

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะเภสัชศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
199691 สหกิจศึกษา (Co-operative Education)
2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง
รายวิชาสหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต (ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม หลักสูตรปรับปรุง พศ.2555
ประเภทวิชาเฉพาะ บังคับ เลือกลง
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ชั้นปีที่ 6 ไม่มีรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน
6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด
25 – 26 เมษายน 2554

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม สหกิจศึกษา มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้งให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถนำความรู้รายวิชาที่เรียน ไปประยุกต์เปรียบเทียบกับ การนำไปใช้จริงในการปฏิบัติงานจริง

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

ความรู้จากรายวิชาที่เรียน ก่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้เพิ่มเติม เป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ตรง และเตรียมความพร้อมสามารถทำงานได้จริงตรงตามความต้องการของวิชาชีพ

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- 1.1.2 มีมีความซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเองและสังคม
- 1.1.3 มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 1.1.4 มีวินัยเคารพกฎ ระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม

1.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

- 1.2.1 กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เป็นการปลูกฝังให้นิสิตมีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย
- 1.2.2 จัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม มีการทำงานกลุ่มเพื่อฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 1.2.3 มีความซื่อสัตย์โดยไม่ทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้าน
- 1.2.4 อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอน รวมทั้งมีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น ยกย่องนิสิตที่ทำได้ ทำประโยชน์ส่วนรวมและเสียสละ
- 1.2.5 เรียนจากกรณีศึกษาที่ครอบคลุมประเด็นและปัญหาด้านคุณธรรมและจริยธรรม ในวิชาชีพและการดำรงชีวิต

1.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- 1.3.1 ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนิสิตในการเข้าชั้นเรียน
- 1.3.2 การส่งงานตามกำหนดเวลาและการร่วมกิจกรรม
- 1.3.3 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 1.3.4 ปริมาณ (จำนวนครั้ง) การกระทำทุจริตในการสอบ/การลอกงาน
- 1.3.5 ประเมินจากผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา

- 1.3.6 ประเมินการมีส่วนร่วมในการทำงานในกลุ่ม โดยการประเมินตนเอง และโดย เพื่อน/อาจารย์ประเมิน

2. ความรู้

2.1 อธิบายถึงความรู้ที่จะได้รับ/ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 2.1.1 มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ/ทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา
- 2.1.2 ตระหนักถึงความสำคัญ และสามารถติดตามความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้
- 2.1.3 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการให้บริการทางวิชาชีพ

2.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่จะพัฒนา

- 2.2.1 ใช้การสอนที่ให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ด้วยตนเองโดยใช้หลากหลายรูปแบบ เน้นการประยุกต์ทางปฏิบัติในสถานการณ์จริง

2.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- 2.3.1 ประเมินจากผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติของนิสิต

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องได้รับ

- 3.1.1 สามารถระบุแหล่งข้อมูลสำหรับการค้นหา/สืบค้นข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของปัญหา
- 3.1.2 สามารถประเมินความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล
- 3.1.3 สามารถรวบรวมข้อมูลเพื่อ การศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นความต้องการของปัญหา
- 3.1.4 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ และเป็นระบบ

3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่จะพัฒนา

- 3.2.1 ให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดและแก้ไขปัญหาทั้งระดับบุคคลและกลุ่มในสถานการณ์ทั่วไปและสถานการณ์ที่เกี่ยวกับสุขภาพ

3.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- 3.3.1 การสอบวัดความสามารถในการคิดและแก้ไขปัญหา
- 3.3.2 การประเมินจากผลงานที่เกิดจากการใช้กระบวนการแก้ไขปัญหา การวิเคราะห์วิจารณ์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลที่ควรมีการพัฒนา

- 4.1.1 มีภาวะความเป็นผู้นำและมีความสามารถในการทำงานเป็นทีม
- 4.1.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างจากผู้อื่น
- 4.1.3 มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4.1.4 สามารถใช้กระบวนการกลุ่มในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ
- 4.1.5 ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และองค์กรได้อย่างเหมาะสม

