สกวรัตน์ ทับทองหลาง	นักวิทยาศาสตร์	การศึกษาต่อ	-	ปริญญาโท ทางด้านวิทยาศาสตร์	
			การพัฒนาศักยภาพ	- การทำงานให้ เหนือความ คาดหวัง	- ทักษะภาษาอังกฤษ - ทักษะคอมพิวเตอร์ - ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ	- การสื่อสารในองค์กร - งานวิจัยสถาบัน - การพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	-	-	
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	ชำนาญการพิเศษ	
35	นายพิเชษฐ์ กิตติคุณ	นักวิทยาศาสตร์	การศึกษาต่อ	-	ปริญญาโท ทางด้านวิทยาศาสตร์	
			การพัฒนาศักยภาพ	- การทำงานให้ เหนือความ คาดหวัง	- ทักษะภาษาอังกฤษ - ทักษะคอมพิวเตอร์ - ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ	- การสื่อสารในองค์กร - งานวิจัยสถาบัน - การพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	แผนการพัฒนา	2555	2556 - 2559
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	ชำนาญการพิเศษ
36	น.ส.สุภาพร ทวนทัย	นักวิทยาศาสตร์	การศึกษาต่อ	-	ปริญญาโท ทางด้านวิทยาศาสตร์
			การพัฒนาศักยภาพ	- การทำงานให้ เหนือความ คาดหวัง	- ทักษะภาษาอังกฤษ - ทักษะคอมพิวเตอร์ - ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ - การสื่อสารในองค์กร - งานวิจัยสถาบัน - การพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	-	-
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	-
37	นายสมเกียรติ ใจพันธุ์	นักวิทยาศาสตร์	การศึกษาต่อ	-	ปริญญาโท ทางด้านวิทยาศาสตร์
			การพัฒนาศักยภาพ	- การทำงานให้ เหนือความ คาดหวัง	- ทักษะภาษาอังกฤษ - ทักษะคอมพิวเตอร์ - ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ - การพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	-	-
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	-
38	น.ส.ศิรินทิพย์ อินทรภาชิต	นักวิทยาศาสตร์	การศึกษาต่อ	-	-
			การพัฒนาศักยภาพ	- การทำงานให้ เหนือความ คาดหวัง	- ทักษะภาษาอังกฤษ - ทักษะคอมพิวเตอร์ - ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ - การสื่อสารในองค์กร - งานวิจัยสถาบัน - การพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	-	-
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	ชำนาญการ
งานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี					
39	นายพิพัฒน์ สนั่นนาม	นักวิชาการโสตทัศน ศึกษา รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานอาคาร สถานที่ฯ	การศึกษาต่อ	-	ปริญญาโท ทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา
			การพัฒนาศักยภาพ	- ภาวะผู้นำ - การทำงานให้ เหนือความ คาดหวัง	- ทักษะภาษาอังกฤษ - การบริหารความเสี่ยง - เทคนิคการใช้โปรแกรมมัลติมีเดีย - การพัฒนาบุคลิกภาพ - การสื่อสารในองค์กร - การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ - งานวิจัยสถาบัน - เทคนิคการออกแบบงานศิลป์
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	-	-

