

## รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะเภสัชศาสตร์

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อวิชา

199623 ปฏิบัติการพัฒนาและประเมินผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง  
(Clerkship: Development and Evaluation of Cosmetic Products)

#### 2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

5(0-16-8) หน่วยกิต (240 ชั่วโมง)

#### 3. หลักสูตรและประเภทของวิชา

หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555  
ประเภทวิชาเฉพาะ เลือกลง

#### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	หัวหน้าภาควิชาฯ (ผศ.ดร.สรุทธิ์ รุจิวิวัฒน์)
อาจารย์ผู้สอน	1. ผศ.ดร.วรี ดิยะบุญชัย 2. รศ.ดร.จารุภา วิโยชน์ 3. รศ.ดร.เนติ วรรณสุข 2. ผศ.ดร.อัษฎางค์ พลนอก

#### 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ภาคการศึกษาที่ 1 ขึ้นไป และต้องผ่านการเรียนรายวิชาบังคับก่อนครบตามที่กำหนด (1599321: เภสัชกรรมสำหรับเภสัชศาสตร์ 2)

#### 6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

25 - 26 เมษายน 2554

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. ความมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้นิสิตฝึกปฏิบัติการเตรียมและตั้งตำรับเครื่องสำอางรูปแบบต่างๆ เช่น ครีม โลชั่น แววนตะกอนและเครื่องสำอางสำหรับตกแต่งใบหน้า รวมถึงการประเมินคุณภาพของผลิตภัณฑ์นั้นๆ

### 2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

- 1) อธิบายเหตุผลและหลักการในการพัฒนาเตรียมเครื่องสำอางรูปแบบต่างๆ
- 2) เข้าใจและอธิบายถึงเทคนิคในการเตรียมเครื่องสำอางที่ทันสมัย
- 3) ค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องและประเมินคุณค่าของข้อมูลที่ได้จากระดับแหล่งข้อมูลต่างๆ โดยเฉพาะตำราและบทความนิพนธ์ต้นฉบับได้อย่างเหมาะสมในด้านความน่าเชื่อถือของข้อมูลตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 4) ประมวลหรือสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้แก้ปัญหาที่ได้รับมอบหมาย
- 5) สื่อสารข้อมูลที่สังเคราะห์แล้วโดยวาจา การเขียน และโดยวิธีการสื่อสารประเภทอื่นอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) ประเมินผลประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและสามารถวิเคราะห์ปัญหาตลอดจนคิดหาแนวทางในการพัฒนาตนเองได้

### หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	กระบวนการหรือกิจกรรม เพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
1. มีวินัย และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม 2. มีความซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเองและสังคม 3. มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ 4. เคารพกฎ ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรและสังคม 5. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฐมนิเทศนิสิตถึงระเบียบวินัย คุณธรรม ที่พึงปฏิบัติก่อนการฝึกงาน</li> <li>กำหนดตารางเวลาฝึกงาน บันทึกเวลาฝึกงาน กำหนดขอบเขตของงาน กำหนดวิธีการประเมินผลงาน</li> <li>มอบหมายงาน กำหนด ติดตามและควบคุมให้นิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบของแหล่งฝึก</li> <li>อภิปรายความคืบหน้าของการฝึก ร่วมกับนิสิต และกระตุ้นให้นิสิตประเมินการปฏิบัติงานของตนเอง</li> <li>อาจารย์ประจำแหล่งฝึกแจ้งผลการประเมินการฝึกปฏิบัติงานแก่นิสิตเป็นระยะๆ เพื่อให้นิสิตรับทราบ และพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข ในส่วนที่บกพร่อง หรือพัฒนาส่วนที่ดีแล้วให้ดียิ่งขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แบบประเมินความประพฤติ และทัศนคติของนิสิต (แบบ-ป-1/1 และ 1/2)</li> <li>ประเมินโดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึก จากการสังเกต พฤติกรรมและการแสดงออก ระหว่างฝึกงาน โดยมีการบันทึกผลการประเมิน และมีหลักฐานแจ้งให้นิสิต</li> <li>นิสิตประเมินการเรียนรู้ด้วยตนเอง</li> <li>แบบบันทึกสรุปกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงาน</li> </ul>

