

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

มหาวิทยาลัยนเรศวร
คณะเภสัชศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา

199652 ปฏิบัติการให้บริการสารสนเทศทางยา (Drug Information Service Clerkship)

2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

5(0-16-8) หน่วยกิต (240 ชั่วโมง)

3. หลักสูตรและประเภทของวิชา

หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
ประเภทวิชาเฉพาะ บัณฑิต

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ผศ.อภิรักษ์ วงศ์รัตนชัย

อาจารย์ผู้สอน

1. ภญ.กฤษดา เวียนทอง
2. ภญ.จิตติมา เอกตระกูลชัย
3. ภญ.รุ่งนภา ชุ่มคำลือ
4. ภญ.สุกานต์ดา เต่นจันทา
5. ภญ.สิริรัตน์ ภูมิรัตนประพิณ
6. ภก.พงษ์ศักดิ์ คูประเสริฐยิ่ง
7. ภญ.ปัญจรัตน์ พจนพิมล
8. ภญ.วรรณิ์ กิรติเตชากร
9. ภญ.พรชนก แต่งสมบุญ
10. ภญ.เยาวภา ชัยเจริญวรรณ
11. ภญ.กิตติพร สิริชัยเวชกุล
12. ภก.อดิศักดิ์ ถมอุตทา
13. ภญ.ณัฐินี เขาหนองบัว
14. ภก.วัชรโรตม ศุภลักษณ์
15. ภญ.กมลชนก เสมอคำ
16. ภก.ดุสิต ศุภวัฒนาวงศ์
17. ภญ.พรรณทิพย์ นิกรวัฒน์
18. ภก.วรวิทย์ ตั้งวิไล
19. ภญ.จันทิมา โยธาพิทักษ์
20. ภญ.รัชนก สิทธิโชติวงศ์

21. ญญ.อุษณีย์ คุณากรสิริ

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ภาคการศึกษาที่ 1 ขึ้นไป และต้องผ่านการเรียนรายวิชาบังคับก่อนครบตามที่กำหนด (199451: เกสัชสนเทศสำหรับเภสัชศาสตร์, 199552: เกสัชบำบัดประยุกต์ 4 และ 199553: บทนำสู่ปฏิบัติการทางบริบาลเภสัชกรรม)

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

5 มกราคม 2554

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. ความมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้บัณฑิตมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และความสำคัญของการบริการสาธารณสุขทางยา รวมถึงการมีส่วนร่วมต่อการให้บริการทางเภสัชกรรม และสนับสนุนงานเภสัชกรรมอื่นๆ รู้จักและเลือกใช้ทรัพยากรแหล่งข้อมูลที่เป็นต่อการทำงาน มีพัฒนาการในทักษะการค้นคว้าข้อมูลอย่างเป็นระบบ การวิพากษ์ความน่าเชื่อถือทางวิชาการ การสังเคราะห์ข้อสรุปที่ได้ เพื่อสื่อสารแก่ผู้รับบริการทุกระดับ ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

- 1) อธิบายขอบเขต บทบาทหน้าที่ของเภสัชกรในหน่วยบริการสาธารณสุขทางยา
- 2) ระบุทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการให้บริการสาธารณสุขทางยา ณ แหล่งฝึกนั้นๆ
- 3) สามารถหาข้อมูลภูมิหลังของผู้ถามและคำถาม รวมทั้งจำแนกประเภทของคำถามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องและประเมินคุณค่าของข้อมูลที่ได้จากระดับแหล่งข้อมูลต่างๆ โดยเฉพาะตำราและบทความนิพนธ์ต้นฉบับได้อย่างเหมาะสมในด้านความน่าเชื่อถือของข้อมูลตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 5) ประมวลหรือสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อสรุปสาธารณสุขทางยาที่เจาะจง ตรงประเด็น ถูกต้องตามระดับของหลักฐานที่ค้นคว้า และนำไปประยุกต์ใช้ได้
- 6) สื่อสารข้อมูลที่สังเคราะห์แล้วโดยวาจา การเขียน และโดยวิธีการสื่อสารประเภทอื่นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงพื้นฐานของกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้ถามและสถานการณ์แวดล้อม
- 7) ประเมินผลการให้บริการสาธารณสุขทางยาของตนเองและสามารถวิเคราะห์ปัญหาจากการให้บริการตลอดจนค้นหาแนวทางในการพัฒนาตนเองได้
- 8) เข้าใจและมีทักษะในการประเมินการใช้ยา (drug use evaluation) กระบวนการจัดการรายการยาในโรงพยาบาลผ่านคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด (pharmacy & therapeutic committee) การประเมิน/รายงานอาการไม่พึงประสงค์จากผลิตภัณฑ์สุขภาพ (adverse drug reaction monitoring/reporting) และสามารถรวบรวมข้อมูลและจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านยาอื่น ๆ เช่น ความคลาดเคลื่อนทางยา