4.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- 4.2.1 การเรียนรู้ในภาคปฏิบัติที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และการแสดงออกของภาวะผู้นำที่หลากหลายสถานการณ์
- 4.2.2 การเข้าร่วมกิจกรรม และปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร
- 4.3 **วิธีการประเมินผลการเรียนรู้**
 - 4.3.1 ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อน หมู่คณะ และมีบทบาทในกลุ่ม โดยมีการจัดสรรงานที่ชัดเจน
 - 4.3.2 ประเมินจากผลการประเมินของแหล่งฝึกปฏิบัติงาน
- 5. **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**
 - 5.1 **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**
 - 5.1.1 สามารถใช้ความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์และสถิติ ในการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล และการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
 - 5.1.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น รวบรวม ประมวลผล แปลความหมายและนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
 - 5.1.3 สามารถสื่อสารทั้งการพูด การฟัง และการเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
 - 5.2 **กระบวนการหรือกิจกรรมที่จะพัฒนา**
 - 5.2.1 การมอบหมายให้นำเสนอประสบการณ์การปฏิบัติงาน
 - 5.2.2 การให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น
 - 5.3 **วิธีการประเมินผลการเรียนรู้**
 - 5.3.1 การประเมินผลงานตามกิจกรรม
 - 5.3.2 รายงานกรณีศึกษา
 - 5.3.3 การวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย
 - 5.3.4 การนำเสนอในชั้นเรียน
- 6. **ทักษะพิสัย**
 - 6.1 **ผลการเรียนรู้ที่ควรมีการพัฒนา**
 - 6.1.1 สามารถนำความรู้ในกระบวนการผลิตและประกันคุณภาพมาใช้ระบุรูปแบบยา และพิจารณาคูณภาพยา
 - 6.1.2 สามารถประเมินปัญหาสุขภาพและความต้องการยาของชุมชน คัดเลือก จัดซื้อ จัดหายา/ผลิตภัณฑ์ยาที่มีคุณภาพเพื่อให้บริการแก่ผู้มารับบริการอย่างเหมาะสม
 - 6.1.3 สามารถเตรียมผลิตภัณฑ์ยาในรูปแบบที่เหมาะสมกับความต้องการในผู้รับบริการแต่ละราย
 - 6.1.4 สามารถประเมินสุขภาพเบื้องต้นเพื่อให้คำแนะนำที่เหมาะสมในการปฏิบัติตัวแก่ผู้มารับบริการ รวมทั้งการส่งต่อในกรณีที่เป็น
 - 6.1.5 สามารถกำหนดแผนการใช้ยาที่เหมาะสมกับผู้รับบริการแต่ละรายและดูแลการใช้ยาให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยเน้นการส่งเสริมความร่วมมือของผู้รับบริการ
 - 6.1.6 สามารถ ติดตาม ป้องกัน แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยาของผู้รับบริการและชุมชน และแจ้งแก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ

- 6.1.7 สามารถให้ข้อมูลยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพอื่นๆแก่ผู้รับบริการ ชุมชนและบุคลากรทางสาธารณสุขอย่างถูกต้องทันสมัยและเชื่อถือได้
- 6.1.8 สามารถนำความรู้ทางกฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องมาใช้คุ้มครองสุขภาพของผู้บริโภค
- 6.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้
 - 6.2.1 การฝึกในสถานการณ์จริง
- 6.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
 - 6.3.1 การสังเกตการณ์ปฏิบัติ
 - 6.3.2 การประเมินจากข้อมูลสะท้อนกลับ (feedback) จากคนไข้และผู้ให้บริการ
 - 6.3.3 ประเมินจากผลการประเมินของแหล่งฝึกปฏิบัติงาน

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

การฝึกปฏิบัติงานด้านเกษตรศาสตร์ในหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน

2. กิจกรรมของนิสิต

2.1 เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมนิสิตสหกิจศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมีเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 และผ่านเกณฑ์การวัดผลตามที่กำหนด

2.2 ปฏิบัติงานตามตำแหน่งงาน และแผนปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นข้อตกลงระหว่างสาขาวิชาและหน่วยงาน ภายใต้ความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาจากหน่วยงาน และอาจารย์นิเทศ ในช่วงระยะเวลาต่อเนื่องจนครบ 16 สัปดาห์

2.3 ทำบันทึกรายงานการปฏิบัติงานประจำวันหรือประจำสัปดาห์

2.4 กรอกข้อมูลและจัดส่งแบบฟอร์มสหกิจศึกษา NU_Co-op กลับมายังผู้ประสานงานโครงการสหกิจศึกษาของคณะ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

2.5 ส่งรายงานความก้าวหน้าต่ออาจารย์ที่ปรึกษาจากหน่วยงาน และคณาจารย์นิเทศไม่ช้ากว่า สัปดาห์ที่ 10 ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

2.6 ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาจากหน่วยงาน ก่อนเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน และต้องแก้ไขตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาจากหน่วยงานและอาจารย์ผู้นิเทศงาน แนะนำให้เรียบร้อย

2.7 ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการอนุญาตให้เผยแพร่ได้จากหน่วยงานให้อาจารย์ที่ปรึกษาจากหน่วยงานและอาจารย์ผู้นิเทศงาน

