

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)
199541 การสื่อสารเชิงวิชาชีพ 2(1-3-3)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะเภสัชศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
199541 การสื่อสารเชิงวิชาชีพ 2(1-3-3)
- จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต 2 (1-3-3)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
ประเภทวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน
- อาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหลัก
ผศ.ดร.ปิยะรัตน์ นิมพิทักษ์พงศ์ ห้องพัก ภ.2206 อีเมลล์ Ohpiyarat@yahoo.com
อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
-
อาจารย์ประสานงานการประเมินผลการเรียนของนิสิต
-
อาจารย์ผู้สอนบรรยาย
ผศ.ดร.ปิยะรัตน์ นิมพิทักษ์พงศ์ ผศ.ดร.อรัญญ์ เจษฎาญาณเมธา
ผศ.ดร.มังกร ประพันธ์วัฒนะ ดร.ศิริดา มาผันตะ
ดร.กุลธิดา ไชยจินดา ผศ.ภญ.นภวรรณ เจียจिरพงศ์
อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติการ
อ.ภก.ดร. ชื่นจิตร กองแก้ว รศ.ดร. ภก. ณธร์ ชัยญาคุณาพฤกษ์
อ.ภญ.ดร. นิลวรรณ อยู่ภักดี รศ. ดร. ภญ. ภิญญา เปลิยนบางช้าง
อ.ภญ. ศุภวรรณ พงศ์พัฒน์วุฒิ ผศ.ดร.ภญ. ปิยะรัตน์ นิมพิทักษ์พงศ์
อ.ภญ.ดร. กุลธิดา ไชยจินดา อ.ภญ. ดร. ศิริดา มาผันตะ
อ.ภญ.ดร. ชวนชม ธนานิธิศักดิ์ ดร.ธนศักดิ์ เทียกทอง
ผศ.ดร.ปิยะรัตน์ นิมพิทักษ์พงศ์ ผศ.ดร.มังกร ประพันธ์วัฒนะ
ผู้ช่วยสอน
คุณ ลินดา แก้วหลวง
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคเรียนที่ 1/ 2554 ชั้นปีที่ 5
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co- requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาคบรรยาย: ภ 1301

ภาคปฏิบัติการ: ห้องประชุมกลุ่มย่อยภาควิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ ภ. 3303, ภ. 2207, ภ. 2208

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

1 ตุลาคม 2553 (ประชุมสายวิชาเภสัชศาสตร์สังคมและการบริหาร 2553)

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้เกิดการเรียนรู้เข้าใจและฝึกทักษะปฏิบัติสำหรับเภสัชกรเพื่อการสื่อสารด้านการบริบาลผู้ป่วย โดยเน้นการสื่อสารระหว่างบุคคล และการให้คำปรึกษาในลักษณะต่างๆ เพื่อให้ผู้ป่วยเกิดความเข้าใจและการปฏิบัติที่เหมาะสมในการใช้ยาและการสร้างเสริมสุขภาพ การติดต่อสื่อสารเพื่อนำมาใช้ในการให้ข้อมูลทางวิชาการด้านยา แก่ที่มหาวิทยาลัยสุโขทัย การพูดในที่สาธารณะ การประชาสัมพันธ์ จิตวิทยาในการติดต่อสื่อสารรูปแบบต่างๆ ทั้งกับบุคลากรทางสาธารณสุขและผู้ป่วย

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

มีการปรับปรุงแบบการเรียนการสอนจากปี พ.ศ. 2552 โดยเพิ่มส่วนปฏิบัติการการสัมภาษณ์และค้นหาปัญหาผู้ป่วย เปลี่ยนส่วนงานสื่อสารสุขภาพชุมชน เป็นงานมอบหมายค้นคว้า ประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารเชิงวิชาชีพเพื่อให้บัณฑิตได้มีอิสระในการใช้ความคิดสร้างสรรค์ เพิ่มเวลาส่วนปฏิบัติการนำเสนองานวิชาการ

วัตถุประสงค์ของรายวิชาสำหรับปีการศึกษา 2553 มีดังนี้

1. เพื่อให้บัณฑิต มีความรู้ ความเข้าใจถึงหลักการสื่อสารเบื้องต้น บทบาท องค์ประกอบ และ อุปสรรคของการสื่อสารส่วนบุคคล รวมถึงหลักการและทักษะการให้คำปรึกษาด้านยาและสุขภาพ
2. เพื่อให้บัณฑิตสามารถดำเนินการผลิตสื่อ เพื่อเผยแพร่หรือสนับสนุนการให้คำปรึกษาตามความเหมาะสม
3. เพื่อให้บัณฑิตเข้าใจถึงบทบาทของเภสัชกร ในการสื่อสารกับผู้รับบริการ และบุคลากรทางการแพทย์ รวมทั้งพัฒนา และเพิ่มทักษะในการสื่อสารกับบุคคลดังกล่าว
4. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจ ถึงทักษะเชิงปฏิบัติการในการให้คำปรึกษาด้านยาและสร้างเสริมสุขภาพทั่วไปและในสถานการณ์ท้าทายต่างๆ
5. เพื่อให้บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ เพื่อใช้ในการดำเนินงานการให้คำปรึกษาด้านยาและสร้างเสริมสุขภาพในผู้ป่วยกลุ่มที่กำหนด

