

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะเภสัชศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

199651 ปฏิบัติการเภสัชกรรมอายุรศาสตร์ (Clerkship: Medicine)

2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

5(0-16-8) หน่วยกิต (240 ชั่วโมง)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
ประเภทวิชาเฉพาะ บัณฑิต

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา สนธิสมบัติ
อาจารย์ผู้สอน	1. รพ.เจ้าพระยามรราช ภญ.นवलเนตร บุญประเสริฐ 2. รพ.เชียงใหม่ ภญ.เจนจิรา ทาศิลา 3. รพ.เสนา ภก.ทวีชัย พาพัน 4. รพ.กาฬสินธุ์ ภก.ตฤณภัทร จำนงค์ศรี 5. รพ.ชัยภูมิ ภญ.สุจิตรา ยิ่งยงค์ 6. รพ.นครพิงค์ ภก.มานพ ชันดี 7. รพ.ประจวบคีรีขันธ์ ภก.ทัศนัย วงศ์เจริญไชย 8. รพ.พระจอมเกล้า เพชรบุรี ภญ.ลดาวัลย์ ชัยสุขสันต์ 9. รพ.พระนครศรีอยุธยา ภก.กมล คุณาประเสริฐ 10. รพ.พิจิตร ภก.ไพโรจน์ โจวตระกูล 11. รพ.พุทธชินราช ภก.อภิสิทธิ์ เทียนชัยโรจน์ 12. รพ.มหาราชนครราชสีมา ภญ.กนกวรรณ พรหมพันใจ 13. รพ.มหาสารคาม ภญ.ชุติมาภรณ์ ไชยสงค์ 14. รพ.ลำปาง ภญ.ศิวพร วิญญา 15. รพ.วารินชำราบ ภญ.กอบกาญจน์ ฐูปาง 16. รพ.สมุทรปราการ ภญ.นันทวัน ศรีสุวรรณ 17. รพ.สวรรคตประชารักษ์ ภญ.จันทน์ ฉัตรวิริยาวงศ์ 18. รพ.อุตรดิตถ์ ภญ.จอมขวัญ ชูคง

19. ศูนย์หัวใจสิริกิติ์ ภาณุ.เนาวคุณ อริยพิมพ์

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
ภาคการศึกษาที่ 1-2 ชั้นปีที่ 6 และต้องผ่านการเรียนรายวิชาบังคับครบตามที่กำหนด (199552:
เภสัชบำบัดประยุกต์ 4 และ 199553: บทนำสู่ปฏิบัติการทางบริหารเภสัชกรรม)

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด
ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2552

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้บัณฑิตมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และความสำคัญของการให้บริการเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วยใน
รวมทั้งสามารถบูรณาการองค์ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทางเภสัชกรรมมาใช้ในการดูแลผู้ป่วย
และสามารถปฏิบัติงานแบบสหสาขาวิชาชีพได้

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้บัณฑิตมีความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ สามารถทำงานร่วมกับบุคลากรสาธารณสุข
มีทักษะในการให้บริการผู้ป่วย มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และมีการพัฒนาตนเองจากการทำงาน
จริงในแหล่งฝึก

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

1. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	กระบวนการหรือกิจกรรม ที่จะต้องพัฒนา	วิธีการประเมินผล
1. จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพเภสัช กรรม ตามข้อบังคับสภาเภสัชกรรม 2. คุณธรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการ ทำงานเป็นทีม สิทธิผู้ป่วย และ คุณธรรมที่บัณฑิตต้องมี อาทิ <ul style="list-style-type: none"> ● มีความซื่อสัตย์ ต่อวิชาชีพ ผู้ร่วมงาน และผู้ป่วย รับผิดชอบต่อ บทบาทตนเอง โดยเฉพาะการพิทักษ์ สิทธิผู้ป่วย ไม่นำข้อมูลของผู้ป่วยไป เปิดเผย ● มีวินัย โดยปฏิบัติตนให้อยู่ใน 	1. ชี้แจงให้บัณฑิตศึกษากฎ ระเบียบ ข้อบังคับของแหล่งฝึกก่อนฝึก ปฏิบัติงาน 2. จัดอบรมเตรียมความพร้อมเรื่อง คุณธรรม จริยธรรมของนิสิต ระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน	แบบประเมินความประพฤติและ ทัศนคติของนิสิต (ป.1/1-ป.1-2)
1. คุณธรรม จริยธรรม (ต่อ)		
คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	กระบวนการหรือกิจกรรม	วิธีการประเมินผล