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

1. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	กระบวนการหรือกิจกรรม เพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
1. มีวินัย และความรับผิดชอบ ต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม 2. มีความซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเอง และสังคม 3. มีจิตสำนึกและตระหนักใน การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ วิชาชีพ 4. เคารพกฎ ระเบียบข้อบังคับ ขององค์กรและสังคม 5. เคารพสิทธิและรับฟังความ คิดเห็นของผู้อื่น	<ul style="list-style-type: none"> ปฐมนิเทศนิสิตถึงระเบียบวินัย คุณธรรม ที่พึงปฏิบัติก่อนการฝึกงาน กำหนดตารางเวลาฝึกงาน บันทึกเวลา ฝึกงาน กำหนดขอบเขตของงาน กำหนด วิธีการประเมินผลงาน มอบหมายงาน กำหนด ติดตามและ ควบคุมให้นิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบของ แหล่งฝึก อภิปรายความคืบหน้าของการฝึกร่วมกับ นิสิต และกระตุ้นให้นิสิตประเมินการ ปฏิบัติงานของตนเอง อาจารย์ประจำแหล่งฝึกแจ้งผลการ ประเมินการฝึกปฏิบัติงานแก่นิสิตเป็นระยะ เพื่อให้นิสิตรับทราบ และพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข ในส่วนที่บกพร่อง หรือพัฒนาส่วนที่ดี แล้วให้ดียิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> แบบประเมินความประพฤติ และทัศนคติของนิสิต (แบบ-ป-1/1 และ 1/2) ประเมินโดยอาจารย์ประจำ แหล่งฝึก จากการสังเกตพฤติกรรม และการแสดงออกระหว่างฝึกงาน โดยมีการบันทึกผลการประเมิน และมีหลักฐานแจ้งให้นิสิต นิสิตประเมินการเรียนรู้ด้วย ตนเอง แบบบันทึกสรุปกิจกรรมการ ฝึกปฏิบัติงาน

2. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	กระบวนการหรือกิจกรรม เพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
1. สามารถอธิบายขอบเขต บทบาทหน้าที่ของเภสัชกรใน หน่วยบริการสาธารณสุขทางยา 2. สามารถระบุทรัพยากรที่ จำเป็นสำหรับการให้บริการ สาธารณสุขทางยา ณ แหล่งฝึก นั้นๆ 3. สามารถอธิบายหลักการ ประเมินการใช้ยา (drug use evaluation), กระบวนการ จัดการรายการยาในโรงพยาบาล ผ่านคณะกรรมการเภสัชกรรม และการบำบัด (pharmacy & therapeutic committee), การ ประเมิน/รายงานอาการไม่พึง	<ul style="list-style-type: none"> อาจารย์ประจำแหล่งฝึกเป็นผู้เลี้ยง เพื่อ ติดตาม ควบคุม ดูแล ให้คำแนะนำ ปรึกษา อภิปรายประเด็นต่างๆ ที่ได้จากการฝึก ปฏิบัติงานร่วมกับนิสิต อภิปรายความคืบหน้าของการฝึกร่วมกับ นิสิต และกระตุ้นให้นิสิตประเมินการ ปฏิบัติงานของตนเอง อาจารย์ประจำแหล่งฝึกแจ้งผลการ ประเมินการฝึกปฏิบัติงานแก่นิสิตเป็นระยะ เพื่อให้นิสิตรับทราบ และพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข ในส่วนที่บกพร่อง หรือพัฒนาส่วนที่ดี แล้วให้ดียิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> แบบบันทึกสรุปกิจกรรมการ ฝึกปฏิบัติงาน แบบประเมินการให้ความรู้ บุคลากรในองค์กร (แบบ-ป-8) ประเมินโดยอาจารย์ประจำ แหล่งฝึก จากการสังเกตพฤติกรรม และการแสดงออกระหว่างฝึกงาน โดยมีการบันทึกผลการประเมิน และมีหลักฐานแจ้งให้นิสิต นิสิตประเมินการเรียนรู้ด้วย ตนเอง

