

## รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะเภสัชศาสตร์

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

199554 การฝึกงานวิชาชีพเภสัชกรรม 1

#### 2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

3(0-14-7) หน่วยกิต (200 ชั่วโมง)

#### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555  
ประเภทวิชาพื้นฐาน เฉพาะด้าน

#### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ
อาจารย์ผู้สอน	
รพ. อมก๋อย	ภญ. ฝนทิวา สุยะใหญ่
รพ. ศรีสังวาลย์	ภก. เปี่ยมสุข จันระสีมา
รพ. แมคคอร์มิค	ภก. อาร์ต แสวานี
รพ. มหาราชนครเชียงใหม่	ภญ. จีรติการณ์ พิธาคำ
รพ. เจ้าพระยายมราช	ภญ. จิตติมา เอกตระกูลชัย
รพ. ศิริราช	ภญ. วิมล อนันต์สกุลวัฒน์
รพ. คามิลเลียน	คุณภัชญา เกิดทรัพย์
คณะแพทยศาสตร์ วชิรพยาบาล	ภก. ภาณุพงศ์ เทียนสุวรรณ
รพ. รามาธิบดี	ภญ. พาขวัญ ปุณนปรัต
รพ. พระมงกุฎเกล้า	ร.อ. หลิง เขมจิตรา เสนีวงศ์ ณ อยุธยา
รพ. กรุงเทพคริสเตียน	ภก. ธีระภาพ วัฒนธันยาภรณ์

รพ. หาดใหญ่	ภญ. รุ่งนภา ทฤษฎีพันธ์
รพ. สงขลานครินทร์	ภก. ดุสิต ศุภพัฒน์วงศ์
รพ. ประจวบคีรีขันธ์	ภญ. ประดิพัทธ์ ผิวสอาด
รพ. พิษณุเวช	ภญ. นภลัย ไชยเสน
รพ. พุทธชินราช	ภญ. รุ่งกานต์ พรรณารุโณทัย
รพ. มหาวิทยาลัยนเรศวร	ภก. พศวีร์ รัตนพยุ่งสภาพร
รพ. เพชรบูรณ์	ภญ. กนกพร เต็ดแก้ว
รพ. ศรีสังวรสุโขทัย	ภก. พุทธิวัฒน์ เชื้อชาติทองกุล
รพ. ศรีสัชชาลัย	ภญ. อนุชนาถ ยอดเกตุ
รพ. สุโขทัย	ภญ. กิรติการ นาดร
รพ. ลับแล	ภญ. มยุรี เหล็กคำ
รพ. อุดรดิตถ์	ภญ. ชีฆัมพร ดวงอาทิตย์
รพ. โกรกพระ	ภญ. สุวรรณีย์ เอี่ยมรัมย์
รพ. ตาคลี	ภญ. สิริพร วงษ์ศรีทอง
รพ. ลาดยาว	ภญ. สกฤต วรากรพิพัฒน์
รพ. พิจิตร	ภญ. ปัญจะ อินทรทัศน์
รพ. สมเด็จพระยุพราชตะพานหิน	ภก. เฉลิมเกียรติ เขื่อนเพชร
รพ. กรุงเทพพิษณุโลก	ภญ. จิตติมา ชุ่มคำ
รพ. สมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา	ภก. สมศักดิ์ ศานติเชียร
รพ. สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์	นอ.ธนวัฒน์ เฉยฉิว
รพ. อุ้มผาง	ภญ. อาริตา วงศ์เปี้ย

## 5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 5 และต้องผ่านการเรียนรายวิชาบังคับครบตามที่กำหนด (199453: เกสัช บำบัดประยุกต์ 2)

## 6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด เดือน เมษายน พ.ศ. 2558

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

#### 1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

1.1. เข้าใจโครงสร้างองค์กรของโรงพยาบาล

- 1.2 ทราบบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของโรงพยาบาล
- 1.3 ทราบบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของกลุ่มงานเภสัชกรรม/ฝ่ายเภสัชกรรม
- 1.4 เข้าใจงานบริหารทางเภสัชกรรมในโรงพยาบาล
- 1.5 เข้าใจระบบการประกันคุณภาพ หรือ มาตรฐานการให้บริการเภสัชกรรมโรงพยาบาล
- 1.6 ได้เรียนรู้ระบบประสานงานระหว่างกลุ่มงานและฝ่ายต่างๆในโรงพยาบาล
- 1.7 ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านการปฏิบัติงานวิชาชีพกับเภสัชกรประจำแหล่งฝึก

## 2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

- 2.1 เชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการประยุกต์ให้เกิดผลทางปฏิบัติในการดูแลผู้ป่วยและการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ในโรงพยาบาล
- 2.2 เรียนรู้และฝึกประสบการณ์การพัฒนางานด้านเภสัชกรรมโรงพยาบาลภายใต้สภาพแวดล้อมจริง
- 2.3 ปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นและสามารถทำงานร่วมกันได้โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับบุคลากรทางการแพทย์เพื่อประโยชน์สูงสุดที่จะเกิดขึ้นกับผู้ป่วย

### หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	กระบวนการหรือกิจกรรม ที่จะต้องพัฒนา	วิธีการประเมินผล
<p>1.1 มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>1.2 มีคุณธรรม 6 ประการ ได้แก่ ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู และदानะนินชีวิต ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>1.3 มีวินัยและความรับผิดชอบต่อสิ่งที่เสียสละ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม</p> <p>1.4 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม</p>	<p>- ปฐมนิเทศนิสิตถึงระเบียบ วินัย คุณธรรม ที่พึงปฏิบัติก่อนการฝึกงาน</p> <p>- กำหนดตารางเวลาฝึกงาน บันทึกเวลาฝึกงาน กำหนดขอบเขตของงาน กำหนดวิธีการประเมินผลงาน</p> <p>- มอบหมายงาน กำหนด ติดตามและควบคุมให้นิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ เช่นเดียวกับพนักงานขององค์กร</p> <p>- ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>- ประเมินโดยอาจารย์แหล่งฝึกจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกระหว่างฝึกงาน โดยมีการบันทึกผลการประเมินในแบบบันทึกผลการปฏิบัติงานของนิสิต และแจ้งให้นิสิตทราบด้วย</p> <p>- ประเมินความซื่อสัตย์จากการพูดคุย สัมภาษณ์เพื่อนร่วมงาน หัวหน้างาน และผู้เกี่ยวข้อง พร้อมมีรายงานผลการฝึกงานประกอบ</p>

#### 2. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	กระบวนการหรือกิจกรรม ที่จะต้องพัฒนา	วิธีการประเมินผล
<p>2.1 มีความรู้และทักษะการปฏิบัติงานด้านเภสัชศาสตร์ โดยมุ่งเน้นงานเภสัชกรรมโรงพยาบาล</p> <p>2.4 รู้และตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติในวิชาชีพ</p>	<p>การฝึกประสบการณ์ และพัฒนาทักษะโดยอาจารย์แหล่งฝึกเป็นพี่เลี้ยงช่วยเหลือและให้คำแนะนำอย่างเหมาะสม โดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึกอาจจัดกระบวนการเรียนรู้ในแบบต่างๆ ได้แก่</p> <p>1. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (active learning) จากข้อมูลต่าง ๆ ที่อาจเข้าถึงได้ด้วยสื่อ เอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>ประเมินจากผลการปฏิบัติงานโดยผู้เกี่ยวข้อง เช่น เภสัชกรที่เป็นอาจารย์แหล่งฝึก คณะกรรมการดำเนินการจัดฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านเภสัชกรรมโรงพยาบาลและอาจารย์นิเทศ</p> <p><b>1. การประเมินจากอาจารย์แหล่งฝึก</b> โดยแบ่งเป็น 4 ส่วนดังนี้</p> <p>1.1 ประเมินการปฏิบัติงานของนิสิต</p>

	<p>โทริคส์ การทบทวนเอกสาร วิเคราะห์ และสรุปผลการศึกษา</p> <p>2. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นพื้นฐาน (problem-based learning) เพื่อสร้างความเข้าใจ สร้างวิจรณ์ญาณในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้มา และร่วมในการอภิปรายกลุ่มด้วยเหตุผล</p> <p>3. การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (experiential learning) เป็นการฝึกสร้างความสามารถในการใช้วิจรณ์ญาณ เรียนรู้จากประสบการณ์ ให้ประจักษ์ในสิ่งที่ปฏิบัติด้วยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ริเริ่ม สร้างสรรค์ การปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่นๆ</p> <p><b><u>แหล่งฝึกสามารถปรับเปลี่ยนหรือจัดกิจกรรมต่างๆของการฝึกปฏิบัติงานแก่นิสิตได้ตามความเหมาะสมและตามสภาพแวดล้อมของแหล่งฝึก</u></b></p>	<p>นิสิต โดยใช้แบบประเมินคุณลักษณะทางวิชาชีพเภสัชกรรมของแต่ละคน ในช่วงสัปดาห์แรกและสัปดาห์สุดท้ายรวม 2 ครั้ง</p> <p>1.2 ประเมินความรู้และทักษะการปฏิบัติงานของนิสิตโดยใช้แบบประเมินการปฏิบัติงาน</p> <p>1.3 การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Active Learning) ประเมินจากการทำกิจกรรม</p> <p>1.4 การสอบประเมินผลระหว่างฝึกปฏิบัติงานโดยอาจารย์แหล่งฝึกสอบประเมินผลในกิจกรรมที่กำหนดหรือมอบหมาย</p> <p><b>2. การประเมินจากคณะกรรมการดำเนินการจัดฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านเภสัชกรรมโรงพยาบาล</b></p> <p>2.1 การตรวจรูปเล่มรายงาน</p> <p>2.2 สัมมนาการฝึกงานเพื่อนำเสนอกรณีศึกษาหรือรายงานผลการปฏิบัติงานในรูปแบบปากเปล่า</p>
--	--	---

## 3. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	กระบวนการหรือกิจกรรมที่จะต้องพัฒนา	วิธีการประเมินผล
<p>3.2 สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนและสามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการเสนอแนวทางการแก้ไขที่สร้างสรรค์</p> <p>3.3 สามารถบูรณาการความรู้ใช้ทักษะและความเข้าใจในเนื้อหา ทางวิชาการและวิชาชีพ ในการปฏิบัติงาน และหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>1. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นพื้นฐาน (problem-based learning) เพื่อสร้างความเข้าใจ สร้างวิจรรย์ญาณในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้มา และร่วมในการอภิปรายกลุ่มด้วยเหตุผล</p> <p>2. การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (experiential learning) เป็นการฝึกสร้างความสามารถในการใช้วิจรรย์ญาณ เรียนรู้จากประสบการณ์ ให้ประจักษ์ในสิ่งที่ปฏิบัติด้วยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ริเริ่ม สร้างสรรค์ การปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่นๆ ซึ่งในที่นี้หมายถึงผู้ป่วยและผู้ร่วมงานได้แก่ เกสัชกรพี่เลี้ยง</p>	<p>- ประเมินจากผลการปฏิบัติงานโดยผู้เกี่ยวข้อง เช่น เกสัชกรที่เป็นอาจารย์แหล่งฝึก คณะกรรมการดำเนินการจัดฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านเภสัชกรรมโรงพยาบาลและอาจารย์นิเทศ</p> <p><b><u>ซึ่งการวัดและประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพมีรายละเอียดดังนี้</u></b></p> <p>1. การประเมินจากอาจารย์แหล่งฝึก โดยแบ่งเป็น 4 ส่วนดังนี้</p> <p>1.1 ประเมินความรู้และทักษะการปฏิบัติงานของนิสิตโดยใช้แบบประเมินการปฏิบัติงาน</p> <p>1.2 การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Active Learning) ประเมินจากการทำกิจกรรม</p> <p>1.3 การสอบประเมินผลระหว่างฝึกปฏิบัติงานโดยอาจารย์แหล่งฝึกสอบประเมินผลในกิจกรรมที่กำหนดหรือมอบหมาย</p> <p>2. การประเมินจากคณะกรรมการดำเนินการจัดฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านเภสัชกรรมโรงพยาบาล</p> <p>2.1 การตรวจรูปเล่มรายงาน</p> <p>2.2 สัมมนาการฝึกงานเพื่อนำเสนอ</p>

		กรณีศึกษาหรือรายงานผลการปฏิบัติงานในรูปแบบปากเปล่า
--	--	--

#### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	กระบวนการหรือกิจกรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการประเมินผล
<p>4.2 สามารถปรับตัวเข้าทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม</p> <p>4.3 มีความริเริ่มสร้างสรรค์ในการวิเคราะห์แก้ไขปัญหาค้นพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม</p> <p>4.4 สามารถวางแผนและรับผิดชอบการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</p>	<p>1. ส่งเสริมทักษะการสื่อสารและมีมนุษยสัมพันธ์ผ่านทางกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึก</p> <p>2. ส่งเสริมความริเริ่มสร้างสรรค์ในการวิเคราะห์แก้ไขปัญหานั้นนำมาอภิปรายในกลุ่ม</p>	<p>- ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม จากการสัมภาษณ์ผู้ร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง</p>

#### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	กระบวนการหรือกิจกรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการประเมินผล
<p>5.2 สามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งทางการพูด การเขียน และการเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้ถูกต้องเหมาะสม</p> <p>5.3 สามารถระบุเข้าถึงและคัดเลือกแหล่งข้อมูล</p>	<p>1. จัดให้มีการสรุปรายงานการฝึกปฏิบัติงานหรือสรุปกรณีศึกษาผู้ป่วยและนำเสนอทั้งโดยรูปแบบรายงานและรูปแบบปากเปล่าโดยใช้สื่อที่เหมาะสม เช่น powerpoint</p> <p>2. จัดให้มีการฝึกค้นหา/ เลือกวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์</p>	<p>- ประเมินจากรูปเล่มรายงานและการนำเสนอรายงาน</p> <p>- อาจารย์แหล่งฝึกและ/หรือคณะกรรมการดำเนินการจัดการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านเภสัชกรรมโรงพยาบาลประเมินจากการสังเกตและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร</p>

	<p>และการให้บริการสารสนเทศทางยาแก่ผู้ป่วย บุคลากรด้านสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพภายในเวลาที่เหมาะสม</p> <p>3. ฝึกให้มีการสื่อสารกับผู้มารับบริการ บุคลากรด้านสาธารณสุข และประชาชนทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
--	---	--

## 6. ทักษะพิสัย

ทักษะพิสัยที่ต้องพัฒนา	กระบวนการหรือกิจกรรมที่จะต้องพัฒนา	วิธีการประเมินผล
<p>6.2 มีทักษะทางด้านเภสัชกรรมเกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วย การใช้ยาและการใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพ</p>	<p>การฝึกประสบการณ์ และพัฒนาทักษะโดยอาจารย์แหล่งฝึกเป็นพี่เลี้ยง ช่วยเหลือและให้คำแนะนำอย่างเหมาะสม โดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึกอาจจัดกระบวนการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (active learning) จากข้อมูลต่างๆที่อาจเข้าถึงได้ด้วยสื่อเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การทบทวนเอกสาร วิเคราะห์ และสรุปผลการศึกษา</li> <li>2. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นพื้นฐาน (problem-based learning) เพื่อสร้างความเข้าใจ สร้างวิจาร์ณญาณในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้มา และร่วมในการอภิปรายกลุ่มด้วยเหตุผล</li> <li>3. การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (experiential learning) เป็นการฝึกสร้างความสามารถในการใช้วิจาร์ณญาณ เรียนรู้</li> </ol>	<p>ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติงาน วิชาชีพในภาพรวมและอาจมีการติดตามผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้ป่วย</p>