	ที่จะต้องพัฒนา	
<ul style="list-style-type: none"> ● กฎระเบียบของแหล่งฝึก การตรงต่อเวลา ● มีมารยาทดี วางตนเหมาะสมกับวัฒนธรรมไทย เช่น ทำความเคารพอาจารย์ที่เลี้ยงเมื่อเจอกันครั้งแรกในแต่ละวันและเมื่อกลับ รวมทั้งบุคลากรหน่วยงานอื่น ๆ ที่นิสิตเข้าไปเรียนรู้ ● แต่งกายตามระเบียบข้อบังคับของคณะเภสัชศาสตร์และมหาวิทยาลัย ● สามัคคี เน้นการทำงานเป็นทีม เป็นผู้ฟังและผู้นำที่ดี เป็นผู้มีเหตุผล ยอมรับความแตกต่างและความหลากหลายทางความคิดและความเชื่อ ● มีน้ำใจ เสียสละ อาสาช่วยเหลืองานของแหล่งฝึก ความขยันและตั้งใจในการฝึกปฏิบัติงาน 		

2. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	กระบวนการหรือกิจกรรมที่จะต้องพัฒนา	วิธีการประเมินผล
<ol style="list-style-type: none"> 1. โรคที่พบบ่อยในหอผู้ป่วย เช่น โรคระบบหัวใจและหลอดเลือด เบาหวาน โรคติดเชื้อ เช่น ปอดอักเสบ การติดเชื้อทางเดินปัสสาวะ ความผิดปกติของไต โรคระบบทางเดินอาหาร ทืด ปอดอุดกั้นเรื้อรัง เป็นต้น 2. การใช้ยาอย่างเหมาะสมสำหรับโรคที่พบบ่อยในหอผู้ป่วย 3. การแปลผลตรวจทางห้องปฏิบัติการของผู้ป่วยเพื่อใช้ในการวินิจฉัยการติดตาม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสัมภาษณ์และทำประวัติการใช้ยาของผู้ป่วยแต่ละราย 2. การทำ medication reconciliation 3. การตรวจเยี่ยมผู้ป่วยอย่างใกล้ชิด (patient care round, ward round, or pharmacy) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบประเมินทักษะการฝึกปฏิบัติงาน บริบาลเภสัชกรรม (ป.2/1-ป.2-3) 2. แบบประเมินการนำเสนอกรณีศึกษา (case study) (ป.6/1-ป.6/3) 3. การประเมินการนำเสนอ

	round) 4. การอภิปรายร่วมกับอาจารย์พี่เลี้ยงเกี่ยวกับการติดตามการใช้ยาในผู้ป่วยที่ได้รับมอบหมาย (case discussion) 5. การส่งมอบยาให้ผู้ป่วยที่จำหน่าย	และวิพากษ์วรรณกรรมปฐมภูมิ (journal club) (ป.7/1-ป.7/2) 4. การประเมินการให้ความรู้บุคลากรในองค์กร
--	---	---

2. ความรู้ (ต่อ)