#### 2. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	กระบวนการหรือกิจกรรม เพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
1. สามารถอธิบายหลักการเตรียมเครื่องสำอางรูปแบบต่างๆ 2. สามารถระบุเหตุผลในการเลือกใช้สารช่วยชนิดต่างๆ ในการตั้งตำรับเครื่องสำอางนั้นๆ 3. สามารถระบุทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการค้นคว้าหาข้อมูลเพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย 4. สามารถประเมินคุณภาพความคงตัวของเครื่องสำอางชนิดต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ติดตาม ควบคุม ดูแล ให้คำแนะนำ ปรีกษา อภิปรายประเด็นต่างๆ ที่ได้จากการฝึกปฏิบัติงานร่วมกับนิสิต</li> <li>อภิปรายความคืบหน้าของการฝึก ร่วมกับนิสิต และกระตุ้นให้นิสิตพัฒนาศักยภาพของตนเอง</li> <li>อาจารย์แจ้งให้นิสิตรับทราบ และพัฒนา ปรับปรุงตนเองจากการสังเกต พฤติกรรมระหว่างการฝึก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แบบบันทึกสรุปกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงาน</li> <li>ประเมินโดยอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงานโดยสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกระหว่างฝึก งาน</li> </ul>

### 3. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
<p>1. สามารถประเมินคุณค่าของข้อมูลที่ได้จากระดับแหล่งข้อมูลต่างๆ โดยเฉพาะตำราและบทความนิพนธ์ต้นฉบับได้อย่างเหมาะสมในด้านความน่าเชื่อถือของข้อมูลตามเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>2. สามารถประมวลหรือสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อสรุปเกี่ยวกับข้อมูลทางด้านขั้นตอนการเตรียมเครื่องสำอางรูปแบบต่างๆ</p> <p>3. สามารถประเมินผลผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่ตนเองเตรียมขึ้นและสามารถวิเคราะห์ปัญหาจากการให้บริการตลอดจนคิดหาแนวทางในการพัฒนากระบวนการศึกษาของตนเองได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การตอบคำถาม</li> <li>● การประเมินวรรณกรรมปฐมภูมิ (journal club)</li> <li>● การปฏิบัติการเตรียมยาในรูปแบบที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>● การประเมินผลผลิตภัณฑ์ที่เตรียมขึ้น</li> <li>● การรายงานผลการปฏิบัติงานในรูปแบบรายงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การประเมินผลรายงานหลังจากสิ้นสุดการฝึกงาน</li> <li>● การสังเกตพฤติกรรม การมาปรึกษาอาจารย์ การอภิปรายและการแสดงออกระหว่างฝึกงาน โดยมีการบันทึกผลการประเมิน และมีหลักฐานแจ้งให้นิสิต</li> </ul>

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
<p>1. มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย พัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. เรียนรู้ภาวะทางอารมณ์ตนเอง สามารถปรับตัวเข้าทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม ตามสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>3. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ปฐมนิเทศก่อนฝึกงาน</li> <li>● การมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่อาจารย์ประจำแหล่งฝึกมอบหมาย</li> <li>● การตอบคำถามและอภิปรายในกลุ่มผู้เรียนและผู้รับบริการฝึก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แบบประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิต (แบบ-ป-1/1 และ 1/2)</li> <li>● ประเมินโดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึก จากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกระหว่างฝึกงาน โดยมีการบันทึกผลการประเมิน และมีหลักฐานแจ้งให้นิสิต</li> </ul>

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
<p>ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างจากผู้ร่วมงาน</p> <p>4. สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง วิชาชีพ และสังคมอย่างต่อเนื่อง</p>		

#### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
<p>1. สามารถเลือก และประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p> <p>2. สามารถสื่อสารข้อมูลที่สังเคราะห์แล้วโดยวาจา การเขียน และโดยวิธีการสื่อสารประเภทอื่นอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากระดับแหล่งข้อมูลต่างๆ</p> <p>4. สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มอบหมายงานที่ต้องใช้คณิตศาสตร์ทักษะการคำนวณ และใช้สถิติเพื่อนำเสนอข้อมูล</li> <li>● มอบหมายงานที่ต้องมีการสื่อสารทั้งการพูด เขียน ในการประสานการทำงาน</li> <li>● มอบหมายงานที่ต้องใช้เทคโนโลยีในการแก้ปัญหา หรือนำเสนอผลงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ประเมินโดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึก จากการสังเกตพฤติกรรม และการแสดงออกระหว่างฝึกงาน โดยมีการบันทึกผลการประเมิน และมีหลักฐานแจ้งให้นิสิต</li> <li>● นิสิตประเมินการเรียนรู้ด้วยตนเอง</li> </ul>

## หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายวิชา

เพื่อให้นิสิตฝึกปฏิบัติการเตรียมและตั้งตำรับเครื่องสำอางรูปแบบต่างๆ เช่น ครีม โลชั่น แววนตะกอนและเครื่องสำอางสำหรับตกแต่งใบหน้า รวมถึงการประเมินคุณภาพของผลิตภัณฑ์นั้นๆ

### 2. กิจกรรมของนิสิต

- เข้าร่วมปฐมนิเทศก่อนฝึกปฏิบัติงาน
- เรียนรู้ ทำความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย วัฒนธรรม กฎ ระเบียบขั้นตอนการทำงาน และของหน่วยงาน
- เรียนรู้ ฝึกการทำงาน ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- จัดทำผลงาน และนำเสนอผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
- รายงานการฝึกปฏิบัติงาน
- สัมมนา อภิปรายภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงาน

### 3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่มอบหมายนิสิต	กำหนดส่ง
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การทบทวนวรรณกรรม งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. การปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมาย</li> <li>3. นำเสนอ และประเมินวรรณกรรมปฐมนิเทศ (journal club)</li> <li>4. รายงานผลการฝึกปฏิบัติงาน</li> </ol>	ภายในระยะเวลาฝึกปฏิบัติ

### 4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

การติดตามผลการเรียนรู้ระหว่างฝึกงาน

- ประเมินจากงานที่มอบหมายนิสิต
- การอภิปรายซักถาม ระหว่างอาจารย์ กับผู้เรียน

การติดตามผลการเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน ประเมินจาก

- รายงานผลการฝึกปฏิบัติงาน
- การนำเสนอผลการปฏิบัติงาน
- แบบประเมินของอาจารย์แหล่งฝึก และนิสิตที่มีต่อการฝึกปฏิบัติงาน

### 5. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

- ปฐมนิเทศ หรือชี้แจง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อควรปฏิบัติต่างๆ ของแหล่งฝึกที่นิสิตพึงปฏิบัติ ระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน
- อภิปรายร่วมกับนิสิตถึงสิ่งที่นิสิตควรจะได้รับหลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงาน และวางแผนการฝึกปฏิบัติงาน
- แจ้งกำหนดการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน การประเมินและการสรุปผลการฝึกปฏิบัติงาน

- ติดตาม ควบคุม ดูแล ให้คำแนะนำ ปรีกษา อภิปรายประเด็นต่างๆ ที่ได้จากการฝึกปฏิบัติงาน ร่วมกับนิสิต
- อภิปรายความคืบหน้าของการฝึกร่วมกับนิสิต/นักศึกษาในสัปดาห์ที่ 3 และสัปดาห์สุดท้ายของการฝึกปฏิบัติงาน และกระตุ้นให้นิสิตประเมินการปฏิบัติงานของตนเอง
- แจ้งผลการประเมินการฝึกปฏิบัติงานแก่นิสิตเป็นระยะ เพื่อให้นิสิตรับทราบ และพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข ในส่วนที่บกพร่อง หรือพัฒนาส่วนที่ดีแล้วให้ดียิ่งขึ้น