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

หลักการและทักษะในการสื่อสารของเภสัชกรเพื่อการบริหารผู้ป่วย รวมถึงการจัดทำสื่อสุขภาพ เพื่อนำไปใช้ในทางวิชาชีพ เน้นการปฏิบัติเพื่อนำไปใช้จริงสำหรับการสื่อสารระหว่างเภสัชกรกับผู้ป่วย และกับบุคลากรสุขภาพสายงานอื่น ๆ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
13 ชั่วโมง	-	45 ชั่วโมง	-

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

นิสิตสามารถขอคำปรึกษาและคำแนะนำทางวิชาการแก่นิสิต โดยวิธีต่าง ๆ ดังนี้

- จองวันเวลาล่วงหน้า หรือมาพบตามเวลา
- การปรึกษาผ่านทางอีเมลสำหรับรายวิชาและอีเมลชั้นปีที่ 5

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

- **คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

- 1.1 ความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- 1.2 ความซื่อสัตย์ ทั้งต่อนตนเองและสังคม
- 1.3 จิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 1.4 วินัยเคารพกฎ ระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม

- **วิธีการสอน**

- กำหนดกติกาของรายวิชา ได้แก่

1. เข้าเรียนและเลิกเรียนตรงเวลาตามตารางเรียน
2. เคารพในความคิดเห็นและประสบการณ์ของผู้อื่น
3. รักษามารยาทอันดีในการเข้าชั้นเรียน

- มอบหมายงานให้นิสิตแบบนิสิตทำเดี่ยวและทำงานกลุ่ม

- สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ระหว่างการเรียนการสอนโดยใช้เรื่องเล่า กรณีตัวอย่าง การ

ทดลอง การยกตัวอย่างที่เกิดขึ้นในชั้นเรียน เป็นต้น

- **วิธีการประเมินผล**

- ประเมินการเข้าเรียนจากใบเซ็นชื่อเข้าชั้นเรียนภาคปฏิบัติการและการสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียนของนิสิตโดยผู้ช่วยสอนและอาจารย์

- ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงานและประสิทธิภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

● ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทเภสัชกรกับการสื่อสารเชิงวิชาชีพ

2.2 มีความรู้และความเข้าใจในหลักการและทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลเบื้องต้น และการให้คำปรึกษาเบื้องต้น

2.3 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาและการใช้สื่อเพื่อประโยชน์ในการสื่อสาร

2.4 ตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารกับการรักษาและให้บริการผู้ป่วย

2.5 มีความรู้และความเข้าใจในหลักการและทักษะการสื่อสารงานวิชาการ และการพูดในที่สาธารณะ

● วิธีการสอน

- บรรยายในห้องเรียน

- การสอดแทรกความรู้ในภาคปฏิบัติการ

- การเชิญผู้เชี่ยวชาญ

- การมอบหมายงานให้นิสิตค้นคว้าด้วยตนเอง

- การให้คำแนะนำเป็นรายบุคคล

● วิธีการประเมินผล

- สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบข้อเขียน

- ชิ้นงานจากปฏิบัติการ

3. ทักษะทางปัญญา

● ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1 สามารถระบุแหล่งข้อมูลสำหรับการศึกษาค้นคว้าทางการสื่อสารเชิงวิชาชีพ

3.2 สามารถประเมินความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับการสื่อสารเชิงวิชาชีพ

3.3 สามารถรวบรวมข้อมูลเพื่อการศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นเกี่ยวกับการสื่อสารเชิงวิชาชีพ

3.4 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ วิธีการ

สอน

- การทำงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย

● วิธีการประเมินผล

- การนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย

- รายงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

● ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

4.1 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

4.2 การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง

4.3 มีความรับผิดชอบต่อตนเองเพื่อนร่วมชั้นเรียนและงานที่ได้รับมอบหมาย

4.4 การใช้กระบวนการกลุ่มในการแก้ไขปัญหาในการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ

- **วิธีการสอน**

- กิจกรรมกลุ่ม (ภาคปฏิบัติการ)
- ทำโครงการเป็นกลุ่ม
- ประกวดโครงการในส่วนความคิดสร้างสรรค์หรือนวัตกรรม
- การสอดแทรกภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีมระหว่างการเรียนการสอน

- **วิธีการประเมิน**

- รายงานบันทึกการทำงานของสมาชิกในกลุ่มโครงการ
- หลักเกณฑ์ในการประกวดโครงการ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

5.2 สามารถสืบค้น รวบรวม ประมวลผล แปลความหมายและนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นอย่างเหมาะสม

5.3 สามารถสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน และเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

- **วิธีการสอน**

- มอบหมายโครงงานค้นคว้าด้วยตนเอง
- นำเสนองานมอบหมายโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมถึงพัฒนาสื่อที่เหมาะสม
- ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารในการทำงานมอบหมายกับเพื่อนและอาจารย์

เช่น การส่งงานทางอีเมล การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

- **วิธีการประเมิน**

- การนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย
- รายงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ภาคบรรยาย

สัปดาห์ที่	หัวข้อ	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้/อุปกรณ์	ผู้สอนและบทบาท
1	บทนำสู่วิชาการสื่อสารเชิงวิชาชีพ	1.แนะนำกติกาและระบบการเรียนและปรัชญาการเรียนการสอน ของรายวิชา 2.แนะนำทีมสอนและหัวข้อ 3.แนะนำระบบการประเมินผลรายวิชา 4.แนะนำงานที่มอบหมายของรายวิชา 5. รับฟังความคิดเห็นของนิสิต	1	1.บรรยาย 2.รับฟังความคิดเห็นนิสิต	1.ประมวลรายวิชา 2.ใบมอบหมายงาน 3.Power point	ผศ.ดร.ปิยะรัตน์ -แนะนำรายวิชา
2	หลักการสื่อสารระหว่างบุคคลเบื้องต้น	1.ชี้แจงวัตถุประสงค์การเรียนรู้ 2.บรรยายหลักการสื่อสารเบื้องต้น 3.บรรยายองค์ประกอบของการสื่อสาร 4.อุปสรรคของการสื่อสาร 5.การสื่อสารสุขภาพกับผู้ป่วย 6.ประยุกต์เรื่องการสื่อสารกับวิชาชีพเภสัชกรรม	1	1.บรรยาย 2.กิจกรรมพรายกระชับ	1.เอกสาร/หนังสือประกอบการสอน 2. Power point 3. ของรางวัลกิจกรรม 4. ใบเรียกชื่อนิสิตมาเข้าร่วมกิจกรรม (เป็นการเช็คชื่อด้วย)	ผศ.ดร.ปิยะรัตน์ 1. ส่งเสริมจริยธรรม 2. บรรยาย 3. ออกข้อสอบ
3-4	หลักการการให้คำปรึกษาเบื้องต้นและทักษะที่จำเป็นในการให้คำปรึกษาด้านยา	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์การเรียนรู้ 2. บรรยายหลักการและปรัชญาเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา 3. ทักษะเบื้องต้นในการให้คำปรึกษา ● เตรียมความพร้อม ● สร้างสัมพันธภาพ(Establishing	2	1.บรรยาย 2.กิจกรรมสาธิตตัวอย่างการให้คำปรึกษาผู้ป่วย warfarin	1.เอกสาร/หนังสือประกอบการสอน	ผศ.ดร.ปิยะรัตน์ 1. ส่งเสริมจริยธรรม 2. บรรยาย 3. ออกข้อสอบ อ.ประยุทธ์ และ ผู้ป่วยรับเชิญ 1.แสดงสาธิตการให้

