

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณการจัดโครงการประชุมอบรมสัมมนา  
เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2555 เป็นต้นไป

สำหรับบุคลากร

ที่	ค่าใช้จ่าย	รายละเอียด / เงื่อนไข	อัตราต่อคน	หมายเหตุ
1	ค่าอาหาร	จัดในคณะ ไม่มีบุคคลภายนอก	ไม่เกิน 50 บาท ต่อมื้อ	
2	ค่าอาหาร	จัดในคณะ มีบุคคลภายนอก	ไม่เกิน 100 บาท ต่อมื้อ	
3	ค่าอาหาร	จัดนอกคณะ	ไม่เกิน 250 บาท ต่อมื้อ	
4	ค่าอาหารเข้าบวร	จัดนอกคณะ	ไม่เกิน 50 บาท ต่อมื้อ	
5	ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	จัดในคณะ	ไม่เกิน 30 บาท ต่อมื้อ	
6	ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	จัดนอกคณะ	ไม่เกิน 50 บาท ต่อมื้อ	
7	ค่าเช่าที่พัก	จัดนอกคณะ	ไม่เกิน 750 บาท ต่อวัน	ให้พักคู่
8	ค่าตอบแทนวิทยากร ค่า วัสดุ ค่าพาหนะ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	จัดในและนอกคณะ	เบิกจ่ายตามระเบียบ โดยประหยัด	

**หมายเหตุ** การจัดโครงการภายนอกคณะ ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประชุมอบรมสัมมนาภายนอกคณะทั้งสิ้นรวมทุกรายการทั้งโครงการแล้วเฉลี่ยต้องไม่เกิน 4,500 บาทต่อคน

สำหรับนิสิต

ที่	ค่าใช้จ่าย	รายละเอียด / เงื่อนไข	อัตราต่อคน	หมายเหตุ
1	ค่าอาหาร	จัดในคณะ	ไม่เกิน 30 บาท ต่อมื้อ	
2	ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	จัดในคณะ สำหรับนิสิตปริญญาตรี	ไม่เกิน 15 บาท ต่อมื้อ	
3	ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	จัดในคณะ สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา	ไม่เกิน 25 บาท ต่อมื้อ	
4	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	จัดนอกคณะ	ไม่เกิน 300 บาท ต่อวัน	นับรวมทุกมื้อ
5	ค่าเช่าที่พัก	จัดนอกคณะ	ไม่เกิน 500 บาท ต่อวัน	ให้พักคู่
6	ค่าตอบแทนวิทยากร ค่า วัสดุ ค่าพาหนะ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	จัดในและนอกคณะ	เบิกจ่ายตามระเบียบ โดยประหยัด	

**หมายเหตุ** การจัดโครงการภายนอกคณะ ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประชุมอบรมสัมมนาภายนอกคณะทั้งสิ้นรวมทุกรายการทั้งโครงการแล้วเฉลี่ยต้องไม่เกิน 3,000 บาทต่อคน

