

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของวิชา

เพื่อให้บัณฑิตพัฒนาระบวนการค้นคว้าวิจัย ทบทวนวรรณกรรม วิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ เพื่อนำเสนอผลงานวิชาการ ตลอดจนพัฒนาทักษะการนำเสนอ ทั้งด้านการพูด การเขียนบทคัดย่อ และการตอบคำถามในที่ประชุมวิชาการอย่างมีเหตุผล

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงวิชา

เพื่อให้รายวิชามีความสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และจุดมุ่งหมายของการศึกษาของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายวิชา

การนำเสนอผลงานวิชาการทั้งวิธีนำเสนอต่อที่ประชุมและการเขียนบทความทางวิชาการครอบคลุมเนื้อหาที่นิสิตสนใจในด้านความก้าวหน้างานวิจัยทางวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ปฏิบัติการ	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	-	-	15 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

- ประมาณ 1-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตามความต้องการของนิสิต

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
1. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม 2. มีความซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเอง และสังคม	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดข้อควรปฏิบัติในการสัมมนา เพื่อส่งเสริมวินัยในชั้นเรียน สอดแทรกจรรยาบรรณนักวิจัย เช่น เรื่องการไม่ลอกเลียนวรรณกรรม (plagiarism) และความซื่อสัตย์ ในระหว่างการสัมมนา 	<ul style="list-style-type: none"> จากใบเซ็นชื่อเข้าเรียน สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกระหว่างการสัมมนา

2. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
1. มีความเข้าใจกระบวนการสัมมนา อันประกอบด้วยวิธีการสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ การนำเสนองาน 2. ได้รับความรู้ในศาสตร์ที่ตนเองค้นคว้า และในศาสตร์ที่เพื่อนร่วมชั้นเรียน ตลอดจนวิทยากรรับเชิญนำเสนอ	<ul style="list-style-type: none"> นำเสนอการสัมมนาเรื่องที่ค้นคว้า หรือความก้าวหน้าการวิจัยที่ประชุม ฟังการนำเสนอทางวิชาการของเพื่อนร่วมชั้น เชิญนักวิจัย/อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆมาบรรยาย 	<ul style="list-style-type: none"> อาจารย์ผู้ประเมินให้คะแนนการความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ผู้พูดสัมมนาตามแบบฟอร์มที่กำหนด

3. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
1. สามารถวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลด้านวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> ค้นคว้า ทบทวนวรรณกรรม สังเคราะห์และวิเคราะห์ข้อมูลมาเสนอการสัมมนาต่อที่ประชุม ฟังการนำเสนอทางวิชาการของเพื่อนร่วมชั้น 	<ul style="list-style-type: none"> อาจารย์ผู้ประเมินให้คะแนนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลของผู้นำเสนอสัมมนาตามแบบฟอร์มที่กำหนด การถามคำถามในสัมมนา

4. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
1. สามารถวิเคราะห์ข้อมูล แปลผล และนำเสนอโดยใช้ความรู้ทางสถิติได้อย่างเหมาะสม 2. สามารถสืบค้น รวบรวม ประมวลผล แปลความหมายและนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นอย่างเหมาะสม 3. สามารถสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน และเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> อภิปราย มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บของวิชา มอบหมายงานให้เตรียมและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> อาจารย์ผู้ประเมินให้คะแนนการวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลทางสถิติ รวมทั้งคุณภาพของสไลด์ที่นำเสนอของผู้นำเสนอตามแบบฟอร์มที่กำหนด

5. ทักษะพิสัย

ทักษะพิสัยที่ต้องพัฒนา	กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
1. สามารถเขียนบทคัดย่อทางวิชาการได้	<ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดให้เขียนบทคัดย่อของเรื่องที่จะสัมมนา 	<ul style="list-style-type: none"> ● อาจารย์ผู้ประเมินให้คะแนนบทคัดย่อตามแบบฟอร์มที่กำหนด

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

แผนการสอน สัมมนาของนิสิตบัณฑิตศึกษาลัทธิสุตฺตวิทฺยาสาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิทยาศาสตร์
เครื่องสำอาง เกสซ์เคมีและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ และสาขาเภสัชวิทยา ร่วมกับหลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาเภสัชศาสตร์

Schedule for Graduate Seminar course 1/2559

Week	Date	Details
1	12 Aug	Holidays (Mother's day), No class
2	19 Aug 2016 9:00 am	Course introduction, students receive course syllabus * To propose the seminar title, students can consult with the advisors during school break.
3-6	26 Aug - 16 Sept	Students submit the seminar title and the available times from advisor by 22 Aug 2016 (using the title submission forms and send to Boonpa at boonpal@hotmail.com) Schedule of the seminar will be announced by 26 Aug 2016 Boonpa surveys evaluators from 3 department and announced by 7 Sept 2016 Three special seminars by; Norman Scholfield Worawut Kringkri An invited speaker TBA
7 - 16	23 Sept. – 25 Nov 2016 9:00-12:00 am	Student seminars; 3-4 students/day 30 Sept. No seminar (Midterm week) Course evaluation is scheduled on the last day of student's seminar

*Schedule is subjected to be changed

Seminar preparation

1. There are 3-4 students in each morning section. Each student has 40 min total
2. Students prepare power point presentation, oral presentation is no longer than 20 min (17-20 min), question-answer is 20 min.
3. Submit the abstract to Boonpa at least 2 day before the seminar. The length of abstract must be no longer than 2 pages (using the provided abstract format).
4. Students are responsible to arrange modulators and time keepers for each seminar

การดำเนินการจัดสัมมนา

นิสิตนำเสนอผลงานด้วย Power point ผ่านคอมพิวเตอร์และเครื่องฉายภาพ คนละ 17-20 นาที และตอบข้อซักถาม-อภิปราย 17-20 นาที (เวลารวมคนละไม่เกิน 40 นาที)

นิสิตเตรียมบทคัดย่อ ความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 (ตัวอย่างรูปแบบการเขียนเอกสารประกอบการนำเสนอ ตามเอกสารแนบท้าย) และจัดส่งที่ศูนย์บุณญา หลักทรัพย์ 2 วันก่อนวันที่นิสิตนำเสนอสัมมนา

นิสิตจัดให้มีผู้ดำเนินการสัมมนา (modulator) 1-2 คน ในแต่ละช่วงเวลาของการสัมมนา และจัดให้มีผู้จับเวลาในการนำเสนอ

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การประเมิน	งานที่จะใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัดส่วนของการประเมิน
จากการนำเสนอ สัมมนา	การนำเสนอผลงาน รวม 100 คะแนน วิธีการนำเสนอ 30 คะแนน เนื้อหา 50 คะแนน การตอบคำถาม อื่นๆ 20 คะแนน	ร้อยละ 90
	การเข้าร่วมสัมมนา (คำนวณตามบัญญัติไตรยางค์)	ร้อยละ 10

การตัดสินผลการเรียน กำหนดระดับผลการเรียนตามช่วงคะแนน ดังเกณฑ์ต่อไปนี้

ระดับผลการเรียน	ช่วงคะแนน (ร้อยละ)
S	≥ 70.0
U	< 70.0

Graduate Student Seminar Evaluation Form
Faculty of Pharmaceutical Sciences, Naresuan University

Speaker Date

Seminar Title

Evaluator

Instruction : score each criteria

1. Presentation Skills (30%)	scale	Score	factor	sum	Comments
1.1 Verbal communication skills Effectively speaks to the audience without over reliance on handout or visual aids, pronunciation, understandability, transition	10		1		
1.2 Nonverbal communication skills Eye contact, personality, attire, confidence	10		0.5		
1.3 Quality of media (slide, handout, abstract) Attractiveness, easiness to read (font size & color), spelling and grammar	10		1		
1.4 Length of presentation (17-20 min = 10; 14-16 or 21-23 min = 8; <14 or >23 min = 5)	10		0.5		
			=	Points	
2. Presentation content (50%)					
2.1 Topic/Introduction Is the topic interesting? Novelty/impact of the subject. Topic introduction, relevant current work, rationale of study, general approach of investigation	10		1		
2.2 Data presentation Thorough literature review, description of method/data, clarify of figures/tables	10		1.5		
2.3 Analysis of data/critical evaluation of experiment/study Discussion of strength or weakness of experimental/study design and of the data	10		1.5		
2.4 Closing statement Conclusion, future direction for the filed or investigation	10		1		
			=	Points	
3. Others (20%)					
3.1 Questions and Answers Understanding of the questions, Ability to answer the questions	10		1		
3.2 Overall Knowledge of the subject Depth of Knowledge, understanding of where this research fits in the broader field, general intellectual content of the presentation	10		1		
			=	Points	
Total (100) =					Points

Additional comments/suggestions :

.....

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

-

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารต่างๆ จากฐานข้อมูลที่มีมาตรฐาน เช่น pubmed, sciencesdirect เป็นต้น

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของวิชาโดยนิสิต

- ปรับแบบประเมินรายวิชา โดยออกแบบประเมินเพื่อให้เหมาะสมกับการจัดการสัมมนามากยิ่งขึ้น (ตามแบบฟอร์มแนบท้าย)

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกระหว่างเรียนของนิสิต

- ประเมินการสัมมนาของนิสิตโดยอาจารย์ที่เข้าฟัง (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

3. การปรับปรุงการสอน

- ดำเนินการได้ตามแผน มี อาจารย์เข้าร่วมสัมมนาเพิ่มขึ้น จากเดิมที่ให้นิสิตติดต่ออาจารย์เพื่อมาเป็นผู้ประเมินเอง

- สำหรับรูปแบบการสัมมนา ที่ชี้แจงว่าการสัมมนาในรายวิชาสัมมนา 1 ให้นิสิตนำเสนอเป็นการทบทวนวรรณกรรม ส่วนการสัมมนาในรายวิชาสัมมนา 2 นิสิตสามารถเลือกนำเสนอเป็นทบทวนวรรณกรรมหรือความก้าวหน้าในงานวิจัยของนิสิต ได้ดำเนินการได้ตามแผน แต่ยังมีนิสิตบางคนที่ยังสับสน ไม่เข้าใจ ผู้ประสานงานรายวิชาจะชี้แจงในรายละเอียดให้ดีขึ้นในเทอมต่อไป

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในวิชา

- มีการทวนสอบโดยคณะกรรมการทวนสอบฯ ทุกภาคการศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของวิชา

- เพิ่มการอธิบายให้นิสิตเข้าใจความแตกต่างของการทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยเพิ่มขึ้น และวิธีการให้คะแนนการนำเสนอและการตัดเกรด

- กระตุ้นให้นิสิตมีส่วนร่วมในการซักถามมากขึ้น

- จัดให้นิสิตบางส่วน(ชั้นปีที่ไม่ต้องสัมมนา)ได้ฝึกเป็น modulator ในการสัมมนา

Title XXXXXXXXXXXXXXX

Speaker Name

Student ID XXXXXX

Program and year of study

Advisor XXXXXXXX

Abstract

XXXXXXXXXX

Keywords :

References

**แบบสำรวจวัน-เวลาว่างของอาจารย์ที่ปรึกษา
เพื่อกำหนดตารางการสัมมนา นิสิตรดับบัณฑิตศึกษา**

อาจารย์ที่ปรึกษา

นิสิต รหัส

.....

(นิสิตที่มี อาจารย์ที่ปรึกษาคนเดียวกัน สามารถส่งชุดเดียวได้)

ครั้งที่	วันที่	เวลา	ว่าง	ไม่ว่าง	หมายเหตุ
1	23 ก.ย. 59	9:00-12:00 น			
2	7 ต.ค. 59	9:00-12:00 น			
3	14 ต.ค. 59	9:00-12:00 น			
4	28 ต.ค. 59	9:00-12:00 น			
5	4 พ.ย. 59	9:00-12:00 น			
6	11 พ.ย. 59	9:00-12:00 น			

หมายเหตุ กรุณาระบุเวลาว่างที่ชัดเจน หากอาจารย์ว่างในบางเวลาของช่วงเวลาที่จะสำรวจ
ส่งแบบสำรวจคืนที่คณบญญา ภายในวันที่ 22 ส.ค. 2559
ตารางการนำเสนอจะจัดโดยผู้รับผิดชอบรายวิชา (ผศ.ดร.นนท์ทิพ ลิ่มเพียรชอบ)

แบบส่งหัวข้อสัมมนา
(Seminar Title Submission Form)

ชื่อ สกุล รหัส
(Name-surname) (Student ID)

หลักสูตร
(Study Program)

หัวข้อสัมมนา (Seminar Title)
.....
.....

อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor)

ชื่อ
(Name-Surname)

ส่งเป็น word file ทางที่คุณบุญญา หลักทรัพย์ boonpal@hotmail.com ภายในวันที่ 22 ส.ค. 2559
(Submit the form as electronic file (word) to boonpal@hotmail.com by 22 Aug 2016)

* นิสิตไทย กรุณาใส่ชื่อ-นามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

Course No.
Curriculum
Evaluation Date

Course title
Semester 1 Year 2558



Evaluation of Learners' Opinions toward Teaching, Learning, and Supplementary Learning Support

(Code and title of the Seminar course)

The purpose of this opinion survey is to give you the opportunity to express your views on a variety of matters relating to teaching, learning, and supplementary learning support. Your individual opinions are strictly confidential and anonymous.

To indicate your response, **please tick (✓) the appropriate box that most closely represents your opinion**, based on your own views of the entire course. There is, of course, no right or wrong answers.

Level of satisfaction: 5= Strongly Agree, 4= Agree, 3= Neutral, 2= Disagree, 1 = Strongly Disagree

No.	Statements	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Suggestion* If you answered 1-3
Evaluation of Seminar Quality							
For all graduate students (speakers & audients)							
1	Overall seminar qualities in terms of scientific, academic, research aspects are appropriated.						
2	Teacher's responses to speakers are useful and appropriated.						
3	Quality of seminar management (announcement, scheduling, communicating to students, etc.) are good.						
For speakers							
1	Method used to arrange the schedule of presentations						
2	Appropriate time periods provided for student to prepare seminar presentation						
3	Appropriate time for the presentation (25-30 min)						
4	Action of course director/coordinator on seminar management is appropriate.						
Evaluation of Supplementary Learning Support							
1	Classroom conditions and learning facilities are appropriate. (Learning-assisted-equipment quality)						
2	There are enough suitable books, texts, and printed media, as well as the electronic sources in the University Library.						
3	There are enough suitable books, texts, and printed media, as well as the electronic sources in the faculty's self-access room or the faculty's library.						
4	The University's computers and the Internet system are appropriate.						

* Suggestion in Thai is allowed for Thai students.

Suggestion for next seminar:

.....
 ...