สัปดาห์ที่	หัวข้อ	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน	สื่อการเรียนรู้/อุปกรณ์	ผู้สอนและบทบาท
		<p>rapport)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ประเมินปัญหา ตั้งคำถาม (Questioning) สอบซัก ทวนความ ย่อความสรุปความ สะท้อนความรู้สึก ● แก้ปัญหา อธิบาย ให้ความรู้ /ข้อมูล สาธิต ส่งต่อและอื่นๆ (explaining, show and tell) ● สรุปความขั้นสุดท้าย (Final Verification) 				คำปรึกษา
5	การให้คำปรึกษาใน สถานการณ์ทำทนาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ชี้แจงวัตถุประสงค์การเรียนรู้ 2. บรรยายหลักการและทักษะในการให้ คำปรึกษากลุ่มผู้ป่วยเฉพาะและสถาน การทำทนาย 3. บรรยายหลักการและทักษะการให้ คำปรึกษาเพื่อเพิ่มความร่วมมือในการใช้ ยาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ 	1	บรรยาย	1.เอกสาร/หนังสือ ประกอบการสอน	ผศ.ดร.ปิยะรัตน์ <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมจริยธรรม 2. บรรยาย 3. ออกข้อสอบ
6	หลักการและทักษะ การให้คำปรึกษาเพื่อ เพิ่มความร่วมมือใน การใช้ยาและ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม สุขภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ชี้แจงวัตถุประสงค์การเรียนรู้ 2. บรรยายหลักการและทักษะการให้ คำปรึกษาเพื่อเพิ่มความร่วมมือในการใช้ ยาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ 	1	บรรยาย	1.เอกสาร/หนังสือ ประกอบการสอน	ผศ.ดร.ปิยะรัตน์ <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมจริยธรรม 2. บรรยาย 3. ออกข้อสอบ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้/อุปกรณ์	ผู้สอนและบทบาท
7	สอบกลางภาค					
8	หลักการและทักษะการให้คำปรึกษาด้านยาเป็นภาษาอังกฤษ	1ชี้แจงวัตถุประสงค์การเรียนรู้ 2บรรยายหลักการและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการจ่ายยา 3ยกตัวอย่าง สาธิตการใช้ภาษาอังกฤษในการจ่ายยา	1	บรรยาย สาธิต ยกตัวอย่าง	เอกสารการสอน Power point	ผศ.ดร.อรัญช์
9	การใช้สื่อ เพื่อช่วยในการให้คำปรึกษาด้านยาและสุขภาพ	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์การเรียนรู้ 2. บรรยายหลักการและการพัฒนาสื่อด้านสุขศึกษา 3. บรรยายหลักการและการเลือกใช้สื่อด้านสุขศึกษาให้เหมาะสม	1	บรรยาย แสดงตัวอย่าง	เอกสารการสอน Power point	ดร.กุลธิดา
10	การนำเสนองานวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์การเรียนรู้ 2. บรรยายหลักการและทักษะการนำเสนอทางวิชาการ	1	บรรยาย แสดงตัวอย่างวิดิทัศน์	เอกสารการสอน Power point	ผศ.ดร มังกร
11	การเขียนเพื่อสื่อสารกับบุคลากรการแพทย์	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์การเรียนรู้ 2. บรรยายหลักการและทักษะการเขียนสื่อสารกับบุคลากรทางการแพทย์ 3. สาธิตและแลกเปลี่ยนประสบการณ์จริง	1	บรรยาย สาธิตแสดงตัวอย่าง	เอกสารการสอน Power point	อ.ดร.ศิรดา
12	การสื่อสารกับบุคลากรการแพทย์อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์การเรียนรู้ 2. บรรยายหลักการและทักษะการสื่อสาร	1	บรรยาย แลกเปลี่ยน	เอกสารการสอน Power point	ผศ.ภญ.นภวรรณ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้/การสอน	สื่อการเรียนรู้/อุปกรณ์	ผู้สอนและบทบาท
	ประสิทธิภาพ	กับบุคลากรทางการแพทย์ 3. แลกเปลี่ยนประสบการณ์จริง		กรณีศึกษา		
13	ทบทวนสรุปการเรียนรู้การสอน	1. ทบทวนวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชา 2. นิสิตให้ข้อเสนอย้อนกลับโดยวาจา 3. นิสิตทำแบบประเมินรายวิชา	1	บรรยาย ทำแบบประเมิน	แบบประเมินรายวิชา	ผศ.ดร.ปิยะรัตน์
14	สอบปลายภาค					

ภาคปฏิบัติการ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน	งานส่ง	สื่อการเรียนรู้ อุปกรณ์	ผู้สอนและบทบาท	ผู้ช่วยสอนและบทบาท
1	บทนำสู่ปฏิบัติการ วิชาการสื่อสารเชิงวิชาชีพ (3 ชั่วโมง)	<p>กิจกรรมในปฏิบัติการ ห้อง ภา1311</p> <p>แบ่งกลุ่มนิสิต ระบุหัวหน้ากลุ่ม ห้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แนะนำการทำปฏิบัติการ ข้อตกลงของการเรียนปฏิบัติการ 2. แจกและแนะนำหนังสือปฏิบัติการ แนะนำการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติการ 3. รับฟังความคิดเห็นนิสิต 4. พัก 5. กิจกรรม Crossword “Communication” สร้างความตระหนักเรื่องการสื่อสาร 6. แนะนำการใช้แบบประเมิน 7. นิสิตทำแบบสอบถามประเมินตนเองด้านการสื่อสารทั่วไป 	<p>1. หนังสือปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ใบกิจกรรม crossword ● แบบประเมินตนเอง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือปฏิบัติการ 2. ใบเซ็นชื่อ และ ใบแบ่งกลุ่มย่อย 3. ของรางวัล 	<p>ผศ.ดร.ปิยะรัตน์</p> <p>-แนะนำรายวิชา</p> <p>-นำและสนับสนุนการทำปฏิบัติการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบ่งกลุ่มนิสิต 2. ประสานงานการเตรียมอุปกรณ์ ห้องโสตฯ ห้องถ่ายเอกสาร และฝ่ายอาคารสถานที่ 3. สังเกตและบันทึกความเคลื่อนไหวในชั้นเรียน 4. ลงชื่อรับรองการเข้าห้องเรียน 5. วิเคราะห์แบบประเมิน
2	หลักการเบื้องต้นในการสื่อสารระหว่างบุคคล และการสื่อสาร	<p>ห้อง 1311 ห้องปฏิบัติการย่อย</p> <p>กิจกรรมก่อนปฏิบัติการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำรวจความเรียบร้อยของห้องและอุปกรณ์ 2. แบ่งเป็น 2 session session ละ 5 กลุ่ม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือปฏิบัติการ <ul style="list-style-type: none"> ● แบบบันทึกการดูวิดีโอทัศน์ ● แบบบันทึกการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือปฏิบัติการ 2. สื่อวิดีโอทัศน์และเครื่องเล่น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดร. ชื่นจิตร 2. ดร. ณธ 3. อ.ศุภวรรณ 4. ดร. กุลธิดา 5. ดร. ปิยะรัตน์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สังเกตและบันทึกความเคลื่อนไหวในชั้นเรียน 2. อำนวยความสะดวกแก่ อ.ประจำกลุ่ม 3. ประสานงานการ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ	กิจกรรมการเรียน การสอน	งานส่ง	สื่อการเรียนรู้ อุปกรณ์	ผู้สอนและบทบาท	ผู้ช่วยสอนและบทบาท
	สุขภาพกับผู้ป่วย (3 ชั่วโมง)	<p>ย่อย กิจกรรมในชั้นปฏิบัติการ</p> <p>9.00-10.00 น. คู่มือทัศนและนิสิตทำแบบบันทึกการคู่มือทัศน (ทุกคน) ห้อง 1311</p> <p>2. พัก</p> <p>10.15-11.00 (session A) อภิปรายกลุ่มระดมสมอง หัวข้อการสื่อสารวิชาชีพเภสัชกรรม ร่วมกับอาจารย์ประจำกลุ่ม</p> <p>ห้องปฏิบัติการย่อย</p> <p>(session B) คู่มือทัศนกรณีสถานการณ์การทำทนาย ตอบคำถามตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>นิสิตทำประเมินเพื่อนและให้คำแนะนำ</p> <p>ย้อนกลับ ห้อง 1311</p> <p>11.00-11.45 นิสิตสลับ session ทำปฏิบัติการ</p> <p>11.45-12.00</p> <p>นิสิตทำแบบประเมินตนเองด้านการสื่อสารเชิงวิชาชีพและทักษะที่ต้องการพัฒนา ห้อง 1311</p>	<p>อภิปรายเรื่อง</p> <p>การสื่อสาร</p> <p>วิชาชีพเภสัชกรรม</p>		<p>6. ดร. ภิญญา</p> <p>7. ดร. ศิรดา</p> <p>8. ดร. นิลวรรณ</p>	<p>เตรียมอุปกรณ์ห้องโสตฯ</p> <p>ห้องถ่ายเอกสาร และ</p> <p>อาคารสถานที่</p> <p>4.ลงชื่อรับรองการเข้าห้องเรียน</p>
3	การฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ (3	<p>กิจกรรมก่อนปฏิบัติการ</p> <p>สำรวจความเรียบร้อยของห้องกลุ่มย่อยและอุปกรณ์</p> <p>แบ่งกลุ่มย่อย 10 กลุ่ม แต่ละกลุ่มจับคู่</p>	<p>1. ทัศนคติการให้คำปรึกษา</p> <p>2. หนังสือปฏิบัติการ</p> <p>a. แบบประเมิน</p>	<p>1. หนังสือปฏิบัติการ</p> <p>2. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์</p>	<p>1. ดร.ปิยะรัตน์</p> <p>2. ดร.ณธร</p> <p>3. ดร. ภิญญา</p>	<p>1. ประสานงานการเตรียมอุปกรณ์ ห้องโสตฯ ห้องถ่ายเอกสาร และฟ้ายอาคารสถานที่</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อ	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน	งานส่ง	สื่อการเรียนรู้ อุปกรณ์	ผู้สอนและบทบาท	ผู้ช่วยสอนและบทบาท
	ชั่วโมง)	กิจกรรมในชั้นปฏิบัติการ 1. นิสิตคิดและเขียนย่อบทบาทสมมติ ประเด็นปัญหาสุขภาพ/ชีวิต/การเรียนรู้/ครอบครัวของตนเองหรือญาติ (30 นาที) ห้อง 1311 2. อาจารย์แนะนำการใช้แบบประเมินตนเองและเพื่อน 3. นิสิตจับคู่กับเพื่อนในกลุ่มฝึกให้คำปรึกษาปัญหาดังกล่าวโดยสลับกัน เป็นผู้ให้คำปรึกษา ถ่ายวิดีโอทัศน์ เก็บไฟล์ในhandy drive (ห้องปฏิบัติการ) 2. นำวิดีโอทัศน์ไปดูเพื่อประเมินตนเองและประเมินเพื่อน พร้อมให้ feedback เพื่อน	ตนเอง b. แบบประเมินเพื่อน	สำหรับถ่ายและฉายภาพวิดีโอทัศน์		2.จัดคิวเข้าห้องปฏิบัติการ 3.ดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
4	การฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านยา กับผู้ป่วยจริง เน้นการค้นหาปัญหา (3 ชั่วโมง)	กิจกรรมก่อนปฏิบัติการ สืบหาความเรียบร้อยของห้องกลุ่มย่อย และอุปกรณ์ แบ่งกลุ่มย่อย 10 กลุ่ม กิจกรรมในชั้นปฏิบัติการ ฝึกปฏิบัติการผู้ป่วยจำลอง เน้นประเด็นการค้นหาปัญหา ถ่ายวิดีโอทัศน์เป็นรายบุคคล นำวิดีโอทัศน์ไปดูเพื่อประเมินตนเอง	1.วิดีโอทัศน์การให้คำปรึกษา 2.หนังสือปฏิบัติการ ●แบบประเมินตนเอง	1. หนังสือปฏิบัติการ 2. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับถ่ายและฉายภาพวิดีโอทัศน์	1. ดร.ปิยะรัตน์ 2. ดร.ณธร 3. ดร. ภิญญาภา	1.ประสานงานการเตรียมอุปกรณ์ ห้องโสตฯ ห้องถ่ายเอกสาร และฝ่ายอาคารสถานที่ 2.ดูแลผู้ป่วยจริง 3.จัดคิวเข้าห้องปฏิบัติการ 4.ดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน	งานส่ง	สื่อการเรียนรู้ อุปกรณ์	ผู้สอนและบทบาท	ผู้ช่วยสอนและบทบาท
5	การฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษาด้านยา กับผู้ป่วยจริง เน้นการให้คำปรึกษา (3 ชั่วโมง)	กิจกรรมก่อนปฏิบัติการ สำรวจความเรียบร้อยของห้องกลุ่มย่อย และอุปกรณ์ แบ่งกลุ่มย่อย 10 กลุ่ม กิจกรรมในชั้นปฏิบัติการ ฝึกปฏิบัติการผู้ป่วยจำลอง เน้นการให้คำปรึกษา ถ่ายยีวิตทัศน์เป็นรายบุคคล นำชีวิตทัศน์ไปดูเพื่อประเมินตนเอง	ชีวิตทัศน์การให้คำปรึกษา 3.หนังสือปฏิบัติการ ●แบบประเมินตนเอง	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับถ่ายและฉายภาพชีวิตทัศน์	1. ดร.ปิยะรัตน์ 2. ดร.ณธร 3. ดร. ภิญญาภา	1.ประสานงานการเตรียมอุปกรณ์ ห้องโสตฯ ห้องถ่ายเอกสาร และฝ่ายอาคารสถานที่ 2.ดูแลผู้ป่วยจริง 3.จัดคิวเข้าห้องปฏิบัติการ
6	การให้คำปรึกษาด้านยาและสุขภาพ (รับข้อเสนอแนะจากอาจารย์)	กิจกรรมก่อนปฏิบัติการ สำรวจความเรียบร้อยของห้องกลุ่มย่อย และอุปกรณ์ แบ่งกลุ่มย่อย 10 กลุ่ม กิจกรรมในชั้นปฏิบัติการ 1.นิสิตเปิดชีวิตทัศน์ นำเสนอการประเมินตนเอง 2.รับข้อเสนอแนะจากอาจารย์และ เพื่อนเป็นรายบุคคล	1.ชีวิตทัศน์การให้คำปรึกษา 3 ครั้ง ใส่ CD 2.หนังสือปฏิบัติการ ●แบบบันทึกการรับข้อเสนอแนะ	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับฉายภาพชีวิตทัศน์ หนังสือปฏิบัติการ	1. ดร.ชื่นจิตร 2. ดร.ณธร 3. อ.ศุภวรรณ 4. ดร.กุลธิดา 5. ดร.ชวนชม 6. ดร. ภิญญาภา 7. อ. สิริมาส 8. ดร. นิสวรรณ 9. ดร.ธนศักดิ์	ประสานงานการเตรียมอุปกรณ์ ห้องโสตฯ ห้องถ่ายเอกสาร และฝ่ายอาคารสถานที่
7	สอบกลางภาค					
8	ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาอังกฤษในการจ่ายยา	กิจกรรมก่อนปฏิบัติการ สำรวจความเรียบร้อยของห้องกลุ่มย่อย และอุปกรณ์ แบ่งกลุ่มย่อย 10 กลุ่ม	1.หนังสือปฏิบัติการแบบฝึกหัดการใช้ภาษาอังกฤษในการจ่ายยา	แบบฝึกหัดฯ	ดร.อรั้มย์ คณาจารย์	ประสานงานการเตรียมอุปกรณ์ ห้องโสตฯ ห้องถ่ายเอกสาร และฝ่ายอาคารสถานที่

สัปดาห์ที่	หัวข้อ	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน	งานส่ง	สื่อการเรียนรู้ อุปกรณ์	ผู้สอนและบทบาท	ผู้ช่วยสอนและบทบาท
	(3 ชั่วโมง)	กิจกรรมในชั้นปฏิบัติการ 1. นิสิตแต่ละกลุ่มให้คำปรึกษาเป็นภาษาอังกฤษต่ออาจารย์ประจำกลุ่ม 2. รับข้อเสนอแนะจากอาจารย์เป็นรายกลุ่ม				
9	ปฏิบัติการ โครงการ ครั้งที่ 1 (3 ชั่วโมง)	กิจกรรมก่อนนำเสนอ เตรียมเวทีและอุปกรณ์เสียง แบ่งกลุ่มนิสิตทำโครงการตามความสนใจ กิจกรรมในห้องนำเสนอ/ปฏิบัติการ 1.นิสิตนำเสนอหัวข้อโครงการและ แผนการทำโครงการ 2.รับข้อเสนอแนะ จากอาจารย์	Power point นำเสนอหัวข้อ และ แผนการทำโครงการ แบบประเมินการ นำเสนอ	1.power point	ดร.ปิยะรัตน์ ดร.ชนศักดิ์	ประสานงานการเตรียม อุปกรณ์ ห้องโสตฯ ห้อง ถ่ายเอกสาร และฝ่าย อาคารสถานที่
10	ปฏิบัติการ โครงการการ สื่อสาร ครั้งที่ 2 (3 ชั่วโมง)	กิจกรรมในปฏิบัติการ 1.นิสิตดำเนินการตามแผนโครงการ หรือ พบอาจารย์ที่ปรึกษา	-	-	ดร.ปิยะรัตน์ ดร.ชนศักดิ์ ดร.มังกร ดร.กุลธิดา (ให้คำปรึกษา)	-
11	ปฏิบัติการ สื่อสารกับ บุคลากร การแพทย์ (3 ชั่วโมง)	กิจกรรมก่อนปฏิบัติการ สำรวจความเรียบร้อยของห้องกลุ่มย่อย และอุปกรณ์ กิจกรรมในชั้นปฏิบัติการ 1.นิสิตฝึกการเขียนเพื่อสื่อสารกับบุคลากร ทางการแพทย์อื่นๆ	แบบฝึกการเขียน แบบบันทึกการ เรียนรู้	หนังสือปฏิบัติการ	ดร.ศิรดา ดร.ปิยะรัตน์	ประสานงานการเตรียม อุปกรณ์ ห้องโสตฯ ห้อง ถ่ายเอกสาร และฝ่าย อาคารสถานที่