ความรู้ที่ต้องได้รับ	กระบวนการหรือกิจกรรมที่จะต้องพัฒนา	วิธีการประเมินผล
ประสิทธิภาพและความปลอดภัยจากการใช้ยา 4. การประเมินความเหมาะสมของการใช้ยา วางแผน วิจาร์ณปรับเปลี่ยนแผนการรักษาของผู้ป่วยแต่ละราย 5. การวางแผนการติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยแต่ละราย 7. สามารถค้นหา เลือกร วิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ และให้บริการสารสนเทศทางยาแก่บุคลากร สาธารณสุขและผู้ป่วยได้	ออกจากโรงพยาบาล 6. การให้คำปรึกษาด้านยาแก่ผู้ป่วยและญาติ 7. การนำเสนอกรณีศึกษา (case study) 8. การวิพากษ์วรรณกรรมปฐมภูมิ (journal club) 9. การให้ความรู้บุคลากรในองค์กร (academic inservice)	(academic inservice) (ป.8)

3. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	กระบวนการหรือกิจกรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการประเมินผล
1. การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อนำไปสู่การให้การบริบาลทางเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วยใน	1. การสัมภาษณ์และทำประวัติการใช้ยาของผู้ป่วยแต่ละราย 2. การทำ medication reconciliation	1. แบบประเมินทักษะการฝึกปฏิบัติงานบริบาลเภสัชกรรม (ป.2/1-ป.2-3)

<p>ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>2. พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ และสามารถเชื่อมโยงความรู้ได้</p>	<p>3. การตรวจเยี่ยมผู้ป่วยอย่างใกล้ชิด (patient care round, ward round, or pharmacy round)</p> <p>4. การอภิปรายร่วมกับอาจารย์พี่เลี้ยง เกี่ยวกับการติดตามการใช้ยาในผู้ป่วยที่ได้รับมอบหมาย (case discussion)</p> <p>5. การให้คำปรึกษาด้านยาแก่บุคลากรทางการแพทย์ ผู้ป่วยและญาติ</p> <p>6. การนำเสนอกรณีศึกษา (case study)</p> <p>7. การวิพากษ์วรรณกรรมปฐมภูมิ (journal club)</p> <p>8. การให้ความรู้บุคลากรในองค์กร (academic inservice)</p>	<p>2. แบบประเมินการนำเสนอกรณีศึกษา (case study) (ป.6/1-ป.6/3)</p> <p>3. การประเมินการนำเสนอและวิพากษ์วรรณกรรมปฐมภูมิ (journal club) (ป.7/1-ป.7/2)</p> <p>4. การประเมินการให้ความรู้บุคลากรในองค์กร (academic inservice) (ป.8)</p>
--	--	---

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	กระบวนการหรือกิจกรรมที่จะต้องพัฒนา	วิธีการประเมินผล
<p>1. พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน</p> <p>2. พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม</p> <p>3. พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา</p> <p>4. พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพกับผู้ป่วยและบุคลากรสาธารณสุข</p>	<p>1. การส่งมอบยาให้ผู้ป่วยที่จำหน่ายออกจากโรงพยาบาล</p> <p>2. การให้คำปรึกษาด้านยาแก่บุคลากรสาธารณสุข ผู้ป่วยและญาติ</p> <p>3. การอภิปรายร่วมกับอาจารย์พี่เลี้ยงเกี่ยวกับการติดตามการใช้ยาในผู้ป่วยที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบบันทึกที่กำหนด</p> <p>2. ประเมินผลรายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม</p> <p>3. ประเมินผลรายงานการศึกษาด้วยตนเอง</p>

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	กระบวนการหรือกิจกรรมที่จะต้องพัฒนา	วิธีการประเมินผล

<ol style="list-style-type: none"> 1. นิสิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารหรือการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. นิสิตสามารถสืบค้นข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการแก้ไขปัญหาการใช้ยา การวางแผนรักษา หรือแผนการรักษาแก่ผู้ป่วยได้อย่างเหมาะสม 3. นิสิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนรักษา หรือแผนการปฏิบัติงานได้เหมาะสม 4. การสื่อสารกับผู้ป่วย บุคลากร สาธารณสุข และผู้ร่วมงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การนำเสนอกรณีศึกษา (case study) 2. การวิเคราะห์ปัญหาจากการสืบค้นข้อมูล 3. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น 4. การวิพากษ์วรรณกรรมปฐมภูมิ (journal club) 5. การให้ความรู้บุคลากรในองค์กร (academic inservice) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบประเมินการนำเสนอกรณีศึกษา (case study) (ป.6/1-ป.6/3) 2. การประเมินการนำเสนอและวิพากษ์วรรณกรรมปฐมภูมิ (journal club) (ป.7/1-ป.7/2) 3. การประเมินการให้ความรู้บุคลากรในองค์กร (academic inservice) (ป.8)
---	---	--

6. ทักษะพิสัย

ทักษะพิสัยที่ต้องพัฒนา	กระบวนการหรือกิจกรรมที่จะต้องพัฒนา	วิธีการประเมินผล
<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถนำความรู้ในด้านเภสัชบำบัดมาประยุกต์ใช้ในการเสนอแผนการรักษาและการติดตามที่เหมาะสมสำหรับผู้ป่วยเฉพาะรายได้ 2. สามารถระบุปัญหาที่ผู้ป่วยไม่อยู่ในเป้าหมายที่เหมาะสม พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนแผนการรักษาและให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับผู้ป่วยแต่ละราย 3. สามารถ ติดตาม ป้องกัน แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยาในผู้ป่วยแต่ละรายได้อย่างเหมาะสม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การมีส่วนร่วมในการวางแผนการดูแลผู้ป่วยที่ได้รับยา ร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพ 2. การอภิปรายกรณีศึกษาร่วมกับอาจารย์พี่เลี้ยงเกี่ยวกับการติดตามการใช้ยาในผู้ป่วยที่ได้รับมอบหมาย (case discussion) 3. การนำเสนอกรณีศึกษา (formal case presentation) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินโดยการสังเกตการแสดงผล และการมีข้อเสนอแนะระหว่างการปฏิบัติงานและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์พี่เลี้ยง 2. ประเมินจากงานที่มอบหมาย (case discussion) 3. แบบประเมินการนำเสนอกรณีศึกษา (formal case presentation) (ป.6/1-ป.6/3)

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

การฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมในสถานพยาบาลสำหรับผู้ป่วยอายุรกรรม การเข้าร่วมกับบุคลากรทางการแพทย์สาขาอื่น ๆ ในการดูแลผู้ป่วย ซึ่งรวมถึงการวางแผนและติดตามการใช้ยา การให้บริการสารสนเทศทางยา และการให้คำปรึกษาแก่ผู้ป่วย การพัฒนาทักษะของการสื่อสารและสัมพันธ์กับผู้ป่วยและบุคลากรทางการแพทย์สาขาอื่น ๆ

2. กิจกรรมของนิสิต

- 2.1 การเลือกแหล่งฝึก
- 2.2 การอบรม ปฐมนิเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนฝึกปฏิบัติงาน
- 2.3 การศึกษาคู่มือการฝึกปฏิบัติงาน และรูปแบบการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
- 2.4 การฝึกปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในแหล่งฝึก

สัปดาห์	กิจกรรม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
1	- Orientation/Introduction - ให้การบริหารทางเภสัชกรรมกับผู้ป่วยอย่างน้อย 2 ราย/วัน - กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่อาจารย์พี่เลี้ยงมอบหมาย	อาจารย์พี่เลี้ยง
2	- ให้บริหารทางเภสัชกรรมกับผู้ป่วยอย่างน้อย 3 ราย/วัน - กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่อาจารย์พี่เลี้ยงมอบหมาย	อาจารย์พี่เลี้ยง
สัปดาห์	กิจกรรม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
3	- ให้บริหารทางเภสัชกรรมกับผู้ป่วยอย่างน้อย 3 ราย/วัน - นำเสนอกรณีศึกษาครั้งที่ 1 - ประเมินพฤติกรรม ความสามารถและทักษะการปฏิบัติงานครั้งที่ 1 - กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่อาจารย์พี่เลี้ยงมอบหมาย	อาจารย์พี่เลี้ยง
4	- ให้บริหารทางเภสัชกรรมกับผู้ป่วยอย่างน้อย 3 ราย/วัน* - นำเสนอ และประเมินวรรณกรรมปฐมภูมิ (journal club) ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและ/หรือการดูแลผู้ป่วย - กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่อาจารย์พี่เลี้ยงมอบหมาย	อาจารย์พี่เลี้ยง
5	- ให้บริหารทางเภสัชกรรมกับผู้ป่วยอย่างน้อย 3 ราย/วัน* - การนำเสนอกรณีศึกษาครั้งที่ 2 - กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่อาจารย์พี่เลี้ยงมอบหมาย	อาจารย์พี่เลี้ยง
6	- ให้บริหารทางเภสัชกรรมกับผู้ป่วยอย่างน้อย 3 ราย/วัน* - ให้ความรู้แก่บุคลากรสาธารณสุขในองค์กร (academic in-service) - ประเมินพฤติกรรม ความสามารถและทักษะการปฏิบัติงานครั้งที่ 2 - กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่อาจารย์พี่เลี้ยงมอบหมาย	อาจารย์พี่เลี้ยง

หมายเหตุ: * จำนวนผู้ป่วยที่ให้บริการทางเภสัชกรรมขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของภาวะเจ็บป่วย แนวทาง

การจัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานเป็นแนวทางสำหรับอาจารย์ที่เลี้ยงซึ่งอาจปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์และความเหมาะสมของแหล่งฝึก

- 2.5 การจัดทำผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.6 รายงานการฝึกปฏิบัติงาน
- 2.7 การสัมมนา หรือ นำเสนอหลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงาน

3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่มอบหมายนิสิต	กำหนดส่ง
1.บันทึกสรุปกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมอายุรศาสตร์	หลังสิ้นสุดการฝึกงานไม่เกิน 1 สัปดาห์
2.รายงานการฝึกปฏิบัติงาน	

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

กิจกรรมติดตามผลการเรียนรู้ระหว่างฝึก

1. การนำเสนอการฝึกปฏิบัติงาน ในเดือนมิถุนายน กันยายน และธันวาคม 2554
2. การนิเทศการฝึกปฏิบัติงาน

กิจกรรมติดตามผลการเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดการฝึก

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานจากแบบประเมินโดยอาจารย์ที่เลี้ยงประเมินนิสิต
2. การประเมินผลการนำเสนอการฝึกปฏิบัติงานหลังจากนิสิตรายงานผลการฝึกปฏิบัติงาน

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

1. ประเมินทิศเกี่ยวกับสถานที่การฝึกปฏิบัติงาน กฎระเบียบ แนวปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงาน
2. เป็นตัวอย่างเภสัชกรต้นแบบแก่นิสิต ในด้านการแสดงบทบาทวิชาชีพ
3. มอบหมายงาน และจำนวนผู้ป่วยในความรับผิดชอบของนิสิต
4. ให้คำแนะนำ ตักเตือนแก่นิสิตในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน
5. กระตุ้นให้นิสิตคิด สืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ และบูรณาการ หรือเกิดความคิดรวบยอดของแต่ละกรณีศึกษา
6. ร่วมกิจกรรมของนิสิต ได้แก่ การนำเสนอกรณีศึกษา การวิพากษ์วรรณกรรมปฐมภูมิ และการบรรยายให้ความรู้
7. ร่วมประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตในสัปดาห์ที่ 3 เพื่อให้นิสิตปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่อง และสัปดาห์ที่ 6

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

1. ประสานงานกับอาจารย์ที่เลี้ยงเพื่อให้การฝึกปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. ติดตามความก้าวหน้าของนิสิตฝึกปฏิบัติงาน
3. รับทราบปัญหาและอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงาน และร่วมกับอาจารย์ที่เลี้ยงและนิสิต เพื่อแก้ไข ป้องกัน

4. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงาน จากนิสิต อาจารย์พี่เลี้ยง และผู้เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงาน (เช่น เรื่องกิจกรรมการฝึกงาน ที่พัก การเดินทาง)

5. การประเมินผลนิสิตจากการนำเสนอ และการรายงานผลการฝึกปฏิบัติงาน

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต

1. จัดปฐมนิเทศนิสิตก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน
2. จัดประชุมเตรียมความพร้อมอาจารย์พี่เลี้ยง

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

- ที่พัก ในกรณีที่นิสิตฝึกปฏิบัติงานในต่างจังหวัด หรือห่างไกลจากที่อยู่อาศัยปกติ
- หนังสือ ตำรา เพื่อใช้ศึกษา สืบค้น อ้างอิง
- ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการติดต่อ หรือ การสืบค้นข้อมูล

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

คณะกรรมการฝึกปฏิบัติงาน ร่วมกันสำรวจ ประเมินความพร้อม และ/หรือส่งอาจารย์ไปพัฒนางานบริหารทางเภสัชกรรมอายุรศาสตร์ ของโรงพยาบาลรัฐบาล และโรงพยาบาลเอกชน ที่มีการดำเนินงานด้านนี้ก่อนคัดเลือกให้เป็นแหล่งฝึก

2. การเตรียมนิสิต

- จัดโครงการเตรียมความพร้อมให้นิสิตก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน มีกิจกรรมทบทวนความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการฝึกปฏิบัติงาน ทั้งการบรรยาย และการฝึกปฏิบัติแบบฐานจำลองสถานการณ์
- นิสิตศึกษารายงานการฝึกปฏิบัติงานจากรุ่นพี่

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

- มีความรู้ในสาขาที่รับผิดชอบ
- มีความรู้เกี่ยวกับแหล่งฝึก

4. การเตรียมอาจารย์พี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

- จัดโครงการประชุม อบรม สัมมนา เพื่อเตรียมความพร้อมอาจารย์พี่เลี้ยง
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์และอาจารย์พี่เลี้ยงในด้านทักษะการเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ การประเมินผล
- ส่งคู่มือการฝึกปฏิบัติงานให้ศึกษาก่อนการฝึกปฏิบัติงาน

5. การจัดการความเสี่ยง

- ประสานงานกับอาจารย์พี่เลี้ยงอย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีตัวแทนนิสิตเพื่อทำหน้าที่ติดต่อ ประสานงานกับผู้รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงาน
- ประสานงานขอความอนุเคราะห์ที่พักในแหล่งฝึกที่มีการจัดที่พักให้

หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

1. การประเมินโดยอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย ร้อยละ 20
 - 1.1. รายงานผลการฝึกปฏิบัติงาน ร้อยละ 10
 - 1.2. การนำเสนอผลการปฏิบัติงาน ร้อยละ 10
2. การประเมินโดยอาจารย์พี่เลี้ยง ร้อยละ 80
 - 2.1. การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานเชิงพฤติกรรม(แบบ-ป-1/1 และ 1/2) ร้อยละ 10
 - 2.2. การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานเชิงทักษะ (แบบ-ป-2/1 และ 2/2) ร้อยละ 40
 - 2.3. การประเมินผลการนำเสนอ
 - 2.3.1. นำเสนอกรณีศึกษา (formal case presentation) ร้อยละ 15
 อย่างน้อย 2 กรณีศึกษา
 - 2.3.2. การให้ความรู้ในองค์กร (academic in-service) ร้อยละ 5
 นิสิต และ/หรือบุคลากรสาธารณสุข อย่างน้อย 1 ครั้ง*
 - 2.3.3. วิพากษ์วรรณกรรมปฐมภูมิ (journal club) ร้อยละ 10
 หรือนำเสนอข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นเพื่อนำไปใช้
 ในการบริหารทางเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วยเฉพาะราย อย่างน้อย 1 ครั้ง

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

กิจกรรมที่กำหนด		เกณฑ์กำหนด	แบบประเมิน	ร้อยละ
1.	การตรวจเยี่ยมผู้ป่วยอย่างใกล้ชิด (patient care round, ward round, or pharmacy round)	ทุกวันทำการ		
2.	การบันทึกข้อมูลผู้ป่วยที่เกี่ยวข้องในการให้บริหารทางเภสัชกรรม พร้อมกระบวนการดูแลผู้ป่วย (จำนวนผู้ป่วยที่รับผิดชอบต่อวัน ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ป่วยใหม่ทุกวัน)	≥ 3 ราย/วัน*		
3.	การให้คำแนะนำปรึกษาด้านยาและสุขภาพ รวมถึงการให้คำปรึกษาก่อนผู้ป่วยออกจากโรงพยาบาล แก่ผู้ป่วย ญาติ หรือผู้เกี่ยวข้อง	≥ 3 ราย/วัน	แบบ-ป-2/1 แบบ-ป-2/2	40
4.	การอภิปรายร่วมกับอาจารย์พี่เลี้ยงเกี่ยวกับการติดตามการใช้ยาในผู้ป่วยที่ได้รับมอบหมาย (case discussion)	≥ 3 ครั้ง/ สัปดาห์**		
5.	การนำเสนอกรณีศึกษา (formal case presentation)	≥ 2 กรณีศึกษา	แบบ-ป-6/1 แบบ-ป-6/2 แบบ-ป-6/3	15

6.	การบรรยายสอนแก่บุคลากรในโรงพยาบาล นิสิต หรือ อาสาสมัคร (academic in-service)	≥ 1 เรื่อง (ครั้ง) ***	แบบ-ป-8	5
7.	การวิพากษ์วรรณกรรมปฐมภูมิ (journal club)	≥ 1 ครั้ง	แบบ-ป-7/1 แบบ-ป-7/2	10
8.	การประเมินการนำเสนอภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงาน	1 ครั้ง	แบบ-ป-6/1 แบบ-ป-6/2 แบบ-ป-6/3	10
9.	การประเมินจากรายงานการฝึกปฏิบัติงาน	1 ฉบับ		10

3. ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่เลี้ยงต่อการประเมินนิสิต

- ประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตตามเกณฑ์ที่กำหนด

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนิสิต

- เก็บรวบรวมข้อมูลและผลงานทั้งหมดของนิสิต
- ประเมินผลนิสิตที่สัปดาห์ที่ 3 และ 6 ของการฝึกปฏิบัติงาน
- สะท้อนผลการประเมินเพื่อการปรับปรุง

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

- ประชุมคณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานเพื่อหาข้อสรุปการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นิสิต

- ประเมินอาจารย์ที่เลี้ยง
- ประเมินการจัดการฝึกปฏิบัติงาน
- ประเมินตนเอง

1.2 อาจารย์ที่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

- ประเมินการจัดการฝึกปฏิบัติงาน
- ประเมินสมรรถนะของนิสิตตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ประเมินตนเอง

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

- ประเมินสมรรถนะของนิสิตว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่
- ประเมินการจัดการฝึกปฏิบัติงาน ความพร้อม ความร่วมมือ ฯลฯ
- ประเมินตนเอง
- ประเมินเกณฑ์การประเมินผล แบบประเมิน ตามวัตถุประสงค์

1.4 อื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

- ประเมินประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงานที่มีผลต่อการประกอบอาชีพ

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

- นำผลจากการประเมินการฝึกปฏิบัติงานมาเป็นข้อมูลในการวางแผน ปรับปรุง การฝึกปฏิบัติงานของ
นิสิตครั้งต่อไป

- นำผลการประเมินมาประชุมหารือร่วมกันเพื่อปรับปรุงรายวิชา การดำเนินการ