

รายละเอียดของวิชา (Course Specification)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะเภสัชศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อวิชา
164796 สัมมนา 1 (Seminar I)
- จำนวนหน่วยกิต
1(0-3-1)
- หลักสูตรและประเภทของวิชา
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชวิทยา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
ประเภทวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต
- อาจารย์ที่รับผิดชอบวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา ผศ.ดร.นันทิทิพ ลิ้มเพียรชอบ
ผู้ประสานงานรายวิชา คุณบุญญา หลีกทรัพย์
อาจารย์ผู้สอน คณาจารย์คณะเภสัชศาสตร์
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1
- วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)
ไม่มี
- วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
ห้องโชนาภาพ 4 คณะเภสัชศาสตร์
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของวิชาครั้งล่าสุด
9 ธันวาคม 2558 (การประชุมคณะกรรมการปรับปรุงรายวิชากลาง ระดับบัณฑิตศึกษา)

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของวิชา

เพื่อให้บัณฑิตพัฒนาระบวนการค้นคว้าวิจัย ทบทวนวรรณกรรม วิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ เพื่อนำเสนอผลงานวิชาการ ตลอดจนพัฒนาทักษะการนำเสนอ ทั้งด้านการพูด การเขียนบทคัดย่อ และการตอบคำถามในที่ประชุมวิชาการอย่างมีเหตุผล

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงวิชา

เพื่อให้รายวิชามีความสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และจุดมุ่งหมายของการศึกษาของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายวิชา

การนำเสนอ การทบทวนวรรณกรรมในหัวข้อที่นิสิตสนใจทางวิชาการ ทั้งวิธีนำเสนอต่อที่ประชุม และการเขียนบทความทางวิชาการ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ปฏิบัติการ	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	-	-	15 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

- ประมาณ 1-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตามความต้องการของนิสิต

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
1. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม 2. มีความซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเอง และสังคม	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดข้อควรปฏิบัติในการสัมมนา เพื่อส่งเสริมวินัยในชั้นเรียน สอดแทรกจรรยาบรรณนักวิจัย เช่น เรื่องการไม่ลอกเลียนวรรณกรรม (plagiarism) และความซื่อสัตย์ ในระหว่างการสัมมนา 	<ul style="list-style-type: none"> จากใบเซ็นชื่อเข้าเรียน สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกระหว่างการสัมมนา

2. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
1. มีความเข้าใจกระบวนการสัมมนา อันประกอบด้วยวิธีการสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ การนำเสนองาน 2. ได้รับความรู้ในศาสตร์ที่ตนเองค้นคว้า และในศาสตร์ที่เพื่อนร่วมชั้นเรียน ตลอดจนวิทยากรรับเชิญนำเสนอ	<ul style="list-style-type: none"> นำเสนอการสัมมนาเรื่องที่ค้นคว้า หรือความก้าวหน้าการวิจัยที่ประชุม ฟังการนำเสนอทางวิชาการของเพื่อนร่วมชั้น เชิญนักวิจัย/อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆมาบรรยาย 	<ul style="list-style-type: none"> อาจารย์ผู้ประเมินให้คะแนนการความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ผู้พูดสัมมนาตามแบบฟอร์มที่กำหนด

3. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
1. สามารถวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลด้านวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> ค้นคว้า ทบทวนวรรณกรรม สังเคราะห์และวิเคราะห์ข้อมูลมาเสนอการสัมมนาต่อที่ประชุม ฟังการนำเสนอทางวิชาการของเพื่อนร่วมชั้น 	<ul style="list-style-type: none"> อาจารย์ผู้ประเมินให้คะแนนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลของผู้นำเสนอสัมมนาตามแบบฟอร์มที่กำหนด การถามคำถามในสัมมนา

4. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
1. สามารถวิเคราะห์ข้อมูล แปลผล และนำเสนอโดยใช้ความรู้ทางสถิติได้อย่างเหมาะสม 2. สามารถสืบค้น รวบรวม ประมวลผล แปลความหมายและนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นอย่างเหมาะสม 3. สามารถสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน และเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> อภิปราย มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บของวิชา มอบหมายงานให้เตรียมและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> อาจารย์ผู้ประเมินให้คะแนนการวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลทางสถิติ รวมทั้งคุณภาพของสไลด์ที่นำเสนอของผู้นำเสนอตามแบบฟอร์มที่กำหนด

5. ทักษะพิสัย

ทักษะพิสัยที่ต้องพัฒนา	กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
1. สามารถเขียนบทคัดย่อทางวิชาการได้	<ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดให้เขียนบทคัดย่อของเรื่องที่จะสัมมนา 	<ul style="list-style-type: none"> ● อาจารย์ผู้ประเมินให้คะแนนบทคัดย่อตามแบบฟอร์มที่กำหนด

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

แผนการสอน สัมมนา ร่วมของนิสิตบัณฑิตศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิทยาศาสตร์
เครื่องสำอาง เกษษเคมีและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ และสาขาเภสัชวิทยา ร่วมกับหลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาเภสัชศาสตร์

Schedule for Graduate Seminar course 2/2558

Week	Date	Details
1	6 Jan 2559	- Course introduction, students receive course syllabus - Students submit seminar title within the first week of semester (using the title submission form and send to boonpa@hotmail.com) * To propose the seminar title, students are expected to consult with the advisors during school break. * Order of speakers will be sent through email before the semester begin
2	13 Jan 2559 9:00-11:00 am	- Special seminar by Norman Scholfield, Ph.D. “Why write papers”
2-3	13 Jan 2559 13-20 Jan 2559	- Schedule announcement of student seminar - Boonpa surveys evaluators from 3 departments
3	20 Jan 2559 9:00-12:00 am	- Special seminar by invited teachers Prayut Poowaruttanawiwat, PharmD, Ph.D. Piyamate Dilokthornsakul, PharmD, Ph.D. Supachai Insuk, PharmD, MSc, BCPS.
4	27 Jan 2559 9:00-11:00 am	- Special seminar by invited speaker, Kamonchanok Sansuk, Ph.D. - Announcement of list of evaluators (Boonpa)
5-13	3 Feb. – 30 March 2559 9:00-12:00 am	- Students seminar (8 weeks total, no seminar during midterm exam week) - Course evaluation on 30 March 2559
14-15	-	Holidays
16		No class

*Schedule is subjected to be changed

Seminar preparation

1. There are 3-4 students in each morning section. Each student has 40 min total
2. Students prepare power point presentation, oral presentation is no longer than 20 min (17-20 min), question-answer is 20 min.
3. Submit the abstract to Boonpa at least 2 day before the seminar. The abstract must be with 2 pages (using the provided abstract format)
4. Students are responsible to arrange moderators and time keepers for each seminar

การดำเนินการจัดสัมมนา

นิตินำเสนอผลงานด้วย Power point ผ่านคอมพิวเตอร์และเครื่องฉายภาพ คนละ 17-20 นาที และ
ตอบข้อซักถาม-อภิปราย 17-20 นาที (เวลารวมคนละไม่เกิน 40 นาที)

นิติตเตรียมบทความความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 (ตัวอย่างรูปแบบการเขียนเอกสารประกอบการ
นำเสนอ ตามเอกสารแนบท้าย) และจัดส่งที่คณบดี 2 วันก่อนวันที่นิตินำเสนอสัมมนา

นิตินัดให้มีผู้ดำเนินการสัมมนา (moderator) 1-2 คน ในแต่ละช่วงเวลาของการสัมมนา และจัดให้มีผู้จับ
เวลาในการนำเสนอ

นิตินประสานงานกับคณบดีในการจัดอาหารว่าง

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การประเมิน	งานที่จะใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัดส่วนของการประเมิน
จากการนำเสนอ สัมมนา	การนำเสนอผลงาน รวม 100 คะแนน วิธีการนำเสนอ 30 คะแนน เนื้อหา 50 คะแนน การตอบคำถาม อื่นๆ 20 คะแนน	ร้อยละ 90
	การเข้าร่วมสัมมนา (คำนวณตามบัญญัติไตรยางค์)	ร้อยละ 10

การตัดสินผลการเรียน กำหนดระดับผลการเรียนตามช่วงคะแนน ดังเกณฑ์ต่อไปนี้

ระดับผลการเรียน	ช่วงคะแนน (ร้อยละ)
S	≥ 70.0
U	< 70.0

Graduate Student Seminar Evaluation Form
Faculty of Pharmaceutical Sciences, Naresuan University

Speaker

Date

Seminar Title

Evaluator

Instruction : score each criteria

1. Presentation Skills (30%)	scale	Score	factor	sum	Comments
1.1 Verbal communication skills Effectively speaks to the audience without over reliance on handout or visual aids, pronunciation, understandability, transition	10		1		
1.2 Nonverbal communication skills Eye contact, personality, attire, confidence	10		0.5		
1.3 Quality of media (slide, handout, abstract) Attractiveness, easiness to read (font size & color), spelling and grammar	10		1		
1.4 Length of presentation (17-20 min = 10; 14-16 or 21-23 min = 8; <14 or >23 min = 5)	10		0.5		
			=		Points
2. Presentation content (50%)					
2.1 Topic/Introduction Is the topic interesting? Novelty/impact of the subject. Topic introduction, relevant current work, rationale of study, general approach of investigation	10		1		
2.2 Data presentation Thorough literature review, description of method/data, clarify of figures/tables	10		1.5		
2.3 Analysis of data/critical evaluation of experiment/study Discussion of strength or weakness of experimental/study design and of the data	10		1.5		
2.4 Closing statement Conclusion, future direction for the filed or investigation	10		1		
			=		Points
3. Others (20%)					
3.1 Questions and Answers Understanding of the questions, Ability to answer the questions	10		1		
3.2 Overall Knowledge of the subject Depth of Knowledge, understanding of where this research fits in the broader field, general intellectual content of the presentation	10		1		
			=		Points
Total (100) =					Points

Additional comments/suggestions :

.....

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

-

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารต่างๆ จากฐานข้อมูลที่มีมาตรฐาน เช่น pubmed, sciencesdirect เป็นต้น

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของวิชาโดยนิสิต

- ปรับแบบประเมินรายวิชา โดยออกแบบประเมินเพื่อให้เหมาะสมกับการจัดการสัมมนามากยิ่งขึ้น (ตามแบบฟอร์มแนบท้าย)

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกระหว่างเรียนของนิสิต

- ประเมินการสัมมนาของนิสิตโดยอาจารย์ที่เข้าฟัง (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

3. การปรับปรุงการสอน

- เนื่องจากรายวิชาสัมมนาเป็นการดำเนินการภายใต้งานวิชาการคณะฯ ซึ่งการจัดการเรียนการสอนโดยทีมผู้ประสานงานปัจจุบันอยู่ระหว่างรอผลการประเมินรายวิชา โดยที่ มคอ.5 จะแล้วเสร็จหลังเปิดภาคเรียนปลาย และเนื่องจากรายวิชาสัมมนาเปิดเรียนทั้งภาคเรียนต้นและปลาย ทำให้ มคอ.3 ของภาคเรียนปลาย ต้องดำเนินการก่อนได้ผล มคอ.5 การปรับปรุงการสอนในรอบภาคเรียนปลายนี้ จึงเป็นผลมาจากการ การสังเกตของผู้ประสานงานรายวิชา และข้อเสนอแนะจากการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงรายวิชากลางๆ เมื่อวันที่ 9 ธ.ค. 2558

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในวิชา

- มีการทวนสอบโดยคณะกรรมการทวนสอบฯ ทุกภาคการศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของวิชา

- ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการสัมมนา โดย

1 ให้นิสิตสำรวจวันว่างของอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการจัดสรร/กำหนดวันสัมมนา

2 ทางผู้ประสานงานรายวิชาจะเป็นผู้กำหนดตาราง จากเดิมที่ให้นิสิตกำหนดวันกันเอง

3 ทางผู้ประสานงานรายวิชาจะเป็นผู้สำรวจผู้ประเมินการสัมมนาจากคณาจารย์ทั้ง 3 ภาควิชา

จากเดิมที่นิสิตต้องติดต่อหาผู้ประเมินเอง

- ปรับเวลาที่ใช้ในการสัมมนา เนื่องจากภาคเรียนปลายมีนิสิตลงทะเบียนจำนวนมาก โดยปรับลดลงเป็นคณะ 40 นาที

- ปรับแบบประเมินการให้คะแนนสัมมนา ในหัวข้อเวลาที่ใช้ เพื่อให้มีความชัดเจนต่อการให้คะแนนมากยิ่งขึ้น

- การสัมมนาในรายวิชาสัมมนา 1 ให้นิสิตนำเสนอเป็นการทบทวนวรรณกรรม ส่วนการสัมมนาในรายวิชาสัมมนา 2 นิสิตสามารถเลือกนำเสนอเป็นทบทวนวรรณกรรมหรือความก้าวหน้าในงานวิจัยของนิสิตได้

Title XXXXXXXXXXXXXXXX

Speaker Name Student ID XXXXXX

Program and year of study

Advisor XXXXXXXX

Abstract

XXXXXXXXXX

Keywords :

References

**แบบสำรวจวัน-เวลาว่างของอาจารย์ที่ปรึกษา
เพื่อกำหนดตารางการสัมมนา นิสิตรดับบัณฑิตศึกษา**

อาจารย์ที่ปรึกษา

นิสิต รหัส

.....

(นิสิตที่มี อาจารย์ที่ปรึกษาคนเดียวกัน สามารถส่งชุดเดียวได้)

ครั้งที่	วันที่	เวลา	ว่าง	ไม่ว่าง	หมายเหตุ
1	3 ก.พ. 59	9:00-12:00 น			
2	10 ก.พ. 59	9:00-12:00 น			
3	17 ก.พ. 59	9:00-12:00 น			
4	2 มี.ค. 59	9:00-12:00 น			
5	9 มี.ค. 59	9:00-12:00 น			
6	16 มี.ค. 59	9:00-12:00 น			
7	23 มี.ค. 59	9:00-12:00 น			
8	30 มี.ค. 59	9:00-12:00 น			

หมายเหตุ กรุณาระบุเวลาว่างที่ชัดเจน หากอาจารย์ว่างในบางเวลาของช่วงเวลาที่สำรวจ
ส่งแบบสำรวจคืนที่คุณบุญภา ภายในวันที่ 18 ธ.ค. 2558
ตารางการนำเสนอจะจัดโดยผู้รับผิดชอบรายวิชา (ผศ.ดร.นนท์ทิพ ลี้มเพียรชอบ)

แบบส่งหัวข้อสัมมนา
(Seminar Title Submission Form)

ชื่อ สกุล รหัส
(Name-surname) (Student ID)

หลักสูตร
(Study Program)

หัวข้อสัมมนา (Seminar Title)

.....
.....

อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor)

ชื่อ
(Name-Surname)

ส่งเป็น word file ทางที่คุณบุญภา หลักทรัพย์ boonpal@hotmail.com ภายในวันที่ 8 ม.ค. 2559
(Submit the form as electronic file (word) to boonpal@hotmail.com by 8 Jan 2016)

Course No.
Curriculum
Evaluation Date

Course title
Semester 1 Year 2558



Evaluation of Learners' Opinions toward Teaching, Learning, and Supplementary Learning Support

(Code and title of the Seminar course)

The purpose of this opinion survey is to give you the opportunity to express your views on a variety of matters relating to teaching, learning, and supplementary learning support. Your individual opinions are strictly confidential and anonymous.

To indicate your response, **please tick (✓) the appropriate box that most closely represents your opinion**, based on your own views of the entire course. There is, of course, no right or wrong answers.

Level of satisfaction: 5= Strongly Agree, 4= Agree, 3= Neutral, 2= Disagree, 1 = Strongly Disagree

No.	Statements	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	Suggestion* If you answered 1-3
Evaluation of Seminar Quality							
For all graduate students (speakers & audients)							
1	Overall seminar qualities in terms of scientific, academic, research aspects are appropriated.						
2	Teacher's responses to speakers are useful and appropriated.						
3	Quality of seminar management (announcement, scheduling, communicating to students, etc.) are good.						
For speakers							
1	Method used to arrange the schedule of presentations						
2	Appropriate time periods provided for student to prepare seminar presentation						
3	Appropriate time for the presentation (25-30 min)						
4	Action of course director/coordinator on seminar management is appropriate.						
Evaluation of Supplementary Learning Support							
1	Classroom conditions and learning facilities are appropriate. (Learning-assisted-equipment quality)						
2	There are enough suitable books, texts, and printed media, as well as the electronic sources in the University Library.						
3	There are enough suitable books, texts, and printed media, as well as the electronic sources in the faculty's self-access room or the faculty's library.						
4	The University's computers and the Internet system are appropriate.						

* Suggestion in Thai is allowed for Thai students.

Suggestion for next seminar:

.....
...
.....
.....