	<p>จากประสบการณ์ ให้ประจักษ์ในสิ่งที่ปฏิบัติด้วยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ริเริ่มสร้างสรรค์ การปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่นๆ</p> <p><u>แหล่งฝึกสามารถปรับเปลี่ยนหรือจัดกิจกรรมต่างๆของการฝึกปฏิบัติงานแก่นิสิตได้ตามความเหมาะสมและตามสภาพแวดล้อมของแหล่งฝึก</u></p>	
--	--	--

#### หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

##### 1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

การฝึกปฏิบัติงานทางเภสัชกรรมในโรงพยาบาล กระบวนการส่งจ่ายยา การประเมินความถูกต้องปลอดภัย การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับใบสั่งยาสำหรับผู้ป่วยแต่ละราย เรียนรู้เกี่ยวกับเภสัชภัณฑ์ที่มีในสถานบริการสาธารณสุข การจัดเตรียมยาสำหรับผู้ป่วยเฉพาะรายและกระจายยาไปยังผู้ป่วย

##### 2. กิจกรรมของนิสิต

**นิสิตฝึกปฏิบัติงานตามแนวทางที่กำหนดโดยศูนย์ประสานงานการศึกษาเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย (ศศภท.)**

ระยะเวลาของการฝึกปฏิบัติงาน รวมทั้งสิ้น 5 สัปดาห์ หรือคิดเป็น 25 วันทำการโดยประมาณ นิสิตทุกคนควรผ่านการฝึกงานกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มงานเภสัชกรรม โดยจัดแบ่งการฝึกดังนี้ คือ

1. งานสนับสนุนการบริการเภสัชกรรม เป็นเวลา 1 สัปดาห์
2. งานบริการผู้ป่วยนอก เป็นเวลา 2 สัปดาห์
3. งานบริการผู้ป่วยใน เป็นเวลา 2 สัปดาห์
4. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข (เพิ่มเติมสำหรับโรงพยาบาลชุมชน ให้แหล่งฝึกจัดสรร

เวลาตามความเหมาะสม โดยสามารถฝึกร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดได้)

ทั้งนี้ควรจัดให้มีเวลาของการปฐมนิเทศ รวมทั้งการอภิปรายกลุ่มย่อยเพื่อนำเสนอผลงาน Journal Club และ Case Presentation หรือข้อเสนอแนะต่างๆ ตามความเหมาะสม

##### 1. งานสนับสนุนการบริการเภสัชกรรม

**วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม** เมื่อผ่านการฝึกปฏิบัติงานสนับสนุนการบริการเภสัชกรรมแล้วนิสิตสามารถ

1. วิเคราะห์ระบบงานสนับสนุนการบริการเภสัชกรรม
2. ประเมินผลการบริหารงานในฝ่ายหรือแผนกเภสัชกรรม

3. วางแนวทางในการบริหารเวชภัณฑ์
4. เข้าใจหลักการของ Hospital Accreditation และนำมาประยุกต์ใช้ได้
5. เข้าใจระบบประสานงานของงานสนับสนุนการบริการเภสัชกรรมกับงานบริการเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก/ใน
6. เข้าใจระบบประสานงานของงานในกลุ่มงานเภสัชกรรมกับกลุ่มงานอื่นๆในโรงพยาบาล

#### **กิจกรรม**

1. การบริหารงานในฝ่ายหรือแผนกเภสัชกรรม
2. ระบบงานสนับสนุนการบริการเภสัชกรรม
3. การบริหารเวชภัณฑ์
4. Hospital Accreditation และการประยุกต์ใช้
5. ระบบประสานงานกับกลุ่มงานอื่นๆในโรงพยาบาล

#### **II. งานบริการเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก**

**วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม** เมื่อผ่านการฝึกปฏิบัติงานเภสัชกรรมผู้ป่วยนอกแล้วนิสิตสามารถ

1. วิเคราะห์ระบบงานบริการเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก
2. วางแผนการจัดบริการจ่ายยาผู้ป่วยนอก
3. วิเคราะห์ระบบประสานงานกับกลุ่มงานเภสัชกรรมฝ่ายอื่นๆและกลุ่มงานอื่นๆในโรงพยาบาล
4. วิเคราะห์ใบสั่งยาผู้ป่วยนอก
5. การคัดกรองผู้ป่วยนอกเพื่อให้คำปรึกษา
6. ประเมินปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยาของผู้ป่วยนอก
7. วางแผนแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยาของผู้ป่วยนอก
8. เสนอการแก้ปัญหาการใช้ยาในรูปแบบ SOAP หรือ FARM note

#### **กิจกรรม**

1. ระบบงานบริการเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก
2. ระบบประสานงานกับกลุ่มงานอื่นๆในโรงพยาบาล
3. งานจัดยาและจ่ายยา
4. ตรวจสอบเช็คและวิเคราะห์ใบสั่งยาผู้ป่วยนอก
5. การคัดกรองผู้ป่วยนอกเพื่อให้คำปรึกษา
6. ประเมินปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยาของผู้ป่วยนอก

#### **III. งานบริการเภสัชกรรมผู้ป่วยใน**

**วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม** เมื่อผ่านการฝึกปฏิบัติงานเภสัชกรรมผู้ป่วยในแล้ว นิสิตสามารถ

1. อธิบายระบบงานบริการเภสัชกรรมผู้ป่วยใน

2. วิเคราะห์ระบบงานบริการเภสัชกรรมผู้ป่วยใน
3. วิเคราะห์ระบบประสานงานกับกลุ่มงานเภสัชกรรมฝ่ายอื่นและกลุ่มงานอื่นๆในโรงพยาบาล
4. บันทึกการประเมินอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา
5. วิเคราะห์การใช้ยาและแผนการรักษา และปัญหาเกี่ยวกับการใช้ยาของผู้ป่วยใน
6. วางแผนแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการใช้ยาของผู้ป่วยใน
7. เสนอการแก้ปัญหาการใช้ยาในรูปแบบ SOAP หรือ FARM note
8. ตอบคำถามทางยา และการให้สุศึกษากับผู้ป่วย

#### กิจกรรม

1. ระบบงานบริการเภสัชกรรมผู้ป่วยใน
2. ระบบประสานงานกับกลุ่มงานอื่นๆในโรงพยาบาล
3. การใช้ยาและแผนการรักษา และปัญหาเกี่ยวกับการใช้ยาของผู้ป่วยใน
4. เสนอการแก้ปัญหาการใช้ยาในรูปแบบ SOAP หรือ FARM note
5. การประเมินอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา
6. งานเภสัชสนเทศ
7. การให้สุศึกษาด้านยากับผู้ป่วย

#### IV. การพัฒนาความรู้ทางวิชาการ

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม: นิสิตสามารถ

1. อ่านบทความทางวิชาการ ประเมิน และนำเสนอบทความทางวิชาการ
2. นำเสนอรายงานกรณีศึกษา

#### กิจกรรม

- 1 Journal Club
- 2 Case Presentation

#### v. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข (ถ้ามี)

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม นิสิตสามารถ

1. อธิบายถึงบทบาทหน้าที่งานเภสัชกรรมชุมชน
2. อธิบายถึงบทบาทหน้าที่ของงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข

#### กิจกรรม

1. อาจารย์แหล่งฝึกแนะนำระบบงานเภสัชกรรมชุมชนและงานสนับสนุนสถานบริการระดับรองพร้อม  
ให้นิสิตฝึกปฏิบัติตามความเหมาะสม ซึ่งได้แก่
  - 1.1 งานสนับสนุนสาธารณสุขมูลฐานที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายเภสัชกรรม
  - 1.2 งานเกี่ยวกับสมุนไพร งานแพทย์ และเภสัชกรรมแผนไทย

- 1.3 การสนับสนุนเวชภัณฑ์แก่สถานเอนามัย และ หน่วยบริการสาธารณสุขปฐมภูมิ (primary care unit)
- 1.4 การนิเทศงานสถานเอนามัย
2. อาจารย์แหล่งฝึกแนะนำระบบงานคุ้มครองผู้บริโภคให้ทราบถึงนโยบาย เป้าหมายและการติดตามพร้อมฝึกปฏิบัติตามความเหมาะสม ในกิจกรรมต่อไปนี้
  - 2.1 การควบคุมก่อนการจำหน่าย (Premarketing Control)
  - 2.2 การควบคุมหลังการจำหน่าย (Postmarketing Control)
  - 2.3 การเฝ้าระวังหลังการจำหน่าย (Postmarketing Surveillance)
  - 2.4 กลวิธีในการดำเนินงาน
  - 2.5 การคุ้มครองผู้บริโภคตามพรบ. อื่น ๆ เช่น พรบ. การประกอบโรคศิลปะ เป็นต้น

### 3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

ชื่อเรื่องรายงาน หรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่งรายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย
(ตามที่อาจารย์แหล่งฝึกและ/หรือคณะกรรมการจัดการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านเภสัชกรรมโรงพยาบาล มอบหมาย เช่น การวิเคราะห์กรณีศึกษาผู้ป่วยที่น่าสนใจ ฯลฯ)	ภายใน 1 สัปดาห์หลังจากการฝึกปฏิบัติงานเสร็จสิ้นในแต่ละผลัด

### 4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

- 4.1 การอภิปรายและนำเสนอรายงานกรณีศึกษา / รายงานการฝึกปฏิบัติงาน
- 4.2 อาจมีการสอบปากเปล่า

### 5. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์พี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

- 5.1 ชี้แจงนิสิตเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อพึงปฏิบัติต่างๆ ในระหว่างการฝึกปฏิบัติงานในวันแรกของการปฏิบัติงาน
- 5.2 อภิปรายร่วมกับนิสิตถึงสิ่งที่นิสิตควรจะได้รับหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงาน วางแผนการฝึกปฏิบัติงาน รวมทั้งแจ้งกำหนดการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน การประเมินและการสรุปผลการฝึกปฏิบัติงาน
- 5.3. เป็นพี่เลี้ยงเพื่อติดตาม ควบคุมและดูแล ให้คำแนะนำ ปรีกษา และอภิปรายประเด็นต่างๆที่ได้จากการฝึกปฏิบัติงานร่วมกับนิสิต
- 5.4 ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานเป็นระยะๆ และมีการกระตุ้นให้นิสิตได้ประเมินการปฏิบัติงานของตนเอง อาจารย์แหล่งฝึกแจ้งผลการประเมินการฝึกปฏิบัติงานให้นิสิตได้ทราบ

## 6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

อาจารย์จากคณะเภสัชศาสตร์จะออกนิเทศการฝึกปฏิบัติงานในพื้นที่ที่นิสิตได้ไปฝึกงาน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานของนิสิตตามแหล่งฝึกงานต่างๆ
2. เพื่อทราบปัญหาของแหล่งฝึกและของนิสิตที่ไปฝึกปฏิบัติงาน
3. เพื่อช่วยประสานงานและให้คำปรึกษาแนะนำและได้ร่วมกันหาทางแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการฝึกปฏิบัติงานกับเภสัชกรแหล่งฝึก
4. เพื่อให้อาจารย์ผู้นิเทศได้รับรู้ถึงสภาพของแหล่งฝึก

*\*\* อาจารย์นิเทศสรุปข้อมูลจากการนิเทศส่งให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการฝึกปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรมโรงพยาบาลได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตและการจัดการฝึกปฏิบัติงานของแหล่งฝึกแต่ละแห่ง*

## 7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต

### การเตรียมการก่อนการฝึกปฏิบัติงาน

1. การเตรียมการติดต่อและประสานงานกับแหล่งฝึก
2. การเตรียมนิสิตก่อนออกฝึกงาน นิสิตทุกคนจะได้รับการปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงาน ในประเด็นต่อไปนี้
  - 2.1 วัตถุประสงค์ในการฝึกปฏิบัติงาน
  - 2.2 ระเบียบ ข้อบังคับในการฝึกปฏิบัติงาน
  - 2.3 ระบบงาน โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ในภาพรวมของแหล่งฝึกระดับต่างๆ
  - 2.4 การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

## 8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

- คำแนะนำเกี่ยวกับสถานที่พักของนิสิตขณะฝึกปฏิบัติงาน เช่น ที่พักที่อยู่บริเวณใกล้เคียงกับแหล่งฝึกซึ่งมีความสะดวกและปลอดภัย
- ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการติดต่อ หรือ การสืบค้นข้อมูล

## หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

### 1. การกำหนดสถานที่ฝึก

คณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานฯ ร่วมกันสำรวจ ประเมินความพร้อม

### 2. การเตรียมนิสิต

นิสิตทุกคนจะได้รับการปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงานในประเด็นต่อไปนี้

- 2.1 วัตถุประสงค์ในการฝึกปฏิบัติงาน
- 2.2 ระเบียบ ข้อบังคับในการฝึกปฏิบัติงาน
- 2.3 ระบบงาน โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ในภาพรวมของแหล่งฝึกระดับต่างๆ
- 2.4 การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

### 3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

1. การกำหนดอาจารย์ที่จะเป็นผู้นิเทศแหล่งฝึกแต่ละแห่ง
2. การชี้แจงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศ การให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่อาจารย์นิเทศเกี่ยวกับแหล่งฝึกต่างๆ โดยอาจมีการจัดประชุมหรือสัมมนาอาจารย์นิเทศสำหรับแหล่งฝึกต่างๆ เพื่อชี้แจงในเรื่องดังกล่าว

### 4. การเตรียมอาจารย์ที่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

1. อาจารย์ที่เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ที่เป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ ด้านเภสัชกรรมโรงพยาบาลอภิปรายร่วมกับเภสัชกรแหล่งฝึกเกี่ยวกับรายละเอียดของกิจกรรมการฝึกงานของนิสิต วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม แนวทางการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน และประเด็นอื่นๆ เช่น การประสานงานกับคณะเภสัชศาสตร์ในกรณีต่างๆ
2. คณะเภสัชศาสตร์สนับสนุน อำนวยความสะดวกและส่งเสริมการฝึกอบรม การศึกษาวิจัย การพัฒนาวิชาการ ด้านเภสัชศาสตร์ และการบริการสุขภาพ ในรูปแบบต่างๆ เช่น
  - 2.1 การสนับสนุนการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ
  - 2.2 การสนับสนุนตำราและข้อมูลด้านวิชาการ
  - 2.3 การสนับสนุนการวิจัยร่วมกับคณะเภสัชศาสตร์และเผยแพร่ผลงานวิจัย

### 5. การจัดการความเสี่ยง

1. ในเรื่องความปลอดภัยของที่พักขณะฝึกปฏิบัติงาน และการเดินทางไป-กลับระหว่างที่พักและแหล่งฝึก หากเป็นไปได้แนะนำให้จัดหาที่พักที่อยู่ใกล้แหล่งฝึกซึ่งสะดวกในการเดินทางซึ่งอาจเป็นที่พักที่แหล่งฝึกแนะนำ ซึ่งข้อมูลเกี่ยวกับที่พักสำหรับแหล่งฝึกแต่ละแห่งควรแจ้งให้นิสิตได้ทราบตั้งแต่ก่อนที่นิสิตจะดำเนินการเลือกแหล่งฝึก
2. ในเรื่องความปลอดภัยทั่วไป คณะเภสัชศาสตร์แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งฝึกแต่ละแห่งให้นิสิตทราบตั้งแต่ก่อนเลือกแหล่งฝึกเกี่ยวกับสถานที่ตั้ง ฯลฯ
3. เกี่ยวกับความเสี่ยงของการเกิดปัญหาระหว่างเภสัชกรที่เป็นอาจารย์แหล่งฝึกและนิสิตคณะเภสัชศาสตร์อาจมีการสอบถามเงื่อนไขต่างๆ หรือคุณสมบัติของนิสิตที่อาจารย์แหล่งฝึกประสงค์จะให้การฝึกปฏิบัติงานและแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้นิสิตทราบตั้งแต่ก่อนเลือกแหล่งฝึก
4. เกี่ยวกับความเสี่ยงในการประทุติตนที่ไม่เหมาะสมของนิสิตซึ่งจะมีผลกระทบในทางเสียหายต่อแหล่งฝึก คณะเภสัชศาสตร์จะต้องกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนและแจ้งให้นิสิตทราบโดยทั่วกัน เช่น ในกรณีที่นิสิตกระทำการทุจริต หรือส่อเจตนาในทำนองทุจริต ณ แหล่งฝึกไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลหรือส่วนราชการ (เช่น เงิน ยา พัสดุต่างๆ) ก็ตาม ถือว่าเป็นการกระทำผิดที่ร้ายแรงและจะถูกปรับให้ตกในวิชานี้ทันที หรือ การทำมินิกิตเล่นการพนัน หรือดื่มสุราในเวลาราชการ หรือระหว่างการฝึกปฏิบัติงานในทุกสถานที่ หากฝ่าฝืน ทางคณะเภสัชศาสตร์จะปรับให้ตกในวิชานี้ทันที

## หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต

### 1. หลักเกณฑ์การประเมิน

#### การวัดและประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพมีรายละเอียดดังนี้

1. การประเมินจากอาจารย์แหล่งฝึก โดยแบ่งเป็น 4 ส่วนดังนี้
  - 1.1 แบบประเมินการปฏิบัติตนของนิสิตนิสิต โดยใช้แบบประเมินคุณลักษณะทางวิชาชีพเภสัชกรรมของแต่ละคน ในช่วงสัปดาห์แรกและสัปดาห์สุดท้ายรวม 2 ครั้ง
  - 1.2 แบบประเมินความรู้และทักษะการปฏิบัติงานของนิสิตนิสิต
  - 1.3 การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Active Learning) ประเมินจากการทำแบบกิจกรรม
  - 1.4 การสอบประเมินผลระหว่างฝึกปฏิบัติงาน โดยอาจารย์แหล่งฝึกสอบประเมินผลในกิจกรรมที่กำหนดหรือมอบหมาย
2. การประเมินจากคณะกรรมการดำเนินการจัดการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านเภสัชกรรมโรงพยาบาล
  - รายงาน
  - สัมมนาการฝึกงานเพื่อให้นิสิตนำเสนอกรณีศึกษาหรือรายงานผลการฝึกปฏิบัติงาน

## หลักการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ

### 1. การประเมินจากแหล่งฝึก

- |  |     |
|--|-----|
| 1.1 พฤติกรรมและการปฏิบัติตน                    | 10% |
| 1.2 ทักษะหรือความรู้ในแต่ละกิจกรรมของการฝึกงาน | 60% |

### 2. การประเมินจากคณะกรรมการบริหารรายวิชาฝึกงานวิชาชีพ

- |   |             |
|---|-------------|
| 2.1 รายงานการฝึกปฏิบัติงานและงานพิเศษตามที่ได้รับมอบหมาย          | 10%         |
| 2.2 สัมมนาการฝึกงาน (นำเสนอกรณีศึกษาหรือรายงานผลการฝึกปฏิบัติงาน) | 20%         |
| <b>รวม</b>  | <b>100%</b> |

## 2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

### 1. การประเมินจากอาจารย์แหล่งฝึก

- 1.1 ประเมินการปฏิบัติตนของนิสิตนิสิต โดยใช้แบบประเมินคุณลักษณะทางวิชาชีพเกสรธรรมของแต่ละคน ในช่วงสัปดาห์แรกและสัปดาห์สุดท้ายรวม 2 ครั้ง
- 1.2 ประเมินความรู้และทักษะการปฏิบัติงานของนิสิตนิสิตโดยใช้แบบประเมินการปฏิบัติงาน
- 1.3 ประเมินการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Active Learning) จากการทำแบบกิจกรรม
- 1.4 การสอบประเมินผลระหว่างฝึกปฏิบัติงาน โดยอาจารย์แหล่งฝึกสอบประเมินผลในกิจกรรมที่กำหนดหรือมอบหมาย

### 2. การประเมินจากคณะกรรมการดำเนินการจัดการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านเกสรธรรมโรงพยาบาล

- ตรวจสอบรูปเล่มรายงาน
- สัมมนาการฝึกงานโดยให้นิสิตมีการนำเสนอกรณีศึกษาผู้ป่วยหรือรายงานการฝึกปฏิบัติงานแก่คณะกรรมการฯ

## 3. ความรับผิดชอบของอาจารย์พี่เลี้ยงต่อการประเมินนิสิต

1. ประเมินการปฏิบัติตนของนิสิตนิสิต โดยใช้แบบประเมินคุณลักษณะทางวิชาชีพเกสรธรรมของแต่ละคน ในช่วงสัปดาห์แรกและสัปดาห์สุดท้ายรวม 2 ครั้ง
2. ประเมินความรู้และทักษะการปฏิบัติงานของนิสิตนิสิตโดยใช้แบบประเมินการปฏิบัติงาน
3. ประเมินการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Active Learning) จากการทำแบบกิจกรรม



4. การสอบประเมินผลระหว่างฝึกปฏิบัติงาน โดยอาจารย์แหล่งฝึกสอบประเมินผลในกิจกรรมที่กำหนดหรือมอบหมาย

#### 4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนิสิต

1. ตรวจรูปเล่มรายงาน
2. จัดสัมมนาการฝึกงานโดยให้นิสิตมีการนำเสนอกรณีศึกษาผู้ป่วยหรือรายงานการฝึกปฏิบัติงานแก่คณะกรรมการฯ และผู้สนใจ
3. สรุปผลการประเมินนิสิตและนำเสนอผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการดำเนินการจัดการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านเภสัชกรรมโรงพยาบาล

#### 5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

หากผลการประเมินระหว่างอาจารย์แหล่งฝึกและคณะกรรมการดำเนินการจัดการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านเภสัชกรรมโรงพยาบาลมีความแตกต่างกันหรือไม่สอดคล้องกันอย่างมาก อาจมีการหารือเพิ่มเติมระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาหรืออาจารย์ที่เป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพกับอาจารย์แหล่งฝึก

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

#### 1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

##### 1.1 นิสิต

1. นิสิตประเมินตนเองในการฝึกปฏิบัติงานในกิจกรรมต่างๆ
2. นิสิตประเมินแหล่งฝึกในประเด็นต่างๆ เช่น ความพร้อมของการให้การฝึกปฏิบัติงาน การจัดการกิจกรรมการฝึกงาน ปัญหาและอุปสรรคที่พบ ฯลฯ
3. นิสิตประเมินและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการฝึกปฏิบัติงานฯ ของคณะเภสัชศาสตร์ในประเด็นต่างๆ ตั้งแต่กระบวนการเลือกแหล่งฝึก ฯลฯ
4. นิสิตให้ข้อมูลแก่คณะฯ เกี่ยวกับสถานที่พัก การเดินทาง หรือข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานที่ฝึกฯ

\* คณะกรรมการ

ดำเนินการจัดการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพพิจารณาและกลั่นกรองข้อมูลที่ได้รับอย่างเหมาะสมโดยพิจารณาพร้อมกับบันทึกจากอาจารย์นิเทศ และทำบันทึกเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับแหล่งฝึกแต่ละแห่ง

##### 1.2 อาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

1. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตทั้งในแง่การปฏิบัติตนและปฏิบัติงาน
2. ประเมินและให้ข้อมูลป้อนกลับแก่คณะเภสัชศาสตร์ การให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการจัดการฝึกงานของคณะเภสัชศาสตร์ ปัญหาและอุปสรรคที่พบ ฯลฯ

### 1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

1. ประมวลผลการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบบรรยายวิชาการร่วมกับคณะกรรมการดำเนินการจัดการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านเภสัชกรรมโรงพยาบาลรวบรวมข้อมูลการประเมินการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพจากนิสิต อาจารย์แหล่งฝึก และอาจารย์นิเทศ สรุปเป็นข้อมูลสำหรับแหล่งฝึกแต่ละแห่ง

### 1.4 อื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

- ประเมินประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงานที่มีผลต่อการประกอบอาชีพ

## 2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

คณะกรรมการดำเนินการจัดการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านเภสัชกรรมโรงพยาบาลประชุมเพื่อพิจารณาผลการประเมินต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้นและวางแผนปรับปรุงในส่วนต่างๆ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

### ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบบรรยายวิชา

ลงชื่อ ผศ. ดร. ปวีณา สนธิสมบัติ วันที่รายงาน 8 สิงหาคม 2559

### ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ วันที่รายงาน