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	แผนการพัฒนา	2555	2556 - 2559	
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	ชำนาญการ	
40	นายสมบัติ หนูบ้านยาง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	การศึกษาต่อ	-	-	
			การพัฒนาศักยภาพ	- การทำงานให้ เหนือความ คาดหวัง	- ทักษะภาษาอังกฤษ - ทักษะคอมพิวเตอร์ - เทคนิคการใช้โปรแกรมมัลติมีเดีย	- การสื่อสารในองค์กร - การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ - เทคนิคการใช้อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	-	-	
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	-	
41	น.ส.ปภัสชญา ศรีพยัม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	การศึกษาต่อ	-	-	
			การพัฒนาศักยภาพ	- การทำงานให้ เหนือความ คาดหวัง	- ทักษะภาษาอังกฤษ - การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ - งานวิจัยสถาบัน - การพัฒนาความรู้เกี่ยวกับสารสนเทศและฐานข้อมูล	- การสื่อสารในองค์กร - เทคนิคการใช้โปรแกรมมัลติมีเดีย
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	-	-	
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	เชี่ยวชาญ	
42	นายเอกชัย คำหวาง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	การศึกษาต่อ	กำลังศึกษา	-	
			การพัฒนาศักยภาพ	- การทำงานให้ เหนือความ คาดหวัง	- ทักษะภาษาอังกฤษ - การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ - การเขียนโปรแกรมฐานข้อมูล - งานวิจัยสถาบัน	- การสื่อสารในองค์กร - เทคนิคการใช้โปรแกรมมัลติมีเดีย - การพัฒนาความรู้เกี่ยวกับสารสนเทศ
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	-	-	
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	-	
43	นายบุญเจิด บุญวังแร่	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ปฏิบัติงานอาคาร สถานที่	การศึกษาต่อ	-	ปริญญาโท ทางด้านการบริหารจัดการทั่วไป	
			การพัฒนาศักยภาพ	- การทำงานให้ เหนือความ คาดหวัง	- ทักษะภาษาอังกฤษ - การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ - ทักษะคอมพิวเตอร์	- การสื่อสารในองค์กร - งานวิจัยสถาบัน
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	-	-	
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	ชำนาญการ	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	แผนการพัฒนา	2555	2556 - 2559	
44	นายวิชณุ มีพยุง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	การศึกษาต่อ	-	-	
			การพัฒนาศักยภาพ	- การทำงานให้ เหนือความ คาดหวัง	- ทักษะภาษาอังกฤษ - การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ - ทักษะคอมพิวเตอร์	- การสื่อสารในองค์กร - การพัฒนาความรู้ด้านการซ่อมบำรุง - การทำงานเป็นทีม
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	-	-	
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	ชำนาญการ	
45	น.ส.วิรัชนา สุขเมือง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงานธุรการ	การศึกษาต่อ	-	ปริญญาตรี ทางด้านการบริหารทั่วไป	
			การพัฒนาศักยภาพ	- การทำงานให้ เหนือความ คาดหวัง	- ทักษะภาษาอังกฤษ - การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ - ทักษะคอมพิวเตอร์ - งานสารบรรณ - การใช้ระบบ E-Doc	- การสื่อสารในองค์กร - การพัฒนากระบวนการความคิด - การทำงานเป็นทีม - การเขียนหนังสือราชการ - การพัฒนาบุคลิกภาพ
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	-	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	-	
46	นายบริภัทร ทินกร	พนักงานขับรถ	การศึกษาต่อ	-	ปริญญาตรี ทางด้านการบริหารทั่วไป	
			การพัฒนาศักยภาพ	- การทำงานให้ เหนือความ คาดหวัง	- ทักษะภาษาอังกฤษ - การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ - ทักษะคอมพิวเตอร์	- การสื่อสารในองค์กร - การพัฒนาบุคลิกภาพ - การทำงานเป็นทีม
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	-	-	
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	-	
47	นายเชื่อน ทิมเครือจีน	คนงานห้องทดลอง ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง	การศึกษาต่อ	-	ปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยี	
			การพัฒนาศักยภาพ	-	- ทักษะคอมพิวเตอร์ - การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ - การทำงานเป็นทีม	- การสื่อสารในองค์กร - เทคนิคการซ่อมบำรุง
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	ช่างซ่อมแซมทั่วไป	-	
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-	-	
48	นายชิน	คนสวน	การศึกษาต่อ	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	แผนการพัฒนา	2555	2556 - 2559	
	ทิมเครือจีน		การพัฒนาศักยภาพ	-	- การสื่อสารในองค์กร - เทคนิคการซ่อมบำรุง	- การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ - การทำงานอย่างมีความสุข
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	-		-
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-		-
49	นายบุญลอย พรมนาค	คนสวน	การศึกษาต่อ	-		-
			การพัฒนาศักยภาพ	-	- การสื่อสารในองค์กร - เทคนิคการซ่อมบำรุง	- การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ - การทำงานอย่างมีความสุข
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	-		-
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-		-
50	นายฉลอง อำอำไพ	คนสวน	การศึกษาต่อ	-		-
			การพัฒนาศักยภาพ	-	- การสื่อสารในองค์กร - เทคนิคการซ่อมบำรุง	- การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ - การทำงานอย่างมีความสุข
			การเปลี่ยนตำแหน่ง	-		-
			การปรับเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	-		-

การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

กำหนดวิธีการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรโดยภาพรวม โดยให้มีการรายงานการติดตามการดำเนินงานแผนพัฒนาบุคลากรต่อผู้บริหาร ทุก 6 เดือน โดยรายงานเปรียบเทียบเป้าหมายกับผลการดำเนินงานจริง ดังนี้

1. ให้มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรด้านอัตรากำลัง โดยงานนโยบายและแผนเป็นผู้รับผิดชอบ
2. ให้มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยหน่วยบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบ ดังนี้
 - 2.1 การส่งเสริมการศึกษาต่อ ให้มีการสรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปี โดยให้สัมพันธ์กับจำนวนที่ได้ส่งเสริมให้ศึกษาต่อ
 - 2.2 การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพในด้านอื่น ๆ ให้มีการสรุปรายงาน ดังนี้
 - การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา โครงการพัฒนาศักยภาพ โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะ โครงการจัดการความรู้ ฯลฯ ให้เขียนแผนการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาพัฒนางานในหน้าที่ที่ปฏิบัติ รายงานต่อคณบดี หรือเขียนลงในรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี (Port Folio) แล้วจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานที่หน่วยบุคคล
 - ให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาพัฒนางานทุก 6 เดือน หลังจากมีการรายงาน
 - ผลงาน งานวิจัยสถาบัน นวัตกรรม คู่มือการปฏิบัติงาน ให้รายงานการจัดทำผลงานงานวิจัยสถาบัน นวัตกรรม และคู่มือการปฏิบัติงาน ต่อคณบดี เพื่อเผยแพร่ต่อไป
 - การทดสอบภาษาอังกฤษ ให้รายงานผลการทดสอบต่อหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้ทราบผลการทดสอบ
3. ให้มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน โดยหน่วยบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบ
 - 3.1 การปรับเปลี่ยนตำแหน่งให้ตรงกับหน้าที่ที่ปฏิบัติ ให้หน่วยบุคคลติดตามผลการเปลี่ยนตำแหน่ง โดยให้สัมพันธ์กับจำนวนและระยะเวลาที่ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง
 - 3.2 การปรับเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงกว่า ให้หน่วยบุคคลแจ้งบุคลากร ถึงระยะเวลา วิธีการ และหลักฐาน ในการปรับระดับตำแหน่ง รวมทั้งติดตามให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
4. ให้มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรด้านสวัสดิการและการบำรุงขวัญและกำลังใจ โดยหน่วยบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบ
5. ให้มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล โดยหน่วยบุคคล ร่วมกับหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเป็นผู้รับผิดชอบ ในการแจ้งแผนพัฒนาบุคลากรแก่บุคลากรดังกล่าว และติดตามผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด