

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะเกษตรศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

157497 สัมมนา (Seminar)

2. จำนวนหน่วยกิต

1 หน่วยกิต (0-3-1)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. 2551

ประเภทเฉพาะสาขา

4. อาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

รศ.ดร.ภญ. อรสร สารพันโชติวิทยา

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ที่ปรึกษาหัวข้อสัมมนา (คณาจารย์คณะเกษตรศาสตร์)

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคต้น ปีการศึกษา 2556 /ชั้นปีที่ 4

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

-ไม่มี-

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

-ไม่มี-

8. สถานที่เรียน

คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

1-2 พฤษภาคม 2555

(โครงการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของภาควิชา (ภ.218))

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อให้บัณฑิตสามารถ

1) ค้นคว้าวรรณกรรมทางวิทยาศาสตร์เครื่องสำอางทั้งชนิดปฐมภูมิและทุติยภูมิได้อย่างเป็นระบบและถูกขั้นตอน

2) ประมวลข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้าเพื่อนำเสนอหน้าชั้นเรียน ตลอดจนเขียนบทคัดย่อ และเขียนรายงานทางวิชาการได้

3) วางแผน แก้ปัญหา และพัฒนาทักษะการนำเสนอผลงานของตนเองด้วยวาจาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ มคอ.2 และบรรลุตาม วัตถุประสงค์ของรายวิชา

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การนำเสนอผลงานวิชาการ ครอบคลุมเนื้อหาที่นิสิตสนใจในด้านความก้าวหน้างานวิจัยทางวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
-	-	45	60

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้

- 2.1.1.1 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม ●
- 2.1.1.2 มีความซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเองและสังคม ●
- 2.1.1.3 มีวินัยเคารพกฎ ระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม ●

2.1.2 กลยุทธ์การสอน

- 2.1.2.1 ปลุกฝังให้นิสิตมีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าเรียนให้ตรงเวลา
- 2.1.2.2 จัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม มีการทำงานกลุ่มเพื่อฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 2.1.2.3 มีความซื่อสัตย์โดยไม่ทำการทุจริตในการสอบ
- 2.1.2.4 อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอน รวมทั้งมีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น ยกย่องนิสิตที่ทำดี ทำประโยชน์ส่วนรวมและเสียสละ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผล

- 2.1.3.1 ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนิสิตในการเข้าชั้นเรียน
- 2.1.3.2 การส่งงานตามกำหนดเวลาและการร่วมกิจกรรม
- 2.1.3.3 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 2.1.3.4 ประเมินจากผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- 2.1.3.5 ประเมินการมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม โดยการประเมินตนเอง และโดยเพื่อน/อาจารย์ประเมิน

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้

- 2.2.1.1 มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ/ทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา ●
- 2.2.1.2 ตระหนักถึงความสำคัญ และสามารถติดตามความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้ ●

2.2.1.3 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการให้บริการทางสายชีพ ●

2.2.2 กลยุทธ์การสอน

2.2.2.1 ใช้เทคนิคการสอนที่ให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ด้วยตนเอง ได้แก่

- การใช้ปัญหาเป็นพื้นฐาน
- การบรรยายร่วมกับอภิปราย
- การค้นคว้า วิเคราะห์และทำกรณีศึกษา
- การนำเสนอประเด็นที่ผู้เรียนสนใจ เพื่อการเรียนรู้ร่วมกันของกลุ่ม

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผล

2.2.3.1 ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิต ครอบคลุม การเรียนในห้องเรียนและการเรียนด้วยตนเอง ได้แก่

- ประเมินจากรายงานที่นิสิตจัดทำ
- ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน
- ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้

2.3.1.1 สามารถระบุแหล่งข้อมูลสำหรับการค้นหา/สืบค้นข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของปัญหา ●

2.3.1.2 สามารถประเมินความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล ●

2.3.1.3 สามารถรวบรวมข้อมูลเพื่อ การศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นความต้องการของปัญหา ●

2.3.1.4 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ และเป็นระบบ ●

2.3.2 กลยุทธ์การสอน

ให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดและแก้ไขปัญหาทั้งระดับบุคคลและกลุ่ม ในสถานการณ์ทั่วไปและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในอนาคตโดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น

- การอภิปรายกลุ่ม
- ให้นิสิตมีโอกาสฝึกปฏิบัติจริง
- การสะท้อนความคิด
- การจัดทำสัมมนา

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผล

2.3.3.1 การประเมินจากผลงานที่เกิดจากการใช้กระบวนการแก้ไขปัญหา การวิเคราะห์

วิจารณ์ จากการสัมมนา

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้

2.4.1.1 มีภาวะความเป็นผู้นำและมีความสามารถในการทำงานเป็นทีม ●

2.4.1.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างจากผู้อื่น ●

2.4.1.3 สามารถใช้กระบวนการกลุ่มในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และมี
ประสิทธิภาพ ●

2.4.2 กลยุทธ์การสอน

2.4.2.1 กำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับผู้อื่น เช่น
ผู้เรียน-ผู้เรียน ผู้เรียน-ผู้สอน

2.4.2.2 จัดประสบการณ์การเรียนรู้ในภาคปฏิบัติที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และการ
แสดงออกของภาวะผู้นำที่หลากหลายสถานการณ์

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผล

2.4.3.1 ประเมินจากการแสดงออก ความตระหนักในสถานการณ์การเรียนรู้ โดย
คณาจารย์ผู้เข้าฟังการสัมมนา และอาจารย์ที่ปรึกษาหัวข้อสัมมนา ได้แก่

- ความสามารถปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อน หมู่คณะ และมีบทบาทในกลุ่ม โดยมีการ
จัดสรรงานที่ชัดเจน

- ผู้เรียนมีการบันทึกกระบวนการกลุ่มและมีการสรุปผลที่ได้รับจากกระบวนการ
เพื่อนำสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้

2.5.1.1 สามารถใช้ความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์และสถิติ ในการวิเคราะห์ข้อมูล การแปล
ผล และการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม ●

2.5.1.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น รวบรวม ประมวลผล แปล
ความหมายและนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ●

2.5.1.3 สามารถสื่อสารทั้งการพูด การฟัง และการเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการ
สื่อสารได้อย่างเหมาะสม ●

2.5.2 กลยุทธ์การสอน

2.5.2.1 วิเคราะห์สถานการณ์จำลองที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์เชิงตัวเลข

2.5.2.2 จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกและใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศ

2.5.2.3 กระตุ้นให้เกิดการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผล

2.5.3.1 การประเมินผลงานตามกิจกรรม

2.5.3.2 การวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย

2.5.3.3 การนำเสนอในชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน ภาคบรรยาย

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน/ ผู้รับผิดชอบ
1	- ชี้แจงการจัดการเรียนการสอนรายวิชาและ กำหนดการต่างๆ - แจกประมวลรายวิชาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ให้นิสิตจับกลุ่มทำงานสัมมนา กลุ่มละ 3 คน	3	- บรรยาย - เอกสาร ประกอบการบรรยาย	ผู้ประสานงาน รายวิชา
1-3	- นิสิตติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และกำหนดหัวข้อ สัมมนา	-	-	-
4	- ส่งหัวข้อสัมมนาและรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	-	-	-
4-12	- ทำสัมมนา/ศึกษาและค้นคว้าข้อมูลวรรณกรรมใน หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านวิทยาศาสตร์ เครื่องสำอาง	24-27	-	-
9	- วันสุดท้ายของการแจ้งเปลี่ยนแปลงหัวข้อสัมมนา	-	-	-
11	- ประกาศกำหนดการนำเสนอหัวข้อสัมมนา (ลำดับ การนำเสนอสัมมนา รายชื่อนิสิต อาจารย์ที่ปรึกษา) <u>หมายเหตุ:</u> หากจำเป็นต้องสลับลำดับการสัมมนา ให้ส่งแบบ ขอเปลี่ยนแปลง (เอกสารแนบท้าย) เสนอผู้รับผิดชอบ รายวิชาภายใน 25 ต.ค. 2556	-	-	-
12	- คณาจารย์ส่งชื่อประเมินการสัมมนา	-	-	-

13	- ประกาศสรุปรายชื่อคณาจารย์ผู้ร่วมประเมิน - วันสุดท้ายของการส่งเอกสารประกอบการนำเสนอ (handout) ให้อาจารย์ผู้ประเมินทุกท่านล่วงหน้า (สำรอง handout ในวันนำเสนออย่างน้อย 5 ชุด)	-	-	-
15	- วันนำเสนอหัวข้อสัมมนาตามลำดับที่ประกาศไว้ - นำเสนอกลุ่มละ 20 นาที และ ตอบข้อซักถาม-อภิปราย 20 นาที (เวลารวมกลุ่มละไม่เกิน 40 นาที)	3	- นำเสนอด้วย power point - เอกสารประกอบการบรรยาย	-
16	- ส่งรายงาน 2 เล่ม และ CD บันทึกไฟล์รายงาน 1 แผ่น ที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว ที่เลขานุการภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-
18	- อาจารย์ที่ปรึกษาส่งคะแนนรายงาน ที่ผู้ประสานงานรายวิชา	-	-	-