2.8 ในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของสหกิจศึกษา นิสิตสหกิจศึกษาควรนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาจากหน่วยงานและอาจารย์ผู้นิเทศงาน

2.9 นำเสนอผลการปฏิบัติสหกิจศึกษาในการสัมมนาสหกิจศึกษาระหว่างอาจารย์ผู้นิเทศงาน นิสิตสหกิจศึกษา และนิสิตสหกิจศึกษาของแต่ละสาขาวิชาหลังกลับจากปฏิบัติการสหกิจศึกษา

3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

นิสิตจะต้องปฏิบัติงานจริงแบบเต็มเวลาตรงตามสาขาวิชาชีพและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน เสมือนหนึ่งเป็นเจ้าของที่หรือพนักงานปฏิบัติงานชั่วคราว ณ หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ (1 ภาคการศึกษา) ซึ่งในการปฏิบัติงานนั้น สถานประกอบการอาจกำหนดให้นิสิตสหกิจศึกษาปฏิบัติงานในตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบที่แน่นอน หรือ กำหนดงานเป็นโครงการพิเศษที่เป็นประโยชน์กับหน่วยงานและสามารถทำสำเร็จได้ ภายใน 16 สัปดาห์ โดยหน่วยงานจะจัดหาพี่เลี้ยงหรืออาจารย์ที่ปรึกษา (Mentor หรือ Job Supervisor) ทำหน้าที่กำกับและดูแลการทำงานของนิสิตสหกิจศึกษา และหลังจากเสร็จสิ้นภารกิจจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยอาจารย์นิเทศและพนักงานที่ปรึกษาของนิสิตสหกิจศึกษา

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
แผนการปฏิบัติงาน / แผนการแก้ไขโจทย์ปัญหา (NU_Co-op 06)	ภายในสัปดาห์ที่ 2
โครงสร้างรายงานปฏิบัติงาน (NU_Co-op 07)	ภายในสัปดาห์ที่ 3
รายงานความก้าวหน้าในการทำรายงาน	ระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา / ผลการแก้ไขโจทย์ปัญหา (NU_Co-op10)	หลังสิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 1 สัปดาห์

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

4.1 การนิเทศการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ซึ่งในแต่ละครั้งจะใช้เวลาในการนิเทศไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

4.2 ติดตามความก้าวหน้าของนิสิตสหกิจศึกษา และให้ข้อเสนอแนะ รวมถึงให้ความคิดเห็นต่อจุดเด่นและข้อควรปรับปรุงของนิสิตสหกิจศึกษา

4.3 ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ในประสบการณ์ภาคสนามของนิสิตสหกิจศึกษา โดยผู้นิเทศกลับมาประชุมกับอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอน

4.4 แจกข้อมูลการวัดและประเมินผลให้นิสิตสหกิจศึกษาทราบ

4.5 ประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหลังจากรับฟังนิสิตรายงานผลการปฏิบัติงานร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาจากหน่วยงาน โดยใช้แบบฟอร์ม Nu_Co-op 03 (แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา)

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาจากหน่วยงานที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

5.1 มีการให้คำปรึกษา ติดตาม แนะนำการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและประสานงานกับหน่วยต่าง ๆ ภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

5.2 ตรวจสอบรายงานและให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานสหกิจศึกษา

5.3 ประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยและองค์กรของตนเอง

5.4 ควรเข้าร่วมรับฟังการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษาและให้ข้อเสนอแนะ

5.5 มีกระบวนการตรวจสอบลักษณะงานและคุณภาพงานให้สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพของนิสิตสหกิจศึกษาและเป็นประโยชน์กับสถานประกอบการ

5.6 มีกระบวนการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษา

5.7 มีกระบวนการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ วิชาชีพ และให้คำแนะนำในการปรับตัวให้เข้ากับการปฏิบัติงาน

5.8 มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนิสิตสหกิจศึกษาและอาจารย์นิเทศ

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

6.1 จัดทำแผนการนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา โดยแจ้งให้นิสิตและสถานประกอบการทราบล่วงหน้า

6.2 นิเทศการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ซึ่งในแต่ละครั้งจะใช้เวลาในการนิเทศ ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

6.3 ติดตามความก้าวหน้าของนิสิตสหกิจศึกษา และให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับความรู้ทางวิชาการและการประยุกต์ใช้ การปรับตัวในองค์กร ความก้าวหน้าของงานไปตามแผน การสื่อสารและการนำเสนอ ผลงาน ความคิดสร้างสรรค์ รวมถึงให้ความคิดเห็นต่อจุดเด่นและข้อควรปรับปรุงของนิสิตสหกิจศึกษา

6.4 ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ในประสบการณ์ภาคสนามของนิสิตสหกิจศึกษา โดยผู้นิเทศกลับมาประชุมกับอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอน

6.5 ประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหลังจากรับฟังนิสิตรายงานผลการปฏิบัติงานร่วมกับ พนักงานที่ปรึกษา โดยใช้แบบฟอร์ม Nu_Co-op 03 (แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา)

7. การเตรียมการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต

7.1 จัดปฐมนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา และอบรมเตรียมความพร้อมนิสิตก่อนไปสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง พร้อมแจกคู่มือสหกิจศึกษา

7.2 จัดอาจารย์นิเทศซึ่งนิสิตสามารถติดต่อขอความช่วยเหลือ คำแนะนำ ปรึกษาปัญหาได้ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

7.3 จัดผู้ประสานงานของคณะดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนิสิต

7.4 จัดให้มีการพบกันระหว่างนิสิต สถานประกอบการ และคณาจารย์นิเทศ

7.5 จัดให้มีการสัมมนา แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นระหว่างนิสิต คณาจารย์นิเทศ คณาจารย์สาขาวิชา และผู้นิเทศงาน

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

8.1 กำหนดภาระงาน หรือ หัวข้อโครงการที่ตรงกับวิชาชีพและประสบการณ์การทำงาน

8.2 จัดบุคลากรที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาจากหน่วยงาน ที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตรงตามสาขาวิชาชีพของนิสิตสหกิจศึกษา ทำหน้าที่ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน

8.3 สถานที่ปฏิบัติงานและอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษา

8.4 มีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษา

8.5 มีค่าตอบแทน และ/หรือสวัสดิการ ตามความเหมาะสมและจำเป็นตามลักษณะงาน

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

มหาวิทยาลัย และคณะเภสัชศาสตร์ ติดต่อกับประสานงานและคัดเลือกสถานประกอบการที่ยินดีรับนิสิตสหกิจศึกษา โดยพิจารณาสถานประกอบการที่มีความพร้อมและเหมาะสม ดังนี้

- เข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ตลอดจนประโยชน์ที่สถานประกอบการจะได้รับในการดำเนินงานสหกิจศึกษา

- สามารถจัดบุคลากรที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตรงตามสาขาวิชาชีพของนิสิตสหกิจศึกษา
- มีค่าตอบแทนและ/หรือสวัสดิการ ตามความเหมาะสมและจำเป็นตามลักษณะงาน
- มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษา
- มีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษา
- มีการกำหนดภาระงาน หรือ หัวข้อโครงการ (โจทย์ปัญหา) ที่ตรงกับวิชาชีพและประสบการณ์การทำงาน ที่มีความยากง่ายเหมาะสมกับศักยภาพของนิสิตในระยะเวลาที่กำหนด

2. การเตรียมนิสิต

จัดปฐมนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา พร้อมแจกคู่มือสหกิจศึกษา ซึ่งแจ้งวัตถุประสงค์ สิ่งคาดหวังจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เกณฑ์การประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน และงานที่นิสิตได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ตลอดจนการอบรมเตรียมความพร้อมนิสิตเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

จัดอบรมเตรียมความพร้อมสำหรับอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจหลักการดำเนินงานสหกิจศึกษา หน้าที่ และบทบาทของอาจารย์นิเทศทั้งด้านการนิเทศงาน และการสร้างเครือข่ายสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ ซึ่งกำหนดให้คณาจารย์นิเทศต้องเป็นคณาจารย์ประจำสาขาวิชาที่นิสิตสหกิจศึกษาสังกัดอยู่ และจัดประชุมอาจารย์นิเทศเพื่อมอบหมายงานนิเทศ และแบ่งจำนวนนิสิตสำหรับการนิเทศสหกิจศึกษา โดยจัดสรรตามเส้นทางและที่ตั้งของสถานประกอบการ

4. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษาในสถานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการให้จัดพนักงานที่ปรึกษาหรือพนักงานพี่เลี้ยงสำหรับดูแลให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำหนังสือชี้แจงพร้อมคู่มือสหกิจศึกษาให้พนักงานที่ปรึกษาได้ทราบเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้แบบฟอร์มสหกิจศึกษาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น NU_Co-op 06 (แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา) NU_Co-op 07 (แบบแจ้งโครงร่างรายงานปฏิบัติงาน) NU_Co-op 08 (แบบประเมินผลนิสิตสหกิจศึกษา) และ NU_Co-op 09 (แบบประเมินรายงานนิสิต สหกิจศึกษา)

5. การจัดการความเสี่ยง

ทำความเข้าใจร่วมกันระหว่าง อาจารย์นิเทศ อาจารย์ที่ปรึกษาในสถานที่ปฏิบัติงาน นิสิตถึงผลสัมฤทธิ์ของการฝึกประสบการณ์ภาคสนามในงานอาชีพหลากหลายลักษณะในระดับ หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน และทำการประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ทั้งความเสี่ยงที่เกิดจากอุบัติเหตุในการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน

หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

การประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ของนิสิตทั้ง 5 ด้าน โดยมีสัดส่วนการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

● ส่งเอกสารครบ	10 %
● การประเมินจากอาจารย์นิเทศ	20 %
● การประเมินจากอาจารย์ที่ปรึกษาจากหน่วยงาน	40 %
● รายงาน	20 %
● การนำเสนอในวันสัมมนา	10 %

ระดับผลการเรียน	คะแนนจากการประเมินผล
A	≥ ร้อยละ 80.0
B+	75.0-79.9
B	70.0-74.9
C+	65.0-69.9
C	60.0-64.9
D+	55.0-59.9
D	50.0-54.9
F	≤ 49.9

2. กระบวนการประเมินผลปฏิบัติงานของนิสิต

2.1 ประเมินโดยพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา โดยใช้เกณฑ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของโครงการสหกิจศึกษา

2.2 ประเมินโดยคณะกรรมการจากสาขาวิชา ในการนำเสนอในวันสัมมนาหลังการปฏิบัติ งานสหกิจศึกษา

2.3 อาจารย์นิเทศสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและรายงานผลต่อคณะฯ

3. ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาจากสถานปฏิบัติการหรือหน่วยงานต่อการประเมินนิสิต

ประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษาทั้งระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ตามแบบฟอร์มการประเมินผลสหกิจศึกษา NU_Co-op 08 (แบบประเมินผลนิสิตสหกิจศึกษา) NU_Co-op 09 (แบบประเมินรายงานนิสิตสหกิจศึกษา)

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมินนิสิต

4.1 คณาจารย์นิเทศประเมินผลนิสิตตามแบบฟอร์มสหกิจศึกษา Nu_Co-op 03 (แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา)

4.2 คณะกรรมการสาขาวิชาประเมินผลการนำเสนอในวันสัมมนาหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

คณะและพนักงานที่ปรึกษาสรุปผลประเมินตามตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ร่วมกันในประเด็นการประเมินที่แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญเพื่อหาข้อสรุป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นิสิต

1.1.1 นิสิตให้ข้อมูลหลังจากกลับจากสถานประกอบการ โดยกรอกแบบฟอร์ม NU_Co-op 11 (แบบรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)

1.1.2 นิสิตตอบแบบสอบถามการปฏิบัติงานตามโครงการสหกิจศึกษา

1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

ใช้แบบฟอร์มสหกิจศึกษาประเมินผลนิสิตสหกิจศึกษา NU_Co-op 08 (แบบประเมินผลนิสิตสหกิจศึกษา) และ NU_Co-op 09 (แบบประเมินรายงานนิสิตสหกิจศึกษา) ซึ่งมีรายการประเมินแบบให้คะแนน และให้ข้อเสนอแนะ

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

ใช้แบบฟอร์มสหกิจศึกษาประเมินผลนิสิตสหกิจศึกษา Nu_Co-op 03 (แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา) ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 สำหรับการประเมินสถานประกอบการ และ ส่วนที่ 2 สำหรับการประเมินนิสิตเป็นรายบุคคล

1.4 อื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

ติดตามความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิตที่ตรงตามสาขา โดยการสำรวจสอบถามจากผู้ประกอบการและบัณฑิต

2. กระบวนการการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

อาจารย์ที่ปรึกษาจากสถานประกอบการ/หน่วยงาน และอาจารย์มาสรุปผลประเมินตามผลสัมฤทธิ์ของการฝึกประสบการณ์ภาคสนามร่วมกัน แล้วอาจารย์นำผลสรุปมาทบทวนและวางแผนการปรับปรุงต่อไป อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ประมวลผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิตจากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนิสิต จากพนักงานที่ปรึกษา และจากอาจารย์ที่ปรึกษา รายงานต่ออาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร และประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาควิชาเพื่อทราบ ประชุมหลักสูตรหรือภาควิชา ร่วมพิจารณานำข้อเสนอมาปรับปรุงสำหรับการใช้รอบปีการศึกษาถัดไป นำแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร