



## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของวิชา

เพื่อให้บัณฑิตพัฒนาระบวนการค้นคว้าวิจัย ทบทวนวรรณกรรม วิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ เพื่อนำเสนอผลงานวิชาการ ตลอดจนพัฒนาทักษะการนำเสนอ ทั้งด้านการพูด การเขียนบทคัดย่อ และการตอบคำถามในที่ประชุมวิชาการอย่างมีเหตุผล

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงวิชา

เพื่อให้รายวิชามีความสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และจุดมุ่งหมายของการศึกษาของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชวิทยา

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายวิชา

การนำเสนอ ทางวิชาการทั้งวิธีนำเสนอต่อที่ประชุมและการเขียนบทความทางวิชาการครอบคลุมเนื้อหาที่นิสิตสนใจในด้านความก้าวหน้า และการพัฒนางานวิจัย

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ปฏิบัติการ	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	-	-	15 ชั่วโมง

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

- ประมาณ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตามความต้องการของนิสิต

## หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
1. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม 2. มีความซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเอง และสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดข้อควรปฏิบัติในการสัมมนา เพื่อส่งเสริมวินัยในชั้นเรียน</li> <li>สอดแทรกจรรยาบรรณนักวิจัย เช่น เรื่องการไม่ลอกเลียนวรรณกรรม (plagiarism) และความซื่อสัตย์ ในระหว่างการสัมมนา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จากใบเซ็นชื่อเข้าเรียน</li> <li>สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกระหว่างการสัมมนา</li> </ul>

## 2. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ	กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
1. มีความเข้าใจกระบวนการสัมมนา อันประกอบด้วยวิธีการสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ การนำเสนองาน 2. ได้รับความรู้ในศาสตร์ที่ตนเองค้นคว้า และในศาสตร์ที่เพื่อนร่วมชั้นเรียน ตลอดจนวิทยากรรับเชิญนำเสนอ	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำเสนอการสัมมนาเรื่องที่ค้นคว้า หรือความก้าวหน้าการวิจัยที่ประชุม</li> <li>ฟังการนำเสนอทางวิชาการของเพื่อนร่วมชั้น</li> <li>เชิญนักวิจัย/อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆมาบรรยาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อาจารย์ผู้ประเมินให้คะแนนการความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ผู้พูดสัมมนาตามแบบฟอร์มที่กำหนด</li> </ul>

## 3. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
1. สามารถวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลด้านวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค้นคว้า ทบทวนวรรณกรรม สังเคราะห์และวิเคราะห์ข้อมูลมาเสนอการสัมมนาต่อที่ประชุม</li> <li>ฟังการนำเสนอทางวิชาการของเพื่อนร่วมชั้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อาจารย์ผู้ประเมินให้คะแนนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลของผู้นำเสนอสัมมนาตามแบบฟอร์มที่กำหนด</li> <li>การถามคำถามในสัมมนา</li> </ul>

## 4. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
1. สามารถวิเคราะห์ข้อมูล แปลผล และนำเสนอโดยใช้ความรู้ทางสถิติได้อย่างเหมาะสม 2. สามารถสืบค้น รวบรวม ประมวลผล แปลความหมายและนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นอย่างเหมาะสม 3. สามารถสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน และเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> <li>อภิปราย</li> <li>มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บของวิชา</li> <li>มอบหมายงานให้เตรียมและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อาจารย์ผู้ประเมินให้คะแนนการวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลทางสถิติ รวมทั้งคุณภาพของสไลด์ที่นำเสนอของผู้นำเสนอตามแบบฟอร์มที่กำหนด</li> </ul>

## 5. ทักษะพิสัย

ทักษะพิสัยที่ต้องพัฒนา	กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
1. สามารถเขียนบทคัดย่อทางวิชาการได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กำหนดให้เขียนบทคัดย่อของเรื่องที่จะสัมมนา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● อาจารย์ผู้ประเมินให้คะแนนบทคัดย่อตามแบบฟอร์มที่กำหนด</li> </ul>

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

แผนการสอน สัมมนาร่วมของนิสิตบัณฑิตศึกษาลัทธิสุตฺตวิทฺยาสาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิทยาศาสตร์  
เครื่องสำออง เกสซ์เคมีและผลิตภัณฑัรรมชาติ และสาขาเภสัชวิทยา ร่วมกับลัทธิสุตฺตวิทฺยาสาสตรคุษฎีบัณฑิต  
สาขาเภสัชศาสตร์

## ตารางการดำเนินการจัดสัมมนา

สัปดาห์ที่	กำหนดเวลา	รายละเอียด
1-2	-	- ชี้แจงการจัดการเรียนการสอนรายวิชาและกำหนดการต่างๆ - แจกประมวลรายวิชาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
3-5	-	- นิสิตติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาสัมมนาเพื่อกำหนดหัวข้อในการสัมมนา
6	18 ก.ย. 2558	- นิสิตส่งหัวข้อและรายชื่ออาจารย์ผู้ประเมินสัมมนา ที่คณบดีฯ หลักทรัพย์ (ตามแบบฟอร์มแนบท้าย)
7	23 ก.ย. 2558 25 ก.ย. 2558	- วันสุดท้ายของการแจ้งเปลี่ยนแปลงหัวข้อสัมมนา - ประกาศกำหนดการนำเสนอหัวข้อสัมมนา (ลำดับ รายชื่อนิสิต รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้ประเมิน)
8-9	28 ก.ย. - 9 ต.ค.	- สํารวจผู้เข้าฟังและประเมินการสัมมนาจากคณาจารย์ทั้ง 3 ภาควิชา
4-9	-	- นิสิตค้นคว้าและศึกษาข้อมูลสำหรับการนำเสนอสัมมนา
9-10	9 / 16 ต.ค. 2558 16 ต.ค. 2558	- นำเสนอสัมมนาโดยอาจารย์รับเชิญ อ. อิศราวรรณ ศกุนรักษ์ อ. ศุภชัย อินสุข อ. สุภาวดี พาหิระ - ประกาศกำหนดการนำเสนอหัวข้อสัมมนา (ลำดับ รายชื่อนิสิต รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้ประเมิน เพิ่มเติม)
11	-	วันหยุด
12	30 ต.ค. 2558 (9:00 – 17:00 น.)	- นิสิตนำเสนอสัมมนาตามลำดับที่ประกาศไว้
13	6 พ.ย. 2558 (9:00 – 16:00 น.)	- นิสิตนำเสนอสัมมนาตามลำดับที่ประกาศไว้
14-15		- สรุปบทเรียนจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา / ประเมินการจัดการ เรียนการสอน

\*อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม กรณีเปลี่ยนแปลงจะประกาศให้ทราบอีกครั้ง

**การดำเนินการจัดสัมมนา**

นิตินำเสนอผลงานด้วย Power point ผานคอมพิวเตอร์และเครื่องฉายภาพ คนละ 25-30 นาที และ  
ตอบข้อซักถาม-อภิปราย 20-25 นาที (เวลารวมคนละไม่เกิน 50 นาที)

นิติตเตรียมบทความความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 (ตัวอย่างรูปแบบการเขียนเอกสารประกอบการ  
นำเสนอ ตามเอกสารแนบท้าย) และจัดส่งที่คณบดีวิทยา หลักทรัพย์ 3 วันก่อนวันที่นิตินำเสนอสัมมนา

นิตินัดให้มีผู้ดำเนินการสัมมนา (moderator) 1-2 คน ในแต่ละช่วงเวลาของการสัมมนา และจัดให้มีผู้จับ  
เวลาในการนำเสนอ

นิตินัดประสานงานกับคณบดีวิทยาในการจัดอาหารว่าง

**2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

การประเมิน	งานที่จะใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัดส่วนของการประเมิน
จากการนำเสนอ สัมมนา	การนำเสนอผลงาน วิธีการนำเสนอ เนื้อหา การตอบคำถาม อื่นๆ	ร้อยละ 90
	การเข้าร่วมสัมมนา (ร้อยละ 80 ของการเข้าร่วม)	ร้อยละ 10

**การตัดสินผลการเรียน** กำหนดระดับผลการเรียนตามช่วงคะแนน ดังเกณฑ์ต่อไปนี้

ระดับผลการเรียน	ช่วงคะแนน (ร้อยละ)
S	≥ 70.0
U	< 70.0

**Graduate Student Seminar Evaluation Form**  
**Faculty of Pharmaceutical Sciences, Naresuan University**

Speaker .....

Date .....

Seminar Title .....

Evaluator .....

**Instruction : score each criteria**

<b>1. Presentation Skills (30%)</b>	<b>scale</b>	<b>Score</b>	<b>factor</b>	<b>sum</b>	<b>Comments</b>
1.1 Verbal communication skills Effectively speaks to the audience without over reliance on handout or visual aids, pronunciation, understandability, transition	10		1		
1.2 Nonverbal communication skills Eye contact, personality, attire, confidence	10		0.5		
1.3 Quality of media (slide, handout, abstract) Attractiveness, easiness to read (font size & color), spelling and grammar	10		1		
1.4 Length of presentation Not too long/shot (25-30 min presentation)	10		0.5		
			=	<b>Points</b>	
<b>2. Presentation content (50%)</b>					
2.1 Topic/Introduction Is the topic interesting? Novelty/impact of the subject. Topic introduction, relevant current work, rationale of study, general approach of investigation	10		1		
2.2 Data presentation Thorough literature review, description of method/data, clarify of figures/tables	10		1.5		
2.3 Analysis of data/critical evaluation of experiment/study Discussion of strength or weakness of experimental/study design and of the data	10		1.5		
2.4 Closing statement Conclusion, future direction for the filed or investigation	10		1		
			=	<b>Points</b>	
<b>3. Others (20%)</b>					
3.1 Questions and Answers Understanding of the questions, Ability to answer the questions	10		1		
3.2 Overall Knowledge of the subject Depth of Knowledge, understanding of where this research fits in the broader field, general intellectual content of the presentation	10		1		
			=	<b>Points</b>	
Total (100) =					<b>Points</b>

Additional comments/suggestions : .....

.....

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก  
-
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ  
-
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ  
    รอเพิ่มเติมครับ

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของวิชาโดยนิสิต  
    - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินวิชา
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน  
    - การสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกระหว่างเรียนของนิสิต  
    - ประเมินการสัมมนาของนิสิตโดยอาจารย์ที่เข้าฟัง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
3. การปรับปรุงการสอน  
    - นำผลการประเมินรายวิชาของนิสิตมาศึกษา  
    - ประชุมคณะกรรมการหลักสูตร เพื่อร่วมกันหาแนวทางหรือวางแผนปรับปรุงพัฒนาวิชา
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในวิชา  
    - มีคณะกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้อของนิสิต
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของวิชา  
    - ปรับปรุงประมวลวิชาตามผลการประชุมการจัดการเรียนการสอน



---

Title XXXXXXXXXXXXXXX

Speaker Name

Student ID XXXXXX

Program and year of study

Advisor XXXXXXXX

---

Abstract

XXXXXXXXXX

Keywords :

Reference

แบบส่งหัวข้อและอาจารย์ผู้ประเมิน  
สัมมนาระดับบัณฑิตศึกษา

ชื่อ สกุล ..... รหัส .....  
หลักสูตร .....

หัวข้อสัมมนา

.....  
.....

วันที่นำเสนอ ..... เวลา .....

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

ชื่อ .....

รายชื่ออาจารย์ผู้ประเมิน

ชื่อ .....

ชื่อ . .....

ส่งแบบฟอร์มที่คณบดีฯ หลักทรัพย์ ภายในวันที่ 18 ก.ย. 2558