ความรู้ที่ต้องได้รับ	กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
ประสงค์จากผลิตภัณฑ์สุขภาพ (adverse drug reaction monitoring/reporting) และการจัดการความเสี่ยงด้านยาอื่นๆ เช่น ความคลาดเคลื่อนทางยา		

3. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
<p>1. สามารถประเมินคุณค่าของข้อมูลที่ได้จากระดับแหล่งข้อมูลต่างๆ โดยเฉพาะตำราและบทความนิพนธ์ต้นฉบับได้อย่างเหมาะสมในด้านความน่าเชื่อถือของข้อมูลตามเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>2. สามารถประมวลหรือสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อสรุปสารสนเทศทางยาที่เจาะจง ตรงประเด็น ถูกต้องตามระดับของหลักฐานที่ค้นคว้า และนำไปประยุกต์ใช้ได้</p> <p>3. สามารถประเมินผลการให้บริการสารสนเทศทางยาของตนเองและสามารถวิเคราะห์ปัญหาจากการให้บริการตลอดจนคิดหาแนวทางในการพัฒนาตนเองได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การตอบคำถาม ● การประเมินวรรณกรรมปฐมภูมิ (journal club) ● จัดทำ drug monograph ● การประเมินการใช้ยา (drug use evaluation) ในผู้ป่วย ● การรายงานอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพ ● การบรรยายสอนแก่บุคลากรสาธารณสุข และ/หรือนิสิต/นักศึกษา (academic in-service) 	<ul style="list-style-type: none"> ● แบบประเมินทักษะและความสามารถในการฝึกปฏิบัติงาน (แบบ-ป-4/1, 4/2 และ 4/3) ● แบบประเมินการเผยแพร่ความรู้ (แบบ-ป-5) ● แบบประเมินการนำเสนอและวิพากษ์วรรณกรรมปฐมภูมิ (แบบ-ป-7/1 และ 7/2) ● แบบประเมินการให้ความรู้บุคลากรในองค์กร (แบบ-ป-8) ● แบบบันทึกสรุปกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานประเมินโดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึก จากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกระหว่างฝึกงาน โดยมีการบันทึกผลการประเมิน และมีหลักฐานแจ้งให้นิสิต ● นิสิตประเมินการเรียนรู้ด้วยตนเอง

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย พัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง 2. เรียนรู้ภาวะทางอารมณ์ตนเอง สามารถปรับตัวเข้าทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม ตามสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร 3. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างจากผู้ร่วมงาน 4. สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง วิชาชีพ และสังคมอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> ● ปฐมนิเทศก่อนฝึกงาน ● การมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่อาจารย์ประจำแหล่งฝึกมอบหมาย ● การตอบคำถาม ● การประเมินวรรณกรรมปฐมภูมิ (journal club) ● การรายงานอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพ ● การบรรยายสอนแก่บุคลากรสาธารณสุขและ/หรือนิสิต/นักศึกษา (academic in-service) 	<ul style="list-style-type: none"> ● แบบประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิต (แบบ-ป-1/1 และ 1/2) ● ประเมินโดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึก จากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกระหว่างฝึกงาน โดยมีการบันทึกผลการประเมิน และมีหลักฐานแจ้งให้นิสิต ● นิสิตประเมินการเรียนรู้ด้วยตนเอง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถเลือก และประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม 2. สามารถสื่อสารข้อมูลที่สังเคราะห์แล้วโดยวาจา การเขียน และโดยวิธีการสื่อสารประเภทอื่นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงพื้นฐานของกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้ถามและสถานการณ์แวดล้อม 3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากระดับแหล่งข้อมูลต่างๆ 4. สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ● มอบหมายงานที่ต้องใช้คณิตศาสตร์ทักษะการคำนวณ และใช้สถิติเพื่อนำเสนอข้อมูล ● มอบหมายงานที่ต้องมีการสื่อสารทั้งการพูด เขียน ในการประสานการทำงาน ● มอบหมายงานที่ต้องใช้เทคโนโลยีในการแก้ปัญหา หรือนำเสนอผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● แบบประเมินทักษะและความสามารถในการฝึกปฏิบัติงาน (แบบ-ป-4/1, 4/2 และ 4/3) ● แบบประเมินการเผยแพร่ความรู้ (แบบ-ป-5) ● แบบประเมินการนำเสนอและวิพากษ์วรรณกรรมปฐมภูมิ (แบบ-ป-7/1 และ 7/2) ● แบบประเมินการให้ความรู้บุคลากรในองค์กร (แบบ-ป-8) ● ประเมินโดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึก จากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกระหว่างฝึกงาน โดยมีการบันทึกผลการประเมิน และมีหลักฐานแจ้งให้นิสิต ● นิสิตประเมินการเรียนรู้ด้วยตนเอง

6. ทักษะพิสัย

ทักษะพิสัยที่ต้องพัฒนา	กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
<p>1. สามารถหาข้อมูลภูมิหลังของผู้ถามและคำถาม รวมทั้งจำแนกประเภทของคำถามได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. สามารถค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากระดับแหล่งข้อมูลต่างๆ</p> <p>3. สามารถประเมินการใช้ยา (drug use evaluation), จัดทำ drug monograph, ประเมิน/รายงานอาการไม่พึงประสงค์จากผลิตภัณฑ์สุขภาพ (adverse drug reaction monitoring/reporting) และสามารถรวบรวมข้อมูลและจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความเสียด้านยาอื่นๆ เช่น ความคลาดเคลื่อนทางยา</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การตอบคำถาม • การประเมินวรรณกรรมปฐมภูมิ (journal club) • จัดทำ drug monograph • การประเมินการใช้ยา (drug use evaluation) ในผู้ป่วย • การรายงานอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพ • การบรรยายสอนแก่บุคลากรสาธารณสุขและ/หรือนิสิต/นักศึกษา (academic in-service) 	<ul style="list-style-type: none"> • แบบประเมินทักษะและความสามารถในการฝึกปฏิบัติงาน (แบบ-ป-4/1, 4/2 และ 4/3) • แบบประเมินการเผยแพร่ความรู้ (แบบ-ป-5) • แบบประเมินการนำเสนอและวิพากษ์วรรณกรรมปฐมภูมิ (แบบ-ป-7/1 และ 7/2) • แบบประเมินการให้ความรู้บุคลากรในองค์กร (แบบ-ป-8) • แบบบันทึกสรุปกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานประเมินโดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึก จากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกระหว่างฝึกงาน โดยมีการบันทึกผลการประเมิน และมีหลักฐานแจ้งให้นิสิต • นิสิตประเมินการเรียนรู้ด้วยตนเอง

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายวิชา

การฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมในหน่วยให้บริการสาธารณสุขทางยา ประสบการณ์ในการค้นหาข้อมูล การประเมินคุณค่า และการนำเสนอสาธารณสุขทางยาแก่ผู้สอบถาม การเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยให้บริการ ซึ่งรวมถึงการจัดเตรียมสาธารณสุขทางยาแก่คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด การตีพิมพ์จดหมายข่าวสารและวารสาร การประเมินผลการใช้ยา และการรายงานอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา การบริหารจัดการและการก่อตั้งหน่วยให้บริการสาธารณสุขทางยาการพัฒนาทักษะของการสื่อสารสัมพันธ์กับผู้ป่วย บุคลากรทางการแพทย์สาขาอื่นๆ และประชาชน

2. กิจกรรมของนิสิต

- เลือกสถานประกอบการ (แหล่งฝึก)
- เข้าร่วมปฐมนิเทศก่อนฝึกปฏิบัติงาน
- เรียนรู้ ทำความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย วัฒนธรรม กฎ ระเบียบขั้นตอนการทำงาน และของหน่วยงาน
- เรียนรู้ ฝึกการทำงาน ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- จัดทำผลงาน และนำเสนอผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
- รายงานการฝึกปฏิบัติงาน

- สัมมนาภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงาน

3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่มอบหมายนิสิต	กำหนดส่ง
<ol style="list-style-type: none"> 1. การตอบคำถาม 2. จัดทำ drug monograph 3. นำเสนอ และประเมินวรรณกรรมปฐมภูมิ (journal club) 4. ประเมินการใช้ยา (drug use evaluation) ในผู้ป่วย 5. เขียนบทความเผยแพร่บุคลากรสาธารณสุขและ/หรือจัดทำสื่อสารสนเทศทางยาแก่บุคคลทั่วไป 6. ประเมิน ป้องกัน/แก้ไข และรายงานอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพ 7. ให้ความรู้แก่บุคลากรสาธารณสุขในองค์กร (academic in-service) 8. รายงานผลการฝึกปฏิบัติงาน 	ภายในระยะเวลาฝึกปฏิบัติ

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

การติดตามผลการเรียนรู้ระหว่างฝึกงาน

- อาจารย์ประจำแหล่งฝึกอภิปรายความคืบหน้าของการฝึกร่วมกับนิสิตในสัปดาห์ที่ 3 และสัปดาห์สุดท้ายของการฝึกปฏิบัติงาน และกระตุ้นให้นิสิตประเมินการปฏิบัติงานของตนเอง
- อาจารย์ประจำแหล่งฝึกแจ้งผลการประเมินการฝึกปฏิบัติงานแก่นิสิตเป็นระยะ เพื่อให้นิสิตรับทราบ และพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข ในส่วนที่บกพร่อง หรือพัฒนาส่วนที่ดีแล้วให้ดียิ่งขึ้น
- ประเมินจากงานที่มอบหมายนิสิต

การติดตามผลการเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน ประเมินจาก

- รายงานผลการฝึกปฏิบัติงาน
- การนำเสนอผลการปฏิบัติงาน
- แบบประเมินของอาจารย์แหล่งฝึก และนิสิตที่มีต่อการฝึกปฏิบัติงาน

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

- ปฐมนิเทศ หรือชี้แจง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อควรปฏิบัติต่างๆ ของแหล่งฝึกที่นิสิตพึงปฏิบัติระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน
- อภิปรายร่วมกับนิสิตถึงสิ่งที่นิสิตควรจะได้รับหลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงาน และวางแผนการฝึกปฏิบัติงาน
- แจ้งกำหนดการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน การประเมินและการสรุปผลการฝึกปฏิบัติงาน
- เป็นพี่เลี้ยง เพื่อติดตาม ควบคุม ดูแล ให้คำแนะนำ ปรีกษา อภิปรายประเด็นต่างๆ ที่ได้จากการฝึกปฏิบัติงานร่วมกับนิสิต
- อภิปรายความคืบหน้าของการฝึกร่วมกับนิสิต/นักศึกษาในสัปดาห์ที่ 3 และสัปดาห์สุดท้ายของการฝึกปฏิบัติงาน และกระตุ้นให้นิสิตประเมินการปฏิบัติงานของตนเอง
- แจ้งผลการประเมินการฝึกปฏิบัติงานแก่นิสิตเป็นระยะ เพื่อให้นิสิตรับทราบ และพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข ในส่วนที่บกพร่อง หรือพัฒนาส่วนที่ดีแล้วให้ดียิ่งขึ้น

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

- ปฐมนิเทศนิสิต
- ให้คำแนะนำนิสิต
- แก้ไขปัญหา/อุปสรรค ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน
- ประเมินผล และรายงานผลการฝึกปฏิบัติงาน

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต

- ปฐมนิเทศนิสิตก่อนฝึกงาน
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุ กรณีต้องการความช่วยเหลือ

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

- ประสาน/สำรวจที่พักสำหรับนิสิตที่ฝึกงานในต่างจังหวัด
- ห้องสมุดที่มีหนังสือ/วารสารทางการแพทย์
- สถานที่ที่เอื้อต่อการอภิปรายกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

โรงพยาบาลที่มีการดำเนินงานบริหารทางเภสัชกรรมด้านสารสนเทศทางยา และผ่านการประเมินความพร้อม โดยคณะกรรมการฝึกปฏิบัติงาน แล้ว

2. การเตรียมนิสิต

- ปฐมนิเทศวิชา เพื่อชี้แจงรายละเอียดทั้งหมด
- จัดให้มีโครงการเตรียมความพร้อมด้านความรู้ และทักษะของนิสิตก่อนฝึกงาน

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

- จัดให้มีอาจารย์ที่มีความสามารถในการให้คำปรึกษา/นิเทศก์
- จัดให้มีการประชุมชี้แจงการฝึกงาน ตารางการนิเทศก์ พร้อมคู่มือการนิเทศก์

4. การเตรียมอาจารย์พี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

- จัดให้มีโครงการประชุม/อบรม/สัมมนา เพื่อเตรียมความพร้อมอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

5. การจัดการความเสี่ยง

- ประสานงานกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึกอย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีตัวแทนนิสิตเพื่อทำหน้าที่ติดต่อ ประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษา/นิเทศก์
- ประสานงานกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึกเพื่อสรรหาที่พักที่อยู่ใกล้กับสถานฝึกงาน

หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

1.	การประเมินโดยอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	20
1.1.	รายงานผลการฝึกปฏิบัติงาน	ร้อยละ	10
1.2.	การนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน	ร้อยละ	10
2.	การประเมินโดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึก	ร้อยละ	80
2.1.	การประเมินการฝึกปฏิบัติงานเชิงพฤติกรรม(แบบ-ป-1/1 และ 1/2)	ร้อยละ	10
2.2.	การประเมินเชิงทักษะ (แบบ-ป-4/1 4/2 และ 4/3)	ร้อยละ	40
2.2.1.	การตอบคำถาม		
2.2.2.	การเรียนรู้วิธีการและฝึกประเมินการใช้ยา (drug use evaluation)		
2.2.3.	การประเมิน ป้องกัน/แก้ไข และรายงานอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพตามแบบบันทึกของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ประเทศไทย		
2.3.	การประเมินการนำเสนอ		
2.3.1.	การวิพากษ์วรรณกรรมปฐมภูมิ (journal club)	ร้อยละ	10
2.3.2.	การเผยแพร่ความรู้	ร้อยละ	20
2.3.2.1.	การบรรยายสอนแก่บุคลากรสาธารณสุข และ/หรือ นิสิต (academic in-service)		
2.3.2.2.	การทำ drug monograph		
2.3.2.3.	การเขียนบทความวิชาการเผยแพร่บุคลากรสาธารณสุข		
2.3.2.4.	การจัดทำสื่อสารสนเทศทางยา สำหรับบุคคลทั่วไป		
2.3.2.5.	กิจกรรมอื่นๆ ตามที่แหล่งฝึกกำหนด		

การตัดสินผลการเรียน นิสิตจะได้รับการพิจารณาผลการเรียนโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฝึกปฏิบัติการบริหารเภสัชกรรม โดยแบ่งระดับผลการเรียน ตามคะแนนที่นิสิตได้รับดังนี้

ระดับผลการเรียน	คะแนน (ร้อยละ)
A	≥ 80.0
B+	75.0-79.9
B	70.0-74.9
C+	65.0-69.9
C	60.0-64.9
D+	55.0-59.9
D	50.0-54.9
F	< 50.0

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

- สืบเสาะจากพฤติกรรม ผลปฏิบัติงาน และ/หรือ จากการอภิปรายสอบถาม การสื่อสาร ทั้งโดยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร และให้ประเมิน 2 ครั้ง คือในสัปดาห์ที่ 3 และสัปดาห์ที่ 6 ของการฝึกปฏิบัติงาน ผลการประเมินในสัปดาห์ที่ 3 ควรมีการแจ้งให้นิสิตทราบ เพื่อให้เกิดการพัฒนา โดยคะแนนที่ใช้การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานจะคิดจากคะแนนในสัปดาห์ที่ 6

3. ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่เลี้ยงต่อการประเมินนิสิต

- ประเมินพฤติกรรมของนิสิต และผลการฝึกปฏิบัติงานทั้งระหว่างการฝึก และเมื่อสิ้นสุดการฝึก

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนิสิต

- รวบรวมผลการประเมิน และตัดเกรด

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

- ประชุมร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อสรุป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นิสิต

- ประเมินการฝึกงาน
- ประเมินตนเอง

1.2 อาจารย์ที่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

- ประเมินการจัดการฝึกงาน
- ประเมินสมรรถนะของนิสิตตามวัตถุประสงค์
- ประเมินตนเอง

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

- ประเมินสมรรถนะของนิสิตว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่
- ประเมินการจัดการฝึกงาน
- ประเมินตนเอง
- ประเมินเกณฑ์การประเมินผล แบบประเมิน และวิธีการประเมิน

1.4 อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

- ประเมินประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกงานที่มีผลต่อการประกอบวิชาชีพ

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

- มีคณะกรรมการฝึกปฏิบัติงาน ตรวจสอบผลการประเมินการฝึกงานของนิสิต
- นำผลจากการประเมินการฝึกงานมาเป็นข้อมูลในการวางแผน ปรับปรุง การฝึกงานของนิสิตครั้งต่อไป
- นำผลการประเมินมาประชุมหารือร่วมกันเพื่อปรับปรุงวิชา