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ *	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล (ร้อยละ)
2.1.1.1, 2.1.1.2, 2.1.1.3	1) การจัดเตรียมข้อมูลและเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนเสนองานจริง ความตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบ	4-12	20
2.1.1.1, 2.1.1.2, 2.1.1.3	2) รายงาน (ผู้ประเมิน : อาจารย์ที่ปรึกษาสัมมนา)	16	30
2.1.1.1, 2.1.1.2, 2.1.1.3, 2.4.1.1-2.4.1.3	3) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน (ผู้ประเมิน : คณาจารย์ผู้เข้าร่วมฟังการนำเสนอสัมมนา ยกเว้นอาจารย์ที่ปรึกษา) แบ่งเป็น 3.1 <u>การนำเสนอ</u> ○ บุคลิกภาพ (nonverbal) ○ คำพูดการใช้ภาษา (verbal) ○ สื่อที่ใช้ในการนำเสนอ (สะอาดเรียบร้อย ถูกต้องชัดเจนสวยงาม) ○ ความตรงต่อเวลา	15	10
2.1.1.1, 2.3.1.1-2.3.1.4	3.2 <u>เอกสารประกอบ</u> (handout) ○ รูปแบบของเอกสารประกอบการนำเสนอ (ถูกต้อง สวยงาม เหมาะสม ชัดเจน และ	13	10

ผลการเรียนรู้ *	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล (ร้อยละ)
2.2.1.1, 2.2.1.2, 2.2.1.3, 2.3.1.1-2.3.1.4	<p>น่าสนใจ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ความถูกต้องของคำ ○ ความเหมาะสม และน่าเชื่อถือของเอกสารอ้างอิง ○ ความถูกต้องของรูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิง <p>3.3 เนื้อหา</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ความน่าสนใจของเนื้อหา (ไม่เป็นที่รู้กันแล้วทั่วไปจากการเรียนการสอน และไม่กว้างจนเกินไป) ○ ความชัดเจนของเนื้อหา (ลำดับเนื้อหาเหมาะสมเข้าใจง่ายไม่คลุมเครือ) ○ ความถูกต้องของเนื้อหา ความเหมาะสมของเนื้อหากับเวลา 	15	15
2.3.1.1-2.2.1.4	<p>3.4 การตอบคำถาม</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ การจับใจความของคำถามและความตรงประเด็นของคำตอบ ○ ความถูกต้องของคำตอบบนพื้นฐานของข้อมูลที่นำเสนอ 	15	15

* อ้างอิงจากหมวดที่ 4

3. การประเมินผล

(3.1) การแบ่งสัดส่วนคะแนน

เกณฑ์การประเมิน	สัดส่วนคะแนน
1) การจัดเตรียมข้อมูลและเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนเสนอผลงานจริง (ผู้ประเมิน : อาจารย์ที่ปรึกษาสัมมนา)	ร้อยละ 20
2) รายงาน (ผู้ประเมิน : อาจารย์ที่ปรึกษาสัมมนา)	ร้อยละ 30
3) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน (ผู้ประเมิน : คณาจารย์ผู้เข้าร่วมฟังการนำเสนอสัมมนา ยกเว้นอาจารย์ที่ปรึกษา) แบ่งเป็น	
— การนำเสนอ	ร้อยละ 10
○ บุคลิกภาพ (nonverbal)	
○ คำพูดการใช้ภาษา (verbal)	

- สื่อที่ใช้ในการนำเสนอ (สะอาดเรียบร้อยถูกต้องชัดเจนสวยงาม)
- ความตรงต่อเวลา
 - เอกสารประกอบ (handout) ร้อยละ 10
 - รูปแบบของเอกสารประกอบการนำเสนอ
(ถูกต้อง สวยงาม เหมาะสม ชัดเจน และน่าสนใจ)
 - ความถูกต้องของคำ
 - ความเหมาะสม และน่าเชื่อถือของเอกสารอ้างอิง
 - ความถูกต้องของรูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิง
 - เนื้อหา ร้อยละ 15
 - ความน่าสนใจของเนื้อหา
(ไม่เป็นที่รู้กันแล้วทั่วไปจากการเรียนการสอน และไม่กว้างจนเกินไป)
 - ความชัดเจนของเนื้อหา (ลำดับเนื้อหาเหมาะสมเข้าใจง่ายไม่คลุมเครือ)
 - ความถูกต้องของเนื้อหา
 - ความเหมาะสมของเนื้อหากับเวลา
 - การตอบคำถาม ร้อยละ 15
 - การจับใจความของคำถามและความตรงประเด็นของคำตอบ
 - ความถูกต้องของคำตอบบนพื้นฐานของข้อมูลที่นำเสนอ

(3.2) การพิจารณาระดับผลการเรียน

ประเมินผลแบบ S และ U ทั้งนี้ นิสิตจะได้รับการประเมิน “S” เมื่อผลคะแนนจากการประเมินทุกเกณฑ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และ คะแนนรวมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

ตามการมอบหมายของอาจารย์ที่ปรึกษาการสัมมนาแต่ละหัวข้อ

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ตามการมอบหมายของอาจารย์ที่ปรึกษาการสัมมนาแต่ละหัวข้อ

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ตามการมอบหมายของอาจารย์ที่ปรึกษาการสัมมนาแต่ละหัวข้อ

-

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยผู้เรียน
 - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
 - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน
 - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
 - ผลการสอบ
3. การปรับปรุงการสอน
 - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน ระบุปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในรายวิชา
 - การตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยตรวจสอบข้อสอบ วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา
 - ปรับปรุงรายวิชาตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ ให้สอดคล้องกับการสภาวะการณ์ปัจจุบัน และการนำไปใช้ได้จริง

รูปแบบเอกสารประกอบการนำเสนอและรายงาน

- เอกสารประกอบการนำเสนอ ประกอบด้วย
 - บทนำ
 - เนื้อหา
 - บทสรุป
 - เอกสารอ้างอิง (ใช้รูปแบบ Vancouver)

หมายเหตุ: ความยาวไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ A4 (ตัวอย่างรูปแบบการเขียนเอกสารประกอบการนำเสนอ ตามเอกสารแนบท้าย)

- รายงาน ประกอบด้วย
 - ชื่อเรื่อง
 - บทคัดย่อ (ภาษาไทย)
 - ส่วนบทนำ
 - ส่วนเนื้อหา
 - ส่วนสรุป
 - เอกสารอ้างอิง (ใช้รูปแบบ Vancouver)

ตัวอย่างปก



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

π
π
π
π
π
π

สารสกัดจากธรรมชาติที่นำมาใช้ในเครื่องสำอาง

π
π
π
π
π
π

โดย

นางสาว SSSSSSSS SSSSSSSS รหัส 5xxxxxxxx
นางสาว UUUUUUU UUUUUUU รหัส 5xxxxxxxx

π
π
π
π
π

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาสัมมนา (157497)
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 255x
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

TH SarabunPSK bold 18

TH SarabunPSK bold 16

แบบตอบรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

วิชาสัมมนา 157497



เรียน ผู้รับผิดชอบรายวิชาสัมมนา 157497

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัดภาควิชา วิศวกรรมปฏิบัติ วิศวกรรมเคมีและเวชภัณฑ์ เทคโนโลยีวิศวกรรม

มีความยินดีเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับรายวิชา 157491 สัมมนา

หัวข้อ.....

.....

สำหรับนิสิตรายชื่อดังต่อไปนี้

1. ชื่อ รหัสนิสิต

2. ชื่อ รหัสนิสิต

3. ชื่อ รหัสนิสิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ

(.....

อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่

ความเห็น

.....

.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบรายวิชาสัมมนา 157497

วันที่

หมายเหตุ

1. คณะกรรมการประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอางจะทำหนังสือแต่งตั้งท่านเป็นอาจารย์ที่ปรึกษารายวิชาสัมมนาเพื่อการคิดภาระงานต่อไป
2. กรุณาส่งแบบตอบรับ ที่ นางสาวณัฐวรรณ สดงามทุ่ง (เลขานุการภาควิชาเทคโนโลยีวิศวกรรม) ภายใน วันที่ 11 ก.ย. 2556

แบบขอเปลี่ยนแปลงลำดับ/หัวข้อการสัมมนา



เรียน ผู้รับผิดชอบรายวิชาสัมมนา 157497

ข้าพเจ้า นิสิตหลักสูตรวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง ซึ่งมีกำหนดการนำเสนอการสัมมนาวันที่.....
ในวัน/เวลาการนำเสนอ.....เรื่อง.....

อาจารย์ที่ปรึกษาคือ.....มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลง
ลำดับการสัมมนา โดยสลับกับกลุ่มที่.....วัน/เวลาการนำเสนอ.....

หัวข้อสัมมนา เปลี่ยนเป็น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

..... (นิสิต 1)

..... (นิสิต 2)

..... (นิสิต 3)

.....(อาจารย์ที่ปรึกษา)

วันที่

กรณี การเปลี่ยนลำดับการสัมมนา

ให้นิสิตกลุ่มที่รับเปลี่ยน และอาจารย์ที่ปรึกษา ลงนามรับรอง

..... (นิสิต 1)

..... (นิสิต 2)

..... (นิสิต 3)

.....(อาจารย์ที่ปรึกษา)

วันที่

ความเห็น

.....

.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบรายวิชาสัมมนา 157497

วันที่