#### 6. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต

- ปฐมนิเทศนิสิตก่อนฝึกงาน
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุ กรณีต้องการความช่วยเหลือ

#### 7. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

- ห้องสมุดที่มีหนังสือ/วารสารทางการแพทย์
- สถานที่ที่เอื้อต่อการอภิปรายงานของอาจารย์และผู้เรียน

## หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

### 1. การกำหนดสถานที่ฝึก

ห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมในด้านเครื่องมือพื้นฐาน และสารเคมีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

### 2. การเตรียมนิสิต

- ปฐมนิเทศวิชา เพื่อชี้แจงรายละเอียดทั้งหมด
- จัดให้มีโครงการเตรียมความพร้อมด้านความรู้ และทักษะของนิสิตก่อนฝึกงาน

### 3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

- จัดให้มีอาจารย์ที่มีความสามารถในการให้คำปรึกษา
- จัดให้มีการประชุมชี้แจงการฝึกงาน ตารางการนิเทศก์ พร้อมคู่มือการนิเทศก์

### 4. การจัดการความเสี่ยง

- ประสานงานกับอาจารย์ที่ดูแลนิสิต ในเรื่องหัวข้องานที่จะมอบหมายให้นิสิตปฏิบัติ
- การประสานงานกับแหล่งฝึกงานของทางคณะฯ



## หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต

### 1. หลักเกณฑ์การประเมิน

1.1. พฤติกรรมระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน	ร้อยละ 20
1.2. คุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60
1.3. การนำเสนอผลการปฏิบัติงานในรูปแบบรายงาน	ร้อยละ 10
1.4. การนำเสนอผลการปฏิบัติงานในรูปแบบการนำเสนอด้วยสื่อ	ร้อยละ 10

การตัดสินผลการเรียน นิสิตจะได้รับการพิจารณาผลการเรียนโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฝึกปฏิบัติการบริหารเภสัชกรรม โดยแบ่งระดับผลการเรียน ตามคะแนนที่นิสิตได้รับดังนี้

ระดับผลการเรียน	คะแนน (ร้อยละ)
A	≥ 80.0
B+	75.0-79.9
B	70.0-74.9
C+	65.0-69.9
C	60.0-64.9
D+	55.0-59.9
D	50.0-54.9
F	< 50.0

### 2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

- สังเกตจากพฤติกรรม ผลปฏิบัติงาน และ/หรือ จากการอภิปรายสอบถาม การสื่อสาร ทั้งโดยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร ภายหลังจากฝึกปฏิบัติงาน โดยมีการชี้แนะเพื่อให้เกิดการพัฒนาแก่นิสิตระหว่างฝึกปฏิบัติงาน

### 3. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมินนิสิต

- รวบรวมผลการประเมิน และตัดเกรด

### 4. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

- ประชุมร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อสรุป

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

### 1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

#### 1.1 นิสิต

- ประเมินการฝึกงาน
- ประเมินตนเอง

#### 1.2 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

- ประเมินสมรรถนะของนิสิตว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่
- ประเมินการจัดการฝึกงาน
- ประเมินตนเอง
- ประเมินเกณฑ์การประเมินผล แบบประเมิน และวิธีการประเมิน

#### 1.3 อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

- ประเมินประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกงานที่มีผลต่อการประกอบวิชาชีพ

### 2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

- มีคณะกรรมการฝึกปฏิบัติงาน ตรวจสอบผลการประเมินการฝึกงานของนิสิต
- นำผลจากการประเมินการฝึกงานมาเป็นข้อมูลในการวางแผน ปรับปรุง การฝึกงานของนิสิตครั้งต่อไป
- นำผลการประเมินมาประชุมหารือร่วมกันเพื่อปรับปรุงวิชา