สัปดาห์ที่	หัวข้อ	กิจกรรมการเรียน การสอน	งานส่ง	สื่อการเรียนรู้ อุปกรณ์	ผู้สอนและบทบาท	ผู้ช่วยสอนและบทบาท
		2.นิสิตร่วมอภิปรายเสวนาเรื่องการทำงาน เป็นสหสาขาวิชาชีพ				
12	ปฏิบัติการ โครงการ สื่อสาร ครั้งที่ 3 (3 ชั่วโมง)	กิจกรรมในปฏิบัติการ 1.นิสิตดำเนินการตามแผนโครงการ	-	-	ดร.ปิยะรัตน์ ดร.ชนศักดิ์ ดร.มังกร ดร.กุลธิดา (ให้คำปรึกษา)	-
13	ปฏิบัติการ โครงการ สื่อสาร ครั้งที่ 4 (3 ชั่วโมง)	กิจกรรมก่อนนำเสนอ เตรียมเวทีและอุปกรณ์เสียง กิจกรรมในห้องนำเสนอ/ปฏิบัติการ 1.นิสิตนำเสนอโครงการ 2.รับข้อเสนอแนะ จากอาจารย์	Power point นำเสนอโครงการ สื่อที่พัฒนาหรือ เลือกใช้กับโครงการ	1.power point	ดร.ปิยะรัตน์ ดร.ชนศักดิ์ ดร.มังกร ดร.กุลธิดา	ประสานงานการเตรียม อุปกรณ์ ห้องโสตฯ ห้อง ถ่ายเอกสาร และฝ่าย อาคารสถานที่
14	ปฏิบัติการ โครงการ สื่อสาร ครั้งที่ 5 (3 ชั่วโมง)	กิจกรรมก่อนนำเสนอ เตรียมเวทีและอุปกรณ์เสียง กิจกรรมในห้องนำเสนอ/ปฏิบัติการ 1.นิสิตนำเสนอโครงการ 2.รับข้อเสนอแนะ จากอาจารย์ 3.ประกาศรางวัลโครงการยอดเยี่ยม ดีเด่น 4.นิสิตทำประเมินผลรายวิชา	Power point นำเสนอโครงการ สื่อที่พัฒนาหรือ เลือกใช้กับโครงการ ใบประเมินผล รายวิชา	1.power point ใบประเมินผล รายวิชา ใบประกาศเกียรติ คุณ ของรางวัล	ดร.ปิยะรัตน์ ดร.ชนศักดิ์ ดร.มังกร ดร.กุลธิดา	ประสานงานการเตรียม อุปกรณ์ ห้องโสตฯ ห้อง ถ่ายเอกสาร และฝ่าย อาคารสถานที่
15		สอบปลายภาค	ส่งรายงานโครงการ			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
2.1/2.2/2.3/2.4/3.4	ภาคบรรยาย 1.1 การสอบข้อเขียนกลางภาค	สัปดาห์สอบกลางภาค	50% 24%
	1.2 การสอบข้อเขียนปลายภาค	สัปดาห์สอบปลายภาค	26%
1.1/1.2/1.3/1.4 3.1/3.2/3.3/4.1/4.2/4.3/4.4/4.5/5.1/5.2/5.3 3.1/3.2/3.3/4.1/4.2/4.3/4.4/5.1/5.2/5.3	ภาคปฏิบัติ การเข้าชั้นเรียนปฏิบัติการ	ทุกสัปดาห์	50% 5%
	หนังสือปฏิบัติการ (แบบรายงาน ใบกิจกรรม แบบบันทึกต่างๆ แบบประเมิน แบบฝึกหัด รวม 12 ชิ้น)	ตลอดภาคการศึกษา	20%
	CD รวมวิดีโอทัศน์การฝึกให้คำปรึกษา 3 ครั้ง	ตลอดภาคการศึกษา	5%
	ภาพรวมผลการดำเนินโครงการ (ประเมินโดยอาจารย์)	สัปดาห์นำเสนอผลงาน	5%
	ทักษะการนำเสนอ 2.5% และ สื่อ 2.5%		5%
	รายงานประเมินความตั้งใจการทำโครงการโดยอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม	สัปดาห์สอบปลายภาค สัปดาห์สอบปลายภาค	5% 5%
	รวม		100%

เกณฑ์การประเมินผล

พิจารณาผลการเรียน 8 ระดับชั้นโดยวิธีอิงเกณฑ์ดังต่อไปนี้

คะแนนที่ได้รับ	ระดับผลการเรียน	คะแนนที่ได้รับ	ระดับผลการเรียน
ร้อยละ 80 ขึ้นไป	A	ร้อยละ 60 – 64	C
ร้อยละ 75 – 79	B ⁺	ร้อยละ 55 – 59	D ⁺
ร้อยละ 70 – 74	B	ร้อยละ 65 – 69	D
ร้อยละ 65 – 69	C ⁺	ต่ำกว่าร้อยละ 50	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

-

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- Robert S Beardsley, Carole Kimberlin , William N Tindall. Communication Skills in Pharmacy Practice A Practical Guide for Students and Practitioners, 2007, Lippincott William&Wikin, New York, USA
- Melanie J Rantucci. Pharmacists Talking with Patients A Guide to Patient Counseling, 2006, Lippincott William&Wikin, New York, USA
- ดร.ริชาร์ด เนลสัน โจนส์ แพลโตโดย รศ.ดร.นวลศิริ เปาโรหิตย์ และ ดร. เมธินันท์ ภิญญชุน. คู่มือให้คำปรึกษาและช่วยเหลือผู้อื่น . 2552. สำนักพิมพ์ บี มีเดีย. กรุงเทพฯ
- John L. Coulehan and Marian R. Block. The Medical Interview: Mastering Skills for Clinical Practice Ed 3rd . 1997. F.A. Davis Company, Philadelphia, USA
- มลินี สมภพเจริญ. ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างบุคคล (THEORIES OF INTERPERSONAL COMMUNICATION) . 2551. สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์. กรุงเทพฯ
- วารสารสมาคมเภสัชกรรมชุมชน
- วารสารสมาคมเภสัชกรรมโรงพยาบาล
- วารสารวงการยา
- วารสารฟาร์มาไทม์

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชาโดยภาพรวม
- การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน สรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้สอน แต่อาจารย์ที่ทวนสอบต้องมีความรู้ในวิชานี้

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์